Ministerstvo kultury (MK), oddělení literatury a knihoven

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády České republiky č. 92 ze dne 1. února 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády České republiky ze dne 19. 6. 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657

vyhlašuje pro rok **2020**

v ý z v u k  p o d á v á n í ž á d o s t í

v e v ý b ě r o v é m d o t a č n í m ř í z e n í

**NA PODPORU PROJEKTŮ V OBLASTI LITERATURY**

**vyjma vydávání neperiodických publikací.**

Dotační řízení je určeno pro fyzické a právnické osoby (s výjimkou státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury) na podporu projektů, realizovaných v České republice. Dotace budou poskytnuty na podporu veřejně prospěšných a nekomerčních projektů s podmínkou vícezdrojového financování, pokud to povaha projektu nevylučuje.

Dotační řízení se nevztahuje na neprodejná či převážně neprodejná periodika s remitendou vyšší než 70 %, na bulletiny profesních organizací a institucí, na spolkové bulletiny, zpravodaje, věstníky.

Dotační řízení se nevztahuje na projekty s rozpočtem nižším než 70 tis. Kč.

Termín uzávěrky: **30. září 2019.**

**Tematické okruhy**

***1. Literární periodika*** *jednoleté a víceleté projekty \**

Dotační řízení pro vydavatele literárních a literárně kulturních periodik v tištěné podobě, v tištěné podobě s elektronickou mutací a v čistě elektronické podobě\*\*\*

***2. Literární festivaly a přehlídky*** *jednoleté a víceleté projekty \**

***3.***  ***Nadstandardní cykly literárních, přednáškových a diskusních pořadů s dlouhodobou koncepcí
a celoroční dramaturgií, včetně aktivit připomínajících významná kulturní výročí z oblasti literatury, komponované pořady, apod.*** *jednoleté projekty*

***4. Literární soutěže, nadstandardní výstavní projekty, tvůrčí či odborné dílny, jednotlivé akce a pořady k propagaci čtenářství, rezidenční tvůrčí pobyty v ČR, semináře, sympozia, konference, kongresy, organizační činnost spojená s udílením literární cen apod.***  *jednoleté projekty*

Dotace ve 2. – 4. okruhu jsou určeny především na realizaci projektů v nadstandardní\*\* kvalitě a v nadregionálním\*\* rozměru a významu.

***5. Celoroční dokumentační, popularizační a informační činnost s dlouhodobou koncepcí v oblasti literatury a knižní kultury*** *jednoleté a víceleté projekty \**

Dotace je určena výhradně na podporu dokumentační, informační a propagační činnosti v oblasti literatury a knižní kultury, na celoroční literární či čtenářské kampaně *(akce, činnost probíhající průběžně po celý rok, nikoliv celoročně připravované 1-2 akce)*, průřezovou činnost přes více tematických okruhů, na rozsáhlou dokumentační a badatelskou činnost. Jedná se o podporu celoroční kontinuální činnosti obecně prospěšných subjektů, které působí v oblasti literatury minimálně po dobu dvou let a koncepce jejich činnosti je známá a veřejně přístupná (je třeba doložit).

 ***\* víceletý, dlouhodobě podporovaný projekt může předložit vydavatel periodika s periodicitou 10 čísel/rok a vyšší a s rozpočtem projektu vyšším než 2 mil. Kč/rok u tištěných periodik, u internetových časopisů s rozpočtem vyšším než 0,5 mil. Kč/rok. U literárních festivalů a přehlídek může víceletý projekt předložit pořadatel festivalu s mezinárodní účastí, který má rozpočet vyšší než 1,5 mil. Kč/rok.***

 ***\*\* nadstandardní = organizačně složitější a náročnější, vymykající se běžné a ustálené podobě a praxi***

 ***\*\* nadregionální = rozsahem, významem a ohlasem přesahující jeden region***

***\*\*\**** obsah tvoří pouze původní, nepřevzaté příspěvky, periodikum je v databázi ISSN.

kontaktní osoba: Bohumil Fišer

Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, tel. 257 085 220, 725 071 789, e-mail: bohumil.fiser@mkcr.cz

### Žadatel o dotaci

O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby (se živnostenským oprávněním),které provozují kulturní a uměleckou činnost a poskytují veřejné kulturní služby (pořádají kulturní produkce, provozují kulturní zařízení apod.) a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.

Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území ČR. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem ČR nebo cizincem s trvalým pobytem v ČR.

 **Žádost předkládá subjekt, který je vydavatelem, pořadatelem či realizátorem projektu** (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele). Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.).

Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese odpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy). Projekt musí být realizován na území České republiky.

**Žadatel může předložit v tomto dotačním řízení maximálně 3 projekty**, každý formou samostatné žádosti.

#### Žádost o dotaci musí obsahovat:

**1. Formulář žádosti o dotaci**

**2. další přílohy:**

**a)**  **formulář rozpočtu projektu** s rozpisem nákladů na předepsané nákladové položky

*Pozn.: tematický okruh č. 1 (periodika) má jiný rozpočtový formulář než ostatní dotační okruhy (literární akce).*

**V případě více žádostí podaných na Ministerstvo kultury na jeden projekt (multioborové projekty) žadatel předloží rozpočet celého projektu a zároveň rozpočet té části projektu, ke které se vztahuje oborová žádost.**

**V případě spolupořadatelských akcí žadatel předloží celkový rozpočet projektu (náklady a příjmy všech spolupořadatelů) a zároveň rozpočet žadatele (náklady a příjmy pouze žadatele).**

**Žadatel o dotaci na víceletý projekt musí předložit v každém roce aktuální žádost s rozpisem nákladů hrazených z dotace a aktuální rozpočet projektu.**

**b)** **podrobný popis projektu v předepsané struktuře a rozsahu**, tj. obsahová náplň periodik, charakteristika akcí, dramaturgické záměry, program atd., přehled uveřejněných informací o projektu apod., koncept dalšího vývoje periodika či akce *(u dlouhodobě podporovaných projektů)*; u periodik informace o dostupnosti v knihovnách atd.

c) **nové projekty** literárních akcí budou doloženy **dvěma odbornými doporučeními**.

Žadatel **u opakujících se projektů** předloží **kritiky, recenze předchozího ročníku, přehled činnosti v uplynulém roce včetně ohlasu v tisku a údaje o návštěvnosti akce** (podle povahy projektu – např. počet prodaných vstupenek, realizátor soutěže předloží její podmínky, pořadatel festivalu předloží jeho program či seznam vystupujících, u celoročních projektů rozpis činností na jednotlivé měsíce, scénář výstavy, programy workshopů, podmínky rezidenčních pobytů event. další přílohy doplňující odůvodněnost žádosti především s akcentem na celospolečenský význam projektu).

d) **potvrzení o podání žádosti pro rok 2020 o finanční participaci minimálně jednoho dalšího veřejného rozpočtu** (kraj, obec, městská část, Státní fond kultury České republiky), pokud to povaha projektu nevylučuje, což musí žadatel zdůvodnit pro příslušnou odbornou komisi. V případě, že ke dni podání této žádosti ještě nebyla vyhlášena grantová řízení z dalších veřejných rozpočtů, předloží žadatel **čestné prohlášení**, že žádost podá, a potvrzení o podané žádosti doručí MK dodatečně.

e) **další povinné přílohy**

*(Při podání více žádostí stačí přiložit tyto doklady pouze jednou a to tak, že budou jednotlivé dokumenty seskupeny* ***do jednoho souboru s názvem žadatele****).*

- kopie **platného dokladu o právní osobnosti žadatele** - např. živnostenský list, zřizovací listina, výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, rejstříku spolků či dalších rejstříků, vše včetně případných změn.

- kopie platného dokladu prokazujícího **oprávnění osoby jednající za žadatele** při podání žádosti za něj jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, plná moc).

- kopie **smlouvy o založení běžného bankovního účtu** včetně případných dodatků (netýká se krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací).

Žádost musí být vyplněna ve všech rubrikách **na formulářích platných pro rok 2020**. Formuláře nelze měnit.

