**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo ministerského rady č. 309 – Odbor interního auditu a veřejnosprávní kontroly v Ministerstvu kultury**

Č. j.: MK 4862/2023 OŘLZ

V Praze dne 24. ledna 2023

**1. Údaje o služebním místě**

Státní tajemnice v Ministerstvu kultury, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Ministerského rady č. 309 v Ministerstvu kultury, v Odboru interního auditu a veřejnosprávní kontroly**, se služebním působištěm **v Praze**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby **3 - Audit.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

* Zaměstnanec provádí nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému, předkládá doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků;
* s využitím všech auditorských metod ověřuje, zda údaje vykázané ve finančních, účetních a jiných výkazech ministerstva věrně zobrazují majetek, zdroje jeho financování a hospodaření sním, prověřuje a hodnotí systémy zajištění příjmů ministerstva, včetně vymáhání pohledávek, financováni jeho činnosti a zajištění správy veřejných prostředků, zkoumá výběrovým způsobem hospodárnost, efektivnost a účelnost operací i přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému;
* dbá na přijetí opatření k nápravě nedostatků zjištěných při auditní činnosti a ověřuje jejich implementaci;
* spolupracuje při tvorbě plánů auditní a kontrolní činnosti;
* předkládá návrhy na zlepšování systému interního auditu ministerstva, podílí se na tvorbě a rozvoji metod prověřování a ostatních auditních postupů;
* vykonává interní audity ve všech oblastech ministerstva a následné veřejnosprávní kontroly;
* spolupracuje s ostatními zaměstnanci ministerstva při přípravě, zabezpečení a realizaci činnosti odboru interního auditu a veřejnosprávní kontroly;
* poskytuje konzultační a poradenskou činnost v rámci útvarů ministerstva včetně poradenské služby při tvorbě a aktualizaci Rezortního interního protikorupčního programu;
* soustavně si zvyšuje svoji profesní způsobilost, účastní se systému dalšího vzdělávání zaměstnanců;
* spolupracuje s vnějšími kontrolními organy a dalšími subjekty při plánování, koordinaci a výkonu auditní a kontrolní činnosti v rezortu ministerstva;
* vypracovává odborné materiály pro jednání vlády k výsledkům finančních kontrol v rezortu ministerstva a stanoviska k vládním materiálům tykajícím se systému finanční kontroly;
* zajišťuje interní audit a aktivity souvisejících s Národním plánem obnovy (NPO);
* podle pokynů ředitele odboru interního auditu a veřejnosprávní kontroly plní další úkoly související s pracovní náplní odboru interního auditu a veřejnosprávní kontroly;
* podle potřeb a odborných požadavků spolupracuje na vyřizování stížností, petic, oznámení a podnětů v rezortu ministerstva.

**2. Údaje o složkách platu**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do**13.platové třídy**.

**2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 30 780 Kč do 45 420 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

**2.2 Osobní příplatek**

Rozpětí od **2 271 Kč do 6 813 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

**2.3 Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

**3. Údaje o podmínkách výkonu služby**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je**1. března 2023.**

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

**4. Podání žádosti**

Posuzovány budou žádosti[[1]](#footnote-1) o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **6. února 2023** tj. v této lhůtě:

* doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 00 Praha 1**,
* podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
* podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu **kariera@mkcr.cz**, nebo
* podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky **8spaaur**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ministerského rady č. 309 – Odbor interního auditu a veřejnosprávní kontroly v Ministerstvu kultury**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

a) je státním občanem České republiky[[2]](#footnote-2), občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru[[3]](#footnote-3) [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě][[4]](#footnote-4),

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě][[5]](#footnote-5),

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského vzdělání **v magisterském studijním programu.[[6]](#footnote-6),**

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě][[7]](#footnote-7).

**6. Další povinné přílohy**

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis[[8]](#footnote-8)
2. motivační dopis

**7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**8. Kontaktní údaje**

Kontaktní údaje pro odborné dotazy: David Polášek, MBA, DBA, 257 085 379, [david.polasek@mkcr.cz](mailto:david.polasek@mkcr.cz)

Kontaktní údaje pro formální dotazy: Bc. Gabriela Bukorová, 257 085 339, kariera@mkcr.cz

Ing. Michael Forman, MBA osoba pověřená služebním orgánem[[9]](#footnote-9)

Poučení služebního orgánu

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

**Informace pro žadatele:**

Omezení některých práv státních zaměstnanců (§ 81 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě)

1. Státní zaměstnanec nesmí být členem řídících nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem.

2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu.

3. Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců.

Ministerstvo kultury podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

Veškeré osobní údaje jsou zpracované v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

1. *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.*

   *Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Dle pověření č.j.: MK 64240/2022 ORLZ ze dne 8. 11. 2022.*  [↑](#footnote-ref-9)