**VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MINISTERSTVA KULTURY NA PODPORU NEPROFESIONÁLNÍCH UMĚLECKÝCH AKTIVIT (kategorie A) a NA PODPORU ZAHRANIČNÍCH KONTAKTŮ V OBLASTI NEPROFESIONÁLNÍCH UMĚLECKÝCH AKTIVIT (kategorie B) V ROCE 2022**

**Ministerstvo kultury (dále jen "MK")**

**odbor regionální a národnostní kultury**

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v souladu s usnesením vlády České republiky č. 517 ze dne 7. června 2021 Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2022

**vyhlašuje**
**výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení v programu**

**"Kulturní aktivity"**

 **v oblasti podpory neprofesionálních uměleckých aktivit**

**a**

**podpory zahraničních kontaktů v oblasti neprofesionálních uměleckých aktivit 2022.**

Výběrové dotační řízení se vyhlašuje **ve dvou samostatných kategoriích** (v žádosti je nutné uvést kategorii, do které se hlásíte):

* **Kategorie A:** výběrové řízení v oblasti podpory neprofesionálních uměleckých aktivit
* **Kategorie B:** výběrové řízení v oblasti podpory zahraničních kontaktů v oblasti neprofesionálních uměleckých aktivit

**Určení výběrového dotačního řízení: fyzické osoby a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2020,** které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu či obci nejméně jeden rok**, vyjma státních příspěvkových organizací zřizovaných MK**

|  |
| --- |
| **Obecná ustanovení pro kategorii A+B** |

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

**Upozornění:**

MK nepodporuje akce lokálního a komerčního charakteru, ani běžnou činnost organizací. Výběrové dotační řízení **není určeno** na podporu prvního ročníku akcí – ustanovení neplatí pro postupové přehlídky ve smyslu bodu II v kategorii A (viz níže).

**V kategorii B** nelze podpořit reciproční zájezdy, účast na prvních ročnících festivalů, účast na  festivalech lokálního významu nebo komerční zájezdy a koncertní turné.

Žádostem předloženým po termínu, neúplně či chybně vyplněným, nevybaveným povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujícím podmínkám výběrového dotačního řízení a tematickým okruhům, nemůže být dotace ze státního rozpočtu poskytnuta. Řízení o těchto žádostech ministerstvo zastaví usnesením podle §14j, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

V souladu s §14j odst. 2 rozpočtových pravidel ministerstvo u žádostí, které trpí vadami, přičemž tato výzva nepřipouští odstranění vad žádosti podle §14k odst. 1, řízení zastaví usnesením, které doručí žadateli.

**Na dotaci není právní nárok. Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.**

Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou v roce 2021 v některém z dotačních titulů vyhlašovaných MK!

**Podmínky výběrového dotačního řízení:**

**Žadatel o dotaci:**

* O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby, které splňují všechny zákonem a  výběrovým řízením stanovené podmínky.
* Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s  trvalým pobytem v České republice.
* Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).
* Předkládání žádostí vícero subjekty na jeden projekt či jeho části není dovoleno.
* V případě spolku předkládá projekt výhradně nejvyšší - ústřední - orgán spolku, a to i  za regionální články spolku v případě, že subjekt nemá právní subjektivitu a vlastní IČO.
* Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu.
* Žadatel může předložit **maximálně dva projekty do kategorie A a** **maximálně jeden projekt do kategorie B** (míněno jeden projekt v jediném ze dvou vyhlášených kol). **Každý projekt musí být podán formou samostatné žádosti.**

**Žádost o dotaci:**

* Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt v některém z vyhlášených tematických okruhů.
* Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet (celkové neinvestiční náklady =  předpokládané příjmy *(včetně vlastního vkladu žadatele)* + požadovaná dotace MK).
* Projekt musí být realizován v roce 2022 a v případě **kategorie A** na území ČR.
* **Žádost se předkládá** na předepsaném formuláři a předepsanou formou - **1x v tištěné podobě a 1x elektronicky.**
* Žádost musí obsahovat povinné a specifické přílohy v požadovaném počtu.

