

**Ministerstvo kultury ČR**  
**Samostatné oddělení Evropské unie**

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, usnesením vlády ČR č. 92 ze dne 1. 2. 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, v platném znění

vypisuje

**výběrové dotační řízení pro rok 2018**

**na podporu spolufinancování projektů, které uspěly v rámci unijního programu  
Kreativní Evropa**

Výběrové dotační řízení je určeno fyzickým osobám s živnostenským oprávněním a právnickým osobám, poskytujícím veřejné kulturní služby. Vyloučeny jsou státní příspěvkové organizace.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora projektů, které uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa a jsou realizovány v roce 2018.

**I. Podání žádosti:**

1. **Formuláře žádosti, rozpočtu a ostatní povinné přílohy se odevzdávají v jednom písemném vyhotovení poštou na adresu: Ministerstvo kultury, Odbor mezinárodních vztahů, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha nebo osobně prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury (adresa dtto).**
2. **Formulář žádosti, rozpočtu a popis projektu (bez dalších povinných příloh) se zasílají v jednom vyhotovení elektronickou poštou na adresu: [yvona.havel@mkcr.cz](mailto:yvona.havel@mkcr.cz) (přípony .doc, .xls, .pdf, každá příloha zvlášť, v původním formátu, elektronicky vyplněná, bez podpisů, ne scan) s označením v předmětu „Žádost o dotaci – Kreativní Evropa“**
3. **Termín uzávěrky pro podání žádostí do dotačního výběrového řízení: 25. září 2018.**
4. **Rozhodující je podací razítko pošty či podatelny Ministerstva kultury.**
5. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplně či chybně vyplněné, dodané bez povinných příloh, nevyhovující tematickým okruhům, či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.**
6. **Žádosti nesešivejte, nedávejte do kroužkové vazby ani nekládejte do kancelářských obalů!**
7. **Na žádosti o dotaci ze státního rozpočtu se nevztahují lhůty pro vyřízení běžné agendy.**
8. **Zaslané žádosti i včetně příloh se nevracejí.**

**II. Žadatel o dotaci:**

1. **Žadatelem o dotaci mohou být fyzické či právnické osoby, které se svým projektem ať již jako hlavní organizátor, nebo spoluorganizátor, uspěly v rámci unijního programu Kreativní Evropa a mají podepsanou smlouvu s agenturou EACEA (Education, Audiovisual and**

Culture Executive Agency). Žadatel o dotaci musí splňovat všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.

2. **Do rozpočtu projektu uvádí žadatel jen ty výdaje a příjmy, které budou zaznamenány v jeho účetnictví! Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.**
3. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území ČR.
4. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem ČR nebo cizincem s trvalým pobytem v ČR.

### **III. Žádost o dotaci:**

1. vyplněný **aktuální formulář žádosti o dotaci** na rok 2018 ve všech předepsaných bodech;
2. vyplněný **aktuální formulář rozpočtu projektu** na rok 2018 (bude uvedeno, pro kolik osob je kalkulováno; pokud budou kalkulovány mzdy i honoráře, bude rozlišeno, komu co náleží);
3. **podrobný popis projektu** (bude obsahovat termín a místo konání, charakteristiku zahraničního partnera, jasnou formulaci obsahu a cíle – komu je projekt určen, konkrétní realizační plán, personální zajištění, harmonogram projektu, medializaci projektu, atd.);
4. **povinné přílohy** – dle seznamu uvedeného v žádosti.

### **IV. Hodnocení žádostí:**

Samostatné oddělení Evropské unie provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplné či chybně vyplněné, na nesprávných formulářích, nevybavené všemi povinnými či neodpovídající podmínkám dotačního řízení a přílohami nebudou předloženy dotační výběrové komisi Samostatného oddělení Evropské unie k následnému hodnocení.**

Na základě formálně správné žádosti bude vystaveno rozhodnutí o poskytnutí dotace dle následujícího klíče:

- hlavní organizátor – 25 % spolufinancování,
- spoluorganizátor – 20 % spolufinancování.

Na jeden projekt je možno poskytnout dotaci v maximální výši 350.000,- Kč.

### **V. Informace o výsledcích:**

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni jejich zveřejněním na webových stránkách MK. Výsledky budou zveřejněny nejpozději do 30. října 2018. Zároveň budou žadatelům rozesílána písemná sdělení o neposkytnutí dotace a vystavená Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR. **Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.**

### **VI. Všeobecná ustanovení:**

1. Dotace se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje související s předloženým projektem.
2. Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu.
3. Z dotace není možné hradit:
  - pohoštění a dary,
  - výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, pokud nejsou součástí projektu,

- běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem,
  - bankovní poplatky,
  - vyškolení personálu,
  - zpracování projektu,
  - účetní a právní služby,
  - udílení věcných nebo finančních ocenění.
4. Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, apod.) spojených s realizací projektu.
  5. **Projekt musí být realizován a profinancován do 31. 12. 2018.**
  6. Dotaci lze použít jen na výdaje v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
  7. Příjemce je povinen uvádět ve všech propagačních materiálech souvisejících s projektem, které budou vytištěny po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury, logo je ke stažení na stránce [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz).
  8. Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu. Účelem ani důsledkem dotace nesmí být dosažení zisku příjemce. Za zisk nejsou považovány ceny získané v soutěžích. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
  9. Dotace jsou poskytovány maximálně do výše 70 % kalkulovaných výdajů.
  10. Pokud se sníží celkový rozpočet projektu je příjemce povinen zachovat procentuální podíl původně požadované dotace na původně deklarovaném rozpočtu.
  11. Do kalkulovaných výdajů a příjmů mohou být zahrnuty jen takové výdaje a příjmy, které projdou účetnictvím žadatele, ne účetnictvím partnera. Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.
  12. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  13. Veškeré změny vztahující se k žadateli nebo k projektu, které nastanou po podání žádosti, je žadatel povinen neprodleně písemně oznámit Ministerstvu kultury.
  14. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“, které příjemci dotace vystaví MK.
  15. Dotace se poskytují podle § 16, bodu 1 a § 19, bodu 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
  16. Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce. Dále nebude udělena tomu žadateli, který neprovedl s Ministerstvem kultury finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. či nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití.

## VII. Sledování a kontrola čerpání dotací:

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Příjemce dotace je povinen uchovávat „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“ a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Odboru mezinárodních vztahů, místně příslušnému finančnímu úřadu a NKÚ.

4. Za neoprávněné použití finančních prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce dotace postihován sankcemi, vyplývajícími z § 44a zákona č. 218/2000 Sb.
5. Příjemce dotace je povinen předložit Odboru mezinárodních vztahů současně s vyúčtováním písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu (včetně recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu).
6. Příjemce dotace je povinen vyhotovit vyúčtování (příslušný formulář je ke stažení na webových stránkách MK) a zaslat jej Odboru mezinárodních vztahů v termínech stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech výdajů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. K vyúčtování budou přiloženy fotokopie účetních dokladů osvědčujících použití dotace. Doklady musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
7. Po skončení kalendářního roku vyhotoví všichni příjemci dotací podklady pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem a zašlou je Ministerstvu kultury způsobem a v termínu, podle vyhlášky MF č. 367/2015 Sb.

### **VIII. Ostatní ustanovení:**

Na dotaci není právní nárok a MK není povinno své rozhodnutí zdůvodnit.

Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu Ministerstva financí.