

**1.**

**SLUŽEBNÍ PŘEDPIS**

státní tajemnice v Ministerstvu kultury  
**kterým se stanoví pravidla etiky a postup při nabídnutí daru v souvislosti s výkonem  
státní služby/práce v Ministerstvu kultury**

**ČÁST PRVNÍ**

**PRAVIDLA ETIKY STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ/ZAMĚSTNANCŮ**

**Čl. 1**

- 1) Každý zaměstnanec Ministerstva kultury je povinen dodržovat pravidla etiky státního zaměstnance, která byla vydána služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka č. 3, č.j.: MV-39003-26/OSS-2023 viz příloha č. 1 tohoto služebního předpisu (dále jen „Pravidla“).
- 2) Pro účely Pravidel se rozumí:
  - a) státním zaměstnancem státní zaměstnanec ve služebním poměru vykonávající službu v Ministerstvu kultury na základě zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), zaměstnanec v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě a zaměstnanec v pracovním poměru vykonávající práci v Ministerstvu kultury na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“);
  - b) výkonem služby výkon státní služby a výkon práce;
  - c) služebním úřadem Ministerstvo kultury;
  - d) služebním orgánem státní tajemník v Ministerstvu kultury.

**ČÁST DRUHÁ**

**POSTUP PŘI NABÍDNUTÍ DARU V SOUVISLOSTI S VÝKONEM  
STÁTNÍ SLUŽBY/PRÁCE**

**Čl. 2**

- 1) Tato část služebního předpisu upravuje ve vazbě na ustanovení § 77 odst. 1 písm. j) zákona o státní službě a ustanovení § 303 odst. 2 písm. c) zákoníku práce postup státních zaměstnanců/zaměstnanců při nabídnutí daru v souvislosti s výkonem státní služby/práce.

- 2) Pro účely této části služebního předpisu se rozumí:
- a) státním zaměstnancem – státní zaměstnanec ve služebním poměru vykonávající službu v Ministerstvu kultury na základě zákona o státní službě a zaměstnanec v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě;
  - b) zaměstnancem zaměstnanec v pracovním poměru vykonávající práci v Ministerstvu kultury na základě zákoníku práce;

### Čl. 3

#### Dar

- 1) Darem se rozumí bezúplatné poskytnutí věci nebo jakéhokoli jiného plnění státnímu zaměstnanci/zaměstnanci nebo jakékoli jiné osobě s vědomím státního zaměstnance/zaměstnance, pokud se tak stalo v souvislosti s jeho výkonem služby/práce.
- 2) Za dary se nepovažují plnění poskytovaná z pouhé společenské úsluhy<sup>1</sup> a plnění poskytovaná při obvyklých služebních/pracovních a společenských příležitostech<sup>2</sup>, odpovídají-li svojí povahou a hodnotou významu takové příležitosti a nejsou-li současně způsobilé ovlivnit řádný výkon služby/práce<sup>3</sup>.

### Čl. 4

#### Nakládání s dary

- 1) Státní zaměstnanec/zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem služby/práce vyžadovat žádné dary pro sebe ani pro jinou osobu.
- 2) Státní zaměstnanec/zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem služby/práce přijímat žádné dary, které jsou způsobilé ovlivnit řádný výkon služby/práce.
- 3) Státní zaměstnanec/zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem služby/práce přijímat dary, které nejsou způsobilé ovlivnit řádný výkon služby/práce, přesahuje-li jejich hodnota 300 Kč. Státní zaměstnanec/zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem služby/práce přijímat ani více darů, které nejsou způsobilé ovlivnit řádný výkon služby/práce, a které byly nabídnuty tímtež dárce v blízké časové souvislosti nebo zjevně v souvislosti se stejnou záležitostí, přesahuje-li jejich souhrnná hodnota 300 Kč<sup>4</sup>.
- 4) V pochybnostech o přípustnosti daru je státní zaměstnanec/zaměstnanec povinen dar odmítnout.

---

<sup>1</sup> Plnění ze společenské úsluhy obvykle nejsou nabízena pro souvislost s výkonem služby/práce, ale protože existují určité společenské zvyklosti. Příkladem takové společenské úsluhy může být nabídnutí občerstvení při jednání, doprava zúčastněných na místo jednání, dar či kytice na uvítanou apod.

<sup>2</sup> Jedná se např. o konference s mezinárodní účastí včetně doprovodných programů, přijetí oficiální zahraniční návštěvy, reprezentační plesy apod.

<sup>3</sup> Jde jak o dary, které jsou výrazem vděku či štědrosti dárce, ale rovněž o dary, jejichž prvotním účelem je zvýšení soukromého vlivu dárce na výkon služby/práce státního zaměstnance/zaměstnance. Státní zaměstnanec/zaměstnanec proto musí vždy vyhodnocovat důvody, pro které mu byl dar nabídnut. Korektivem pro posouzení přípustnosti přijetí daru vždy zůstává způsobilost daru ovlivnit výkon služby/práce státního zaměstnance/zaměstnance a jeho hodnota.