**Elektronická žádost o dotaci musí obsahovat:**

* Vyplněný formulář žádosti.
* Podrobný strukturovaný popis projektu (v **kategorii B** včetně popisu programu vystoupení účinkujícího souboru), použijte výhradně formulář, který je uveřejněný na stejných webových stránkách jako tyto podmínky.
* V případě, že žádost z **kategorie A** obsahuje krajské postupové přehlídky, předloží žadatel navíc přílohy 1A Strukturované popisy krajských postupových přehlídek a 1B Rozpočty krajských postupových přehlídek, a to pouze v elektronické podobě.
* Doklad o předchozí činnosti (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce).
* Kopie aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu, popř. kopie výpisu.
* V případě, že je žadatelem fyzická osoba – výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců.
* K projektu obsahujícímu ediční činnost přiložit odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů.

Celkový limit MK pro příjem jednotlivých elektronických zásilek je 10 MB. Prosíme o  zasílání **nezazipovaných zásilek**. V případě, že zpráva překročí uvedený limit, prosíme o  zaslání žádosti ve vícero zprávách a o upozornění na danou skutečnost v těle emailu.

Každou jednotlivou žádost posílejte ve zvláštním emailu, nekumulujte několik žádostí s  přílohami do jediného emailu.

**Tištěná žádost o dotaci musí obsahovat:**

* Vyplněný formulář žádosti.
* Podrobný strukturovaný popis projektu.
* Veškeré povinné přílohy (v **kategorii A** bez specifických; v **kategorii B** včetně specifických).

**Povinné přílohy v š e o b e c n é – ad seznam příloh ve formuláři:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Příloha č. 1 v kategorii A*** | **Podrobný strukturovaný popis projektu (viz strukturovaný formulář); pro kategorii A +**  v případě, že žádost z **kategorie A** obsahuje krajské postupové přehlídky, předloží žadatel navíc elektronicky přílohy 1A Strukturované popisy krajských postupových přehlídek a 1B Rozpočty krajských postupových přehlídek.  |
| ***Příloha č. 1 v kategorii B*** | **Podrobná informace o zahraniční akci – datum a místo konání, zařazení a  postavení akce v mezinárodním kontextu, informace o pořadateli, kopie pozvání (v překladu do českého jazyka), popř. potvrzení o přijetí účasti, kopie propagačních materiálů a programu, odkaz na www stránky pořadatele. Vzhledem k termínu uzávěrky 1. kola výběrového dotačního řízení je pravděpodobné, že v době předložení projektu nebude mít žadatel ještě pozvání, popř. potvrzení o přijetí účasti k dispozici. Tyto doklady doloží ihned po jejich obdržení. Dotaci lze poskytnout až po  doložení uvedených dokladů.** |
| ***Příloha č. 2*** | **Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou** (např. výpis z obchodního rejstříku o založení společnosti včetně uvedení osob s  podíly v této právnické osobě, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, **ne starší 3 měsíců**); zapsané spolky: též stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; akciová společnost současně dodá seznam akcionářů!, **u  fyzických osob** **podnikajících** kopie dokladu o oprávnění k podnikání - živnostenský list, odpovídající předkládanému projektu. |
| ***Příloha č. 3*** | **Kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za  něj jednat** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc, zmocňující danou osobu jednat za žadatele apod.), tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku. |
| ***Příloha č. 4 v kategorii A*** | U žádostí o dotace na spolupořadatelské akce **kopie smlouvy,** z níž vyplývá, že žadatel o dotaci ze státního rozpočtu nese odpovědnost za  realizaci projektu. |
| ***Příloha č. 5*** | **Doklad o předchozí činnosti** (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce).  |
| ***Příloha č. 6*** | **Výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců** (předloží **fyzické osoby**). |
| ***Příloha č. 7*** | **Kopie aktuální smlouvy o založení bankovního účtu, popř. kopie výpisu.** |
| ***Příloha č. 8 v kategorii A*** | K projektu obsahujícímu ediční činnost přiložit **odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů;** do rozpočtu uvést náklady na  výrobu publikace (na tiskařské práce vč. grafiky, honoráře), rozsah publikace (formát +  počet stran), náklad (počet výtisků), informace o  způsobu distribuce, včetně předpokládané prodejní ceny. |

**Při posuzování žádostí o dotace se hodnotí:**

1. úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavku tohoto výběrového řízení a platné dokumentace
2. nakolik předložené projekty směřují k naplnění témat uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení
3. dostupnost a potřebnost aktivit s ohledem na místo konání
4. finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
5. oprávněnost a účelnost požadovaných položek ve vztahu k obsahu projektu

Podle §14k odst. 4 rozpočtových pravidel může ministerstvo žadateli doporučit úpravu žádosti.

