**VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MINISTERSTVA KULTURY**

**NA PODPORU KULTURNÍCH AKTIVIT PŘÍSLUŠNÍKŮ NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN ŽIJÍCÍCH V ČESKÉ REPUBLICE V ROCE 2024**

**Ministerstvo kultury (MK)**

**odbor regionální a národnostní kultury**

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v souladu s nařízením vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, v platném znění,

**vyhlašuje**

**výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení v programu**

**"Podpora kulturních aktivit příslušníků národnostních menšin žijících**

**v České republice“ v roce 2024**

**Určení výběrového dotačního řízení:** fyzické osoby a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2022 vyjma státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury

**Projekty mohou být zaměřeny na:**

1. umělecké aktivity (divadla, muzea, galerie, knihovny),
2. kulturně vzdělávací a výchovné aktivity,
3. studium a rozbory národnostní kultury a lidových tradic,
4. multietnické kulturní akce (směřující mimo jiné např. k potírání negativních projevů extremismu, rasové a národnostní nesnášenlivosti a xenofobie),
5. ediční činnost (neperiodické publikace),
6. dokumentace národnostní kultury.

**Upozornění:**

**Na sportovní činnost, letní tábory, zájmové aktivity spojené se školou, např. kroužky, práce na počítači, jazykové kurzy apod., nelze požadovat státní dotaci od Ministerstva kultury, nýbrž od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.**

**Ministerstvo kultury nepodporuje první ročníky festivalů a přehlídek. Předmětem podpory v tomto řízení není rovněž účast zahraničních účinkujících na akcích a filmová tvorba.**

Projekty musí být zaměřeny na dlouhodobější činnost, nikoli jen na jednorázové akce. Přednost mají projekty, které jsou určeny třetím osobám. Ministerstvo kultury nepodporuje akce lokálního a komerčního charakteru, ani běžnou činnost organizací. Finanční prostředky jsou určeny především na podporu nově se rozbíhajících projektů. Projektem se pro účely žádosti rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit konkrétních činností k dosažení stanovených cílů.

Vzhledem k samostatnému vyhlášení výběrového dotačního řízení Kulturní aktivity -odborem umění, literatury, knihoven, kulturních a kreativních průmyslů, odborem médií a audiovize, samostatným oddělením církví a náboženských společností, odborem muzeí galerií a samostatným oddělením ochrany kulturních statků MK, i k dalším výběrovým dotačním řízením odboru regionální a národnostní kultury - Podpora integrace příslušníků romské menšiny, Podpora kulturních aktivit osob se zdravotním postiženým a seniorů, Podpora tradiční lidové kultury, Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit, Podpora zahraničních kontaktů v oblasti neprofesionálních uměleckých aktivit a Podpora regionálních kulturních tradic - není toto výběrové dotační řízení pro aktivity těchto zaměření určeno.

**Podmínky výběrového dotačního řízení:**

**A. Žadatel o dotaci**

* O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
* Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky.
* Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
* Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele**). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).
* Žadatel může předložit maximálně 2 projekty, každý formou samostatné žádosti.
* V případě spolku předkládá projekt výhradně hlavní spolek, a to i za pobočné spolky v případě, že subjekt nemá právní subjektivitu a vlastní IČO.
* Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu.

**B. Žádost o dotaci**

* Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt, vztahující se k některému z vyhlášených tematických okruhů.
* Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet projektu, (celkové neinvestiční náklady = předpokládané příjmy (včetně vlastního vkladu žadatele) + požadovaná dotace MK).
* Projekt musí být uskutečněn v roce 2024.
* Žádost se předkládá na předepsaném formuláři a předepsanou formou - viz níže.
* Žádost musí obsahovat povinné přílohy.
* Žádost včetně všech povinných příloh se podává prostřednictvím datové schránky ministerstva. Toto podání nahrazuje podání v listinné i elektronické formě.
* V případě, že žadatel nemá datovou schránku doposud zřízenou, zasílá žádost ve dvojím podání v elektronické i tištěné podobě. Elektronicky se žádost zasílá na adresu epodatelna@mkcr.cz a na e-mailovou adresu jana.gombarova@mkcr.cz, a to za každý podaný projekt zvlášť samostatnou e-mailovou zprávou.

