

## Ministerstvo kultury ČR

### Odbor mezinárodních vztahů a Evropské unie

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, usnesením vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

vypisuje

### výběrové dotační řízení pro rok 2024

#### na podporu spolufinancování projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa – tematický okruh Kultura

Výběrové dotační řízení je určeno fyzickým osobám s živnostenským oprávněním a právnickým osobám (s výjimkou státních příspěvkových organizací zřízovaných Ministerstvem kultury), poskytujícím veřejné kulturní služby.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa a jsou realizovány v roce 2024.

### I. Podání žádosti:

- 1. Formulář vyplněné žádosti (ve formátu PDF), rozpočtový formulář, popis projektu a ostatní povinné přílohy (viz část III) se zasílají pouze prostřednictvím datové schránky MK (ID 8spaaaur). Rozhodující je časový údaj o odeslání datovou schránkou. Žádosti se nezasílají poštou.** Ve stejném termínu musí být žádost zaslaná také elektronicky – viz dále.
2. Formulář řádně vyplněné žádosti, rozpočtový formulář a podrobný popis projektu **bez dalších povinných příloh se současně zasílají** v jednom vyhotovení elektronickou poštou (na e-mail) na adresu: [martina.plihalova@mkcr.cz](mailto:martina.plihalova@mkcr.cz) s označením v předmětu „Žádost o dotaci – Kreativní Evropa“ (nejlépe ve formátu .pdf, elektronicky vyplněné, nikoli scan). Velikost e-mailové zprávy včetně příloh nesmí přesáhnout 8 MB.
3. Termíny uzávěrek pro podání žádostí do dotačního výběrového řízení:
  - 1. kolo – 26. dubna 2024**
  - 2. kolo – 20. září 2024**

4. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplně či chybně vyplněné, dodané bez povinných příloh, nevyhovující tematickým okruhům, či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.**
- a. Řízení o těchto žádostech MK zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
  - b. MK připouští odstranění vad žádosti na základě výzvy MK podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
  - c. MK může žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
  - d. MK připouští, aby v případě smrti nebo zániku žadatele vstoupil do řízení jeho právní nástupce podle § 14l odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
  - e. V souladu s § 14j odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, MK u žádostí, které trpí odstranitelnými vadami, bude postupovat podle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
5. Na žádosti o dotaci ze státního rozpočtu se nevztahují lhůty pro vyřízení běžné agendy.

## II. Žadatel o dotaci:

1. Žadatelem o dotaci mohou být fyzické osoby s živnostenským oprávněním či právnické osoby, které se svým projektem ať již jako hlavní organizátor nebo spoluorganizátor úspěšly v rámci unijního programu Kreativní Evropa - Kultura a mají uzavřenou smlouvu s agenturou EACEA (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency). Žadatel o dotaci musí splňovat všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
2. **Do rozpočtu projektu uvádí žadatel jen náklady a příjmy, které budou zaznamenány v jeho účetnictví! Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.**
3. **Neuznává se fakturace mezi osobami vzájemně ekonomicky, personálně či jinak provázanými.**
4. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území ČR.
5. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem ČR nebo cizincem s trvalým pobytem v ČR.
6. Vysoké školy předkládají žádost výhradně prostřednictvím rektorátu.

### III. Žádost o dotaci:

Kompletní žádost o dotaci obsahuje:

1. **aktuální formulář žádosti o dotaci** na rok 2024 vyplněný ve všech předepsaných bodech,
2. **formulář rozpočtu**,
3. **podrobný popis projektu** včetně termínu a místa konání (jasná formulace obsahu a cíle – komu je projekt určen, přínos pro cílovou skupinu, přínos pro obor, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, lektoři, medializace projektu, seznam hlavních partnerských organizací (název a země) apod.), využijte prosím formuláře pro popis projektu na stejném odkazu, kde je zveřejněna tato výzva,
4. další **povinné přílohy (přikládáné pouze jednou do datové zprávy, nikoli do e-mailu):**
  - **smlouva s agenturou EACEA**,
  - fyzické osoby: **kopie dokladů o oprávnění k podnikání** odpovídající předloženému projektu (živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku);
  - právnické osoby: **kopie dokladů o právní subjektivitě** žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu ne starší 3 měsíců (výpis z Obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového nebo jiného rejstříku; stanovy spolku s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn); údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; tuto povinnost nemají osoby vyjmenované v § 7 uvedeného zákona;
  - **kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc),
  - **kopie smlouvy o založení běžného bankovního účtu**, včetně případných dodatků (netýká se krajů, obcí, jejich příspěvkových organizací a obchodních společností),
  - u žádosti o dotaci na vydání odborných publikací **kopie licenční smlouvy s držitelem autorských práv**,
  - kopie **smlouvy obsahující ujednané** (finanční a organizační) **podmínky** mezi žadatelem o dotaci a hlavními partnerskými organizacemi, pokud existuje,
  - při opakujících se akcích kritiky, recenze předchozího ročníku, eventuálně závěrečná zpráva předchozího ročníku.

### IV. Hodnocení žádostí:

Oddělení Evropské unie provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplné či chybně vyplněné, na nesprávných formulářích, nevybavené všemi povinnými**

**přílohami či neodpovídající podmínkám dotačního řízení a přílohami nebudou dále posuzovány.**

Na základě formálně správné žádosti bude vystaveno rozhodnutí o poskytnutí dotace dle následujícího klíče:

- hlavní organizátor – max. 25 % žadatelova spolufinancování projektu dle smlouvy s agenturou EACEA,
- spoluorganizátor – max. 20 % žadatelova spolufinancování projektu dle smlouvy s agenturou EACEA.