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle §14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím žadatel souhlasí.

**Informace o výsledcích:**S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

* zveřejněním na webových stránkách MK nejpozději do 31. 3. 2022 (v případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2022 do konce roku 2021, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí).
* vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
* vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje pouze veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK (úřední deska);
* vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

**Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.**

**Žádosti zaslané do výběrového dotačního řízení, včetně příloh, MK žadatelům nevrací.**

**Ostatní ustanovení:**

* MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
* Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí - CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
* MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

**Podmínky a způsob poskytnutí dotace:**

* Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace). Případné změny v rozpočtu projektu a účelovém určení dotace lze provést na základě písemné žádosti příjemce dotace, a to nejpozději do 5. prosince 2022.
* Příjemce dotace je povinen projekt zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě a vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2022, přičemž použitím dotace se  rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2023.
* Příjemce je povinen písemně oznámit v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, MK změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace (např. změna statutárního zástupce žádajícího subjektu, změna čísla účtu atd.), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se  o této změně dozvěděl. Toto ustanovení se vztahuje také na změnu celkových nákladů projektu.
* Příjemce dotace je povinen jakoukoli změnu projektu oproti žádosti (např. změna místa či termínu realizace projektu nebo jiné obsahové změny projektu), vyjma snížení celkových nákladů v návaznosti na výši přidělené dotace, písemně a s uvedením důvodů předem a bez zbytečného odkladu oznámit MK; není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví; změny projektu však musí příjemce MK oznámit nejpozději **do  7.  12. 2022**.
* Příjemce dotace je povinen uvádět po obdržení Rozhodnutí na materiálech souvisejících s realizací projektu, že se tento projekt uskutečňuje za finanční podpory MK.
* Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování příjmů a nákladů dotované akce/činnosti v účetnictví, umožnit kontrolu vyúčtování dotací a sponzorských darů souvisejících s projektem i od jiných subjektů a čerpat dotaci na základě účetních dokladů obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dotaci ze státního rozpočtu je povinen používat účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy. Projekt nesmí být ziskový, pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
* Příjemce dotace je před případným zánikem povinen přednostně vypořádat vztahy se  státním rozpočtem.
* Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
* Příjemce dotace je povinen vyhotovit vyúčtování dotace. Obce nebo dobrovolné svazky obcí jsou povinny zaslat vyúčtování poskytovateli dotace nejpozději do  5. 2.  2023. Ostatní subjekty jsou povinny zaslat vyúčtování MK v termínu **do  31.  1. 2023**.
* Vyúčtování příjemce zpracuje na předepsaném formuláři. Formulář je zveřejněn na  webových stránkách MK (www.mkcr.cz: Struktura – Regionální a národnostní kultura – Granty a dotace). Součástí vyúčtování je písemná závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu, čerpání dotace a hodnocení realizovaného projektu. Pro podání rozhoduje razítko pošty, datum podání prostřednictvím datové schránky, při osobním doručení razítko podatelny MK. Příjemce dotace je povinen, pokud jej k  tomu MK vyzve, předložit fotokopie účetních dokladů prokazujících použití dotace a  účetních dokladů prokazujících použití finančních prostředků vynaložených na  projekt z jiných zdrojů.
* **Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky takto:**
* Pokud projekt není realizován nebo je realizován pouze částečně, vrací příjemce nevyužité finanční prostředky nejpozději **do 30 dnů** od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
* Dále je příjemce povinen předložit MK kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na kopii číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce vrací pouze část dotace, je povinen předložit MK také finanční vypořádání dotace.
* Nevyčerpané prostředky vrací příjemce do konce kalendářního roku 2022 na účet MK, ze kterého byla dotace poukázána. Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část až po 1. 1. 2023, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. 2. 2023 na depozitní účet MK č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v  platném znění, a je povinen předložit MK kopii příkazu k  úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Na kopii příkazu k úhradě (do  zprávy pro příjemce) musí příjemce uvést číslo Rozhodnutí.
* Obce a organizace zřízené obcí nebo krajem vrací nevyužité finanční prostředky vždy prostřednictvím příslušného krajského úřadu.
* Příjemce dotace je povinen umožnit MK provedení kontroly dodržování podmínek stanovených rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
* Příjemce dotace je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.
* Příjemce dodrží tato pravidla pro použití dotace:
* **Z dotace nelze hradit** investiční náklady, výdaje na mzdy funkcionářů, zabezpečení chodu sekretariátu, taxi, pohonné hmoty, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, věcné ceny, reklamní předměty, zahraniční cesty (pokud se nejedná o  projekt kategorie B), bankovní poplatky, účetní a právní služby, náklady na  proškolení personálu nebo zpracování projektu a též veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.
* **Z dotace lze hradit** u projektů kategorie A náklady přímo spojené s realizací projektu (např. ubytování, nájemné, přeprava osob a materiálu, lektorné atd.). Jízdné lze hradit pouze po území ČR (pokud se nejedná o projekt kategorie B) ve  výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a  povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Pokud bude dotace poskytována na ostatní osobní náklady, maximální výše odměny DPP/DPČ hrazené z dotace může být ve výši 300 Kč/hod., a to s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o  platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. U projektů kategorie B lze hradit pouze neinvestiční náklady na dopravu.
* Příjemce není oprávněn financovat z prostředků poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují statky a služby spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky), a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, o realizaci akce, o spolupořadatelství apod.).
* Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu hrazených ze státního rozpočtu není dovolena.
* Je-li dotace poskytnuta na vydání publikace, jiné neperiodické tiskoviny nebo jiného nosiče (CD, DVD apod.), je její příjemce povinen předat MK nejméně 2 výtisky publikace nebo jiné neperiodické tiskoviny či 2 exempláře jiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním. V případě, že publikace, jiné neperiodické tiskoviny či jiné nosiče nebyly vydány do 31. 12. 2022, je příjemce povinen vrátit celou dotaci.
* Příjemce dotace prokazatelně zašle kulturně historické materiály a dokumentaci z folklorních přehlídek a festivalů (např. hodnocení akce, scénáře, propagační materiály, informace o zahraničních či domácích souborech, případně videodokumentaci) a výstupy z  projektů v oblasti péče o tradiční lidovou kulturu Národnímu ústavu lidové kultury, Zámek 1, 696 62 Strážnice. Datum odeslání materiálů uvede příjemce v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, která je součástí vyúčtování.

