



V Praze dne 23. ledna 2023  
Č. j.: MK 5541/2023 OE

## **Výzva č. 1/2023 k podání žádosti o poskytnutí dotace z**

### **Podprogramu 134D221 Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností**

#### **Program / Podprogram**

134 22 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (dále jen „Program 134 22“)

Podprogram 134D221 – Podpora reprodukce majetku regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (dále jen „Podprogram 134D221“)

#### **Správce podprogramu**

Ministerstvo kultury – Odbor ekonomický (dále jen MK)

### **1. Základní vymezení výzvy**

#### **1.1. Typ výzvy**

Výzva je vyhlášena jako obecná.

#### **1.2. Oprávněný žadatel**

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je statutární město Ostrava (IČO 00845451).

#### **1.3. Harmonogram výzvy**

Lhůta pro doručení žádostí začíná běžet dnem 15. 03. 2023 a končí dnem **30. 04. 2023**.

Žádosti budou přijímány nejpozději do 30. 04. 2023, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do datové schránky MK.

Vyhlášení výzvy 15. 03. 2023

Zahájení příjmu žádostí 15. 03. 2023

Ukončení příjmu žádostí 30. 04. 2023, 12:00 hod.

Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků 31. 05. 2023

#### **1.4. Celková finanční částka výzvy (objem státního rozpočtu – kapitola 334-MK)**

Celková finanční částka pro poskytnutí dotace: 600 000 000,00 Kč.

#### **1.5. Zdroje financování**

- a) státní rozpočet,
- b) vlastní zdroje žadatele o dotaci,
- c) ostatní zdroje (zdroje vyšších územních samosprávných celků, jiných dotačních titulů).

#### **1.6. Forma poskytnutí dotace**

ex ante, kombinovaná

#### **1.7. Podíl zdrojů státního rozpočtu**

Spoluúčast státního rozpočtu bude 600 000 000,- Kč.

#### **1.8. Věcné zaměření výzvy**

Primárně je tato výzva zaměřena na naplnění cíle „Programu 134 22“, jehož cílem je rozvoj a obnova materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení. Úplné znění dokumentace „Programu 134D22“ je uveřejněno na stránkách MK: <https://www.mkcr.cz/134-220-podpora-rozvoje-a-obnovy-materialne-technicke-zakladny-regionalnich-kulturnich-zarizeni-cirkvi-a-nabozenskych-spolecnosti-cs-1562>.

Dílčím cílem výzvy je podpora regionálního a městského rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, mimo jiné také výstavba nových objektů.

## **1.9. Cíl výzvy:**

Realizace významné investiční akce regionálního charakteru, a to konkrétně: Výstavby Koncertního sálu v Ostravě v „Programu 134 22“.

Naplnění Memoranda o společném postupu při přípravě a realizaci projektu „Výstavby Koncertního sálu jako přístavby kulturního domu v Ostravě“, uzavřeného statutárním městem Ostrava, Ministerstvem kultury ČR a Moravskoslezským krajem dne 25. dubna 2018. Účelem tohoto Memoranda je zajistit společný postup smluvních stran při přípravě a realizaci projektu nového kulturního sálu jako přístavby objektu Domu kultury města Ostravy, včetně jeho celkové rekonstrukce pro zajištění potřebného zázemí koncertního sálu.

Plnění Státní kulturní politiky na léta 2015-2020.

## **1.10. Závazné parametry výzvy**

1. Obestavěný prostor (rekonstrukce, výstavba ...)	m3
2. Plocha užitková celkem	m2

## **2. Neuznatelné finanční výdaje**

Za neuznatelné výdaje (tj. výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje na:

- a. zajištění všech činností definovaných v kapitole „O. 2 Propočít finančních potřeb dle výkonových fází“, výkonová fáze „I – Příprava zakázky (PZ), II – Projektová dokumentace návrhu stavby – studie (DNS), III – Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí a IV – Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)“ investičního záměru - příloha č. 1 čl. V. Zásad pro poskytování dotací z programu 134D220 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností č. 1/2020, které mění Zásady pro poskytování dotací z programu 134D22 Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností (dále jen „Zásady“) uveřejněné na stránkách MK:

<https://www.mkcr.cz/zasady-pro-poskytovani-dotaci-zprogramu-134d220-2100.html>,

- b. výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy nesouvisející s realizací investičního záměru,
- c. vybavení, které nesouvisí s předmětem investičního záměru,
- d. provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- e. mzdové náklady a související náklady (např. náklady na stavební dozor, projektového manažera prováděný vlastními zaměstnanci),
- f. úhrada nákladů za nájemné souvisejících s použitím movitých věcí,
- g. náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace včetně výdajů na související poradenství,
- h. bankovní a jiné poplatky, správní poplatky,
- i. pořízení nemovitých věcí.