Na jeden projekt je možno poskytnout dotaci v maximální výši 350 000 Kč v daném roce.

**Pokud byla žádost pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.**

## V. Všeobecná ustanovení:

1. Dotace se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje související s předloženým projektem.
2. Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. V odůvodněných případech lze dotaci poskytnout na úhradu nepřímých (režijních) nákladů (např. na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, poplatky za fax, internet apod.) maximálně do výše 10 % provozních nákladů na celkové dotaci poskytované z prostředků MK.
3. Do spolufinancování projektu může příjemce zahrnout i činnost dobrovolníků, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti vychází poskytovatel z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu podle informačního systému o průměrném výdělečném příjmu ČSÚ. Podílem těchto dvou hodnot se získá medián hodinové sazby činnosti dobrovolníka, která se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů.

Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároků na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti. Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.

4. **Náklady na honoráře mohou tvořit maximálně polovinu z celkové požadované výše dotace.**
5. Z dotace není možné hradit:
  - **výdaje na mzdy a platy (lze hradit odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce),**

- investiční náklady,
  - pohoštění a dary,
  - výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, pokud nejsou součástí projektu,
  - běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem,
  - bankovní poplatky,
  - vyškolení personálu,
  - účetní a právní služby,
  - udílení věcných nebo finančních ocenění.
6. Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, apod.) spojených s realizací projektu.
  7. **Projekt musí být realizován (ve schváleném rozsahu a kvalitě) a profinancován do 31. 12. 2024** (DPP a DPČ lze proplatit ještě v lednu 2025).
  8. Dotaci lze použít jen na výdaje v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
  9. Příjemce je povinen uvádět ve všech propagačních materiálech souvisejících s projektem, které budou vytištěny po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury, logo je ke stažení na stránce [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).
  10. Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu. Účelem ani důsledkem dotace nesmí být dosažení zisku příjemce. Za zisk nejsou považovány ceny získané v soutěžích. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
  11. Dotace jsou poskytovány maximálně do výše 70 % kalkulovaných nákladů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů na projekt.
  12. Pokud se sníží celkový rozpočet projektu, je **příjemce povinen zachovat procentuální podíl dotace na nákladech (dle Rozhodnutí)**.
  13. Do kalkulovaných výdajů a příjmů mohou být zahrnuty jen takové výdaje a příjmy, které projdou účetnictvím žadatele, ne účetnictvím partnera. Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.
  14. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  15. Veškeré změny vztahující se k žadateli nebo k projektu, které nastanou po podání žádosti, je žadatel povinen **neprodleně písemně** oznámit Ministerstvu kultury.
  16. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“, které příjemci dotace vystaví MK.
  17. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
  18. Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce. Dále nebude udělena tomu žadateli, který neprovedl s Ministerstvem kultury finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. - Vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, či nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití.

## VI. Sledování a kontrola čerpání dotací:

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Příjemce dotace je povinen uchovávat „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“ a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Oddělení Evropské unie, Odboru kontroly MK, místně příslušného finančního úřadu a NKÚ.
4. Za neoprávněné použití finančních prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce dotace postihován sankcemi, vyplývajícími z § 44a zákona č. 218/2000 Sb.
5. Příjemce dotace je povinen vyhotovit do **15. 1. 2025** vyúčtování (příslušný formulář je ke stažení na webových stránkách MK – tam, kde je zveřejněna i tato výzva) a zaslat jej Oddělení Evropské unie v termínech stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. K vyúčtování bude přiložen seznam dokladů hrazených z dotace, dále bude přiložena **závěrečná zpráva** – zhodnocení projektu včetně informace o návštěvnosti akce, o realizaci a výsledcích projektu (včetně recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu) a 1 ks od každého propagačního materiálu (pozdávka, plakát, katalog, sborník apod.) – lze i v kopii. Příslušný formulář je ke stažení na webových stránkách MK – tam, kde je zveřejněna i tato výzva. Doklady musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
6. Po skončení kalendářního roku vyhotoví všichni příjemci dotací podklady pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem a zašlou je Ministerstvu kultury způsobem a v termínu, podle vyhlášky č. 367/2015 Sb - Vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění.
7. **Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:**
  - a. **porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury,**
  - b. **nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování,**
  - c. **nedodržení lhůty pro zaslání závěrečné zprávy,**

- d. porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v projektu,
  - e. nedodržení struktury rozpisu dotace.
8. Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a tyto musí být navráceny zpět.
9. Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu a musí být navrácen zpět poskytovateli.
10. Pokud byla žádost pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

## VII. Informace o výsledcích:

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do:
  - výsledky prvního kola do **28. června 2024**,
  - výsledky druhého kola do **22. listopadu 2024**,dále pak bude vydáno Rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK nejpozději do:
  - u prvního kola do 28. června 2024,
  - u druhého kola do 22. listopadu 2024,a to dle § 14h ve spojení s § 14m odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.; toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou. Neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h zákona č. 218/2000 Sb., rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace.
- vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.).

## VIII. Ostatní ustanovení:

Na dotaci není právní nárok a MK není povinno své rozhodnutí zdůvodnit.

Ministerstvo upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

O poskytnutí jednotlivých dotací a o jejich výši, jakož i o zamítnutí žádosti rozhoduje ministr kultury. Podkladem pro jeho rozhodnutí je vždy návrh Oddělení Evropské unie.

Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti. Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny způsobem podle platných právních předpisů.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.