*Doporučujeme všem žadatelům, součástí jejichž projektů jsou také „open air“ akce, aby z důvodu zajištění optimálních hygienických podmínek pro všechny účastníky akce instalovali též bezbariérové toalety pro osoby s omezenou možností pohybu. Náklady s tím spojené jsou uznatelnými náklady projektu a mohou být hrazeny z dotace.*

|  |
| --- |
| **Tematické okruhy kategorie A** |

**Zaměření projektů:**

1. tradiční česká hudebnost
2. slovesné obory, divadelní tvořivost včetně inspirativních dílen a seminářů
3. neprofesionální tvorba výtvarná, fotografická, zvuková a filmová
4. všechny druhy tanečního umění od folkloru až po scénický a moderní tanec (budou podpořeny pouze akce otevřené všem zájemcům, kde není podmínkou účasti členství v některém z pořádajících spolků)
5. estetické aktivity dětí a mládeže s důrazem na přípravu a vzdělávání vedoucích dětských a mládežnických kolektivů (budou podpořeny pouze akce otevřené všem zájemcům, kde není podmínkou účasti členství v některé z pořádajících organizací)
6. kulturní aktivity zaměřené na realizaci Národního plánu podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021–2025, schválený usnesením vlády ČR č. 761/2020
7. umělecké aktivity studentů a mladých lidí s důrazem na akce podporující jejich kreativitu a inovaci
8. odborná ediční a dokumentační činnost podporující rozvoj jednotlivých uměleckých oborů (např. odborné oborové publikace a sborníky, oborové časopisy, bulletiny a  zpravodaje)

**Charakter projektů:**

 **I.**   **akce celostátního rozsahu (upřednostněny budou přehlídky, festivaly a jiné otevřené akce, kterým předchází celorepublikový výběr a dále dílny s ucelenou koncepcí,** které mají periodický charakter, popřípadě trvají minimálně jedentýden), **akce a  přehlídky s prokazatelným a nezastupitelným významem pro českou kulturu s dosahem na území minimálně dvou krajů** ve smyslu ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o  vytvoření vyšších územních samosprávných celků.

