\*MKCRX00I4TVE\*

**Ministerstvo kultury ČR**

**Samostatné oddělení Evropské unie**

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, usnesením vlády ČR č. 92 ze dne 1. 2. 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády České republiky ze dne 19. 6. 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657.

vypisuje

**výběrové dotační řízení pro rok 2022**

**na podporu spolufinancování projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa – tematický okruh Kultura**

Výběrové dotační řízení je určeno fyzickým osobám s živnostenským oprávněním a právnickým osobám, poskytujícím veřejné kulturní služby. Vyloučeny jsou státní příspěvkové organizace zřizované Ministerstvem kultury.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa a jsou realizovány v roce 2022.

1. **Podání žádosti:**
2. **Formulář žádosti a ostatní povinné přílohy se odevzdávají v jednom písemném vyhotovení** poštou na adresu: Ministerstvo kultury, Samostatné oddělení Evropské unie, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha, osobně prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury (adresa dtto) nebo do datové schránky.
3. **Formulář žádosti, rozpočet a popis projektu** (bez dalších povinných příloh) **se zasílají v jednom vyhotovení elektronickou poštou** na adresu: martina.plihalova@mkcr.cz (přípony .doc, .xls, .pdf, každá příloha zvlášť, v původním formátu, elektronicky vyplněná, bez podpisů, ne scan) s označením v předmětu „Žádost o dotaci – Kreativní Evropa - Kultura“.
4. Pro zobrazení relevantních rubrik je třeba ve formuláři žádosti zvolit konkrétní dotační program/ obor/ tematický okruh. Identifikační údaje o žadateli se vyplní automaticky po zadání IČ. Excelový soubor je plně funkční, pokud jsou "povolena makra" (formát \*.xlsm) a pokud je k dispozici internetové připojení. *V případě technických problémů lze využít*[*zjednodušenou verzi formuláře*](https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/formular-zadosti-2020_ou-11034.xls) *(\*.xls) - jeho použití je třeba zdůvodnit v průvodním emailu (připojit popis technických problémů, které žadateli neumožnily využití nového jednotného formuláře).*
5. Termíny uzávěrek pro podání žádostí do dotačního výběrového řízení:

**1. kolo – 29. dubna 2022**

**2. kolo – 23. září 2022**

1. Rozhodující je podací razítko pošty či podatelny Ministerstva kultury. Ve stejném termínu musí být žádost zaslaná také elektronicky.
2. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplně či chybně vyplněné, dodané bez povinných příloh, nevyhovující tematickým okruhům, či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.**
	1. Řízení o těchto žádostech MK zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona
	č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
	2. MK připouští odstranění vad žádosti na základě výzvy MK podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
	3. V souladu s § 14j odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a
	o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, MK u žádostí, které trpí odstranitelnými vadami, bude postupovat podle
	§ 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
	4. MK může žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
	5. MK připouští, aby v případě smrti nebo zániku žadatele vstoupil do řízení jeho právní nástupce podle § 14l odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a
	o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
3. Na žádosti o dotaci ze státního rozpočtu se nevztahují lhůty pro vyřízení běžné agendy.
4. Zaslané žádosti ani přílohy se nevracejí.
5. **Žadatel o dotaci:**
6. Žadatelem o dotaci mohou být fyzické osoby s živnostenským oprávněním či právnické osoby, které se svým projektem ať již jako hlavní organizátor nebo spoluorganizátor uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa - Kultura a mají uzavřenou smlouvu
s agenturou EACEA (Education, Audiovisal and Culture Executive Agency). Žadatel
o dotaci musí splňovat všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
7. **Do rozpočtu projektu uvádí žadatel jen náklady a příjmy, které budou zaznamenány
v jeho účetnictví! Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.**
8. **Neuznává se fakturace mezi osobami vzájemně ekonomicky, personálně či jinak provázanými.**
9. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území ČR.
10. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem ČR nebo cizincem s trvalým pobytem v ČR.
11. **Žádost o dotaci:**

Kompletní žádost o dotaci obsahuje:

1. **aktuální formulář žádosti o dotaci** vyplněný ve všech předepsaných bodech,
2. **rozpočet**,
3. **podrobný popis projektu** včetně termínu a místa konání (jasná formulace obsahu a cíle – komu je projekt určen, přínos pro cílovou skupinu, přínos pro obor, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, lektoři, medializace projektu, seznam hlavních partnerských organizací (název a země) apod.), využijte prosím formuláře pro popis projektu na stejném odkazu, kde je zveřejněna tato výzva,
4. další **povinné přílohy:**
	* **smlouva s agenturou EACEA,**
	* **kopie dokladu o právní osobnosti žadatele,** je-li právnickou osobou (zejména výpis z Obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců; stanovy občanského sdružení s vyznačením registrace u Ministerstva vnitra včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn), kopii dokladu o oprávnění k podnikání odpovídajícím předkládanému projektu (např. živnostenský list),
	* **kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc),
	* **kopie smlouvy o založení běžného bankovního účtu,** včetně případných dodatků (netýká se krajů, obcí, jejich příspěvkových organizací a obchodních společností),
	* u žádosti o dotaci na vydání odborných publikací **kopie licenční smlouvy s držitelem autorských práv.**

1. **Hodnocení žádostí:**

Samostatné oddělení Evropské unie provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplné či chybně vyplněné, na nesprávných formulářích, nevybavené všemi povinnými přílohami či neodpovídající podmínkám dotačního řízení a přílohami nebudou dále posuzovány.**

Na základě formálně správné žádosti bude vystaveno rozhodnutí o poskytnutí dotace dle následujícího klíče:

* hlavní organizátor – max. 25 % žadatelova spolufinancování projektu dle smlouvy s agenturou EACEA,
* spoluorganizátor – max. 20 % žadatelova spolufinancování projektu dle smlouvy s agenturou EACEA.