<sup>4</sup> Dary nízké hodnoty, které by samy o sobě nemohly státního zaměstnance/zaměstnance ovlivnit ve výkonu služby/práce, poskytované ve větším množství nakonec mohou mít vliv na řádný výkon jeho služby/práce. Zákaz přijímání takových darů představuje ochranu nestrannosti a objektivitu výkonu služby/práce.

- 5) Odmítne-li státní zaměstnanec/zaměstnanec dar nabízený přítomnou osobou, avšak tato osoba i přesto dar vědomě zanechá na místě, které má státní zaměstnanec/zaměstnanec pod svou kontrolou<sup>5</sup>, předá státní zaměstnanec/zaměstnanec dar řediteli Odboru řízení lidských zdrojů. To platí i tehdy, je-li z okolností zjevné, že došlo k nabídnutí daru, avšak osobu dárce nelze zjistit. Ředitel Odboru řízení lidských zdrojů by měl, pokud je to možné, zjistit osobu dárce, vyvinout úsilí dar vrátit, jinak s darem naloží jako s věcí nalezenou.
- 6) Nabídla-li dar osoba známé totožnosti za takových okolností, že dar nebylo možno ihned odmítnout, učiní státní zaměstnanec/zaměstnanec neprodleně nezbytné kroky směřující k odmítnutí daru. Byl-li by takový postup spojen s neúměrnými obtížemi, předá státní zaměstnanec/zaměstnanec dar řediteli Odboru řízení lidských zdrojů, který by měl, pokud je to možné, zjistit osobu dárce, vyvinout úsilí dar vrátit, jinak s darem naloží jako s věcí nalezenou.

## Čl. 5

### Oznamovací povinnost

- 1) Státní zaměstnanec/zaměstnanec vyhotoví písemný záznam o odmítnutí daru, v němž uvede:
  - a. své jméno,
  - b. jméno nebo název dárce, je-li mu znám,
  - c. popis daru,
  - d. den a důvod nabídnutí daru,
  - e. důvod odmítnutí daru.
- 2) Státní zaměstnanec/zaměstnanec vyhotoví písemný záznam o přijetí daru, nejde-li o věc nepatrné hodnoty, v němž uvede údaje stanovené v odst. 1 písm. a) až d).
- 3) Došlo-li k nabídnutí daru jiné osobě<sup>6</sup> v souvislosti s výkonem služby/práce státního zaměstnance/zaměstnance vyhotoví tento státní zaměstnanec/zaměstnanec písemný záznam, v němž uvede:
  - a. své jméno,
  - b. jméno nebo název dárce, je-li mu znám,
  - c. jméno osoby, které byl dar nabídnut,
  - d. popis daru,
  - e. den nabídnutí daru, je-li mu znám,
  - f. informaci o tom, byl-li dar přijat nebo odmítnut a důvod odmítnutí daru, je-li mu znám.
- 4) Státní zaměstnanec/zaměstnanec předá záznam prostřednictvím svého bezprostředně nadřízeného představeného/vedoucího zaměstnance státnímu tajemníkovi, a to do pěti pracovních dnů ode dne, v němž mu byl dar nabídnut, nebo ode dne, v němž se dozvěděl o nabídnutí daru jiné osobě.

---

<sup>5</sup> Např. dárce i přes odmítnutí zanechá dar na pracovišti, nebo je státnímu zaměstnanci/zaměstnanci dar na pracoviště doručen.)

<sup>6</sup> Např. osobě blízké, kterou ustanovení § 22 občanského zákoníku definuje jako příbuzného v řadě přímé, sourozence a manžela nebo partnera podle zákona upravujícího registrované partnerství. Jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí. Dále podle nálezů Ústavního soudu sp. zn. II. ÚS 955/18 ze dne 9. 7. 2018 nemusí být mezi osobami blízkými vztah rodinný, nýbrž jen silný citový vztah, proto i přátelé mohou být osobami navzájem blízkými.

## ČÁST TŘETÍ

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 6

- 1) Zrušuje se Příkaz ministryně kultury č. 34/2012, kterým se vydává Etický kodex zaměstnanců Ministerstva kultury, č.j.: MK 57540/2012 OIAK.
- 2) Odkazují-li vnitřní předpisy Ministerstva kultury vydané do dne nabytí účinnosti tohoto předpisu na „Etický kodex“ rozumí se jím pravidla etiky podle tohoto předpisu.
- 3) Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. března 2024.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 3 o pravidlech etiky státních zaměstnanců, č.j.: MV-39003-26/OSS-2023

V Praze dne (dle doložky el. podpisu)

(podepsáno elektronicky)

.....

Ing. Jana Machová  
státní tajemnice

(podepsáno elektronicky)

.....

Mgr. Martin Baxa  
ministr kultury

Zpracovatel:	Mgr. Soňa Kružíková, Kancelář státního tajemníka
Věcný gestor:	MgA. Marek Klimeš, ředitel Kanceláře státního tajemníka