**VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MINISTERSTVA KULTURY NA PODPORU ROZVOJE ZÁJMOVÝCH KULTURNÍCH – MIMOUMĚLECKÝCH AKTIVIT NA ROK 2024**

**Ministerstvo kultury (MK)**

**odbor regionální a národnostní kultury**

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v souladu s usnesením vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy,

**vyhlašuje**

**výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení v programu "Kulturní aktivity" v  oblasti podpory rozvoje zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit**

**na rok 2024.**

**Určení výběrového dotačního řízení:** fyzické osoby a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2022, které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu či obci nejméně jeden rok, vyjma státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury.

**Tematické okruhy (druhy podporovaných činností)**:

Programové tematické okruhy jsou zaměřeny na rozšíření a podporu aktivních forem zájmových mimouměleckých kulturně - vzdělávacích aktivit ve volném čase a na řešení některých specifických problémů.

**Zaměření projektů může být následující:**

1. rozvoj a vzdělávání dětí, mládeže i dospělých prostřednictvím kulturních aktivit,
2. rozvoj nových a inspirativních metod a forem mimoškolního vzdělávání,
3. projekty zaměřené na celoživotní vzdělávání,
4. komponované kulturně – vzdělávací aktivity, zvláště s tematikou etiky (především se zaměřením na děti a mládež), příprava k partnerským vztahům a rodinnému životu, prevence proti alkoholismu, toxikomanii, kouření, gamblerství, nomofobii, mobbingu, ortorexii, závislosti na elektronických hrách, kyberšikaně, groomingu, HIV/AIDS – primární prevence,
5. kulturně – vzdělávací aktivity pro nezaměstnané a rizikové skupiny obyvatel.

**Upozornění:**

**Na sportovní činnost, letní tábory, zájmové aktivity spojené se školou, např. kroužky, práce na počítači, jazykové kurzy apod., nelze požadovat státní dotaci na Ministerstvu kultury, nýbrž od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.**

Do tohoto výběrového dotačního řízení **nepatří** vzdělávací aktivity, které směřují k výchově v uměleckých aktivitách (profesionální i neprofesionální umělecké aktivity), např. činnost pěveckých, hudebních, divadelních a tanečních souborů, další/rozšiřující vzdělávání budoucích profesionálů v uměleckých oborech apod., nepřísluší sem ani výhradně sociální problematika a arteterapeutické směry obdobně, jako příprava a vzdělávání vedoucích dětských a juniorských kolektivů. Projekty stavějící na principech muzejní pedagogiky lze podpořit pouze tehdy, jsou-li postaveny mimo rámec školního vzdělávání v souladu se zaměřením dotačního programu.

Předpokládá se zaměření projektů především na dlouhodobější činnost, nikoli jen na jednorázové akce. Přednost mají projekty, které jsou určeny třetím osobám. Ministerstvo kultury nepodporuje akce lokálního a komerčního charakteru, ani běžnou činnost organizací. Finanční prostředky jsou určeny především, jakkoli ne výhradně, na podporu nově se rozbíhajících projektů. Projektem se pro účely žádosti rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit konkrétních činností k dosažení stanovených cílů.

Výše alokované částky v dotačním programu není fixní, je odvislá od možností státního rozpočtu pro nadcházející rok a pohybuje se maximálně kolem 600 000 Kč. Žadatelům tak doporučujeme vyhledat si pro informaci na webu Ministerstva kultury přehledy projektů podpořených v daném dotačním programu v předchozích letech a požadavky na finanční podporu přizpůsobit možnostem dotačního programu.

**Podmínky výběrového dotačního řízení:**

**A. Žadatel o dotaci**

* O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
* Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky.
* Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
* Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele**). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).
* Žadatel může předložit **maximálně 2 projekty**, každý formou **samostatné žádosti**.
* V případě spolku předkládá projekt výhradně hlavní spolek, a to i za pobočné spolky v případě, že subjekt nemá právní subjektivitu a vlastní IČO.
* Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu.

**B. Žádost o dotaci**

* Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt, vztahující se k některému z vyhlášených tematických okruhů.
* Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet projektu (celkové neinvestiční náklady = předpokládané příjmy /včetně vlastního vkladu žadatele/ + požadovaná dotace MK).
* Projekt musí být uskutečněn v roce 2024.
* Žádost se předkládá na předepsaném formuláři a předepsanou formou - viz níže.
* Žádost musí obsahovat povinné přílohy.
* Žádost včetně všech povinných příloh se podává prostřednictvím datové schránky Ministerstva kultury. Toto podání nahrazuje podání v listinné i elektronické formě.
* Fyzické osoby, které nemají doposud zřízenou datovou schránku, zasílají žádost ve dvojím podání v elektronické a tištěné podobě. Elektronicky se žádost zasílá na adresu epodatelna@mkcr.cz a na e-mailovou adresu jan.pavelka@mkcr.cz, a to za každý podaný projekt zvlášť samostatnou e-mailovou zprávou.