*(Formuláře z předešlých let i přes zdánlivou podobnost nelze použít, protože je nejde již elektronicky zpracovat.)*

**Podání žádosti**

**1. Žádost o dotaci písemně a elektronicky (mail)**

**2. Přílohy:**

**a) rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři písemně a elektronicky (mail)**

**b) podrobný strukturovaný popis projektu písemně a elektronicky (mail)**

 (osnova struktury popisu projektu v příloze)

**c) posudky, doporučení projektu a ohlasy na něj elektronicky (mail)**

**d) potvrzení o podání žádosti pro rok 2020 o finanční participaci minimálně jednoho dalšího veřejného rozpočtu elektronicky (mail)**

**e)** kopie **platného dokladu o právní osobnosti žadatele elektronicky (mail)**

**f)** kopie platného dokladu prokazujícího **oprávnění osoby jednající za žadatele elektronicky (mail)**

**g)** kopie **smlouvy o založení běžného bankovního účtu elektronicky (mail)**

**Dokumenty vyžadované v písemné podobě** musí být zaslány v jednom vyhotovení **poštou** doporučeně **nejpozději 30. 09. 2019** *(rozhoduje razítko pošty*) na adresu :

**Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven (B. Fišer), Maltézské nám. l, 118 11 Praha l,** *(možno také odevzdat v podatelně MK****,*** *nejpozději však 30. 09. 2019 pouze do 15 hod.),*

**Dokumenty příloh vyžadované v elektronické podobě** zasílejte **přes datovou schránku (ID datové schránky: 8spaaur)** nebo mailem na bohumil.fiser@mkcr.cz (ne na mailovou adresu úřadu). Kapacita příloh mailu na MK je max. 8 MB. Objemnější soubory (např. s fotografickým či výtvarným doprovodem) doporučujeme poslat např. přes [www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz) či obdobné úložiště.

**Akceptovatelný formát souborů** – doc, docx, rtf, xls, xlsx, u příloh pak pdf, jpg. **Rozpočet projektu v elektronické i písemné podobě je třeba zaslat ve formátu xls, xlsx ( Nikoliv v pdf ).** Zaslané žádosti se nevracejí.

**Kontrola žádostí**

**1.** Oddělení literatury a knihoven MK provede kontrolu žádostí, přičemž posuzuje, zda:

* žádost je podána ve stanoveném termínu
* žádost byla podána v tištěné podobě na standardizovaném formuláři pro rok 2020
* je vyplněna úplně a správně
* žádost a formulář rozpočtu byly zaslány v elektronické podobě
* rozpočet vykazuje příjmy z realizace projektu (pokud to povaha projektu nevylučuje, což musí žadatel zdůvodnit a bude to vždy posuzovat odborná komise pro výběrové dotační řízení).
* žádost obsahuje všechny požadované přílohy
* žádost je podepsána předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele)
* předkládaný projekt je z oblasti literatury či knižní kultury a je v souladu s předmětem činnosti či podnikání žadatele
* předkládaný projekt odpovídá stanovenému dotačnímu okruhu

**Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy odborné komisi pro dotační řízení k posouzení a hodnocení, nýbrž pouze ve formě seznamu s uvedením důvodů vyřazení, který komise vezme na vědomí.**

**Výsledky kontroly žádostí s uvedením důvodu vyřazení a výsledky prvního kola dotačního řízení budou zveřejněny na webových stánkách MK ([www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz) - podpora kultury - dotační okruhy - oblast literatura** [**https://www.mkcr.cz/oblast-literatury-383.html**](https://www.mkcr.cz/oblast-literatury-383.html) **) do 31. 12. 2019.**

**Dotace nebude v r. 2020 poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně či nesprávně vyúčtuje dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2019 či nesplní podmínky pro poskytnutí dotace v r. 2019, které jsou součást rozhodnutí o dotaci.**

**Ministerstvo kultury může podle zákona č. 218/2000 Sb. rozhodnutí o poskytnutí dotace změnit nebo vydat nové rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

**Hodnocení žádostí**

**2.** Předložené žádosti zařazené do výběrového dotačního řízení **posoudí a ohodnotí** (formou bodování a slovního zhodnocení) odborná komise podle následujících kritérií:

**Periodika:**

1. přínos pro obor (umělecká či odborná úroveň periodika, profesionalita žurnalistiky a publicistiky,

 celospolečenský význam, význam pro rozvoj umělecké různorodosti, kreativita a inovace,

 snaha oslovit nové cílové skupiny, naplnění daného dotačního okruhu *(literární a literárně kulturní*

 *publicistika),* struktura periodika, u internetových časopisů kromě toho aktualizace webových stránek, přívětivost uživatelského prostředí apod. 50 %

