

Výzva č. 0232/2022

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního plánu obnovy – iniciativy
Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru

na tvorbu strategických materiálů v oblasti rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví

Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) vyhláší v souladu s usnesením vlády č. 467 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen „NPO“) a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility)

a podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Termín uzávěrky příjmu žádostí: 15. 3. 2023

Číslo výzvy:	0232/2022
Komponenta	4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru
Iniciativa	Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru (dále jen „KKS“)
Garant výzvy	Oddělení kulturních a kreativních odvětví
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 16. 12. 2022 do 15. 3. 2023
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 5. 2025, ukončení projektu k 30. 6. 2025
Alokace	30 000 000 Kč
Indikátor výzvy	Vytvoření strategických materiálů rozvoje a podpory KKO
Cílová skupina	kraje a hlavní město Praha (dále jen „HMP“), příspěvkové organizace krajů či HMP, právnické osoby pověřené krajem či HMP
Model hodnocení	Hodnocení na základě předložených projektů

MK touto výzvou usiluje o nastavení kontinuální dlouhodobé podpory KKO vyššími územními samosprávnými celky, přičemž dotační výzva je pouze základním stavebním kamenem, na jehož základě kraje a HMP budou samovolně pokračovat v rozvoji podpory KKO i po skončení období realizace této výzvy.

1. Cíl výzvy a cílová skupina

A. Cílová skupina

Cílová skupina dotační výzvy jsou vyšší územně samosprávné celky, jimi zřizované příspěvkové organizace nebo právnické osoby pověřené krajskými samosprávami, vč. HMP, které na základě využití finančních prostředků poskytnutých Ministerstvem kultury zmapují prostředí a stav KKO v daném samosprávním území. Tato kvantitativní a kvalitativní data využije příjemce dotace jako analytický základ pro nastavení strategického rámce dalšího rozvoje a podpory KKO v daném vyšším územně samosprávném celku.

B. Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí podpory ve strategickém regionálním rozvoji kulturních a kreativních odvětví.

Hlavním cílem výzvy je podpořit projekty, které vedou k vytvoření strategických materiálů rozvoje a podpory KKO. Výzva je určena na podporu tvorby regionálních strategických a koncepčních materiálů, strategií či na tvorbu kulturních politik, přímo se týkajících KKO, a na podporu sběru dat a mapování kulturních a kreativních odvětví v regionech.

Dalším z cílů výzvy je získat datové analýzy, které budou sloužit veřejné správě pro rozvoj dalších aktivit zaměřených na podporu KKO v regionech, mezi které patří síťování ekonomicky činných subjektů, rozvoj dotační infrastruktury kraje nebo podpora konkrétních kulturních a kreativních odvětví v regionech.

Na základě kvantitativního a kvalitativního mapování získají krajské samosprávy a Ministerstvo kultury souhrnnou informaci o stavu KKO v regionech, a tím i informaci o potřebách veřejné správy pro nastavení dotační a rozvojové politiky na lokální i národní úrovni. Na základě kvalitativních dat bude příjemce dotace schopen vyhotovit strategické materiály.

2. Popis podporovaných aktivit

1. mapování a sběr dat o KKO

Sběr dat o KKO, jejich aktualizace a vyhodnocování v celém kraji/hlavním městě podle metodiky MK, včetně ověřování a doplňování dat z veřejných či komerčních rejstříků a databází ekonomicky činných subjektů. Kvantitativní výzkum stavu KKO v regionu a kvalitativní výzkum vztahů a potřeb v KKO v daném kraji.

Mapování ekonomicky činných subjektů. Mapování by mělo odhalit sílu jednotlivých odvětví v krajích a zjistit (inovační) potenciál jednotlivých oborů. Zároveň by měly být zmapovány potřeby aktérů KKO v kraji či HMP. Mapování spočívá v ověřování počtu zaměstnanců, firem a OSVČ, které podnikají nebo jsou zaměstnány v KKO, jejich roční obrat a další jiné ekonomické ukazatele dle metodiky MK.

