Výzva č. …

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy – programu Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru (dále jen „KKS“)

na tvorbu strategických materiálů v oblasti rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví (dále jen „KKO“)

Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) vyhlašuje v souladu s usnesením vlády č. 467/2021 ze dne 17. 5. 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen „NPO“) a nařízením Evropské komise č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility)

a podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva").

**Termín uzávěrky: 31. srpna 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název výzvy:** | **Výzva na tvorbu regionální strategie a tvorbu koncepčních materiálů podpory a rozvoje kulturního a kreativního sektoru** |
| **Název programu** | Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru |
| **Komponenta** | 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru |
| **Alokace** | 30 000 000 Kč |
| **Cílová skupina** | Orgány krajských samospráv |
| **Model hodnocení** | Hodnocení na základě předložených projektů |
| **Období realizace** | Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2024. |
| **Indikátor výzvy** | Podpora regionálního rozvoje kulturního a kreativního sektoru – tvorba strategických materiálů rozvoje a podpory KKS, mapování kulturních a kreativních odvětví |

**1. Cíl výzvy a cílová skupina**

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí podpory orgánům krajských samospráv při strategickém a regionálním rozvoji kulturního a kreativního sektoru v krajích České republiky a Hlavním městě Praze.

Hlavním cílem výzvy je podpořit projekty krajských samospráv. Výzva je určena na podporu tvorby regionálních strategických a koncepčních materiálů a na tvorbu kulturních politik, týkajících se KKS, a na podporu sběru dat a mapování kulturních a kreativních odvětví v regionech.

Dalším z cílů výzvy je získat datové analýzy, které budou sloužit veřejné správě pro rozvoj dalších aktivit zaměřených na podporu KKS v regionech, mezi které patří síťování ekonomicky činných subjektů v KKO, rozvoj dotační infrastruktury KKS nebo podpora konkrétních kulturních a kreativních odvětví v regionech.

**2. Popis podporovaných aktivit**

1. **mapování a sběr dat o KKO**

Sběr dat o KKO a jejich vyhodnocování v celém kraji/hlavním městě prováděný v gesci krajských samospráv podle metodiky MK, včetně ověřování a doplňování dat z veřejných či komerčních rejstříků a databází ekonomicky činných subjektů. Kvantitativní výzkum stavu KKS v regionu a kvalitativní výzkum vztahů a potřeb v KKO v daném kraji.

Mapování ekonomicky činných subjektů. Mapování by mělo odhalit sílu jednotlivých odvětví v krajích a zjistit potenciál jednotlivých oborů. Zároveň by mělo zjistit potřeby aktérů KKO v kraji. Mapování spočívá ve zjišťování počtu zaměstnanců, firem a OSVČ, které podnikají nebo jsou zaměstnány v KKO, jejich roční obrat, podíl sektoru na HDP v kraji, průměrné příjmy a další jiné ekonomické ukazatele.

1. **tvorba strategických materiálů rozvoje a podpory KKO**

Podpora tvorby strategií rozvoje a podpory KKO prováděné v gesci krajských samospráv podle metodiky Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“), podpora koncepčních či analytických materiálů, podpora části kulturní politiky kraje/hlavního města týkající se rozvoje a podpory KKO, vytvořené podle metodiky MMR.

Podpora aktivity *mapování a sběr dat o KKO* je nedílnou součástí podpory aktivity *tvorba strategických materiálů rozvoje a podpory KKO.*

**3. Oprávnění příjemci podpory**

Žadatelem o dotaci mohou být pouze orgány krajských samospráv, tedy krajské úřady (dále jen „KÚ“) nebo Magistrát Hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“).

V každém regionu bude podpořen nejvýše jeden projekt.

**4. Forma a výše podpory a zdroje financování**

Podpora je poskytována formou investiční dotace v souladu s metodickými pokyny pro realizaci Národního plánu obnovy vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu a pokyny Ministerstva kultury, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu MK, s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt s jasně daným rozpočtem, transparentními pravidly pro výběr účastníků aktivit (konečných příjemců) a zakázkami v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Projekt musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet.

