

Ministerstvo kultury

odbor památkové péče

v souladu s Pokynem pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu péče o vesnické památkové rezervace a vesnické památkové zóny a krajinné památkové zóny č. j. MK 47045/2023 ze dne 10. října 2023, který nabývá účinnosti 20. prosince 2023

vyhlašuje

Program péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny na rok 2024

na pořízení plánů ochrany

Termín podání žádostí na pořízení plánů ochrany zpracovaných na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, které se zasílají na **Ministerstvo kultury, je do 15. 6. 2024.**

Dotace na pořízení plánů ochrany mohou být poskytnuty pouze do měst a obcí (dále jen měst), na jejichž území je vyhlášena vesnická památková rezervace, vesnická památková zóna nebo krajinná památková zóna. Žadatelem o dotaci může být příslušná obec/město s VPR, VPZ a KPZ anebo příslušný kraj.

Formuláře žádostí včetně všech povinných příloh musí být Ministerstvu kultury:

- zaslány poštou, a to nejpozději **do 15. 6. 2024** (rozhoduje poštovní razítko podání zásilky) na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1;
- nebo předány osobně do podatelny Ministerstva kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1, nejpozději dne **15. 6. 2024**;
- při podání **elektronicky** do DS Ministerstva kultury nejpozději dne **15. 6. 2024**.

Zaslané žádosti a jejich přílohy Ministerstvo kultury nevrací.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Odbor památkové péče Ministerstva kultury posuzuje a hodnotí:

- Žádost byla podána ve stanoveném termínu;
- Žádost byla podána v tištěné podobě na standardizovaných aktuálních formulářích pro rok 2024, včetně všech předepsaných příloh;
- Žádost včetně příloh je vyplněna úplně a správně;
- Žádost je podepsána předepsaným způsobem;
- Žádost je podepsána a doporučena všemi předepsanými institucemi;
- V rámci návrhu výše dotace se přihlíží ke koeficientu aktivity města;
- Je splněn účel žádosti.

Pozdě podané žádosti budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Neúplné žádosti (které nebudou ke stanovenému termínu na výzvu Ministerstva kultury doplněny) budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Nehodnocené žádosti budou zaevidovány s uvedením důvodu vyřazení, který Komise pro Program vezme na vědomí (žadatelé budou o této skutečnosti vyrozuměni).

Ministerstvo kultury v Program péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny:

- a) přípouští odstranění vad žádosti;
- b) může vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro rozhodnutí o žádosti;
- c) může žadateli doporučit úpravu v žádosti.

Na základě hodnocení je proveden návrh výše dotací, k němuž se vyjadřuje a který schvaluje Komise pro Program v I. polovině kalendářního roku, a následně ministr kultury.

Výsledek jednání Komise pro Program péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny po odsouhlasení ministrem kultury je konečný a nelze se proti němu odvolat.

INFORMACE O VÝSLEDKÁCH ŘÍZENÍ O PŘIZNÁNÍ PŘÍSPĚVKU

- o výsledku jednání komise Ministerstva kultury jsou žadatelé informováni zveřejněním na webových stránkách Ministerstva kultury: <https://mk.gov.cz/program-pece-o-vesnicke-pamatkove-rezervace-vesnicke-pamatkove-zony-a-krajinne-pamatkove-zony-cs-284>
- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o poskytnutí dotace v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Rozhodnutí je vydáváno vždy na jeden kalendářní rok.
- vydáním rozhodnutí Ministerstva kultury o zamítnutí žádostí ve sloučeném řízení; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, na úřední desce Ministerstva kultury.
- Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení příspěvku, dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí. Vyplácení příspěvků, dotací se uskutečňuje v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.

PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

Poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR v Programu péče o vesnické památkové rezervace a vesnické památkové zóny a krajinné památkové zóny na pořízení plánů ochrany se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace se poskytuje v souladu s Pokynem pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu péče o vesnické památkové rezervace a vesnické památkové zóny a krajinné památkové zóny č. j. MK 47045/2023 ze dne 10. října 2023, který nabývá účinnosti 20. prosince 2023, podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Ministerstvo kultury poskytuje finanční prostředky na pořízení plánů ochrany památkových rezervací a památkových zón v souladu čl. 1 Úmluvy o ochraně architektonického dědictví Evropy. Památkové rezervace a památkové zóny představují významný prvek českého kulturního dědictví. Z hlediska čl. 1 Úmluvy o ochraně architektonického dědictví Evropy (publikována pod č. 73/2000 Sb. m. s.) jde o architektonické soubory coby prvky architektonického dědictví, přičemž podle čl. 7 této úmluvy je Česká republika povinna v okolí památek, uvnitř architektonických souborů a v prostoru míst prosazovat opatření k obecnému zlepšení kvality prostředí.

DOTACE NA POŘÍZENÍ PLÁNU OCHRANY SE POSKYTUJE V RÁMCI REZERVY Programu péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny

Dotace se poskytne příjemci na základě žádosti, podané podle uvedených pravidel. Žádosti jsou podávány na formulářích (včetně příloh), které jsou dostupné na webových stránkách Ministerstvem kultury.

Pokyn Ministerstva kultury pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu péče o vesnické památkové rezervace a vesnické památkové zóny a krajinné památkové zóny:

Z objemu finančních prostředků určených rozpisem schváleného státního rozpočtu pro Program na příslušný rok se může vyčlenit v rámci rezervy částka ve finančním objemu stanoveném Ministerstvem kultury pro účely zpracování plánů ochrany pro vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny:

- pořizovatelem plánu ochrany v rámci poskytování státní podpory v Programu se rozumí příslušná obec s vesnickou památkovou rezervací, zónou, krajinnou památkovou zónou, anebo příslušný kraj,
- plán ochrany bude zpracován podle platné právní úpravy a v souladu s metodikou pro pořizování plánu ochrany, (viz. <https://mk.gov.cz/program-pece-o-vesnicke-pamatkove-rezervace-vesnicke-pamatkove-zony-a-krajinne-pamatkove-zony-cs-284>)
- závazný finanční podíl pořizovatele z celkových uznatelných nákladů prokazatelně vynaložených na pořizování plánu ochrany v příslušném kalendářním roce se stanoví ve výši min. 30 %,
- pořizovatel zakotví do smlouvy se zpracovatelem plánu ochrany povinnost řádně identifikovat, zdokumentovat a respektovat památkové hodnoty řešeného území, vycházet z podkladů a informací poskytnutých Národním památkovým ústavem a umožnit dotčeným orgánům uplatnit připomínky k návrhu plánu ochrany ještě v průběhu zpracování.

Proti rozhodnutí o poskytnutí **dotace** není podle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, přípustný řádný opravný prostředek. Toto rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení jeho písemného vyhotovení příjemci.

Dotace je proplacena bezhotovostním převodem z rozpočtového výdajového účtu Ministerstva kultury u České národní banky na účet příjemce do 40 dní po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

1. Vyplněný formulář „**Žádost o poskytnutí dotace na pořizování plánu ochrany v Programu péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny v roce 2024**“, „**Žádost o státní dotaci 2024**“ a přílohy, dále jen (žádost), jsou přijímány, nebo se zasílají do 15. 6. 2024 včetně, na Ministerstvu kultury.
2. „Žádost“ zasláná prostřednictvím datové schránky musí být dodatečně předložena v tištěné podobě.
3. „Žádost“ se doručuje v jednom vyhotovení.
4. „Žádost“ musí být předložena v originále na příslušném formuláři společně se všemi povinnými přílohami:
 - „**Žádost o poskytnutí dotace na pořizování plánu ochrany v Programu péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny v roce 2024**“ je dostupná na webových stránkách Ministerstva kultury