Mapování potřeb a vztahů KKO v daném kraji. V kvalitativní části mapování bude příjemce dotace provádět hloubková šetření a doplňkový výzkum kvantitativní části mapování. Příjemce dotace určí potřeby aktérů KKO a získá další analytický podklad pro tvorbu strategických materiálů.

2. tvorba strategických materiálů rozvoje a podpory KKO

Tvorba strategických materiálů rozvoje a podpory KKO prováděná v gesci krajských samospráv podle metodiky Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“), podpora koncepčních či analytických materiálů, podpora části kulturní politiky kraje/hlavního města týkající se rozvoje a podpory KKO, vytvořené podle metodiky MMR.

Podpora aktivity *mapování a sběr dat o KKO* je nedílnou součástí podpory aktivity *tvorba strategických materiálů rozvoje a podpory KKO*.

3. Oprávnění žadatelé

Žadatelem o dotaci mohou být **kraje, hlavní město Praha**, příspěvkové organizace kraje/HMP či právnické osoby pověřené krajem nebo HMP, které vznikly za účelem regionálního rozvoje nebo za účelem rozvoje a podpory kultury či KKO v regionu nebo za účelem rozvoje vědy, výzkumu a inovací.

Oprávnění žadatelé:

- hlavní město Praha
- kraj
- příspěvkové organizace kraje nebo HMP, jejichž činnost se týká plánování, podpory a rozvoje kultury či KKO, podpory a rozvoje regionálního rozvoje či podpory a rozvoje vědy, výzkumu a inovací
- právnické osoby pověřené krajem nebo HMP, jejichž činnost se týká plánování, podpory a rozvoje kultury či KKO, podpory a rozvoje regionálního rozvoje či podpory a rozvoje vědy, výzkumu a inovací; prokáží **smlouvu** nebo alespoň potvrzení kraje nebo HMP o spolupráci příjemce dotace s krajem či HMP za účelem výzvy.

Pokud není žadatelem kraj, HMP nebo příspěvková organizace, ale právnická osoba, musí tato právnická osoba doložit formou přílohy oficiální pověření kraje nebo HMP k podání žádosti a doklad souhlasu kraje či HMP s touto právnickou osobou spolupracovat při realizaci projektu a tvorbě a implementaci strategického materiálu rozvoje a podpory KKO, který vytvoří žadatel. Tento dokument bude zajišťovat udržitelnost spolupráce mezi žadatelem a krajem/HMP po dobu čerpání podpory a bude zajišťovat podmínky spolupráce, vč. předávání dat podle Podmínek výzvy kraji/HMP a MK.

4. Forma a výše podpory a zdroje financování

Výše podpory se vypočítá podle hodnocení kvality projektu odbornou komisí MK. Finanční strop dotace pro jednoho žadatele je 2 142 857 Kč.

Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace v souladu s metodickými pokyny pro realizaci Národního plánu obnovy vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu a pokyny Ministerstva kultury, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu MK, s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt s jasně daným rozpočtem a transparentními pravidly pro výběr dodavatelů v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Projekt musí obsahovat reálný a vyrovnaný (tzn. projekt nesmí být po vyčerpání dotace v zisku) rozpočet.

Výši podpory stanoví v rámci hodnocení žádosti odborná komise MK. Výše dotace může činit až 100 % uvedených výdajů na projekt bez DPH.

Dotace je poskytována průběžně formou **úhrady ex ante**, tj. dle předloženého rozpočtu. Předfinancování proběhne ve 100% výši přidělené dotace **pro každé nové roční období víceleté dotace předloženého projektu** nejdéle měsíc po nabytí účinnosti rozhodnutí o přidělení dotace (žadatel předloží rozpočet rozložený podle kalendářních roků).