Výši podpory stanoví v rámci hodnocení žádosti odborná komise Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví MK (dále jen „OUKKO“). Výše dotace může činit až **80 %** uvedených nákladů na projekt bez DPH.

Dotace je poskytována průběžně formou **úhrady ex ante**, tj. dle předloženého rozpočtu. Předfinancování proběhne ve 100% výši přidělené dotace **pro každé nové roční období víceleté dotace předloženého projektu** nejdéle měsíc po nabytí účinnosti rozhodnutí o přidělení dotace.

Projekt, který je obsahem žádosti, může být kofinancován, např. z národních dotačních titulů či programů a nástrojů Evropské unie za předpokladu, že jednotlivé podpory pokrývají odlišné náklady (zákaz dvojího financování). Je tím míněno např. kofinancování nákladů z jiných zdrojů pro zastřešující/návazný projekt a v žádosti musí být přesně popsáno, jak jsou odděleny a co spadá do podpory z této výzvy. Předkládaný projekt může doplňovat širší „systém“ projektů předkladatele, jehož další aktivity mohou/jsou financovány z jiných fondů EU či národních dotačních titulů.

**5. veřejná podpora**

Nejedná se o veřejnou podporu GBER, čl. 53.

Příjemcem podpory v rámci dotační výzvy budou pouze kraje nebo Hl. m. Praha, které dotaci použijí ke sběru statistických údajů a následnému zpracování strategických materiálů potřebných k plnění jejich pravomocí spadajících pod výkon veřejné samosprávy (tj. daná činnost, k níž mohou kraje dotaci použít, je spojená s výkonem veřejné (samo)správy).

Za předpokladu, že statistické zjišťování budou realizovat krajské samosprávy samy, případně kraj vybere realizátora, který nabídne nejvýhodnější nabídku, podpora nemá spojitost s ekonomickou činností (u krajů jako příjemců dotace), respektive nevede ke zvýhodnění určitých podniků (pokud jde o realizátory statistických zjišťování, kteří budou vybráni zmíněným postupem).

Je nutné zamezit potenciálnímu přenosu podpory na další úrovně (podniky působící v KKO), který může probíhat formou kompenzace za poskytnutí údajů subjektům působícím v KKO.

Za splnění výše uvedených podmínek se nejedná o veřejnou podporu a není nutné uplatnit nějakou z výjimek upravených právem veřejné podpory.

**6. Alokace prostředků pro výzvu**

Pro výzvu je alokováno celkem 30 mil. Kč z prostředků stanovených pro program Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru dle schváleného Národního plánu obnovy.

**7. Harmonogram výzvy a podání žádosti skrze Dotační portál MK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harmonogram výzvy:** | |
| 1. 7. 2022 | Vyhlášení výzvy |
| 31. 8. 2022 | Termín uzávěrky příjmu žádostí |
| 12. 9. 2022 | Konec hodnocení žádostí |
| 14. 9. 2022 | Bodování žádostí odbornou komisí |
| 1. 10. 2022 | Datum zahájení proplácení realizace projektu |
| 15. 2. 2023 | Průběžné odevzdání vyúčtování za rok 2022 |
| 15. 2. 2024 | Průběžné odevzdání vyúčtování za rok 2023 |
| 31. 12. 2024 | Odevzdání hotových strategií rozvoje a podpory KKO a výstupů mapování v krajích |
| 15. 2. 2025 | Konečné odevzdání vyúčtování za rok 2024, 2023 a 2022 |

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh a povinné reporty se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím dotačního portálu MK (dále jen DP MK). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách s DPH a bez DPH.

Do této výzvy se budou moci registrovat pouze orgány krajských samospráv.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DP MK, do kterého se žadatelé hlásí prostřednictvím tohoto odkazu: .... (bude doplněno). Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému. Odkaz je dostupný též na webových stránkách MK u dané výzvy: .... (bude doplněno).

Žadatel se do DP MK hlásí přes tzv. e-identitu (NIA) (více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>). Následně se zaregistruje. Registrace znamená založení základních údajů o žadateli v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere tuto výzvu a bude možné v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání OUKKO doplňovat, podávat průběžné i závěrečné zprávy o projektu vč. vyúčtování. Žadatel si může průběžně ukládat svou rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. V té chvíli již postupuje k formální kontrole. Veškerá administrace bude probíhat v rámci tohoto dotačního portálu. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě DP MK.

Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku, na kterou mu budou chodit notifikace. Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem o podporu. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě. Veškeré formuláře jsou pro žadatele připraveny přímo v DP MK.

Žádosti podané jiným způsobem či po uvedeném termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování. Žádost se předkládá předepsanou formou a se všemi přílohami. **Žádost musí obsahovat**: vyplněný formulář žádosti o dotaci na rok 2022–2024 ve všech předepsaných bodech: údaje o žadateli, údaje o projektu (jasná formulace názvu projektu, obsahu a cíle, výstupů projektu, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, analýza rizik), rozpočet celého projektu s a bez DPH vč. předpokládaných jiných zdrojů financování, přílohy včetně čestných prohlášení; mj. sken dokladu o bankovním účtu, kopie dokladu prokazující oprávnění osoby jednající za KÚ nebo MHMP, čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k uchazeči o podporu či smlouva. Další přílohou může být např. dokument o spolupráci s odborným garantem projektu (univerzity nebo akademici zabývající se KKO nebo statistikou či geografií).

Rozhodnutí o dotaci bude vystavováno v DP MK po ukončení hodnotícího procesu a schválení dotace řídícím výborem zřízeným k NPO na MK. Rozhodnutí bude mj. k disposici v DP MK.

Statutární zástupce KÚ nebo MHMP může pro určité právní úkony pověřit jednáním jiného zaměstnance KÚ nebo MHMP. Tuto skutečnost musí žadatel uvést ve formuláři.

Podání žádosti a následná administrace projektu včetně veškeré další komunikace žadatele s MK bude probíhat prostřednictvím DP MK. Údaje budou archivovány a podléhají kontrole a auditu.

**8. Období realizace projektu**

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizačně ukončeny nejpozději 31. 12. 2024.

**9. Místo realizace projektu**

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky a pouze v kraji, v němž o dotaci na projekt žádá žadatel.

**10. Způsobilé výdaje**

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od **1. července 2022**.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

**11. Obecné podmínky způsobilosti výdajů**

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

* jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
* jsou v souladu s NPO, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
* splňují podmínky transparentního výběrového řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
* jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
* jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
* jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
* jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době realizace či přípravy, resp. byly proplaceny v období od 1. února 2020 dle podmínek NPO a jsou součástí jeho rozpočtu.

**12. Specifické podmínky způsobilých výdajů**

Mezi základní způsobilé výdaje patří zejména přímé realizační výdaje. Jedná se o výdaje na realizaci daného projektu mapování a tvorby strategických materiálů.

Typicky se jedná o:

* náklady, které souvisejí s přímou realizací mapování KKO podle metodiky MK
* dodávky a služby bezprostředně související s plněním projektu,
* výdaje na personální náklady, například na platy a mzdy prokazatelně související s realizací projektu
* náklady přímo související s terénním výzkumem (například odměna a cestovné pro výzkumníky),
* aplikace na zobrazení zmapovaných subjektů KKO,
* grafické zpracování výstupů mapování,
* náklady na přístup do komerčních rejstříků ekonomických subjektů,
* náklady na licence na statistické IT programy.

Výdaje přispívají ke splnění cílů příslušného projektu.

**13. Nezpůsobilé výdaje**

Podporu nelze poskytnout na:

* + náklady na DPH,
  + aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
  + výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců,
  + běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem,
  + výdaje na pohoštění,
  + dary,
  + vyškolení personálu,
  + investice do hmotného majetku,
  + veškeré nepřímé provozní náklady (např. nájem kanceláří, elektrická energie, telefony, internet, poštovné).

Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, ale jsou vedeny odděleně, aby financování bylo transparentní a účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti o dotaci z DP MK.

