**VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MINISTERSTVA KULTURY NA PODPORU ROZVOJE ZÁJMOVÝCH KULTURNÍCH – MIMOUMĚLECKÝCH AKTIVIT NA ROK 2022**

**Ministerstvo kultury (MK)**

**odbor regionální a národnostní kultury**

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v souladu s usnesením vlády České republiky č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy,

**vyhlašuje**

**výzvu k podávání žádostí ve výběrovém dotačním řízení v programu "Kulturní aktivity" v  oblasti podpory rozvoje zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit**

**na rok 2022.**

**Určení výběrového dotačního řízení:** fyzické osoby a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2020, které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu či obci nejméně jeden rok, vyjma státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury.

**Tematické okruhy (druhy podporovaných činností)**:

Programy jsou zaměřeny na řešení některých problémů, zvláště na rozšíření a podporu aktivních forem zájmových vzdělávacích a kulturních - mimouměleckých aktivit ve volném čase.

**Projekty mohou být zaměřeny na:**

1. vzdělávání dětí, mládeže i dospělých prostřednictvím kulturních aktivit,
2. rozvoj nových a inspirativních metod a forem mimoškolního vzdělávání,
3. projekty zaměřené na celoživotní vzdělávání,
4. komponované kulturně – vzdělávací aktivity, zvláště s tematikou etiky (především se zaměřením na děti a mládež), příprava k partnerským vztahům a rodinnému životu, prevence proti alkoholismu, toxikomanii, kouření, gamblerství, nomofobii, mobbingu, ortorexii, závislosti na elektronických hrách, kyberšikaně, groomingu, HIV/AIDS – primární prevence,
5. kulturně – vzdělávací aktivity pro nezaměstnané a rizikové skupiny obyvatel.

**Upozornění:**

**Na sportovní činnost, letní tábory, zájmové aktivity spojené se školou, např. kroužky, práce na počítači, jazykové kurzy apod., nelze požadovat státní dotaci na Ministerstvu kultury, nýbrž od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.**

Do tohoto výběrového dotačního řízení **nepřísluší** vzdělávací aktivity, které směřují k výchově k uměleckým aktivitám (neprofesionální umělecké aktivity), např. příprava a vzdělávání vedoucích dětských a mládežnických kolektivů, divadelní představení, slovesné, hudební, divadelní, výtvarné a taneční dílny, činnost hudebních, divadelních a tanečních souborů, též arteterapie, sociální problematika.

Projekty musí být zaměřeny na dlouhodobější činnost, nikoli jen na jednorázové akce. Přednost mají projekty, které jsou určeny třetím osobám. Ministerstvo kultury nepodporuje akce lokálního a komerčního charakteru, ani běžnou činnost organizací. Finanční prostředky jsou určeny především na podporu nově se rozbíhajících projektů. Projektem se pro účely žádosti rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit konkrétních činností k dosažení stanovených cílů.

Vzhledem k samostatnému vyhlášení výběrového dotačního řízení Kulturní aktivity –odborem umění, literatury, knihoven, kulturních a kreativních průmyslů, odborem médií a audiovize, samostatným oddělením církví a náboženských společností, samostatným oddělením muzeí a samostatným oddělením ochrany kulturních statků MK, i k dalším výběrovým dotačním řízením odboru regionální a národnostní kultury – Podpora kulturních aktivit příslušníků národnostních menšin žijících v České republice, Podpora integrace příslušníků romské menšiny, Podpora kulturních aktivit osob se zdravotním postiženým a seniorů, Podpora tradiční lidové kultury, Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit a Podpora zahraničních kontaktů v oblasti neprofesionálních uměleckých aktivit a Podpora regionálních kulturních tradic - není toto výběrové dotační řízení pro aktivity těchto zaměření určeno.

**Podmínky výběrového dotačního řízení:**

**A. Žadatel o dotaci**

* O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
* Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky.
* Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem České republiky nebo cizincem s trvalým pobytem v České republice.
* Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele**). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).
* Žadatel může předložit **maximálně 2 projekty**, každý formou **samostatné žádosti**.
* V případě spolku předkládá projekt výhradně hlavní spolek, a to i za pobočné spolky v případě, že subjekt nemá právní osobnost a vlastní IČO.
* Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu.