Projekt, který je obsahem žádosti, může být kofinancován, např. z národních dotačních titulů či programů a nástrojů Evropské unie za předpokladu, že jednotlivé podpory pokrývají odlišné náklady (zákaz dvojího financování). Je tím míněno např. kofinancování výdajů z jiných zdrojů pro zastřešující/návazný projekt a v žádosti musí být přesně popsáno, jak jsou odděleny a co spadá do podpory z této výzvy. Předkládaný projekt může doplňovat širší „systém“ projektů předkladatele, jehož další aktivity mohou/Jsou financovány z jiných fondů EU či národních dotačních titulů.

5. Veřejná podpora

Nejedná se o veřejnou podporu dle Nařízení Evropské komise nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách – GBER, čl. 53.

Žadatelem v rámci dotační výzvy budou kraje a HMP nebo jimi pověřené právnické osoby, které dotaci použijí ke sběru statistických údajů a následnému zpracování strategických materiálů potřebných k plnění pravomocí spadajících pod výkon veřejné samosprávy (tj. daná činnost, k níž mohou žadatelé dotaci použít, je spojená s výkonem veřejné (samo)správy).

Za předpokladu, že statistické zjišťování budou realizovat krajské samosprávy a HMP či jimi pověřené organizace samy, případně žadatel vybere realizátora, který nabídne nejvýhodnější nabídku, podpora nemá spojitost s ekonomickou činností (u krajů jako příjemců dotace), respektive nevede ke zvýhodnění určitých podniků (pokud jde o realizátory statistických zjišťování, kteří budou vybráni zmíněným postupem).

Je nutné zamezit potenciálnímu přenosu podpory na další úrovně (podniky působící v KKO). Odměna za poskytnutí údajů subjektům působícím v KKO není z dotace možná.

Za splnění výše uvedených podmínek se nejedná o veřejnou podporu a není nutné uplatnit nějakou z výjimek upravených právem veřejné podpory.

6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 30 mil. Kč z prostředků stanovených pro program Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru dle schváleného Národního plánu obnovy. Maximální hranice dotace pro jeden projekt bude 2 142 857 Kč.

7. Harmonogram výzvy a podání žádosti prostřednictvím datové schránky

Harmonogram výzvy:	
16. 12. 2022	Vyhlášení výzvy – zahájení příjmu žádostí
15.3. 2023	Termín uzávěrky příjmu žádostí
14. 4. 2023	Konec hodnocení žádostí odbornou komisí
5. 5. 2023	Vydání rozhodnutí o přidělení dotace – Datum zahájení realizace projektu a poskytnutí prostředků k realizaci projektu
18. 1. 2024	Termín pro zaslání reportu o provedené kvantitativní části mapování
15. 2. 2024	Odevzdání průběžné zprávy (vč. průběžného vyúčtování) za rok 2023
30. 9. 2024	Termín pro zaslání reportu o provedené kvantitativní části mapování
15. 2. 2025	Odevzdání průběžné zprávy vč. průběžného vyúčtování za rok 2024
31. 5. 2025	Odevzdání hotových strategií rozvoje a podpory KKO a závěrečných výstupů mapování v krajích a závěrečné zprávy včetně závěrečného vyúčtování
30. 6. 2025	Ukončení realizace projektu

Podání žádosti a jiných dokumentů:

Žádost se podává datovou schránkou. Datem podání žádosti se rozumí datum odeslání žádosti datovou schránkou.

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh, průběžná zpráva (vč. průběžného vyúčtování) a závěrečná zpráva (vč. závěrečného vyúčtování) (viz Harmonogram, viz kapitola 18) se podávají v termínech dle Harmonogramu, a to **prostřednictvím datové schránky** (ID datové schránky MK: 8spaaaur) – **předmět zprávy** pro podání žádosti uveďte v tomto formátu: **Výzva 0232/2022 – OKKO – Předmět (např. Žádost, Průběžná zpráva): Název žadatele.**

Reporty o provedeném mapování se podávají v termínech dle Harmonogramu. Reporty o provedeném mapování se odesílají prostřednictvím datové schránky – v předmětu zprávy uveďte: **Report o provedeném mapování KKO – rok – Název žadatele.**

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách s DPH a bez DPH.