Na jeden projekt je možno poskytnout dotaci v maximální výši 350 000 Kč.

1. **Všeobecná ustanovení:**
2. Dotace se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje související s předloženým projektem.
3. Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu.
4. **Náklady na mzdy, DPP a DPČ smí tvořit maximálně polovinu z celkové požadované výše dotace.**
5. Z dotace není možné hradit:
	* pohoštění a dary,
	* výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, pokud nejsou součástí projektu,
	* běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem,
	* bankovní poplatky,
	* vyškolení personálu,
	* zpracování projektu,
	* účetní a právní služby,
	* udílení věcných nebo finančních ocenění.
6. Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, apod.) spojených s realizací projektu.
7. **Projekt musí být realizován (ve schváleném rozsahu a kvalitě) a profinancován do 31. 12. 2022** (kromě mezd, DPP a DPČ - tyto lze proplatit ještě v lednu 2023).
8. Dotaci lze použít jen na výdaje v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
9. Příjemce je povinen uvádět ve všech propagačních materiálech souvisejících s projektem, které budou vytištěny po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury, logo je ke stažení na stránce [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).
10. Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu. Účelem ani důsledkem dotace nesmí být dosažení zisku příjemce. Za zisk nejsou považovány ceny získané v soutěžích. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
11. Dotace jsou poskytovány maximálně do výše 70 % kalkulovaných nákladů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů na projekt.
12. **Pokud se změní celkový rozpočet projektu (časté případy nižšího skutečného rozpočtu dle vyúčtování), smí být procentuální podíl dotace na skutečných nákladech maximálně do výše podílu přidělené dotace na plánovaných nákladech.**
13. Do kalkulovaných výdajů a příjmů mohou být zahrnuty jen takové výdaje a příjmy, které projdou účetnictvím žadatele, ne účetnictvím partnera. Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.
14. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
ve znění pozdějších předpisů.
15. Veškeré změny vztahující se k žadateli nebo k projektu, které nastanou po podání žádosti, je žadatel povinen **neprodleně písemně** oznámit Ministerstvu kultury.
16. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“, které příjemci dotace vystaví MK.
17. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
18. Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce. Dále nebude udělena tomu žadateli, který neprovedl s Ministerstvem kultury finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. - Vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, či nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití.
19. **Sledování a kontrola čerpání dotací:**
	1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
	2. Příjemce dotace je povinen uchovávat „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“ a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších **předpisů**.
	3. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Samostatného oddělení Evropské unie, Odboru kontroly MK, místně příslušného finančního úřadu a NKÚ.
	4. Za neoprávněné použití finančních prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce dotace postihován sankcemi, vyplývajícími z § 44a zákona č. 218/2000 Sb.
	5. Příjemce dotace je povinen vyhotovit do **15. 1. 2023** vyúčtování (příslušný formulář je ke stažení na webových stránkách MK – **tam, kde je zveřejněna i tato výzva**) a zaslat jej Samostatnému oddělení Evropské unie v termínech stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. K vyúčtování bude přiložen seznam dokladů hrazených z dotace, dále bude přiložena **závěrečná** zpráva – zhodnocení projektu včetně informace o návštěvnosti akce, o realizaci a výsledcích projektu (včetně recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu) a 1 ks od každého propagačního materiálu (pozvánka, plakát, katalog, sborník apod.) – lze i v kopii. **Příslušný formulář je ke stažení na webových stránkách MK – tam, kde je zveřejněna i tato výzva.** Doklady musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
	6. Po skončení kalendářního roku vyhotoví všichni příjemci dotací podklady pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem a zašlou je Ministerstvu kultury způsobem a v termínu, podle vyhlášky č. 367/2015 Sb - Vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění.
	7. **Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
	Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:**
		* + 1. **porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury,**
				2. **nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování,**
				3. **nedodržení lhůty pro zaslání závěrečné zprávy,**
				4. **porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v projektu,**
				5. **nedodržení struktury rozpisu dotace.**
	8. **Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a tyto musí být navráceny zpět.**
	9. **Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu a musí být navrácen zpět poskytovateli.**
	10. **Pokud byla žádost pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.**
20. **Informace o výsledcích:**

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

* zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do:

- výsledky prvního kola do **30. června 2022**,

- výsledky druhého kola do **20. listopadu 2022,**

dále pak bude vydáno Rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace
ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),
ve znění pozdějších předpisů,

* rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK nejpozději do:

- výsledky prvního kola do30. června 2022,

- výsledky druhého kola do 20. listopadu 2022,

a to dle § 14h ve spojení s § 14m odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.; toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou. Neúspěšným žadatelům nebudou,
v souladu s § 14h zákona č. 218/2000 Sb., rozesílána písemná rozhodnutí
o neposkytnutí dotace.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.).

1. **Ostatní ustanovení:**

Na dotaci není právní nárok.

Ministerstvo upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu Ministerstva financí.