**Žádost musí vždy obsahovat**:

* Vyplněný formulář žádosti včetně všech povinných příloh

Příloha č. 1 podrobný strukturovaný popis projektu - výhradně na formuláři, který je zveřejněn spolu s vyhlašovacím textem, a to ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.rtf, pdf,

Příloha č. 2 kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku či jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců; zřizovací listina včetně případných změn) - ve formátu \*.pdf,[[1]](#footnote-1)

Příloha č. 3 kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárních orgánů, plná moc), tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku nebo pokud žádost podává fyzická osoba - ve formátu \*.pdf,

Příloha č. 4 potvrzení banky o vedení bankovního účtu, ne starší 3 měsíců, popř. kopie výpisu - ve formátu \*.pdf,

Příloha č. 5 u žádostí o dotace na spolupořadatelské akce kopie smlouvy, z níž vyplývá, že žadatel o dotaci ze státního rozpočtu nese odpovědnost za realizaci projektu - ve formátu \*.pdf,

Příloha č. 6 doklad o předchozí činnosti (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce) - ve formátu \*.pdf,

**C. Přihlášení do výběrového dotačního řízení**

Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři "**Žádost o státní dotaci v roce 2024**". (*Žádost vyplňte dle Pokynů k vyplnění formuláře dle* [*poslední strany*](#Pokyny_k_vyplnění_formuláře_žádosti) *této výzvy.*)

Žádost se podává prostřednictvím datové schránky Ministerstva kultury **ID 8spaaur**.

V případě elektronického a listinného podání pak do e-mailové schránky epodatelna@mkcr.cz a zároveň jan.pavelka@mkcr.cz, v listinné podobě doporučeně na adresu:Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, nebo lze žádost osobně doručit na podatelnu Ministerstva kultury (dtto) nejpozději v den uzávěrky do 14.30 hod. Obálku označte názvem výběrového dotačního řízení. Žádost v listinné i elektronické podobě podejte vždy včetně všech předepsaných příloh, v el. podobě ve formátu \*.xls, \*.doc,\*.rtf, popřípadě ve formátu \*pdf-a (tedy uložením ve formátu \*pdf, ne naskenováním a uložením skenu ve formátu \*pdf, s obrazem pak nelze dále pracovat, kopírovat potřebné údaje apod.). Pokud subjekt podává dvě žádosti, je nutné každou podat jako samostatnou žádost, a to výše uvedeným způsobem včetně všech povinných příloh.

**Tištěná žádost se předkládá nesvázaná pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou, bez fólií a obalů!**

**Uzávěrka výběrového dotačního řízení**

**Žádosti do výběrového dotačního řízení v programu na *podporu rozvoje zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit*, přijímá ministerstvo prostřednictvím své datové schránky ID 8spaaur nejpozději do 29. září 2023 do 24:00, při osobním podání do podatelny MK do 14:30 hod., při podání poštou s razítkem pošty s datem 29. 09. 2023.**

**D. Informace k hodnocení žádosti:**

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborná komise. Výsledky 1. kola výběrového řízení ministerstvo zveřejní nejpozději do **31. prosince 2023**, konečné výsledky nejpozději do **31. března 2024** na svých internetových stránkách.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Tato výzva nepřipouští odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel a řízení o žádostech, jež trpí vadami, Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Týká se to zejména žádostí předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujících podmínkám výběrového dotačního řízení a tematickým okruhům.

**Z dotace nelze hradit** investiční náklady, kancelářskou a výpočetní techniku, výdaje na mzdy statutárních zástupců/jednatelů, zabezpečení chodu sekretariátu, honoráře účinkujících (a to ani jako OON), taxi, pohonné hmoty, nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, udílení věcných či finančních ocenění, reklamní předměty, zahraniční cesty, náklady spojené s provozem domácí pevné linky a dobíjení kreditu mobilních telefonů (tj. lze hradit pouze náklady na mobilní telefon jasně identifikovatelné, ověřitelné a podložené originálními dokumenty), bankovní a jiné (např. licenční či autorské) poplatky, účetní a právní služby, náklady na proškolení personálu, zpracování projektu, produkčního či koordinátora projektu a též veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu.

