



V Praze dne **23-11-2020**
Č. j.: MK 66530/2020 OE

Výzva č. 3/2020

Ministerstva kultury

k předložení žádosti o dotaci v rámci programu 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

Podprogram 134D221:

- Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

(dále jen „Výzva“)

Program / Podprogram

Program 134 220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

Podprogram 134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností

Správce podprogramu

Ministerstvo kultury – Odbor ekonomický, oddělení investic (dále jen „MK“)

1. Základní vymezení Výzvy

1.1. Typ Výzvy:

Výzva je vyhlášena jako obecná

1.2. Oprávněný žadatel:

Právnícká osoba, která sídlí ve městě s počtem obyvatel nad 100¹⁾ tis. a má ve svém majetku, anebo v nájmu, objekt s minimálním rozsahem obestavěného prostoru nad 1 tis. m³, který je situován ve vnitřní části města s dobrou komunikační obslužností.

1.3. Harmonogram Výzvy:

- Vyhlášení Výzvy: 1. 12. 2020
- Zahájení příjmu žádostí 1. 12. 2020
- Ukončení příjmu žádostí 31. 1. 2021, 12:00 hod.
- Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 1. 2021, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do datové schránky MK.
- Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků březen 2021
- Termín vyčerpání dotace ze státního rozpočtu: 31. 12. 2021

1.4. Celková finanční částka Výzvy:

Celková finanční částka pro poskytnutí dotace: až do výše 4.000.000,00 Kč

1.5. Zdroje financování:

- a) státní rozpočet: max. 70 % způsobilých výdajů
- b) vlastní zdroje žadatele o dotaci: min. 30 % způsobilých výdajů.
- c) ostatní zdroje (zdroje vyšších územních samosprávných celků, jiných dotačních titulů): nejsou kalkulovány

1.6. Podíl zdrojů státního rozpočtu:

Maximálně do výše 70 % způsobilých výdajů.

1.7. Věcné zaměření Výzvy:

Primárně je tato Výzva zaměřena na naplnění cíle programu 134 220, jehož cílem je rozvoj a obnova materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení. Úplné znění dokumentace programu je uveřejněna https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/aktualizace-c-3-12433.pdf.

Poznámka:

¹⁾ Pro posouzení oprávněnosti žádosti je rozhodný počet obyvatel k 1.1. předcházejícího roku před podáním žádosti, respektive k 1. 1. roku, ve kterém je žádost podána, a to dle dat zveřejněných Českým statistickým úřadem

1.8. Cíl Výzvy:

Stavební úpravy spojené s rekonstrukcí, revitalizací, obnovou, nebo rozšířením expoziční plochy a umístěním dlouhodobé expozice umožňující prezentaci sbírky národnostní a náboženské menšiny evidované v CES (Centrální evidenci sbírek muzejní povahy), celoročně přístupné veřejnosti s minimální plochou expozice 500 m² za účelem přispění zejména k vyšší kvalitě prezentace a uchování kulturního odkazu a uměleckých sbírek.

Dílčím cílem Výzvy je podpora regionálního a městského rozvoje, obnova materiálně technické základny regionálního kulturního zařízení a podpora právnické osoby, která není zřízena Ministerstvem kultury a má nezastupitelné kulturní poslání v městské aglomeraci.

1.9. Závazné parametry Výzvy dle dokumentace „Programu“:

- | | |
|--|-----|
| 1. Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...) | m3 |
| 2. Expozice | kpl |

1.10. Neuznatelné finanční výdaje:

Za neuznatelné výdaje (tj. výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje pro:

- zajištění všech činností definovaných v kapitole „O. 2 Propočtení finančních potřeb dle výkonových fází“, výkonová fáze „I - Příprava zakázky (PZ II – Projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), III – Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí a IV – Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)“ investičního záměru - příloha č. 1 čl. V. Zásad pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností č. 1/2020, které mění Zásady pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (dále jen „Zásady“) uveřejněné na stránkách MK: <https://www.mkcr.cz/zasady-pro-poskytovani-dotaci-zprogramu-134d220-2100.html>
- náklady na vypracování investičního záměru
- výdaje na předchozí neukončené a jiné projekčně - stavební akce související s předmětným objektem, které nesouvisí s realizací vlastního (expozičního) investičního záměru,
- vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- mzdové náklady a související náklady, např. náklady na dozor při instalaci expozice a náklady na projektového manažera, pokud jsou tyto prováděny vlastními zaměstnanci,
- úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí a výstavních artefaktů,
- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů

- na související poradenství,
- bankovní a jiné poplatky, včetně správních poplatků,

1.11. Forma poskytnutí dotace

Forma poskytnutí dotace je stanovena jako ex post. Stanovená forma dotace nebude během poskytnutí dotace měněna.

2. Forma a způsob podání žádosti o dotaci

2.1. Náležitosti žádosti:

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.
- h) další údaje potřebné pro poskytnutí příslušné dotace.