**II**.      **Postupové přehlídky, které jsou výběrem na některou z následujících celostátních přehlídek a soutěží konaných z pověření a za finanční podpory MK.** Dotace **může být udělena v max. výši 30 000 Kč** na jednu přehlídku na základě kvantitativních kritérií (počet inscenací, těles, choreografií/artefaktů, počet lektorů a  účastníků, délka trvání). Podle těchto kritérií, aktuálně ověřených, budou postupové přehlídky rozděleny do tří kategorií s odstupňovanou výší dotace (do 15 000 Kč, do 25 000  Kč a do 30 000 Kč). **Dotace může být použita prioritně na lektorné, porotné a** **pronájem prostor a techniky,** případně na dopravu, cestovné a ubytování.

**Seznam celostátních přehlídek s postupovým systémem 2022:**

* Loutkářská Chrudim - celostátní přehlídka amatérského loutkářství, Chrudim
* Dětská scéna - celostátní přehlídka dětského divadla a celostátní přehlídka dětských recitátorů, Svitavy
* Mladá scéna - celostátní přehlídka studentských divadelních souborů, Ústí nad Orlicí
* Šrámkův Písek/ Divadelní Šumperk - celostátní přehlídka a dílna experimentujícího divadla
* Wolkrův Prostějov - celostátní přehlídka uměleckého přednesu a divadla poezie, Prostějov
* Divadelní Piknik Volyně - celostátní přehlídka amatérského činoherního a hudebního divadla
* Popelka Rakovník - celostátní přehlídka amatérského činoherního divadla pro děti a mládež
* Krakonošův divadelní podzim - přehlídka venkovských souborů, Vysoké nad Jizerou
* České vize - celostátní přehlídka filmové tvorby, Ústí nad Orlicí
* Mezzochori - celostátní přehlídka středoškolských pěveckých sborů, Hradec Králové
* Celostátní přehlídka dětských školních pěveckých sborů, Uničov
* Porta Musicae – celostátní soutěž dětských pěveckých sborů
* Tanec, tanec… - celostátní přehlídka scénického tance mládeže a dospělých, Jablonec nad Nisou
* Kutná Hora - celostátní přehlídka dětských skupin scénického tance

**Podmínky výběrového dotačního řízení:**

* Žadatel může předložit **maximálně dva projekty**, každý formou samostatné žádosti
* Neinvestiční dotace se může poskytnout **do výše 70 %** neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu)

**Přihlášení do výběrového dotačního řízení:**

**Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři** "Žádost o státní dotaci v roce 2022". (Žádost vyplňte dle „Pokynů k vyplnění formuláře“, které najdete na konci tohoto dokumentu za kategorií B.)

**Žádost se podává 1x v listinné podobě a současně se zasílá také v elektronické podobě.**

**Žádost v listinné podobě včetně příloh 1- 8 je třeba poslat doporučeně na adresu:** Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, nebo osobně doručit na podatelnu Ministerstva kultury (dtto) v den uzávěrky do 15.30 hod.

**Žádost v elektronické podobě včetně všech příloh, které má obsahovat elektronická žádost (viz výše) ve formátu \*.xls, \*xlsx a \*.doc, \*docx nebo \*.rtf zasílejte emailem na adresu** **jitka.ferbarova@mkcr.cz** **(projekty v oblasti neprofesionálních uměleckých aktivit dospělých) nebo** **alena.kuncikova@mkcr.cz** **(projekty v oblasti dětských estetických aktivit)** **nejpozději v den uzávěrky!**

*Pokud subjekt podává dvě přihlášky, je nutné každou přihlášku podat jako samostatnou žádost včetně uvedených příloh způsobem výše uvedeným.*

Tištěná žádost se předkládá nesvázaná pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponkou.