Žádosti podané jiným způsobem či po uvedeném termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování. Žádost se předkládá předepsanou formou a se všemi přílohami. Žádost musí obsahovat přílohy uvedené v kapitole 20.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

Rozhodnutí o dotačním řízení budou zaslána do datové schránky žadatele po ukončení hodnotícího procesu a schválení dotace ministrem kultury.

Statutární zástupce žadatele může pro podání žádosti či jiné právní úkony pověřit jednatelkou jinou osobu plnou mocí. Tuto skutečnost musí žadatel uvést ve formuláři.

Podání žádosti a následná administrace projektu včetně veškeré další komunikace žadatele s MK bude probíhat prostřednictvím datové schránky a formou emailové schránky. Údaje budou archivovány a podléhají kontrole a auditu. Žádost a reporty musejí být zaslány formou datové schránky. Formuláře žádosti a další přílohy musí být podepsány elektronickým kvalifikovaným podpisem, vč. časového razítka nebo ručně s úředně ověřeným podpisem.

8. Období realizace projektu

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizačně ukončeny nejpozději dle Harmonogramu, kap. 7.

9. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

10. Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají právo na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb.

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného rozhodnutím o poskytnutí podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem pro danou výzvu.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, resp. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a od 1. 1. 2025 do 31. 5.

2025. Mezi způsobilé výdaje lze zahrnout výdaje přímo spojené s implementací projektu mapování a tvorby strategických materiálů. Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO.

Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2024 (pro rok 2023), resp. v lednu 2025 (pro rok 2024); související zákonné odvody lze rovněž hradit nejpozději v lednu 2024 (pro rok 2023), resp. v lednu 2025 (pro rok 2024).

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, **nelze do způsobilých výdajů** zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

11. Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s NPO, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- splňují podmínky transparentního výběrového řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost) a jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době realizace či přípravy, resp. byly proplaceny v období od 1. ledna 2023 do 31. 5. 2025 dle podmínek NPO a jsou součástí jeho rozpočtu.

12. Specifické podmínky způsobilých výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje patří zejména přímé realizační výdaje. Jedná se o výdaje na realizaci daného projektu mapování a tvorby strategických materiálů.

Typicky se jedná o:

- výdaje, které souvisejí s přímou realizací mapování KKO podle metodiky MK
- dodávky a služby bezprostředně související s plněním projektu,
- výdaje na personální náklady, například na platy a mzdy prokazatelně související s realizací projektu: výdaje na zaměstnance, jehož činnost prokazatelně souvisí s realizací projektu, dále výdaje na pracovníky – placené za služby jako OSVČ nebo fyzické osoby placené za práci formou zkrácených úvazků jako DPP či DPČ. MK nebude poskytovat formuláře. Bude ověřovat znění smlouvy nebo popis pracovní činnosti.
- výdaje přímo související s terénním výzkumem (například odměna a cestovné pro výzkumníky),
- aplikace na zobrazení zmapovaných subjektů KKO,
- grafické zpracování výstupů mapování,
- výdaje na přístup do komerčních rejstříků ekonomických subjektů,
- výdaje na licence na statistické IT programy,
- školení personálu za účelem mapování KKO.

Výdaje přispívají ke splnění cílů příslušného projektu.

13. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- výdaje na DPH,
- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců,
- běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem (např. nájem kanceláří, elektrická energie, telefony, internet, poštovné),
- účetní a právní služby,
- pohonné hmoty,
- výdaje na pohoštění,
- dary,
- investiční výdaje,
- veškeré nepřímé provozní výdaje.

Do kalkulovaných příjmů a výdajů projektu mohou být zahrnuty jen takové příjmy a výdaje, které jsou součástí účetnictví žadatele, ale jsou vedeny odděleně, aby financování bylo transparentní a účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti o dotaci.