***Žádost o dotaci musí obsahovat:***

● Vyplněný formulář žádosti včetně příloh:

Příloha č. 1 podrobný strukturovaný popis projektu - výhradně na formuláři, který je zveřejněn spolu s vyhlašovacím textem, a to ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.rtf, pdf;

Příloha č. 2 kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou (např. výpis
z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku či jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců; zapsané spolky též stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn) - ve formátu \*.pdf;

fyzické osoby doloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předkládanému projektu, výpis z rejstříku trestů - ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 3 kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárních orgánů, plná moc), tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku nebo pokud žádost podává fyzická osoba - ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 4 kopie aktuální smlouvy o založení bankovního účtu, popř. kopie výpisu - ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 5 u žádostí o dotace na spolupořadatelské akce kopie smlouvy, z níž vyplývá, že žadatel o dotaci ze státního rozpočtu nese odpovědnost za realizaci projektu - ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 6 doklad o předchozí činnosti (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce) - ve formátu \*.pdf;

Příloha č. 7 k projektu obsahujícímu ediční činnost je nutné přiložit odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů, do rozpočtu uvést náklady na výrobu (na tiskařské práce vč. grafiky, honoráře), rozsah publikace (formát + počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce. **Musí být předložen též rukopis** **-** ve formátu \*.doc, \*docx;

**C. Přihlášení do výběrového dotačního řízení:**

Žádost se podává prostřednictvím datové schránky Ministerstva kultury **ID 8spaaur** (toto podání se považuje za podání listinné a současně i za podání elektronické). V případě, že nemá žadatel datovou schránku zřízenu, podává žádost v listinné podobě a současně také v elektronické podobě.

Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři "Žádost o státní dotaci v roce 2024". *Žádost vyplňte dle Pokynů k vyplnění formuláře, uvedených na* [*straně 9*](#Pokyny_k_vyplnění_formuláře_žádosti) *této výzvy.*

Žádost v listinné podobě včetně příloh je třeba poslat poštou doporučeně na adresu: Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, nebo osobně doručit na podatelnu Ministerstva kultury (dtto) v den uzávěrky do 15.00 hod. Na obálce vlevo uvádějte: **ORNK - Podpora kulturních aktivit příslušníků národnostních menšin žijících v České republice.**

Žádost v listinné i elektronické podobě podejte vždy včetně všech předepsaných příloh, v el. podobě ve formátu \*.xls, \*.doc,\*.rtf, popřípadě ve formátu \*pdf-a. Pokud subjekt podává dvě žádosti, je nutné každou podat jako samostatnou žádost včetně uvedených příloh způsobem uvedeným výše. Tištěná žádost se předkládá nesvázaná pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou!

**Uzávěrka výběrového dotačního řízení**

Žádosti o dotaci v roce 2024 ve výběrovém dotačním řízení v programu na podporu kulturních aktivit příslušníků národnostních menšin žijících v České republice přijímá ministerstvo nejpozději **do 22. září 2023**, při osobním podání do 15.00 hodin do podatelny MK, při podání poštou s razítkem pošty s datem **22. 9. 2023**.

**D. Informace k hodnocení žádosti:**

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborná komise. Výsledky výběrového řízení ministerstvo zveřejní nejpozději do 31. března 2024 na svých internetových stránkách.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Tato výzva nepřipouští odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel, a řízení o žádostech, jež trpí vadami, které nelze odstranit, Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Týká se to zejména žádostí předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujících podmínkám výběrového dotačního řízení a tematickým okruhům.

**Z dotace nelze hradit** investiční náklady, výdaje na mzdy funkcionářů, zabezpečení chodu sekretariátu, taxi, pohonné hmoty, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, věcné ceny, reklamní předměty, zahraniční cesty, bankovní poplatky, účetní a právní služby, náklady na proškolení personálu nebo zpracování projektu a též veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu. Z dotace lze hradit jízdné pouze po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla.

Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Pokud bude dotace poskytována na ostatní osobní náklady, maximální výše odměny DPP/DPČ hrazené z dotace může být max. ve výši 300 Kč/hod., a to s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře,  v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,  v platném znění.