a

- „Žádost o státní dotaci 2024“ elektronická žádost, která je dostupná na webových stránkách Ministerstva kultury (elektronicky vyplněná a vytištěná). **Soupis povinných dokladů je uveden na Žádosti o poskytnutí dotace na pořízení plánu ochrany v Programu péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny v roce 2024.**
5. „Žádost“ zasláná opožděně nebo e-mailem bude z hodnocení vyřazena.
 6. „Žádost“ musí být úplně a správně vyplněna (např. uvedení přesných identifikačních údajů), s podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to „Program“ vyžaduje.
***Pozor na vyplňování DPH!** Je-li vlastník kulturní památky plátcem DPH (bez ohledu na druh činnosti podnikání a bez ohledu na skutečnost, zdali může nebo nemůže uplatnit odpočet DPH), uvádějí se náklady na obnovu kulturní památky bez DPH, tzn. že DPH hradí vlastník kulturní památky nad rámec Programu péče o vesnické památkové rezervace a vesnické památkové zóny a krajinné památkové zóny. Plátcí DPH provádějí vyúčtování příspěvku opět v částkách bez DPH.*
 7. „Žádost“ musí být vyplněna česky, ve všech rubrikách, nelze měnit znění ani pořadí rubrik.
 8. Požadovaná výše příspěvku musí být zaokrouhlena v celých tisících Kč.
 9. Povinné spolupodíly se vypočítávají pouze z uznatelných nákladů.

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI – k „Žádosti o poskytnutí dotace na pořízení plánu ochrany v Programu péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny v roce 2024“, „Žádosti o státní dotaci 2024“. Povinné přílohy jsou uvedeny na formuláři Žádosti o poskytnutí dotace na pořízení plánu ochrany v Programu péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny v roce 2024:

- a) Doklad o výběru zhotovitele plánu ochrany, jde-li o veřejnou zakázku, v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zasílá se pouze protokol z výběrového řízení.
- b) Podepsaná smlouva vztahující se k celkovým nákladům na pořízení plánu ochrany pro příslušnou MPR nebo MPZ, zde musí být uvedeno: termín provedení prací, sjednaná odborně odhadnutá cena prací a jako příloha položkový rozpočet prací.
- c) Podepsaná smlouva o dílo (dodatek) vztahující se pouze k roku 2024, která se váže k žádosti, zde musí být uvedeno: specifikace a rozsah prací pro rok 2024, termín provedení prací v roce 2024, sjednaná odborně odhadnutá cena prací v roce 2024 a jako příloha položkový rozpočet prací pro rok 2024.
- d) kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB s číslem aktuálního příjmového účtu města /obce /kraje. města, obce a kraje dodají doklad o zřízení účtu u České národní banky (speciální účet zřízený pro dotace ze státního rozpočtu v souladu s platným zněním zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů). Dokládá se kopie smlouvy o zřízení účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele (vlastníka) účtu a aktuálním číslem účtu.
- e) doklad o ustanovení statutárního orgánu (např. usnesení z ustavujícího zasedání apod.)

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE:

- Povinností je používat dotaci hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy.
- Proplácení finančních prostředků zhotoviteli díla bude prováděno prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně). Faktury, jejichž předmětem jsou práce na pořízení plánu ochrany, budou vystaveny a jejich platby poukázány v roce 2024, z účtu příjemce dotace. Příjemce dotace nesmí převádět dotaci na jiné osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací plánu ochrany.
- Dotace může být poskytnuta pouze na úhradu prací prováděných od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, přičemž poukázání dotace musí být provedeno v roce 2024.