14. Podmínky výzvy

- a. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce dotace povinen dodržet výši a skladbu výdajů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace).
- b. Příjemce dotace, respektive osoby jím pověřené nebo určený koordinátor projektu, se účastní školení MK k metodice mapování KKO.
- c. Kraj nebo HMP nesmí poskytovat finanční prostředky státního rozpočtu jako dotaci dalším územně samosprávním celkům, právníkům a fyzickým osobám.
- d. **Příjemce dotace má otevřený přístup k datům** získaným v mapování KKO podle metodiky MK a dle potřeby je **poskytne MK nebo orgánům veřejné správy** v podobě **agregovaných i individuálních dat. Porovnatelná data poskytne příjemce podpory v editovatelném formátu** formou xls/klsx.
- e. **Pokud je příjemcem podpory právnická osoba pověřená krajem či HMP, musí v žádosti přiložit pověření či smlouvu s krajem nebo HMP k podání žádosti a vykonávání činností uvedených v kapitole 2.**
- f. **Příjemce dotace bude postupovat podle metodiky Ministerstva pro místní rozvoj na tvorbu strategických materiálů. Výstupem bude nový strategický dokument nebo začlenění strategického materiálu do stávající strategie kraje nebo HMP. Metodiku nalezne žadatel na tomto odkazu: <https://www.databaze-strategie.cz/cz/emethodika-pripravy-verejnych-strategii>.**
 - Povinné jsou tyto fáze: 3, 5 a 6. Povinné jsou aktivity 1, 3, 4 ve fázi 3, aktivity 1 až 5 ve fázi 5 a aktivity 1 až 10 ve fázi 6. Konkrétními výstupy jsou dokumenty vytvořené podle šablon metodiky MMR, viz přílohy: Šablona č. 1, Šablona č. 2, Šablona č. 3, Šablona č. 4, Šablona č. 5.
- g. **Příjemce dotace bude postupovat podle metodiky MK na mapování KKO v regionech**, viz příloha: *Aktualizace Metodiky mapování kulturních a kreativních průmyslů na lokální a regionální úrovni ČR*.
- h. Příjemce dotace musí zřídit pro účel dotační výzvy pozici **koordinátora** pro mapování KKO a tvorbu strategických materiálů rozvoje a podpory KKO.
- i. Příjemce podpory pověří krajského koordinátora účastí v průběžném setkávání s pověřenou osobou MK a bude se řídit metodickými pokyny MK, v souladu s metodikou mapování KKO. Dle harmonogramu

- vedeného v metodice MK seznámí MK s výsledky průběhu mapování KKO a přípravy strategických materiálů rozvoje a podpory KKO. Podmínky budou součástí výroku Rozhodnutí.
- j. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínu závěrečného vyúčtování, jsou součástí výroku rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK. Příjemce podpory může požádat o změnu v projektu v případě událostí, které nemohl při podávání žádosti předvídat.
 - k. Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových výdajů projektu, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
 - l. Dotace se poskytují výhradně na úhradu přímých výdajů projektu.
 - m. Příjemce podpory je povinen projekt profinancovat a zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě v období, na který byla dotace poskytnuta.
 - n. Příjemce podpory je oprávněn hradit jiným subjektům náklady na dílčí činnosti, které s realizací projektu přímo souvisejí a příjemce dotace je nemůže (například z hlediska požadavku hospodárnosti použití dotace) hradit sám. Příjemce však nemůže dotaci nebo její většinou část převést na jiný subjekt s určením, aby tento jiný subjekt zpracoval (realizoval) pro příjemce projekt jako celek, byť s určitou účastí příjemce.
 - o. Projekty, jež jsou víceleté, je nutné v rozpočtu projektu rozdělit do jednotlivých kalendářních období. Z dotace bude proplácena vždy její část nutná k realizaci projektu na následující kalendářní rok.
 - p. Příjemce podpory je povinen odevzdat průběžné vyúčtování dotace za uplynulý kalendářní rok jako **součást průběžné zprávy a konečné vyúčtování** na konci realizace projektu, vždy v elektronické podobě.
 - q. Příjemce podpory odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty.
 - r. Příjemce podpory je povinen uchovávat rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - s. Dotace se poskytují podle rozpočtových pravidel a pokynů k Národnímu plánu obnovy.
 - t. MK může podle § 14o a § 14p rozpočtových pravidel **změnit rozhodnutí** nebo **vydat nové** rozhodnutí.
 - u. Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
 - v. Příjemce podpory je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“).
 - w. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
 - x. Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditem Ministerstva financí, Delivery Unit Ministerstva průmyslu a obchodu a orgány Evropské komise).
 - y. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
 - z. V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení zdrojů.
 - aa. Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie prostřednictvím NPO a MK, jako vlastníka příslušné komponenty. Viz kapitola 21.