Pokud je příjemce obecně prospěšnou společností a dotace je mu poskytnuta na celoroční činnost, může hradit z dotace mzdy a povinné odvody hrazené zaměstnavatelem, a to maximálně do výše 15 % dotace.

Doporučujeme všem žadatelům, součástí jejichž projektů jsou také „open air“ akce, aby z důvodu zajištění optimálních hygienických podmínek pro všechny účastníky akce instalovali též bezbariérové toalety pro osoby s omezenou možností pohybu. Náklady s tím spojené jsou uznatelnými náklady projektu a mohou být hrazeny z dotace.

**Při posuzování žádostí o dotace se hodnotí:**

1. úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavku tohoto výběrového dotačního řízení a platné dokumentace
2. nakolik předložené projekty směřují k naplnění témat, uvedených ve výzvě
3. dostupnost a potřebnost aktivit s ohledem na místo konání
4. finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
5. oprávněnost a účelnost požadovaných položek ve vztahu k obsahu projektu

Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva.

V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2024 bude adekvátně snížena dotace na projekt.

Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou v roce 2023 v některém z dotačních titulů vyhlašovaných Ministerstvem kultury!

**E. Dotace se poskytuje za následujících podmínek:**

Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace).

Příjemce dotace je povinen:

* zachovat schválený procentuální podíl dotace, pokud se sníží celkový rozpočet projektu. Případné změny v rozpočtu projektu a účelovém určení dotace lze provést na základě písemné žádosti příjemce dotace, a to nejpozději do 4. prosince 2024,
* projekt zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě a vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2024, přičemž použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze však hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2025,
* písemně oznámit v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, Ministerstvu kultury změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl,
* jakoukoli změnu projektu oproti žádosti písemně a s uvedením důvodů předem a bez zbytečného odkladu oznámit Ministerstvu kultury; není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví,
* uvádět po obdržení tohoto Rozhodnutí na materiálech souvisejících s realizací projektu, že se tento projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury (dále jen MK),
* vést řádné a oddělené sledování příjmů a nákladů dotované akce/činnosti v účetnictví, umožnit kontrolu vyúčtování dotací a sponzorských darů souvisejících s projektem i od jiných subjektů a čerpat dotaci na základě účetních dokladů obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dotaci ze státního rozpočtu je povinen používat účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy. Projekt nesmí být ziskový, pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace,
* před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem,
* postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona,
* vyhotovit vyúčtování dotace: do 22. 1. 2025,
* vyúčtování zpracovat na předepsaném formuláři. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách MK (www.mkcr.cz: Struktura - Regionální a národnostní kultura - Granty a dotace). Součástí vyúčtování je písemná závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu, čerpání dotace a hodnocení realizovaného projektu. Pro podání rozhoduje razítko pošty, datum podání prostřednictvím datové schránky, při osobním doručení razítko podatelny Ministerstva kultury. Příjemce dotace je povinen, pokud jej k tomu Ministerstvo kultury vyzve, předložit fotokopie účetních dokladů prokazujících použití dotace a účetních dokladů prokazujících použití finančních prostředků vynaložených na projekt z jiných zdrojů,
* vrátit nevyčerpané prostředky takto:
	+ Pokud projekt není realizován nebo je realizován pouze částečně, vrací příjemce nevyužité finanční prostředky nejpozději do 15 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

V tomto případě je příjemce povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na kopii číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce vrací pouze část dotace, je povinen předložit Ministerstvu kultury také finanční vypořádání dotace (na příslušném formuláři vyúčtování).