**B. Žádost o dotaci**

* Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt v některém z vyhlášených tematických okruhů.
* Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet projektu (celkové neinvestiční náklady = předpokládané příjmy (včetně vlastního vkladu žadatele) + požadovaná dotace MK).
* Projekt musí být uskutečněn v roce 2022.
* Žádost se předkládá na předepsaném formuláři a předepsanou formou (1x tištěná žádost, 1x elektronická - viz níže).
* Žádost musí obsahovat povinné přílohy v požadovaném počtu.
* Žádost se podává jak v elektronické, tak i tištěné podobě:

***Elektronická žádost o dotaci musí obsahovat:***

* Vyplněný formulář žádosti.
* Podrobný strukturovaný popis projektu - použijte výhradně formulář, který je součástí této výzvy (poslední strana – k žádosti přikládejte pouze tento vyplněný formulář, ne celý vyhlašovací text) – ve formátu \*.doc, \*docx, \*.rtf.
* Přílohu podrobného rozpočtu projektu, části Osobní náklady – ve formátu \*.doc, \*.docx.
* Výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (předloží fyzické osoby) – ve formátu \*.pdf.
* Doklad o předchozí činnosti (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce) – ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.rtf.
* Kopie aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu, popř. kopie výpisu – ve formátu \*.pdf.
* K projektu obsahujícímu ediční činnost přiložit odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů, do rozpočtu uvést náklady na výrobu (na tiskařské práce vč. grafiky, honoráře), rozsah (formát + počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce. **Musí být předložen též rukopis** – ve formátu \*.doc, \*docx.

Celkový limit MK pro příjem jednotlivých elektronických zásilek je 10 MB. V případě, že zpráva překročí tuto velikost, nezasílejte ji se zazipovanými přílohami, ale rozdělte ji do více zpráv.

Každou jednotlivou žádost posílejte ve zvláštním mailu nebo samostatně datovou schránkou, nekumulujte několik zásilek s přílohami do jediné.

***Tištěná žádost o dotaci musí obsahovat:***

* Vyplněný formulář žádosti.
* Podrobný strukturovaný popis projektu – výhradně na formuláři, který je zveřejněn spolu s vyhlašovacím textem.
* Přílohu podrobného rozpočtu projektu, části Osobní náklady
* Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele, je-li právnickou osobou (např. výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců); zapsané spolky: též stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn); u fyzických osob kopie dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předkládanému projektu.
* Výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (předloží fyzické osoby).
* Kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc), tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby seznatelné z přiloženého výpisu veřejného rejstříku.
* U žádostí o dotace na spolupořadatelské akce kopie smlouvy, z níž vyplývá, že žadatel o dotaci ze státního rozpočtu nese odpovědnost za realizaci projektu.
* Doklad o předchozí činnosti (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce).
* Kopie aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu, popř. kopie výpisu.
* K projektu obsahujícímu ediční činnost přiložit odborné posudky dvou prokazatelně nezávislých recenzentů, do rozpočtu uvést náklady na výrobu (na tiskařské práce vč. grafiky, honoráře), rozsah (formát + počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce. **Musí být předložen též rukopis**.

**C. Přihlášení do výběrového dotačního řízení**

Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři "Žádost o státní dotaci v roce 2022". (Žádost vyplňte dle Pokynů k vyplnění formuláře – viz dále).

Žádost se podává 1x v listinné podobě a současně se zasílá také v elektronické podobě. Žádost v listinné podobě včetně požadovaných příloh je třeba poslat doporučeně na adresu: Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1 (nikoli na jméno referenta!!!), nebo osobně doručit na podatelnu Ministerstva kultury (dtto) v den uzávěrky do 15.30 hod. Uzavřená obálka musí být označena vlevo dole: **ORNK -**P**odpora rozvoje zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit.**

Žádost v elektronické podobě včetně požadovaných příloh ve formátu \*.xls , \*.xlsx , \*.doc, \*.docx, mailem na adresu: epodatelna@mkcr.cz nejpozději v den uzávěrky! Do předmětu zprávy uvádějte text: ORNK – Žádost o dotaci – Podpora rozvoje zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit, nebo formou datové zprávy.

 Pokud subjekt podává dvě žádosti, je nutné každou přihlášku podat jako samostatnou žádost včetně uvedených příloh způsobem výše uvedeným (elektronicky potom **každou žádost** **v samostatném mailu nebo datové zprávě**).

Tištěná žádost se předkládá nesvázaná pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou, bez fólií a obalů!

**Uzávěrka výběrového dotačního řízení**

Žádosti o dotaci v roce 2022 ve výběrovém dotačním řízení v programu na podporu rozvoje zájmových kulturních - mimouměleckých aktivit přijímá ministerstvo nejpozději **do 24. září 2021**, při osobním podání do 15.30 hodin do podatelny MK, při podání poštou s razítkem pošty s datem **24. září 2021**.

**D. Informace k hodnocení žádosti:**

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborná komise. Výsledky 1. kola výběrového řízení ministerstvo zveřejní nejpozději do **31. prosince 2021**, konečné výsledky nejpozději do **31. března 2022** na svých internetových stránkách.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Tato výzva nepřipouští odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel a řízení o žádostech, jež trpí vadami, které nelze odstranit, Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Týká se to zejména žádostí předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujících podmínkám výběrového dotačního řízení a tematickým okruhům.

