**Výběrové dotační řízení Ministerstva kultury   
na podporu regionálních kulturních tradic   
v roce 2022**

**Ministerstvo kultury (dále jen „MK“)**

**odbor regionální a národnostní kultury**

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v souladu s usnesením vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

**vyhlašuje  
výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení v programu "Kulturní aktivity" v oblasti podpory regionálních kulturních tradic v České republice   
na rok 2022.**

**Tematické okruhy (druhy podporovaných činností):**

V tomto dotačním programu jsou podporovány zejména projekty, jejichž význam (působení) překračuje rámec regionu, kulturní aktivity spjaté

1. s významnými výročími měst a obcí,
2. s významnými výročími kulturně-historických událostí,
3. s významnými výročími význačných osobností českého původu působících v oblasti kultury.

Za významná jubilea jsou považována výročí kulatá ve smyslu 100., 200., 300. výročí atp., popř. výročí půlkulatá ve smyslu 150., 250., 350. výročí atp. Při výběrovém dotačním řízení jsou upřednostňovány projekty s jednoznačným přínosem pro oslavy či připomínky předmětných výročí. V případě projektů, které se vztahují k významným výročím obcí či měst, jsou při výběrovém dotačním řízení upřednostňovány projekty s hodnotnými výstupy, např. s vydáním výroční publikace (almanachu, sborníku) o historii obce či města.

**Určení výběrového dotačního řízení:**

* obce a města,
* fyzické osoby a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2020, které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu či obci nejméně jeden rok.

Výběrové dotační řízení **není určeno pro státní příspěvkové organizace zřizované MK a pro subjekty spravující sbírky zapsané v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy.** Subjektům spravujícím sbírky zapsané v CES je určen specifický, níže uvedený dotační program samostatného oddělení ochrany kulturních statků MK.

**Dotace není určena na:**

* akce k výročí založení souborů, orchestrů, divadel, kostelů, škol či jiných staveb,
* akce k výročí válečných událostí, bitev (rekonstrukce válečných soubojů apod.), k oživení technických památek (např. zvláštní jízdy historických vlaků), k výročí sborů dobrovolných hasičů atp.,
* realizaci prvních ročníků přehlídek a festivalů,
* akcí komerčního charakteru,
* zajišťování běžné činnosti organizací.

*Vzhledem k vyhlášení dotačního výběrového řízení Kulturní aktivity – Podpora projektů spolků a pobočných spolků (včetně zvláštních organizací pro zastoupení zájmů ČR v mezinárodních nevládních organizacích) samostatným oddělením ochrany kulturních statků MK, které je mj. zaměřeno na podporu zajištění důstojného průběhu slavnostních shromáždění, pietních aktů a akcí pořádaných v souvislosti s historickými událostmi a ve spolupráci s paměťovými institucemi, nebudou v tomto programu podporovány projekty spadající do výše uvedeného dotačního programu, včetně projektů subjektů spravujících sbírky zapsané v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy.*

**Podmínky výběrového dotačního řízení:**

**Žadatel o dotaci**

● O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.

● Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.

● Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele**). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy). Předkládání žádostí vícero subjekty na jeden projekt či jeho části není dovoleno.

● Žadatel může předložit maximálně 2 projekty, jejichž problematika je přesně ohraničena, každý formou samostatné žádosti se samostatnými přílohami, každý v samostatné obálce.

● Pokud je žadatelem spolek, předkládá projekt výhradně nejvyšší, ústřední orgán spolku, a to i za regionální články spolku v případě, že subjekt nemá právní subjektivitu a vlastní IČO.

● Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.).

**Žádost o dotaci**

● Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt spjatý s některým z vyhlášených tematických okruhů.

● Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet (celkové neinvestiční náklady = předpokládané příjmy (včetně vlastního vkladu žadatele) + požadovaná dotace MK).

● Projekt musí být fakticky a finančně uskutečněn v roce 2022 na území ČR.

● Žádost se předkládá na předepsaném formuláři a předepsanou formou (1 x tištěná žádost, 1 x elektronická – viz níže).

● Žádost musí obsahovat povinné přílohy v požadovaném počtu.

**Elektronická žádost o dotaci musí obsahovat:**

* vyplněný formulář žádosti,
* podrobný strukturovaný popis projektu – použijte výhradně formulář, který je uveřejněný na stejné webové stránce MK jako tyto podmínky,
* výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (předkládají pouze fyzické osoby),
* doklad o předchozí činnosti (podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce),
* kopie aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu, popř. kopie výpisu,
* projekty obsahující ediční činnost odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů, do rozpočtu je nutné uvést náklady na výrobu publikace (na tiskařské práce, grafické práce, honoráře atd.), rozsah publikace (formát + počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce včetně předpokládané prodejní ceny.