1. tradice, jasný koncept rozvoje, nadregionální dosah a význam 15 %
2. úroveň propagace a webové prezentace, dostupnost periodika, ohlas 10 %
3. obsahové a formální zpracování projektu 5 %
4. ekonomické ukazatele: 20 %
* *reálnost a přiměřenost celkových nákladů*
* *prodejnost periodika, poměr výše nákladu a prodeje (remitenda), cenová*

*politika vydavatele*

* *zajištění vícezdrojového financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje)*
* *účelnost a oprávněnost použití dotace MK v předchozím období,*

*dodržování dotačních ukazatelů a vydavatelských parametrů*

Celkem 100 %

**Literární akce:**

1. přínos pro obor (umělecká či odborná úroveň, kvalita dramaturgie,

 programu, scénáře apod.) , celospolečenský význam, význam pro rozvoj

umělecké různorodosti, kreativity a inovace, snaha oslovit nové cílové skupiny,

naplnění daného dotačního okruhu 40 %

1. tradice, jasný koncept rozvoje, nadregionální dosah a význam 15 %
2. úroveň propagace a webové prezentace, aktualizace webu, dostupnost

informací, ohlas u veřejnosti 15 %

1. obsahové a formální zpracování projektu 5 %
2. ekonomické ukazatele: 25 %
* *reálnost a přiměřenost celkových nákladů*

*- zajištění příjmů z akce (vstupenky, katalogy, propagační předměty apod.),*

 *důvody k zavedení volného vstupného či bezplatnosti akce, poměr výše nákladu a příjmů*

* *zajištění vícezdrojového financování (veřejné rozpočty, soukromé zdroje)*
* *účelnost a oprávněnost použití dotace MK v předchozím období, dodržování*

*dotačních ukazatelů*

Celkem 100 %

Žadatel o dotaci může využít institutu veřejného slyšení. To slouží zejména k doplnění informací či sdělení nových skutečností, které nastaly v době od podání projektu, a k dotazům členů komise na žadatele o dotaci.

U neúspěšných žádostí je v zápisu uvedeno slovní odůvodnění.

O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.

###### **Informace o výsledcích**

###### S výsledky druhého kola dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

###### zveřejněním na internetových stránkách MK do 28. 02. 2020 (v případě, že nebude schválen státní rozpočet pro rok 2020 do konce roku 2019, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí).

* vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
* vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje pouze veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK (úřední deska).
* vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Výsledek dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.

**Podmínky a způsob poskytnutí dotace**

Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, podle usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády České republiky ze dne 19. 6. 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657.

Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta.

**Část nákladů na projekt musí být uhrazena ze vstupného a z dalších příjmů z jeho realizace.**

**Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat příjmy z realizace** (např. ze vstupného, z účastnických poplatků, z prodeje publikací apod. – podle typu projektu), s odůvodněnou výjimkou těch, u kterých to povaha projektu vylučuje (např. kampaně na podporu čtenářství apod.).

Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů na projekt, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Ten se u dotovaných aktivit stává příjmem státního rozpočtu. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční, charitativní a další bezplatné akce. Dotace se poskytují pouze na neinvestiční výdaje související s realizací předkládaných projektů.

**V případě spolupořadatelských akcí je podmínkou vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace předložení kopie smlouvy, v níž je sjednáno, že žadatel nese odpovědnost za realizaci projektu.**

Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití - včetně formy jejich vyúčtování - jsou součástí výroku ”Rozhodnutí o poskytnutí dotace”, které příjemci dotace vystaví MK.

**Projekty musí být realizovány a profinancovány podle rozpisu struktury dotace uvedené v rozhodnutí a to úplně a nejpozději do 31. 12. toho roku, kdy byla dotace poskytnuta. Výstupem projektu je u periodik vydání jednotlivých čísel ve stanovené periodicitě a při dodržení uvedených vydavatelských parametrů uvedených v rozhodnutí o dotaci, obdobně je tomu i u internetových periodik.**

**Výstupem projektu u akcí je zrealizovaná a zdokumentovaná aktivita, programy a pozvánky zasílané poskytovateli dotace.**

Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.

MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF.