15. Formální kontrola a proces hodnocení

Výzva je vyhlášena jako jednokolová. Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MK na základě § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve lhůtě podle § 14k odstavce 1 rozpočtových pravidel, MK řízení zastaví.

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle kapitoly 3, byly-li žadatelem zaslány všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti, zda byla žádost podaná ve správném termínu a zda je projekt žádosti v souladu s cíli výzvy podle kapitoly 2.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, MK řízení o žádosti zastaví. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost posouzena odbornou komisí. O výsledku hodnocení bude žadatel informován doručením do datové schránky.

16. Hodnocení odbornou komisí MK

Formálně úplné a správné žádosti budou předloženy k hodnocení odborné komise. Výsledkem jednání komise bude zhodnocení jednotlivých projektů a výsledné doporučení ministru kultury. O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje ministr kultury.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na webových stránkách MK;
- rozhodnutím o zamítnutí žádosti;
- usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
- vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

17. Výběrová kritéria pro hodnocení projektu

Předložené žádosti bez formálních nedostatků zařazené do výběrového dotačního řízení posoudí a ohodnotí komise přiřazením bodů z maximálního možného skóre 100 bodů.

Hranice pro přidělení finanční podpory: od 70 bodů výše.

Hodnocení projektů bude probíhat na základě těchto kritérií:

		Bodové hodnocení – maximální počet bodů
Přínos realizace projektu pro další rozvoj KKO v kraji	Analýza žadatele o dosavadním sběru dat o KKO v kraji a přínosu dotace MK pro regionální rozvoj daného samosprávného celku – obecně analýza přínosu projektu.	10
	Využitelnost a přínos sběru dat pro strategický rozvoj KKO v regionu – definování použití předpokládaných kvantitativních či kvalitativních metod a jejich využití, které je nad rámec povinné části mapování dle metodiky MK.	10
	Definování využití sbíraných dat pro konkrétní rozvoj KKO, respektive k čemu žadatel konkrétní sbíraná data využije (například definice oblastí KKO, které chce žadatel sledovat a rozvíjet nad rámec metodiky MK, definice aktivit, které chce na základě sběru dat vykonávat apod.). Žadatel se může inspirovat šablonou ve Fázi 1 metodiky MMR, zde: https://www.databaze-strategie.cz/cz/emetodika-pripravy-verejnych-strategii .	10