**Uzávěrka výběrového dotačního řízení v kategorii A:**

**Žádosti o dotaci v roce 2022 do výběrového dotačního řízení přijímá ministerstvo nejpozději do 30. 9. 2021, při osobním podání do 15.30 hodin do podatelny MK, při podání poštou s razítkem pošty s datem 30. 9. 2021.**

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborná komise. Výsledky 1. kola výběrového řízení ministerstvo zveřejní nejpozději do 31. 12. 2021, konečné výsledky nejpozději do 31. 3. 2022 na svých webových stránkách.

Ministerstvo si vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva. V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2022 bude adekvátně snížena dotace na projekt.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu se obracejte na odbor regionální a národnostní kultury, kontaktními osobami jsou v případě projektů pro neprofesionální umělecké aktivity dospělých **Mgr. Jitka Ferbarová,** jitka.ferbarova@mkcr.cz**,** tel. 257 085 259, mobil 777 458 013,proprojekty v oblasti dětských estetických aktivit **Ing. Alena Kunčíková**, alena.kuncikova@mkcr.cz, tel. 257 085 276, mobil 606 637 090.

|  |
| --- |
|  **Tematické okruhy kategorie B** |

**Zaměření projektů:**

1. amatérské divadlo všech druhů, včetně dětského
2. taneční umění všech druhů s výjimkou folkloru
3. dechové, symfonické a komorní orchestry
4. dětské a dospělé folklorní soubory
5. dětské a dospělé pěvecké sbory

**Charakter projektů:**

Účast těles na prestižních zahraničních festivalech a přehlídkách, dílnách, popř. prezentační účast na kongresech, konferencích a seminářích, kde je na příkladu činnosti tělesa dokumentován přístup ČR k rozvoji dané oblasti neprofesionálního umění. Přednost mají evropské a světové festivaly a dále akce pořádané mezinárodními nevládními organizacemi (AITA/IATA – CISM – CIOFF – IFCM apod.). Do výběrového dotačního řízení budou zařazeny pouze ty soubory, skupiny apod., které mají v současné době vysokou uměleckou úroveň a zúčastňují se s úspěchem celostátních přehlídek a festivalů v ČR**.**

**Podmínky výběrového dotačního řízení:**

* Žadatel může předložit **pouze jeden projekt**, a to jen v jediném ze dvou vyhlášených kol pro příjem žádostí o poskytnutí dotace.
* Soubor vyjíždějící do zahraničí musí doložit svou uměleckou úroveň, např. účastí na  celostátních přehlídkách, resp. festivalech, a to přinejmenším v některém z  posledních tří ročníků, stanoviskem odborného pracoviště NIPOS – Artama nebo Národního ústavu lidové kultury se sídlem ve Strážnici, dále úspěchy v zahraničí, veřejným vystupováním, nahrávkami apod. Žadatel vstupuje do jednání se zahraničním partnerem samostatně, ne prostřednictvím zprostředkovatele či agentury, a  na  zahraniční akci musí vystupovat svým jménem.
* Skupina seminaristů musí podrobně popsat koncepci mezinárodní dílny a způsob výběru na ni, jak v ČR, tak v zahraničí.

**Tištěná žádost o dotaci v kategorii B musí obsahovat vedle všeobecných příloh také povinné přílohy s p e c i f i c k é:**