**Z dotace nelze hradit** investiční náklady, kancelářskou a výpočetní techniku, výdaje na mzdy funkcionářů, zabezpečení chodu sekretariátu, honoráře účinkujících (a to ani jako OON), cestovné auty, taxi, pohonné hmoty, nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, udílení věcných či finančních ocenění, reklamní předměty, zahraniční cesty, náklady spojené s provozem domácí pevné linky a dobíjení kreditu mobilních telefonů (tj. lze hradit pouze náklady na mobilní telefon jasně identifikovatelné, ověřitelné a podložené originálními dokumenty), bankovní poplatky, účetní a právní služby, náklady na proškolení personálu, zpracování projektu nebo koordinátora projektu a též veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.

Z dotace lze hradit jízdné pouze po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Pokud bude dotace poskytnuta na ostatní osobní náklady, maximální výše odměn DPP/DPČ hrazené z dotace může být ve výši 300 Kč/hod., a to s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Pokud je příjemce obecně prospěšnou společností a dotace je mu poskytnuta na celoroční činnost, může hradit z dotace mzdy a povinné odvody hrazené zaměstnavatelem, a to maximálně do výše 15 % dotace.

**Doporučujeme všem žadatelům**, součástí jejichž projektů jsou také „open air“ akce, aby z důvodu zajištění optimálních hygienických podmínek pro všechny účastníky akce instalovali též bezbariérové toalety pro osoby s omezenou možností pohybu. Náklady s tím spojené jsou uznatelnými náklady projektu a mohou být hrazeny z dotace.

**Při posuzování žádostí o dotace se hodnotí**:

1. úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavku tohoto výběrového dotačního řízení a platné dokumentace,
2. nakolik předložené projekty směřují k naplnění témat, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení,
3. dostupnost a potřebnost aktivit s ohledem na místo konání,
4. finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
5. oprávněnost a účelnost požadovaných položek ve vztahu k obsahu projektu.

Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva.

V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2022 bude adekvátně snížena dotace na projekt.

Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou v roce 2021 v některém z dotačních titulů vyhlašovaných Ministerstvem kultury!

**E. Dotace se poskytuje za následujících podmínek:**

* Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v  Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace). Případné změny v rozpočtu projektu a účelovém určení dotace lze provést na základě písemné žádosti příjemce dotace, a to nejpozději do 5. prosince 2022.

Příjemce dotace je povinen:

* projekt zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě a vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2022, přičemž použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy, platy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze však hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2023.
* písemně oznámit v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, Ministerstvu kultury změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
* jakoukoli změnu projektu oproti žádosti, vyjma snížení celkových nákladů v návaznosti na výši přidělené dotace, písemně a s uvedením důvodů předem a bez zbytečného odkladu oznámit Ministerstvu kultury; není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu po té, co se o změně dozví; změny projektu však musí příjemce Ministerstvu kultury oznámit nejpozději do 5. prosince 2022.
* uvádět po obdržení tohoto Rozhodnutí na materiálech souvisejících s realizací projektu, že se tento projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury (dále jen MK).
* vést řádné a oddělené sledování příjmů a nákladů dotované akce/činnosti v účetnictví, umožnit kontrolu vyúčtování dotací a sponzorských darů souvisejících s projektem i od jiných subjektů a čerpat dotaci na základě účetních dokladů obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dotaci ze státního rozpočtu je povinen používat účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy. Projekt nesmí být ziskový, pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
* před případným zánikem povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
* postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
* vyhotovit vyúčtování dotace. Obce nebo dobrovolné svazky obcí jsou povinny zaslat vyúčtování poskytovateli dotace nejpozději do 5. února 2023. Ostatní subjekty jsou povinny zaslat vyúčtování Ministerstvu kultury v termínu do 31. ledna 2023.

Vyúčtování příjemce zpracuje na předepsaném formuláři. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách MK (www.mkcr.cz: Struktura – Regionální a národnostní kultura – Granty a dotace). Součástí vyúčtování je písemná závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu, čerpání dotace a hodnocení realizovaného projektu. Pro podání rozhoduje razítko pošty, datum podání prostřednictvím datové schránky, při osobním doručení razítko podatelny Ministerstva kultury. Příjemce dotace je povinen, pokud jej k tomu Ministerstvo kultury vyzve, předložit fotokopie účetních dokladů prokazujících použití dotace a účetních dokladů prokazujících použití finančních prostředků vynaložených na projekt z jiných zdrojů.