Z dotace **lze hradit** nájem prostor či vybavení pro uspořádání akce a související služby, propagaci akce a služby s ní spojené, nákup spotřebního materiálu (např. pro workshopy, tvůrčí dílny apod.), transport osob a materiálu, jízdné pouze po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Pokud bude dotace poskytnuta na ostatní osobní náklady, maximální výše odměn DPP/DPČ hrazené z dotace může být ve výši 300 Kč/hod., a to s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Pokud je příjemce obecně prospěšnou společností a dotace je mu poskytnuta na celoroční činnost, může hradit z dotace mzdy a povinné odvody hrazené zaměstnavatelem, a to maximálně do výše 15 % dotace.

**Při posuzování žádostí o dotace se hodnotí**:

1. úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavku tohoto výběrového dotačního řízení a platné dokumentace,
2. nakolik předkládaný projekt směřuje k naplnění témat, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení,
3. dostupnost a potřebnost aktivit s ohledem na místo konání,
4. finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
5. oprávněnost a účelnost požadovaných položek ve vztahu k obsahu projektu,
6. snaha o zajištění vícezdrojového financování projektu – především finanční participace jednoho dalšího veřejného rozpočtu (kraj, obec, městská část), pokud to povaha projektu nevylučuje,
7. předpoklady žadatele pro úspěšnou realizaci projektu (předchozí praxe, reference, recenze).

Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva.

V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2024 bude adekvátně snížena dotace na projekt.

Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou v roce 2023 v některém z dotačních titulů vyhlašovaných Ministerstvem kultury!

**E. Dotace se poskytuje za následujících podmínek:**

* Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít pouze na účel uvedený v Rozhodnutí. Příjemce je povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace).

Příjemce dotace je povinen:

* **zachovat schválený procentuální podíl dotace, pokud se sníží celkové náklady projektu,**
* projekt zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě a vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2024, přičemž použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze však hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2025,
* písemně oznámit v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, Ministerstvu kultury změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl,
* **jakoukoli změnu projektu** **oproti žádosti písemně a s uvedením důvodů předem a bez zbytečného odkladu oznámit Ministerstvu kultury**; není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví; změny projektu však musí příjemce Ministerstvu kultury oznámit nejpozději do 4. prosince 2024,
* uvádět po obdržení Rozhodnutí na materiálech souvisejících s realizací projektu, že se tento projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury (dále jen MK),
* vést řádné a oddělené sledování příjmů a nákladů dotované akce/činnosti v účetnictví, umožnit kontrolu vyúčtování dotací a sponzorských darů souvisejících s projektem i od jiných subjektů a čerpat dotaci na základě účetních dokladů obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dotaci ze státního rozpočtu je povinen používat účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy. Projekt nesmí být ziskový, pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace,
* před případným zánikem povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem,
* postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona,
* vyhotovit vyúčtování dotace do 22. ledna 2025,

vyúčtování příjemce zpracuje na předepsaném formuláři. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách MK ([www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz): Struktura – Regionální a národnostní kultura – Granty a dotace). Součástí vyúčtování je písemná závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu, čerpání dotace a hodnocení realizovaného projektu. Pro podání rozhoduje razítko pošty, datum podání prostřednictvím datové schránky, při osobním doručení razítko podatelny Ministerstva kultury. Příjemce dotace je povinen, pokud jej k tomu Ministerstvo kultury vyzve, předložit fotokopie účetních dokladů prokazujících použití dotace a účetních dokladů prokazujících použití finančních prostředků vynaložených na projekt z jiných zdrojů,