|  |
| --- |
| **A. Amatérské divadlo všech druhů, včetně dětského**  |
| ● v případě, že se jedná o nominaci Českého střediska AITA/IATA na evropský či světový festival a soubor tudíž žádné pozvání nemá, je třeba, aby tato skutečnost byla obsažena ve  vyjádření českého střediska AITA/IATA |
| ***●* písemné stanovisko**Českého střediska AITA/IATA, příp. UNIMA se sídlem v Praze |
| ***●* popis inscenace,**s níž účinkující soubor hodlá vystupovat, včetně dokumentace - posudky, články včetně fotografií, příp. DVD nebo videozáznamu, případně odkaz na www souboru  |
| ***●* vyjádření**NIPOS – Artama o úrovni souboru, jeho účinkování na prestižních akcích v  ČR a o úrovni zahraničního festivalu, pokud takové informace existují |
| **O písemné vyjádření (stanovisko) musí žadatel o dotaci požádat nejpozději do  14  kalendářních dnů před konečným termínem pro podání žádosti o dotaci. Vyjádření (stanovisko) nesmí být starší než 3 měsíce.**  |
|  |
| **B. Dechové, symfonické a komorní orchestry** |
| ● **popis repertoáru účinkujícího tělesa** pro daný festival či soutěž, posudky, články, fotografie, příp. nahrávky apod., případně odkaz na www souboru |
| ● **vyjádření** NIPOS – Artama o úrovni souboru a jeho účinkování na prestižních akcích v  ČR a o úrovni zahraničního festivalu, pokud takové informace existují  |
| **O písemné vyjádření (stanovisko) musí žadatel o dotaci požádat nejpozději do  14  kalendářních dnů před konečným termínem pro podání žádosti o dotaci. Vyjádření (stanovisko) nesmí být starší než 3 měsíce.**  |
|  |
| **C. Pěvecké sbory** |
| **● vyjádření** NIPOS – Artama o úrovni tělesa a jeho účinkování na prestižních akcích v ČR a o úrovni zahraničního festivalu, pokud takové informace existují |
| ***●* popis programu (soupis skladeb) účinkujícího sboru** pro vystoupení na daném festivalu včetně dokumentace - posudky, články včetně fotografií, příp. DVD nebo videozáznam, případně odkaz na www souboru |
| **O písemné vyjádření (stanovisko) musí žadatel o dotaci požádat nejpozději do  14  kalendářních dnů před konečným termínem pro podání žádosti o dotaci. Vyjádření (stanovisko) nesmí být starší než 3 měsíce.**  |
|  |
| **D. Folklorní soubory** |
| ● v případě, že se jedná o festival CIOFF, je nezbytné doložit **doporučení České sekce CIOFF** sídlící ve Strážnici |
| ● **popis programu účinkujícího souboru** pro vystoupení na daném festivalu  |
| ● doklad o předchozí činnosti v oblasti tradiční lidové kultury (v případě, že předkladatel žádá o dotaci poprvé, uvede podrobnou informaci o svých kulturních projektech), vyhlašovatel výběrového dotačního řízení si vyhrazuje právo v případě potřeby požádat žadatele o dodání videozáznamu  |
| ***●*** odkaz na www souboru |
| ***●* vyjádření** NIPOS – Artama nebo Národního ústavu lidové kultury se sídlem ve Strážnici o  úrovni souboru a jeho účinkování na prestižních akcích v ČR a o úrovni zahraničního festivalu, pokud takové informace existují  |
| **O písemné vyjádření (stanovisko) musí žadatel o dotaci požádat nejpozději do  14  kalendářních dnů před konečným termínem pro podání žádosti o dotaci. Vyjádření (stanovisko) nesmí být starší než 3 měsíce.**  |
|  |
| **E. Taneční soubory s výjimkou folkloru** |
| ● **písemné vyjádření** ČMTO nebo Svazu učitelů tance (pouze pro parketový tanec), NIPOS – Artama (pouze pro scénický tanec) o úrovni souboru a jeho účinkování na prestižních akcích v ČR a o úrovni zahraničního festivalu, pokud takové informace existují  |
| ● **popis tanečního programu**, s nimiž soubor hodlá vystupovat, včetně dokumentace - posudky, články, fotografie, příp. zapůjčení videozáznamu, případně odkaz na www souboru |
| **O písemné vyjádření (stanovisko) musí žadatel o dotaci požádat nejpozději do  14  kalendářních dnů před konečným termínem pro podání žádosti o dotaci. Vyjádření (stanovisko) nesmí být starší než 3 měsíce.**  |

**Přihlášení do výběrového dotačního řízení:**

**Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři** "Žádost o státní dotaci v roce 2022". (Žádost vyplňte dle Pokynů k vyplnění formuláře – uveřejněny na stejných webových stránkách jako tyto podmínky.).