Součástí žádosti musí být doložené doklady:

- a) Investiční záměr – zpracovaný dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ze dne 11. prosince 2006 v platném znění, souvisejícího Pokynu MF č. R 1-2010 ze dne 7. 6. 2010
- b) souhlas vlastníka objektu, který předmětný objekt pronajímá s provedením technického zhodnocení a jeho souhlas s využitím objektu za účasti návštěvnické veřejnosti,

2.2. Způsob podávání žádosti:

- a) Žádost musí být podána v elektronické formě do datové schránky MK, a to výhradně z datové schránky žadatele.
- b) Žádost podaná v elektronické formě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele.
- c) Datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace - Výzva č. 3/2020 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností “.
- d) V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 4. 4 výzvy.

3. Podmínky Výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem MF č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo k provozování informačního systému u programového financování.

3.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky:

- a) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti o poskytnutí dotace.
- b) Žadatelem může být pouze oprávněný žadatel uvedený v bodě 1. 2. této Výzvy.
- c) Cíle Investičního záměru musí být v souladu s cíli Výzvy.
- d) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace představuje částku maximální.

4. Hodnocení žádosti

4.1. Hodnocení žádosti se dělí na formální a věcné.

4.2. Způsob formálního hodnocení

Formální hodnocení provádí správce programu, formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
- c) podání žádosti oprávněným žadatelem,
- d) dodržení přípustné výše požadované dotace
- e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu,
- f) připojení všech požadovaných příloh žádosti.

4.3. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, správce programu usnesením řízení o žádosti zastaví.

4.4. Jsou-li v žádosti vady, budou žadatelé na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne,

kdy bude žadateli e-mailem (na adresu uvedenou v žádosti) odeslána výzva k odstranění vad. MK může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MK usnesením řízení o žádosti zastaví.

4.5. Věcné hodnocení

Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií:

- a) Přínos projektu Body: 0 - 35
Cíl akce (projektu) je jasně definován. Přínos projektu je detailně specifikován. Navržené realizační postupy jsou jasně popsány, jsou odpovídající a vedou ke splnění cíle projektu.
- b) Rozpočet Body: 0 - 15
Rozpočet je členěný do jednotlivých položek. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé části investičního záměru. Všechny navrhované pořizovací prostředky a náklady jsou uznatelné. Všechny tyto navrhované dotační prostředky souvisí s realizací projektu.
- Hospodárnost Body: 0 - 10
Všechny navrhované pořizovací prostředky a náklady jsou relevantní pro realizaci projektu. Ceny jednotlivých položek představují ceny obvyklé. Rozpočet projektu splňuje účelnost, efektivnost a hospodárnost.
- c) Řešitelský tým / personální zajištění Body: 0 - 10.
Řešitelský tým, resp. personální zajištění projektu je jasně definované. Role, tj. funkce jednotlivých členů týmu jsou jasně definovány. Navrhovaný řešitelský tým je dostačující pro splnění aktivit, resp. cíle akce (projektu).
- d) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu Body: 0 - 15.
Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná.
- e) Naléhavost řešení, přínos realizace akce Body: 0 - 15.
maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení od jednoho hodnotitele získat, je sto (100) bodů.

4.6. Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena minimálně dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří ředitel Odboru ekonomického a odsouhlasí náměstkyně ministra pro řízení sekce legislativní a ekonomické podpory kultury, a to z řad pracovníků MK.
- b) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky nebo redukci rozpočtu jednotlivých aktivit projektu v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
- c) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

4.7. Expertní výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstkyně ministra pro řízení sekce legislativní a ekonomické podpory kultury.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení jsou 4 osoby.
- c) Cílem komise je stanovit pořadí a rozsah projektů, které mají být dle disponibilních prostředků podpořeny nebo zamítnuty.
- d) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je, po projednání s ministrem kultury, pověřena náměstkyně ministra pro řízení sekce legislativní a ekonomické podpory kultury.

5. Financování investičních akcí

5.1. Účastník programu čerpá dotaci formou žádosti o platbu:

- Výše účasti státního rozpočtu na financování akce je stanovena v RoPD
- Účastník programu čerpá dotaci formou žádosti o platbu doložené kopiemi faktur (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací, předávací protokoly) a kopiemi smluv, dodatků smluv a objednávek. Podklady musí být opatřeny podpisem odpovědných osob jak účastníka programu, tak všech dalších zúčastněných stran (zástupce zhotovitele, technického dozoru stavebníka, atp.). Žádost o platbu musí být v souladu s fakturou, odsouhlaseným zjišťovacím protokolem a výkazem provedených prací.
- Faktury, které mají být proplaceny před koncem kalendářního roku, musí být doručeny správci programu do 10. prosince kalendářního roku.
- Účastník programu je povinen dodat všechny náležitosti o platbu nejpozději 2 měsíce před termínem „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce“ stanoveným v posledním platném RoPD.
- Řízení o odnětí dotace může správce programu zahájit v případech uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel. Vždy se jedná o řízení zahájené z moci úřední.

5.2. Správce podprogramu nemůže přistoupit k vydání rozhodnutí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Na dotaci není právní nárok.

5.3 V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

6. Obecné zásady

- 6.1. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 6.2. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.3. MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- 6.4. MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MK upravenou žádost.

7. Poskytování informací žadatelům

Ing. Miroslav Kopecký email: miroslav.kopecky@mkcr.cz,
v kopii: oi@mkcr.cz