**Z dotace lze hradit u festivalů s mezinárodní účastí cestovní náklady zahraničním účastníkům (tj. pozvaným autorům, porotcům aj.),** a to **na základě odůvodněného požadavku v žádosti a doporučení příslušné komise.**

**Z dotace nelze hradit** výdaje na pohoštění, dary, veškeré výdaje spojené se zahraničními cestami pořadatelů a ostatních účastníků projektu, náklady na vyškolení personálu nebo zpracování projektu, investiční náklady, právní a účetní služby a náklady související s udílením věcných a finančních ocenění. **Nepřímé (provozní) náklady nestátních neziskových organizací** vyjma mzdových ( nájem kanceláří, el. energie, telefony, internet, poštovné**) lze hradit z dotace**, pokud prokazatelně souvisejí s realizací projektu, maximálně však do výše 10 % dotace, a to **na základě odůvodněného požadavku v žádosti a doporučení příslušné komise.**

**Pouze v případě celoroční činnosti (okruh č. 1 a 5) nestátních neziskových organizací může být dotace poskytnuta také** **na úhradu mzdových nákladů** (včetně odvodů za zaměstnance) **až do výše 30 % dotace,** a to za předpokladu, že výše mzdy hrazené z dotace je srovnatelná s výší mzdy za obdobnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře ve smyslu nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. **Poskytuje se na základě odůvodněného požadavku v žádosti a doporučení příslušné komise.**

Dotace obchodním společnostem, družstvům a fyzickým osobám jsou poskytovány do výše ztráty, nejvýše však do 50 % celkových nákladů na projekt. **Dotace ostatním subjektům jsou poskytovány do výše ztráty, nejvýše však do 70 % celkových nákladů.** **V odůvodněných případech celoroční činnosti (okruh č. 1 a 5) může být poskytnuta dotace do výše 85 % celkových nákladů.** Při stanovení výše dotací se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Projekty musí být realizovány a profinancovány v roce poskytnutí dotace nejpozději do 31. 12. daného roku.

**Dotace musí být vyúčtována co nejdříve po ukončení akce / po vydání posledního čísla ročníku periodika, nejpozději však do 15. ledna roku následujícího po přidělení finančních prostředků.**

**Sledování a kontrola čerpání dotací**

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování ve své daňové evidenci nebo účetnictví.

Příjemce je povinen uchovávat rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole oddělení literatury a knihoven MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb. a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Finanční zúčtování se státním rozpočtem**

Vyúčtování dotace - včetně vyúčtování celkových skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu - předloží příjemce dotace oddělení literatury a knihoven MK v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace po ukončení projektu. Vyhláška č. 367/2015 Sb. stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace, a musí být vrácen do státního rozpočtu.

Vyúčtování dotace bude vypracováno podle pokynů, které budou zveřejněny na internetových stránkách MK ([www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz) - podpora kultury - dotační okruhy - oblast literatura <https://www.mkcr.cz/oblast-literatury-383.html>).

V případě, že v předepsaném termínu nebude předloženo správné a úplné vyúčtování, nebudou-li zasílány požadované dokumenty v předepsaných termínech **(smluvní výtisky periodik, neperiodických publikací, průběžné zprávy o činnosti, pozvánky resp. nebudou-li vráceny nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky)**, nebude příjemci poskytnuta dotace v následujícím roce a záležitost bude předána k dořešení příslušnému finančnímu úřadu v souladu s § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

**Ostatní ustanovení**

Na dotaci není právní nárok a MK není povinno zdůvodnit své rozhodnutí o nepřidělení či snížení požadované dotace.

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí-CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

MK doporučuje všem žadatelům – nestátním neziskovým organizacím registrovat se na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytne oddělení literatury a knihoven konzultaci v předem dohodnutém termínu.

Bohumil Fišer

oddělení literatury a knihoven

e-mail: bohumil.fiser@mkcr.cz

tel. 257 085 220, 725 071 789

**Harmonogram procesu přidělení dotace**

1. Podání žádosti do 30. 09. 2019

2. Kontrola přijatých žádostí do 15. 11. 2019

3. Kvalitativní hodnocení žádostí, 1. kolo řízení do 31. 12. 2019

4. Návrh komise na výši dotace, 2. kolo řízení do 28. 02. 2020

5. Zveřejnění výsledků dotačního řízení po schválení ministrem kultury

6. Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace do 31. 03. 2020

7. Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení

 po vydání všech rozhodnutí o poskytnutí dotace

8. Přidělení dotace potvrzením převzetí rozhodnutí **(návratka)**