Celkový limit MK pro příjem jednotlivých elektronických zásilek je 10 MB. Prosíme o zasílání nezazipovaných zásilek. V případě, že zpráva překročí výše uvedený limit, prosíme o zaslání žádosti ve vícero zprávách a o upozornění na danou skutečnost v těle emailu.

Každou jednotlivou žádost posílejte ve zvláštním emailu, nebo samostatně datovou schránkou; nekumulujte několik žádostí s přílohami do jediného emailu, či datové zásilky.

**Tištěná žádost o dotaci musí obsahovat:**

* vyplněný formulář žádosti,
* podrobný strukturovaný popis projektu – použijte výhradně formulář, který je uveřejněný na stejné webové stránce MK jako tyto podmínky,
* kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou (např. výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců); zapsané spolky: též stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn); u fyzických osob kopie dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předkládanému projektu,
* výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (předkládají pouze fyzické osoby),
* kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc); tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby zřejmé z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku,
* u žádostí o dotace na spolupořadatelské akce kopie smlouvy, z níž vyplývá, že žadatel o dotaci ze státního rozpočtu nese odpovědnost za realizaci projektu,
* doklad o předchozí činnosti (podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce)
* kopie aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu, popř. kopie výpisu,
* projekty obsahující ediční činnost odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů, do rozpočtu je nutné uvést náklady na výrobu publikace (na tiskařské práce, grafické práce, honoráře atd.), rozsah publikace (formát + počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce včetně předpokládané prodejní ceny.

**Přihlášení do výběrového dotačního řízení**

Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři "Žádost o státní dotaci v roce 2022". (Žádost vyplňte dle Pokynů k vyplnění formuláře).

Žádost se podává 1x v listinné podobě a současně se zasílá také v elektronické podobě. Žádost v listinné podobě včetně požadovaných příloh je třeba poslat doporučeně na adresu: Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, nebo osobně doručit na podatelnu MK (dtto) v den uzávěrky do 15.30 hod. Na obálce vlevo dole uvádějte: **Podpora regionálních kulturních tradic.**

Žádost v elektronické podobě včetně požadovaných příloh ve formátu \*.xls/\*.xlsx a \*.doc/\*.docx nebo \*.rtf se zasílá emailem na adresu: [gabriela.havlickova@mkcr.cz](mailto:gabriela.havlickova@mkcr.cz ), nebo formou datové zprávy, a to v obou případech nejpozději v den uzávěrky! Do předmětu zprávy uvádějte text: **Podpora regionálních kulturních tradic**.

Pokud subjekt podává dvě žádosti, je nutné každou podat jako samostatnou žádost včetně uvedených příloh způsobem výše uvedeným (elektronicky potom každou žádost v samostatném emailu nebo v samostatné datové zprávě).

Tištěná žádost se předkládá nesvázaná pevnou vazbou, nesešitá sešívačkou, pouze jako **volné listy** sepnuté kancelářskou sponou!

**Uzávěrka výběrového dotačního řízení**

Žádosti o dotaci v roce 2022 ve výběrovém dotačním řízení v programu na podporu regionálních kulturních tradic přijímá MK následovně:

**1. kolo – nejpozději do 30. 9. 2021**

**2. kolo – nejpozději do 29. 4. 2022**

Při osobním podání do podatelny MK nejpozději do 15:30 hodin dne 30. 9. 2021, v případě 2. kola dne 29. 4. 2022, při podání poštou s razítkem pošty s datem 30. 9. 2021, v případě 2. kola s razítkem pošty s datem 29. 4. 2022.

**Informace k hodnocení žádosti**

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborná komise. Seznam podpořených projektů z 1. kola výběrového dotačního řízení zveřejní MK na svých webových stránkách nejpozději 31. 12. 2021. Výsledky 2. kola zveřejní MK tamtéž nejpozději 30. 6. 2022.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech   
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění,   
a usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

V souladu s § 14j odst. 2 rozpočtových pravidel ministerstvo u žádostí, které trpí vadami, přičemž tato výzva nepřipouští odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1, řízení zastaví usnesením, které doručí žadateli. Současně však podle v 14k odst. 4 rozpočtových pravidel může ministerstvo žadateli doporučit úpravu žádosti.