**14. Podmínky výzvy**

1. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace).
2. Příjemce podpory, respektive osoby jím pověřené, se účastní školení MK k metodice mapování KKO.
3. KÚ nebo MHMP nesmí poskytovat finanční prostředky státního rozpočtu jako dotaci dalším územně samosprávním celkům, právnickým a fyzickým osobám.
4. **Příjemce dotace má otevřený přístup k datům** získaným v mapování KKO podle metodiky MK a dle potřeby je **poskytne MK nebo orgánům veřejné správy** v podobě agregovaných i individuálních dat. **Porovnatelná data poskytne příjemce podpory v editovatelném formátu**.
5. **Příjemce dotace bude postupovat podle metodiky MMR na tvorbu strategických materiálů** (bude doplněno) a **podle metodiky MK na mapování KKO v regionech** (bude doplněno).
6. Příjemce podpory pověří osobu, která se bude účastnit průběžného setkávání s pověřenou osobou MK a bude se řídit metodickými pokyny MK, v souladu s metodikou mapování KKO. Ke konci kalendářního roku seznámí MK s výsledky průběhu mapování KKO a přípravy strategických materiálů rozvoje a podpory KKO. Podmínky budou součástí výroku Rozhodnutí.
7. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK. Příjemce podpory může zažádat prostřednictvím systému o změnu v projektu v případě událostí, které nemohl při podávání žádosti předvídat.
8. Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
9. Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu.
10. Příjemce podpory je povinen projekt profinancovat a zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě v období, na který byla dotace poskytnuta.
11. Projekty, které jsou víceleté, je nutné v rozpočtu projektu rozdělit do jednotlivých kalendářních období. Z dotace bude proplácena vždy její část nutná k realizaci projektu na následující kalendářní rok.
12. Příjemce podpory je povinen odevzdat průběžné vyúčtování dotace za uplynulý kalendářní rok a konečné vyúčtování na konci realizace projektu.
13. Příjemce podpory odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování ve svém jednoduchém nebo podvojném účetnictví.
14. Žadatel v žádosti uvede analýzu rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, dle instrukcí ve formuláři.
15. Příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
16. Dotace se poskytují podle § 16, bodu 1 rozpočtových pravidel a metodickými pokyny k Národnímu plánu obnovy. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí (dále jen „MF“).
17. MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF.
18. MK může podle rozpočtových pravidel změnit Rozhodnutí nebo vydat nové Rozhodnutí.
19. Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
20. Žadatel/příjemce podpory je povinen při zadávání zakázek/veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ").
21. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
22. Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditem z MF, Delivery Unit na MPO a orgány Evropské komise).
23. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
24. V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení zdrojů.

**15. Formální kontrola a proces hodnocení**

Výzva je vyhlášena jako jednokolová. Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

OUKKO provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Žádosti, které nebudou obsahovat všechny náležitosti popsané ve výzvě, budou vráceny žadateli k doplnění, pokud je žadatelé ve stanovené lhůtě nedoplní, nebudou předloženy dotační výběrové komisi OMV (dále jen komise) k následnému hodnocení a budou z formálních důvodů vyřazeny z hodnocení.

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle kapitoly 3, byly-li žadatelem zaslány všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, OUKKO řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti. V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím DP MK referentem OUKKO–administrátorem vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 14 dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany MK ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována a následně hodnocena komisí. Zde budou hodnoceny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DP MK. O výsledku hodnocení je žadatel informován prostřednictvím DP MK.

**16. Hodnocení odbornou komisí OUKKO**

Hodnocení žádostí proběhne prostřednictvím komise, která projde žádosti. Každou žádost ohodnotí pět členů komise a oboduje je, následně v tomto pořadí je bude posuzovat komise jako celek. Komise se skládá z pěti členů a tajemníka resp. zapisovatele, jímž je určený zaměstnanec OUKKO. Komise si určí na svém prvním zasedání předsedu komise.

Výsledkem jednání komise bude zhodnocení jednotlivých projektů a výsledné doporučení ministru kultury. O podpoře rozhoduje ministr kultury/řídící výbor NPO na MK.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

1. v DP MK;
2. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MK a NPO;
3. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace);
4. vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle  
   § 14 rozpočtových pravidel.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

**17. Výběrová kritéria pro hodnocení projektu**

Předložené žádosti bez formálních nedostatků zařazené do výběrového dotačního řízení posoudí a ohodnotí komise přiřazením bodů z maximálního možného skóre 100 bodů podle následujících kritérií:

1. Přínos realizace projektu pro KKS (25 bodů)

Hodnotí se přínos mapování a sběr kvantitativních a kvalitativních dat v konkrétním kraji a jejich využitelnost pro strategický rozvoj KKO v regionu, plánované vytvoření koncepčních nebo strategických materiálů či integrování rozvoje KKO do kulturní politiky krajské samosprávy.