Definice cílů	Definice cílů mapování ve vztahu k tvorbě strategických materiálů – návaznost plánovaného rozvoje KKO na sběr dat.	10
	Relevance stanovených cílů vůči veřejně dostupným strategickým materiálům MK, zejména Státní kulturní politice či Strategii rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví a jsou s nimi v souladu.	10
Rozpočet	Členění do jednotlivých položek. Členění podle druhů výdajů (podle rozpočtu na sběr dat, podle rozpočtu na tvorbu strategického materiálu, podle výdajů na personální výdaje, výdajů na služby apod.). Členění rozpočtu podle jednotlivých kalendářních roků čerpání dotace.	10
	Rozpočet je přiměřený, jsou použity ceny obvyklé, výdaje odpovídají rozsahu aktivit.	10
	Pokud je součástí rozpočtu kofinancování, je zde popsán způsob a zdroje.	5
Připravenost a odborná úroveň projektu	Přiměřenost, propracovanost a reálnost projektu.	5
	Odborná úroveň projektu – spolupráce s odborným garantem, tedy univerzitou, jež se zabývá tématem KKO nebo sběru a vyhodnocování dat (dokládá se smlouvou o spolupráci v příloze; spolupráce s univerzitami není povinná) nebo jinak zajištěná garance, například záruka prostřednictvím zkušenosti žadatele s podobnými typy projektů, kdy žadatel prokazuje schopnost realizovat projekt mapování a tvorby strategických materiálů.	15
	Propracovanost, ujasněnost a promyšlenost jednotlivých fází a postupů pro realizaci mapování KKO a pro realizaci tvorby strategických materiálů.	5

18. Vyúčtování a finanční kontrola dotace, průběžné a závěrečná zpráva

- Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínu závěrečného vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
- Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných příjmů a výdajů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) jako součást závěrečného vyúčtování.
- Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech příjmů a výdajů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat číslo jednací z Rozhodnutí o přidělení dotace, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musejí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.
- Termín podání **závěrečného vyúčtování** dotace je **31. 5. 2025**.
- Vyúčtování je součástí závěrečné zprávy o projektu.
- Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navráceny zpět.

7. Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět.
8. Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
9. Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit MPO, MF a orgánům Evropské komise provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
10. Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví proplácení dotace.
11. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
12. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

19. Realizace, průběžná zpráva a závěrečné vyhodnocení akce

- a) Podpora je MK proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti.
- b) MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny k NPO a platnými právními předpisy.
- c) Finanční prostředky MK proplácí na základě podané žádosti a přiloženého rozpočtu.
- d) Příjemce podpory je povinen ve lhůtě 14 dnů oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.
- e) MK je povinno posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.
- f) Příjemce dotace je povinen předložit MK prostřednictvím datové schránky **průběžnou a závěrečnou zprávu o realizaci, výsledcích a přínosu projektu** včetně dokladů k publicitě a transparentnosti a **také předloží výsledky sběru dat o KKO v editovatelném formátu (xls/xlsx) a hotové strategické materiály rozvoje a podpory KKO**. Výsledky budou zveřejněny a reportovány Evropské komisi dle pravidel Národního plánu obnovy. Termíny a způsob podání průběžných zpráv a závěrečné zprávy, budou součástí rozhodnutí.
- g) MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení včetně seznamu dodavatelů a subdodavatelů.

20. Dokumenty předkládané žadatelem při podání žádosti

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím datové schránky níže uvedené dokumenty a podklady v jednotlivých fázích dotačního řízení:

Podání žádosti:

- Vyplněný **formulář žádosti**, vč. údajů o žadateli.
- **Popis projektu**: jasná formulace názvu projektu, obsahu a cíle, výstupů projektu, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu a další specifické podklady uvedené v kapitole 17 (viz hodnotící kritéria: a) Přínos realizace projektu pro další rozvoj KKO v kraji, b) Definice cílů, c) Připravenost a odborná úroveň projektu)
- Položkový **rozpočet projektu**, vč. předpokládaných jiných zdrojů financování.
- **Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele** (výpis z veřejného rejstříku), u právnických osob zřizovaných či vlastněných krajem také zřizovací listina, stanovy či výpis z veřejných rejstříků dokládající předmět podnikání nebo činnosti, které jsou specifikovány v kapitole 3,
- Kopie dokladu prokazujícího **oprávnění osoby jednající za žadatele** za něj při podání žádosti jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce; plná moc k pověření jednat za oprávněnou osobu, plná moc bude podepsána elektronickým podpisem či ověřeným podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem). Tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby patrné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku.
- Právnické osoby mimo kraje nebo HMP doloží dokument o neziskovosti hospodaření za poslední dva roky, tedy výroční zprávu za minulé dva roky, vč. výsledků hospodaření.
- Doklad o vedení **bankovního účtu** žadatele, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- Pokud žadatelem není kraj nebo HMP: smlouva nebo doklad o pověření kraje/HMP k podání žádosti a záruka kraje/HMP ke spolupráci s žadatelem při realizaci, tvorbě a implementaci strategických materiálů, jež vytvoří žadatel. Tento dokument bude zajišťovat udržitelnost spolupráce mezi žadatelem a krajem/HMP po dobu čerpání podpory a bude zajišťovat podmínky spolupráce, vč. předávání dat podle Podmínek výzvy kraji/HMP a MK.
- Čestná prohlášení žadatele, viz níže, vč. čestného prohlášení k zásadě významně nepoškozovat v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).
- Čestné prohlášení k **vyloučení střetu zájmů**.
- Úplný výpis z **Evidence skutečných majitelů**: Žadatel o dotaci předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (č. 37/2021 Sb.) Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon o střetu zájmů, č. 159/2006 Sb. Obecně lze říci, že dotace nesmí být poskytnuta takové právnické osobě, mezi jejímiž skutečnými majiteli je veřejný funkcionář tak, jak je definovaný v § 2 tohoto zákona.¹
- Jako nepovinná příloha v době podání žádosti: Podklady k veřejným zakázkám, výběrovému řízení, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude

¹ Žadatel o dotaci, který je právnickou osobou, předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Návod je též zveřejněn na webu MKČR na záložce Struktura a podzáložce Profesionální umění v sekci Kulturní aktivity.

Tyto údaje **nepředkládají územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a další subjekty** vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

požadována podpora. Další přílohou může být např. smlouva o spolupráci s odborným garantem projektu (například univerzity).

- Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány prostřednictvím datové schránky daným administrátorem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolvenční atd. dle podmínek uvedených v čestném prohlášení):

Vzory příloh naleznete v příloze. Pokud není vzor uveden, závisí podoba příloh na žadateli.

Žadatel čestným prohlášením stvrzuje splnění podmínek výběrového řízení, konkrétně:

- žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy,
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
- projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta,
- předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
- na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti příjemce dotace nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,
- v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,
- podaný projekt významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,
- žadatel neprodleně oznámí MK prostřednictvím datové schránky jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.),
- žadatel je k datu podání žádosti ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svou činnost, je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o úpadku žadatele, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání, není v likvidaci, nespĺňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2, ke dni 31. 12. 2019 nebyl podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014, nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, bere tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č.110/2019 Sb., o

zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.

Průběžná a závěrečná zpráva

Žadatel bude zasílat průběžnou zprávu, průběžné vyúčtování a závěrečnou zprávu včetně vyúčtování dle Harmonogramu. Bude třeba přikládat veškeré doklady o účetních operacích a doklady o realizaci, publicitě, kontrole střetu zájmů a dvojího financování dle metodických pokynů k NPO.

21. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury, jako vlastníka příslušné komponenty.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a grafickém manuálu Národního plánu obnovy (<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Žadatel při dokládání průběžných či závěrečných zpráv dokládá též: pozvánky a informace o zveřejnění, odkazu na zveřejnění pozvánky na webu a sociálních sítích, fotografie vyvěšeného plakátu, recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu ap.

22. Obecné zásady

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti a reportování dle povinností určených Národním plánem obnovy.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu Ministerstva financí (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytně Oddělení kulturních a kreativních oddělení MK konzultaci v předem dohodnutém termínu.

Kontaktní osoba: Mgr. Adam Dvořák, adam.dvorak@mkcr.cz, +420 257 085 209

Ekonomický referent: PhDr. Ing. Stanislav Svoboda, PhD., stanislav.svoboda@mkcr.cz, +420 257 085 254