**Žádost se podává 1 x v listinné podobě a současně se zasílá také v elektronické podobě. Žádost v listinné podobě včetně příloh 1-7 a specifických příloh je třeba poslat doporučeně na adresu:** Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, nebo osobně doručit na podatelnu Ministerstva kultury (dtto) v den uzávěrky do 15.30 hod. **Žádost v elektronické podobě včetně požadovaných příloh ve  formátu \*.xls, \*xlsx a \*.doc, \*docx nebo \*.rtf emailem na adresu:** **gabriela.havlickova@mkcr.cz** **nejpozději v den uzávěrky!** Do předmětu zprávy uvádějte text: Podpora zahraničních kontaktů

**Tištěná žádost se předkládá nesvázaná pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponkou.**

**Uzávěrka výběrového dotačního řízení v kategorii B:**

**1. kolo - 30. 9. 2021**

**2. kolo - 29. 4. 2022**

**Žádosti o dotaci v roce 2022 přijímá ministerstvo nejpozději v den uzávěrky, při osobním podání do 15.30 hodin do podatelny MK, při podání poštou s razítkem pošty s datem 30. 9. 2021, pro 2. kolo s razítkem pošty s datem 29. 4. 2022.**

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborné komise. Tyto komise doporučí vybrané soubory k přidělení státního příspěvku na dopravu. Seznam podpořených projektů 1. kola výběrového řízení ministerstvo zveřejní nejpozději do 31. prosince 2021, konečné výsledky zveřejní tamtéž nejpozději do 31. března 2022; výsledky druhého kola nejpozději do 30. června 2022 na svých webových stránkách.

**Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % neinvestičních nákladů na  dopravu** (podle možností rozpočtu MK a významu projektu)**, tzn. že jiné náklady nemohou být z této dotace hrazeny.**

**Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva. V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2022 bude adekvátně snížena dotace na projekt.**

**V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu se obracejte na odbor regionální a národnostní kultury. Kontaktní osoba: PhDr. Gabriela Havlíčková, email:** **gabriela.havlickova@mkcr.cz****, tel.: 257 085 427, mobil: 602 103 324.**

**Pokyny k vyplnění formuláře žádosti:**

Žádost může být projednána pouze v případě, je-li **vyplněna ve všech předepsaných bodech** a odevzdána kompletní, **včetně všech povinných a specifických příloh!** Upozornění: formulář je funkční pouze v  programu MS Excel.

1. **Právnické osoby nebo fyzické osoby s IČ** začínají vyplňování formuláře zadáním osmimístného IČ do příslušné ohraničené buňky a zmáčknutím pole „START“. **Fyzické osoby nepodnikající** začínají vyplnění formuláře výběrem možností z rozevíracího seznamu, viz bod 2.
2. **Vyberte z rozevíracího seznamu** název dotačního programu a oblasti, do které projekt spadá (šipkou v pravé části buňky). Teprve po vyplnění všech tří oken se  automaticky vygeneruje obsah žádosti pro daný dotační titul.
3. Pečlivě vyplňte všechny kolonky (včetně těch, které systém nevygeneruje – např. DIČ, datovou schránku, apod.)
4. Textové části: **pokud některou kolonku nebudete vyplňovat konkrétními údaji, vepište do ní „ne“, „není“, „xxx“ apod.**, aby bylo zřejmé, že nedošlo k přehlédnutí této kolonky.
5. Pokud máte dlouhý název organizace, případně delší text v jiných buňkách, a  nezobrazuje se správně, **roztáhněte políčka posunem vlevo na liště** (jako u  normálního Excelu).
6. Políčko **„Korespondenční adresa žadatele“** v řádku 32 zaškrtněte a vyplňte pouze v  případě, že budete pro korespondenci uvádět jinou adresu než je sídlo žadatele, uvádějte včetně kontaktní osoby.
7. **Řádek 37** **„Další vlastníci / spoluvlastníci objektu“ nezaškrtávejte**, jelikož tato položka se dotačního programu Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit ani programu Podpora zahraničních kontaktů v oblasti neprofesionálních uměleckých aktivit netýká.
8. Při zpětných opravách **opravujte text nahoře ve stavovém řádku.**
9. **Pozornost věnujte Seznamu povinných příloh v závěru formuláře.** V ř. 435-466 je uvedeno, zda jsou jednotlivé přílohy požadovány pouze písemně, nebo písemně i  elektronicky.
10. **Přílohy 1 a pro kategorii A také přílohy 1A – B naleznete samostatně vyvěšené na  stejné webové stránce MK jako vyhlašovací podmínky dotačního programu.**