Přínos projektu je detailně specifikován. Je detailně popsán hlavní smysl projektu, tj. regionální rozvoj kulturního a kreativního sektoru a podpora vazeb mezi aktéry KKS a odbornou veřejností, kteří se do projektu zapojí a zdůvodnění potřebnosti projektu (zapojení krajských profesních asociací, krajských univerzit apod.) Detailní a jasný popis přínosu pro rozvoj kreativity, síťování a rozvoj podpory odvětví.

1. Naplnění cílů (25 bodů)

Cíl projektu je jasně definován. Naplněním cílů výzvy a cílů NPO v rámci programu Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru se rozumí plánované uskutečnění sběru dat a mapování KKO a následné vytvoření strategických materiálů podpory a rozvoje KKS (projekty jsou relevantní vzhledem k veřejně dostupným strategickým materiálům MK, zejména Státní kulturní politice či Strategii rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví a jsou s nimi v souladu).

1. Rozpočet a hospodárnost (25 bodů)

Rozpočet je členěný do jednotlivých položek. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé části projektu. Rozpočet rozděluje čerpání dotace podle kalendářních roků a reflektuje rozpočtově fáze projektu, jako je mapování KKO podle metodiky mapování MK, a finanční potřeby na realizovatelnost projektu.

Všechny tyto navrhované dotační prostředky souvisí s realizací projektu a splňují nastavená pravidla. Pokud je součástí rozpočtu kofinancování, je zde popsán způsob a zdroje. Všechny navrhované služby a další náklady jsou relevantní pro realizaci projektu. Ceny jednotlivých položek představují ceny v místě i čase obvyklé. Rozpočet projektu splňuje účelnost, efektivnost a hospodárnost.

1. Připravenost projektu, odborná úroveň projektu (25 bodů)

Přiměřenost, propracovanost a reálnost projektu, odborná připravenost. Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná. Jsou propracovány, ujasněny a promyšleny jednotlivé fáze a postupy pro realizaci mapování KKO a pro realizaci tvorby strategických materiálů.

**18. Vyúčtování a finanční kontrola dotace**

1. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
2. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a vloží je do DP MK v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí.
3. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musí obsahovat registrační číslo žádosti získané při podání žádosti v DP MK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.
4. **Termín podání vyúčtování za rok 2022 je 15. 2. 2023. Termín podání vyúčtování za rok 2023**

**je 15. 2. 2024. Termín podání vyúčtování za rok 2024 je 15. 2. 2025.**

1. Vyúčtování je součástí závěrečné zprávy o projektu.
2. Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navráceny zpět.
3. Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět.
4. **Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.**

Porušení povinností příjemce dotace bude hodnotit OUKKO a je možné uložit odvod ve smyslu § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel. Za porušení rozpočtové kázně se považuje:

* + - * 1. porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury/NPO/EU dle grafického manuálu na webu MK: ...,
        2. nedodržení lhůt pro dodání závěrečné zprávy či pro předložení vyúčtování či následných opravných procesech,
        3. nesplnění věcné náplně projektu,
        4. nedodržení pravidel a pokynů MK pro vykazování milníků, dokládání průběžných či závěrečných zpráv a vyúčtování,
        5. porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v projektu či o údajích žadatele,
        6. nedodržení struktury rozpisu dotace,
        7. nedodržení pravidel ohledně dvojího financování, střetu zájmů, transparentnosti výběrových řízení či veřejných zakázek dle metodických pokynů k NPO v rámci Red Flags.

1. Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit MPO, MF a orgánům Evropské komise provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
2. Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví proplácení dotace.
3. Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole OMV, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
4. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**19. Realizace, průběžná zpráva a závěrečné vyhodnocení akce**

1. Podpora je MK proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti.
2. MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny k NPO a platnými právními předpisy.
3. Finanční prostředky MK proplácí na základě podané žádosti a přiloženého rozpočtu.
4. Příjemce podpory je povinen oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.
5. MK je povinno posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.
6. Příjemce dotace je povinen předložit OUKKO prostřednictvím DP MK **průběžnou** a **závěrečnou zprávu o realizaci, výsledcích a přínosu projektu** včetně dokladů k publicitě a transparentnosti dle připraveného formuláře v DP MK a **také předloží výsledky sběru dat o KKO v editovatelném formátu a hotové strategické materiály rozvoje a podpory KKO**. Výsledky budou zveřejněny a reportovány Evropské komisi dle pravidel Národního plánu obnovy. Termíny a způsob podání průběžných zpráv a závěrečné zprávy včetně vykázání účasti profesionálů z KKS, kteří se zúčastnili projektu, budou součástí rozhodnutí.
7. MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení včetně seznamu dodavatelů a subdodavatelů.

**20. Informace a dokumenty předkládané žadatelem**

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím DP MK níže uvedené dokumenty a podklady v jednotlivých fázích dotačního řízení:

Podání žádosti:

1. Údaje o žadateli.
2. Doklad o pověření k právním úkonům jménem KÚ nebo MHMP, kterým je určena osoba pověřená jednáním s MK.
3. Údaje o projektu.
4. Položkový rozpočet projektu.
5. Čestná prohlášení žadatele připravená ve formuláři žádosti v DP MK vč. čestného prohlášení k zásadě významně nepoškozovat v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv „Nařízení o Taxonomii“).
6. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
7. Doklad o vedení bankovního účtu žadatele, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
8. Podklady k veřejným zakázkám, výběrovému řízení, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora.
9. Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány prostřednictvím DP MK daným administrátorem/hodnotitelem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolvenci atd. dle podmínek uvedených v čestném prohlášení):

Čestné prohlášení o splnění podmínek, které musí žadatel v DP MK stvrdit:

1. žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy,
2. všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
3. žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně jednu (1) žádost v rámci této výzvy z NPO,
4. projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářních rocích, na něž byla dotace poskytnuta včetně transparentních výběrových řízení, veřejných zakázek a povinných kontrol střetu zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu dle podmínek výzvy a metodických příruček k NPO,
5. předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
6. na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti nečerpám jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity nečerpám podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,
7. do žádosti byla uvedena analýza rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, dle instrukcí ve formuláři,
8. v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v Rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,
9. projekt, na který požaduji dotaci, významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,
10. žadatel neprodleně oznámí MK přes DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.),
11. žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, beru tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.

Průběžná a závěrečná zpráva

V DP MK bude připraven formulář pro průběžnou zprávu, průběžné vyúčtování a závěrečnou zprávu včetně vyúčtování. Bude třeba přikládat veškeré doklady o účetních operacích a doklady o realizaci, publicitě, kontrole střetu zájmů a dvojího financování dle metodických pokynů k NPO.

**21. Publicita**

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury, jako vlastníka příslušné komponenty. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a grafickém manuálu Národního plánu obnovy – viz web.... Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Žadatel při dokládání průběžných či závěrečných zpráv dokládá též: pozvánky a informace o zveřejnění, odkazu na zveřejnění pozvánky na webu a sociálních sítích, fotografie vyvěšeného plakátu, recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu ap.

**22. Obecné zásady**

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti a reportování dle povinností určených Národním plánem obnovy. Předání osobních údajů v rámci reportování a dokládání naplnění milníku (identifikace zúčastněných osob) bude provedeno na základě písemného souhlasu účastníka.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytne Oddělení kulturních a kreativních průmyslů konzultaci v předem dohodnutém termínu.

Kontaktní osoba: Mgr. Adam Dvořák, adam.dvorak@mkcr.cz, +420 257 085 209

Ekonomický referent: PhDr. Ing. Stanislav Svoboda, PhD., stanislav.svoboda@mkcr.cz, +420 257 085 254

Technická podpora: …