**Z dotace nelze hradit** investiční náklady, natočení a výrobu filmu, mzdy funkcionářů, zabezpečení chodu sekretariátu, taxi, pohonné hmoty, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, věcné ceny, reklamní předměty, zahraniční cesty, bankovní poplatky, účetní a právní služby, náklady na proškolení personálu nebo zpracování projektu a veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.

**Z dotace lze hradit** jízdné pouze po ČR a ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Pokud bude dotace poskytována na ostatní osobní náklady, maximální výše odměny DPP/DPČ hrazené z dotace může být ve výši 300 Kč/hod., a to s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou   
v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

**Doporučujeme všem žadatelům**, součástí jejichž projektů jsou také „open air“ akce, aby z důvodu zajištění optimálních hygienických podmínek pro všechny účastníky akce instalovali též bezbariérové toalety pro osoby s omezenou možností pohybu. Náklady s tím spojené jsou uznatelnými náklady projektu a mohou být hrazeny z dotace.

Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % celkových neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet MK.

**Při posuzování žádostí o dotace se hodnotí:**

1. úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle

požadavku tohoto výběrového dotačního řízení a platné dokumentace

1. nakolik předložené projekty směřují k naplnění témat uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení a zda mají předložené projekty jednoznačný přínos pro oslavy předmětných výročí
2. dostupnost a potřebnost aktivit s ohledem na místo konání
3. finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
4. oprávněnost a účelnost požadovaných položek ve vztahu k obsahu projektu

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

**Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtuje dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2021!**

**Dotace se poskytuje za následujících podmínek:**

* Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace). Případné změny v rozpočtu projektu a účelovém určení dotace lze provést na základě písemné žádosti příjemce dotace, a to nejpozději do 5. 12. 2022.
* Příjemce dotace je povinen projekt zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě a vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2022, přičemž použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze však hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2023.
* Příjemce je povinen písemně oznámit v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, MK změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl. Toto ustanovení se vztahuje také na změnu celkových nákladů projektu.
* Příjemce dotace je povinen jakoukoli změnu projektu oproti žádosti, vyjma snížení celkových nákladů v návaznosti na výši přidělené dotace, písemně a s uvedením důvodů předem a bez zbytečného odkladu oznámit Ministerstvu kultury; není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu po té, co se o změně dozví; změny projektu však musí příjemce Ministerstvu kultury oznámit nejpozději do 7. 12. 2022.
* Příjemce dotace je povinen uvádět po obdržení tohoto Rozhodnutí na materiálech souvisejících s realizací projektu, že se tento projekt uskutečňuje za finanční podpory MK.
* Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování příjmů a nákladů dotované akce/činnosti v účetnictví, umožnit kontrolu vyúčtování dotací a sponzorských darů souvisejících s projektem i od jiných subjektů a čerpat dotaci na základě účetních dokladů obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dotaci ze státního rozpočtu je povinen používat účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy. Projekt nesmí být ziskový, pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
* Příjemce dotace je před případným zánikem povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
* Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
* Příjemce dotace je povinen vyhotovit vyúčtování dotace. Obce nebo dobrovolné svazky obcí jsou povinny zaslat vyúčtování poskytovateli dotace nejpozději do 5. 2. 2023. Ostatní subjekty jsou povinny zaslat vyúčtování MK v termínu do 31. 1. 2023.
* Vyúčtování příjemce zpracuje na předepsaném formuláři. Formulář je zveřejňován na webových stránkách MK (www.mkcr.cz: Struktura / Regionální a národnostní kultura / Granty a dotace). Součástí vyúčtování je písemná závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu, čerpání dotace a hodnocení realizovaného projektu. Pro podání rozhoduje razítko pošty, datum podání prostřednictvím datové schránky, při osobním doručení razítko podatelny MK. Příjemce dotace je povinen, pokud jej k tomu MK vyzve, předložit fotokopie účetních dokladů prokazujících použití dotace a účetních dokladů prokazujících použití finančních prostředků vynaložených na projekt z jiných zdrojů.
* Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky takto:
  + Pokud projekt není realizován nebo je realizován pouze částečně, vrací příjemce nevyužité finanční prostředky nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
* Dále je příjemce povinen předložit MK kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na kopii číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce vrací pouze část dotace, je povinen předložit MK také finanční vypořádání dotace.
  + Nevyčerpané prostředky vrací příjemce do konce kalendářního roku 2022 na účet MK, ze kterého byla dotace poukázána. Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část až po 1. 1. 2023, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. 2. 2023 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a je povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Na kopii příkazu k úhradě (do zprávy pro příjemce) musí příjemce uvést číslo Rozhodnutí.
  + Obce a organizace zřízené obcí nebo krajem vrací nevyužité finanční prostředky vždy prostřednictvím příslušného krajského úřadu.
* Příjemce dotace je povinen umožnit MK provedení kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
* Příjemce dotace je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.
* Příjemce dodrží tato pravidla pro použití dotace:
* **Z dotace nelze hradit** investiční náklady, natočení a výrobu filmu, mzdy funkcionářů, zabezpečení chodu sekretariátu, taxi, pohonné hmoty, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, věcné ceny, reklamní předměty, zahraniční cesty, bankovní poplatky, účetní a právní služby, náklady na proškolení personálu nebo zpracování projektu a veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.
* **Z dotace lze hradit** jízdné pouze po ČR a jen ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
* Příjemce není oprávněn financovat z prostředků poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují statky a služby spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky), a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, o realizaci akce, o spolupořadatelství apod.).
* Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu hrazených ze státního rozpočtu není dovolena.
* Je-li dotace poskytnuta na vydání publikace, jiné neperiodické tiskoviny nebo jiného nosiče (CD, DVD apod.), je její příjemce povinen předat MK nejméně 2 výtisky publikace nebo jiné neperiodické tiskoviny či 2 exempláře jiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním. V případě, že publikace, jiné neperiodické tiskoviny či jiné nosiče nebyly vydány do 31. 12. 2022, je příjemce povinen vrátit celou dotaci.