* + Nevyčerpané prostředky vrací příjemce do konce kalendářního roku 2024 na účet MK, ze kterého byla dotace poukázána. Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část až po 1. 1. 2025, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. 2. 2025 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a je povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Na kopii příkazu k úhradě (do zprávy pro příjemce) musí příjemce uvést číslo Rozhodnutí.
	+ Obce a organizace zřízené obcí nebo krajem vrací nevyužité finanční prostředky vždy prostřednictvím příslušného krajského úřadu.
* umožnit Ministerstvu kultury provedení kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost,
* strpět, že Ministerstvo kultury ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace,
* příjemce není oprávněn financovat z prostředků poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky), a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, realizaci akce, spolupořadatelství apod.),
* příjemce prokazatelně zašle kulturně historické materiály a dokumentaci z folklorních přehlídek a festivalů (např. hodnocení akce, scénáře, propagační materiály, informace o zahraničních či domácích souborech, případně videodokumentaci) a výstupy z projektů v oblasti péče o tradiční lidovou kulturu Národnímu ústavu lidové kultury, Zámek 1, 696 62 Strážnice (týká se pouze nejvýznamnějších přehlídek a festivalů). Datum odeslání materiálů uvede příjemce v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, která je součástí vyúčtování,
* je-li dotace poskytnuta na vydání publikace, jiné neperiodické tiskoviny nebo jiného nosiče (CD, DVD apod.), je příjemce povinen předat MK nejméně 2 výtisky publikace nebo jiné neperiodické tiskoviny či 2 exempláře jiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním. V případě, že publikace, jiné neperiodické tiskoviny či jiné nosiče nebyly vydány do 31. 12. 2024, příjemce je povinen vrátit celou dotaci.

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím žadatel souhlasí.

Žádosti zaslané do výběrového dotačního řízení, včetně příloh, ministerstvo žadatelům nevrací.

**F. Informace o výsledcích**

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

* Zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do 31. března 2024 (v případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2024 do konce roku 2023, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí).
* Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
* Vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti.
* Vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).
* Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.

**G. Ostatní ustanovení**

* Na dotaci není právní nárok.
* Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.
* Ministerstvo kultury upozorňuje, že na žádosti podané mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
* Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí.
* Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu se obracejte na odbor regionální a národnostní kultury, PhDr. Jana Gombárová, Ph.D., e-mail: jana.gombarova@mkcr.cz, tel.: 257 085 291 nebo 725 071 788, nejpozději do 15. 9. 2023.

**Pokyny k vyplnění formuláře žádosti:**

Žádost může být projednána pouze v případě, je-li vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně všech povinných příloh!

**V záhlaví formuláře je nejdříve nutné zadat IČO žadatele a následně kliknout na buňku START. Do formuláře se tak vepíší základní údaje o žadateli z registru rejstříků. Šedá okna záhlaví v bodě 2 jsou již předvyplněna, není třeba je dále upravovat.**

1. Pečlivě vyplňte buňky formuláře (*zkontrolujte, zda jsou výsledná požadovaná suma dotace i všechny další součty shodné jak v Žádosti, tak v Podrobném strukturovaném popise projektu*).
2. Buňky jsou upraveny tak, že text do nich vepisovaný se automaticky zalamuje. Při psaní delších textů je nutné pro zobrazení celého textu výšku řádku upravit manuálně (uchopením spodní linky řádku levým tlačítkem myši a jejím popotažením dolů).
3. Tam, kde v určitých buňkách textové části nevyplňujete žádný údaj, vepište slovně **ne**, **není**, apod., v buňkách s číselnými údaji, které nebudete vyplňovat, vepište **0**.
4. ř. 32 - Korespondenční adresa žadatele - políčko zaškrtněte pouze v případě, že budete pro korespondenci uvádět jinou adresu, než je sídlo žadatele. Upozorňujeme, že s žadateli, kteří mají datovou schránku, může MK komunikovat pouze jejím prostřednictvím, proto uvádění další korespondenční adresy je bezpředmětné.
5. ř. 37 - Další vlastníci objektu - **Nezaškrtávejte**, pole je určeno pro jiný dotační program.
6. ř. 80 - Vyplňte celkové náklady projektu, údaj je stejný jako v ř. 321 levý sloupec.
7. ř. 81 - Celkové příjmy jsou myšleny jako veškeré financování projektu, včetně vlastních zdrojů, bez poskytované dotace.
8. ř. 82 - Požadovaná dotace - údaj shodný s řádkem 321, pravý sloupec (*Požadovaná výše dotace* + Celkové příjmy projektu = Celkové náklady projektu).
9. ř. 342–360 - Podrobné zdůvodnění požadovaných položek - uveďte odůvodnění pouze pro položky, na které budete požadovat dotaci!
10. Formulář je určen pro více dotačních programů, veškeré přílohy zasílejte tak, jak je uvedeno ve výzvě k podání žádosti výše. Neřiďte se tedy řádky  ř. 479–510 Formuláře.