### **3. Forma a způsob podání žádosti o dotaci**

#### **3.1. Náležitosti žádosti**

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle Čl. IV „Zásad“.

Je udělena výjimka, a to z Čl. IV odst. 5c), kde je stanoveno, že přílohou žádosti o dotaci musí být v případě stavební akce projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky o stanovení rozsahu dokumentace, tato podmínka musí být splněna před podáním žádosti o Rozhodnutí o přidělení dotace. Podmínka předložit projektovou dokumentaci pro zadání veřejné zakázky na stavební práce podle § 2 vyhlášky o stanovení rozsahu dokumentace bude stanovena v Registraci akce.

#### **3.3. Způsob podávání žádosti**

- a) Žádost musí být podána v elektronické formě do datové schránky MK, a to výhradně z datové schránky žadatele.
- b) Žádost podaná v elektronické formě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele.

- c) Datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Odbor ekonomický – Výzva č. 1/2023 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení, církví a náboženských společností“.
- d) V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 5. 4 výzvy.

#### **4. Podmínky výzvy**

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14 q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem MF č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo k provozování informačního systému u programového financování.

##### **4.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky**

- a) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti o poskytnutí dotace.
- b) Žadatelem může být pouze oprávněný žadatel uvedený v bodě 1. 2. této výzvy.
- c) Cíle IZ musí být v souladu s cíli výzvy.
- d) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace představuje částku maximální.

#### **5. Hodnocení žádosti**

**5.1.** Hodnocení žádosti se dělí na formální a věcné.

##### **5.2. Způsob formálního hodnocení**

Formální hodnocení provádí správce programu, formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,

- c) podání žádosti oprávněným žadatelem,
- d) dodržení přípustné výše požadované dotace, je-li to stanoveno ve výzvě,
- e) žadatel má zajištěno vlastní spolufinancování akce (doloženo usnesení příslušného orgánu obce, kraje),
- f) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu,
- g) připojení všech požadovaných příloh žádosti.

**5.3.** Není-li žadatel oprávněným žadatelem, správce programu usnesením řízení o žádosti zastaví.

**5.4.** Jsou-li v žádosti vady, bude žadatel na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzván k odstranění vad své žádosti. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli e-mailem (na adresu uvedenou v žádosti) odeslána výzva k odstranění vad. MK může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MK usnesením řízení o žádosti zastaví.

### **5.5. Věcné hodnocení**

Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií:

- a) Přínos projektu Body: 0–30  
Cíl projektu je jasně definován. Přínos projektu je specifikován.
- b) Kvalita připravenosti projektu, odborná úroveň projektu Body: 0–10  
Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná.
- c) Naléhavost realizace akce Body: 0–10.

maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení od jednoho hodnotitele získat, je padesát (50) bodů.

### **5.6. Způsob věcného hodnocení:**

- a) Žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří ředitel odboru ekonomického, z řad pracovníků MK.
- b) Po věcném zhodnocení hodnotiteli je žádost předána expertní výběrové komisi.

## **5.7. Expertní výběrová komise:**

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje vrchní ředitel sekce ekonomické a příspěvkových organizací.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení jsou 3 osoby.
- c) Cílem komise je schválit projekt, který má být podpořen nebo zamítnut.
- d) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je na MK pověřen vrchní ředitel sekce ekonomické a příspěvkových organizací.

## **6. Financování investičních akcí**

- 6.1.** Správce „Podprogramu 134D221“ nemůže přistoupit k vydání registrace akcí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Na dotaci není právní nárok.
- 6.3.** Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny před vyhlášením výzvy.

## **7. Obecné zásady**

- 7.1.** Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 7.2.** Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7. 3.** MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- 7. 4.** MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené

žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MK upravenou žádost.

## **8. Poskytování informací žadatelům**

Ing. Kateřina Borecká, email: [katerina.borecka@mkcr.cz](mailto:katerina.borecka@mkcr.cz),

v kopii: [oi@mkcr.cz](mailto:oi@mkcr.cz)