* vrátit nevyčerpané prostředky takto:
1. Pokud projekt není realizován nebo je realizován pouze částečně, vrací příjemce nevyužité finanční prostředky nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.
2. Dále je příjemce povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na kopii číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce vrací pouze část dotace, je povinen předložit Ministerstvu kultury také finanční vypořádání dotace.
3. Nevyčerpané prostředky vrací příjemce do konce kalendářního roku 2022 na účet MK, ze kterého byla dotace poukázána. Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část až po 1. 1. 2023, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. 2. 2023 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a je povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Na kopii příkazu k úhradě (do zprávy pro příjemce) musí příjemce uvést číslo Rozhodnutí.
4. Obce a organizace zřízené obcí nebo krajem vrací nevyužité finanční prostředky vždy prostřednictvím příslušného krajského úřadu.
* umožnit Ministerstvu kultury provedení kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
* strpět, že Ministerstvo kultury ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.
* Příjemce není oprávněn financovat z prostředků poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky), a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, realizaci akce, spolupořadatelství apod.).
* Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu hrazených ze státního rozpočtu není dovolena.
* Je-li dotace poskytnuta na vydání publikace, jiné neperiodické tiskoviny nebo jiného nosiče (CD, DVD apod.), je příjemce povinen předat MK nejméně 2 výtisky publikace nebo jiné neperiodické tiskoviny či  2 exempláře jiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním. V případě, že publikace, jiné neperiodické tiskoviny či jiné nosiče nebyly vydány do 31. 12. 2022, příjemce je povinen vrátit celou dotaci.
* Příjemce dotace prokazatelně zašle kulturně historické materiály a dokumentaci z folklorních přehlídek a festivalů (např. hodnocení akce, scénáře, propagační materiály, informace o zahraničních či domácích souborech, případně videodokumentaci) a výstupy z projektů v oblasti péče o tradiční lidovou kulturu Národnímu ústavu lidové kultury, Zámek 1, 696 62 Strážnice. Datum odeslání materiálů uvede příjemce v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, která je součástí vyúčtování.

Pokud byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo části vyhovět, pokud s tím žadatel souhlasí.

Žádosti zaslané do výběrového dotačního řízení, včetně příloh, ministerstvo žadatelům nevrací.

**F. Informace o výsledcích**

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

* zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do 31. března 2022 (v případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2022 do konce roku 2021, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí);
* vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
* vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje pouze veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK (úřední deska);
* vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat**.**

**G. Ostatní ustanovení**

* Na dotaci není právní nárok.
* Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.
* Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.
* Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
* Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva.

V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2022 bude adekvátně snížena dotace na projekt.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu se obracejte na odbor regionální a národnostní kultury, Mgr. Jan Pavelka, e-mail: jan.pavelka@mkcr.cz, tel. 257 085 269 nebo 770 173 041.

**B. Pokyny k vyplnění formuláře žádosti**:

Žádost může být projednána pouze v případě, je-li vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně všech povinných příloh!

Vyberte z rozevíracího seznamu název dotačního programu/oblasti – Podpora zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit (šipkou v pravé části buňky), poté vyplňte zbývající dvě kolonky – v každé vyberte text „není stanoven“). Poté se automaticky vygeneruje obsah žádosti pro daný dotační titul.

1. Pečlivě vyplňte všechny kolonky.
2. Buňky jsou upraveny tak, že text do nich vepisovaný se automaticky zalamuje. Při psaní delších textů je nutné pro zobrazení celého textu výšku řádku upravit manuálně (uchopením spodní linky řádku levým tlačítkem myši a jejím popotažením dolů).
3. Textové části: tam, kde doplňujete text a do některé buňky nebudete vyplňovat žádný údaj, vepište slovně ne, není, apod., v buňkách s číselnými údaji, které nebudete vyplňovat, vepište 0 apod.
4. ř. 32 - Korespondenční adresa žadatele – políčko zaškrtněte pouze v případě, že budete pro korespondenci uvádět jinou adresu než je sídlo žadatele. Upozorňujeme, že se žadateli, kteří mají datovou schránku, může MK komunikovat pouze jejím prostřednictvím, proto uvádění další korespondenční adresy je bezpředmětné.
5. ř. 37 – Další vlastníci objektu - Nezaškrtávejte, pokud tuto část nebudete vyplňovat.
6. ř. 190-207 - vyplňujte údaje za poslední ukončený rok (2020).
7. ř. 234-240 – vyplňujte údaje pro rok 2022.
8. ř. 342-360 – Podrobné zdůvodnění požadovaných položek – uveďte odůvodnění pouze pro položky, na které budete požadovat dotaci!
9. Pozornost věnujte Seznamu povinných příloh! V ř. 479-510 je uvedeno, zda jsou požadovány pouze písemně nebo písemně i elektronicky.