**Informace o výsledcích**

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

* zveřejněním na webových stránkách MK nejpozději do 31. 3. 2022 (v případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2022 do konce roku 2021, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí),
* vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění,
* vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje pouze veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK (úřední deska);
* vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

**Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.**

**Žádosti zaslané do výběrového dotačního řízení, včetně příloh, ministerstvo žadatelům nevrací.**

**Ostatní ustanovení**

* Na dotaci není právní nárok.
* Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.
* MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
* Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
* MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % celkových neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva.

V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2022 bude adekvátně snížena dotace na projekt. V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu se obracejte na odbor regionální a národnostní kultury, na PhDr. Gabrielu Havlíčkovou (e-mail: gabriela.havlickova@mkcr.cz, tel.: 257 085 427, mobil: 602 103 324).

**Pokyny k vyplnění formuláře žádosti:**

Žádost může být projednána pouze v případě, je-li vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně všech povinných příloh! Upozorňujeme, že formulář je plně funkční pouze v programu MS Excel.

1. Právnické osoby a fyzické osoby s IČ začínají vyplňování formuláře zadáním osmimístného IČ do příslušné ohraničené buňky a zmáčknutím pole „START“. Fyzické osoby nepodnikající začínají vyplňování formuláře výběrem možností z rozevíracího seznamu, viz bod 2).
2. Z rozevíracího seznamu vyberte název dotačního programu (šipkou v pravé části buňky). Následně zvolte **ve zbývajících dvou kolonkách** (obor či tematická oblast a okruh) **možnost „není stanoven“**. Poté se teprve automaticky vygeneruje obsah žádosti pro daný dotační titul.
3. Pečlivě vyplňte všechny kolonky.
4. Pokud některou kolonku nebudete vyplňovat konkrétními údaji, vepište do ní „ne“, „není“, „xxx“ apod., aby bylo zřejmé, že nedošlo k přehlédnutí této kolonky.
5. Políčko *Korespondenční adresa žadatele* v řádku 32 zaškrtněte pouze v případě, že budete pro korespondenci uvádět jinou adresu než je sídlo žadatele.
6. Řádek 37 *Další vlastníci / spoluvlastníci objektu* nezaškrtávejte, v dotačním programu Podpora regionálních kulturních tradic se nepoužívá.
7. Pozornost věnujte *Seznamu povinných příloh* v závěru formuláře. Je zde uvedeno, zda jsou jednotlivé přílohy požadovány pouze písemně, nebo písemně i elektronicky.
8. Přílohu *Podrobný strukturovaný popis projektu* naleznete samostatně vyvěšenou na stejné webové stránce MK jako samotný formulář žádosti a vyhlašovací podmínky dotačního programu.