* vrátit nevyčerpané prostředky takto:
1. pokud projekt není realizován nebo je realizován pouze částečně, vrací příjemce nevyužité finanční prostředky nejpozději do 15 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení,
2. dále je příjemce povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na kopii číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce vrací pouze část dotace, je povinen předložit Ministerstvu kultury také finanční vypořádání dotace,
3. nevyčerpané prostředky vrací příjemce do konce kalendářního roku 2024 na účet MK, ze kterého byla dotace poukázána. Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část až po 1. 1. 2025, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. 2. 2025 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a je povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Na kopii příkazu k úhradě (do zprávy pro příjemce) musí příjemce uvést číslo Rozhodnutí,
4. obce a organizace zřízené obcí nebo krajem vrací nevyužité finanční prostředky vždy prostřednictvím příslušného krajského úřadu,
* umožnit Ministerstvu kultury provedení kontroly dodržování podmínek stanovených příslušným Rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost,
* strpět, že Ministerstvo kultury ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace,
* příjemce není oprávněn financovat z prostředků poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky), a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, realizaci akce, spolupořadatelství apod.),
* je-li v souvislosti s poskytnutou dotací vydána publikace, brožura či jiné neperiodické tiskoviny popř. CD, DVD apod., je příjemce povinen předat MK 2 výtisky publikace nebo jiné neperiodické tiskoviny či  2 exempláře jiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním poskytnuté dotace; s touto povinností souvisí i povinnost příjemce zaslat Ministerstvu kultury pozvánky na veškeré kulturní aktivity a akce konané v souvislosti s podpořeným projektem,
* příjemce dotace prokazatelně zašle kulturně historické materiály, dokumentaci a výstupy z projektů dotýkajících se oblasti péče o tradiční lidovou kulturu Národnímu ústavu lidové kultury, Zámek 1, 696 62 Strážnice. Datum odeslání materiálů uvede příjemce v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, která je součástí vyúčtování.

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím žadatel souhlasí.

Žádosti zaslané do výběrového dotačního řízení, včetně příloh, ministerstvo žadatelům nevrací.

**F. Informace o výsledcích**

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

* zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do 31. března 2024 (v případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2024 do konce roku 2023, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí);
* vydáním Rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
* vydáním Rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti.
* Vydáním Usnesení MK o zastavení řízení (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

**Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.**

**G. Ostatní ustanovení**

* Na dotaci není právní nárok.
* Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.
* Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
* Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí.
* Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu se obracejte na odbor regionální a národnostní kultury, Mgr. Jan Pavelka, e-mail: jan.pavelka@mkcr.cz, tel. 257 085 269 nebo 770 173 041.

**Pokyny k vyplnění formuláře žádosti**:

**Žádost může být projednána pouze v případě, je-li vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně všech povinných příloh!**

**V záhlaví formuláře je třeba nejdříve zadat IČO žadatele a následně kliknout na buňku START. Do formuláře se tak vepíší základní údaje o žadateli z registru rejstříků. Šedá okna záhlaví v bodě 2. jsou již předvyplněna a již je neupravujte.**

1. Pečlivě vyplňte všechny buňky formuláře.
2. Buňky jsou upraveny tak, aby se do nich vpisovaný text automaticky zalamoval. Při psaní delších textů je nutné pro správné zobrazení výšku řádku upravit manuálně (uchopením spodní linky řádku levým tlačítkem myši a jejím popotažením dolů).
3. Tam, kde v určitých buňkách textové části nevyplňujete žádný údaj, vepište slovně **ne**, **není**, apod., v buňkách s číselnými údaji, které nebudete vyplňovat, vepište **0**.
4. ř. 32 - Korespondenční adresa žadatele – políčko zaškrtněte pouze v případě, že budete pro korespondenci uvádět jinou adresu než je sídlo žadatele. Upozorňujeme, že se žadateli, kteří mají datovou schránku, může MK komunikovat pouze jejím prostřednictvím, v tomto případě je uvedení korespondenční adresy bezpředmětné.
5. ř. 37 – Další vlastníci objektu – Nezaškrtávejte, pole je určeno pro jiný dotační program.
6. ř. 80 – Vyplňte celkové náklady projektu, údaj musí korespondovat s ř. 321 levý sloupec.
7. ř. 81 – Celkové příjmy jsou myšleny jako veškeré financování projektu (včetně vlastních zdrojů) bez dotace požadované od MK, jelikož je ale často z mnoha důvodů nelze dopředu přesně určit, do pole vepište nulu.
8. ř. 82 – Požadovaná dotace – údaj shodný s řádkem 321, pravý sloupec (Požadovaná dotace + Příjmy projektu = Celkové náklady projektu)
9. ř. 342-360 – Podrobné zdůvodnění požadovaných položek – uveďte odůvodnění pouze pro položky, na které budete požadovat dotaci!
10. Formulář je určen pro více dotačních programů, veškeré přílohy zasílejte tak, jak je uvedeno ve výzvě k podání žádosti výše. Neřiďte se tedy řádky 479 – 510 Formuláře.
1. Tento doklad není požadován pouze z důvodu ověření identity žadatele, obsah předkládané žádosti by měl být v souladu s účelem založení organizace, s druhem poskytovaných služeb, s předmětem jejího podnikání apod. Tento soulad je významným faktorem i při celkovém hodnocení žádosti. [↑](#footnote-ref-1)