- Dotace může tvořit max. **70%** z uznatelných nákladů prací prokazatelně vynaložených na pořízení plánu ochrany v příslušném roce.
- V případě, že je příjemce plátce DPH, náklady se uvádějí bez DPH.
- Pokud jsou práce na pořízení plánu ochrany financovány z více zdrojů, obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není povolena.
- Příjemce dotace postupuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
- Dotaci je povinen příjemce vést v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Jakákoliv změna díla bude příjemcem Ministerstvu kultury písemně oznámena s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 1. 12. 2024.
- Změna identifikačních údajů uvedených v žádosti, k níž by došlo v období od podání žádosti až do skončení období, na které byla dotace poskytnuta, musí být ohlášena příjemcem dotace Ministerstvu kultury do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dověděl.
- V případě, že se práce neuskuteční, příjemce dotace tuto skutečnost písemně oznámí Ministerstvu kultury bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistil a do 30 dnů od oznámení vrátí nepoužitou dotaci nebo její část Ministerstvu kultury.
- Příjemce dotace je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání dotace podle § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.
- Finanční prostředky, které příjemce dotace použije v rozporu s právním titulem, na základě kterého mu byla dotace poskytnuta, vrátí nejpozději v rámci vyúčtování.
- Příjemce je povinen před případným zánikem vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury vykonání kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím, poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.
- Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
- Příjemce dotace je povinen uvádět v materiálech souvisejících s podpořeným plánem ochrany, že se jedná o realizaci projektu za finanční podpory Ministerstva kultury. Logo je dostupné ke stažení na webových stránkách Ministerstva kultury.

Z dotace ani povinného podílu příjemce nelze hradit veškeré výdaje spojené s pořízením plánu ochrany – viz neuznatelné náklady.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY:

- DPH – v případě, že žadatel je plátcem;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, náklady za ubytování, koordinační činnost;
- materiálové náklady (finanční prostředky určené na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku);
- osobní náklady;
- z dotace nelze hradit propagační materiály včetně propagačních předmětů;
- z dotace nelze hradit propagaci v médiích a ve veřejném prostoru;
- dotaci nelze poskytnout na úhradu nákladů na pohoštění, dary, bankovní poplatky, vyškolení personálu, účetní a právní služby a udílení věcných a finančních ocenění.

Dotace se poskytuje na úhradu přímých nákladů na pořízení plánů ochrany.

Příjemce dotace je povinen uvádět v materiálech souvisejících s podpořeným plánem ochrany, že se jedná o realizaci projektu za finanční podpory Ministerstva kultury. Logo je dostupné ke stažení na webových stránkách Ministerstva kultury.

SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ, DOTACE

- Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole odboru památkové péče MK, oddělení kontroly dotací odboru interního auditu, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury vykonání kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím, poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a umožnit vykonání veřejnosprávní kontroly na místě podle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu podle ustanovení § 13 odst. 2 daného zákona.

FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

- **Vyúčtování dotace**, včetně vyúčtování skutečných nákladů realizované akce, předloží příjemce dotace odboru památkové péče Ministerstva kultury v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- V termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace, **zpravidla k 15. 1.** následujícího roku, zašlou příjemci dotací vyúčtování finančních prostředků. Součástí vyúčtování je vyplněná tabulka vyúčtování dotace, která se Ministerstvu kultury zasílá **v originále** podepsaná příjemcem dotace nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat.
- Příjemce je povinen vyhotovit a předložit finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Podá-li příjemce vyúčtování na formuláři, který je přílohou rozhodnutí, nemusí zvlášť předkládat podklady podle této vyhlášky. Obsah tohoto formuláře považuje

Ministerstvo kultury coby poskytovatel za finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

- **Ministerstvo kultury upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s Ministerstvem kultury její finanční vypořádání nebo nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná, bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena přiměřená lhůta (min. 15 dní). Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude Ministerstvo kultury vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.**
- **Ministerstvo kultury jakožto poskytovatel dotací ze státního rozpočtu, bude na příjemce, resp. žadatele, podle předchozího odstavce v následujícím roce hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., pokud tak bude stanoveno ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace. Takovému žadateli nebude Ministerstvem kultury v roce 2025 dotace na pořízení plánu ochrany poskytnuta.**
- **V případě, že příjemce pochybí v rámci vyúčtování u více akcí obnovy kulturních památek, případně dotací poskytovaných Ministerstvem kultury odborem památkové péče, dle předchozího bodu, si vyhrazuje Ministerstvo kultury, odbor památkové péče možnost v rámci programů vyhlášených tímto odborem dotaci neposkytnout v žádném z programů.**

Vyúčtování dotace

Ministerstvu kultury se zasílá v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí dotace:

- **originál tabulky vyúčtování dotace (příloha rozhodnutí o poskytnutí dotace).** Pokud byla poskytnuta dotace plátcí DPH, tedy z nákladů bez DPH, je nutné také vyúčtovat v částkách bez DPH;
- kopie faktur;
- soupisy provedených prací k jednotlivým fakturám;
- výpisy z účtů k jednotlivým fakturám;
- závěrečná zpráva (podává se v každém roce poskytnutí dotace):
 - popis realizace plánu ochrany,
 - zhodnocení realizace plánu ochrany, zdůvodnění změn oproti žádosti, nevyužití celkového objemu peněz apod.,
 - dokumentaci realizace plánu ochrany (např. zápis z jednání apod.),
 - výstup z projektu 1 tištěná a jedna elektronická verze.

VRÁCENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ MINISTERSTVU KULTURY

Nevyčerpanou část dotace anebo celou dotaci v případě, že se akce neuskuteční, je příjemce povinen vrátit **neodkladně** Ministerstvu kultury.

Pokud vrací příjemce dotaci nebo její část Ministerstvu kultury **v průběhu roku 2024, vrací ji na účet Ministerstva kultury, z něhož byla dotace poskytnuta č. 3424001/0710.** Vracená částka

bude označena daným **variabilním symbolem**, který je uveden v podmínkách rozhodnutí Ministerstva kultury. O této skutečnosti příjemce vyrozumí Ministerstvo kultury.

Pokud vrací příjemce dotaci nebo její část Ministerstvu kultury **až v období po 1. 1. 2025**, je povinen vrátit ji nejpozději do **15. února 2024 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710**. Vracená částka bude označena daným **variabilním symbolem**, který je uveden v podmínkách rozhodnutí Ministerstva kultury. O této skutečnosti příjemce vyrozumí Ministerstvo kultury.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

Na dotaci není právní nárok. Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky a množství podaných žádostí do Programu péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny na pořízení plánu ochrany.

Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádosti podané mimo termín a v rozporu se Zásadami programu není možné poskytnout dotaci.

Poskytnutí dotace v běžném kalendářním roce nezakládá nárok žadatele na dotaci v následujících letech.

Ministerstvo kultury je oprávněno zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo Ministerstvo kultury zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny aktuální dokumenty, pokyny, formuláře a další materiály, důležité pro administraci v Programu péče o vesnické památkové rezervace a zóny a krajinné památkové zóny naleznete na webových stránkách Ministerstva kultury:

<https://mk.gov.cz/program-pece-o-vesnicke-pamatkove-rezervace-vesnicke-pamatkove-zony-a-krajinne-pamatkove-zony-cs-284>

Připravuje se:

„Plány ochrany památkových rezervací a památkových zón – Metodika připravená na základě vyhlášky MK ČR č. 420/2008 Sb., kterou se stanoví náležitosti a obsah plánu ochrany památkových rezervací a památkových zón ve znění vyhlášky č. 3/2023 Sb. s účinností ke dni 1. července 2023 a podle právního stavu k 1. 1. 2024.

KONTAKT:

Ministerstvo kultury, odbor památkové péče, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1,
Ing. Michaela Exnarová, telefon 257 085 487, 702091645, e-mail: michael.exnarova@mkcr.cz,
vedoucí oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území v odboru památkové péče

POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI:

Žádost může být projednána pouze v případě, je-li vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně všech povinných příloh a v předepsané podobě.

- 1) Pečlivě vyplňte všechny kolonky.
- 2) Při tvorbě žádosti doporučujeme stručné, věcné a především srozumitelné formulace.
- 3) Pokud vyplníte nahoře v okně vedle tlačítka START i IČO, následně stisknete tlačítko START, některé kolonky se vyplní automaticky.
- 4) Požadavek výše dotace uvádějte v celých tisících.
- 5) Buňky ve formulářích jsou upraveny tak, že text do nich vepisovaný se automaticky zalamuje. Při psaní delších textů je nutné pro zobrazení celého textu výšku řádku upravit manuálně (uchopením spodní linky řádku levým tlačítkem myši a jejím popotažením dolů).
- 6) Textové části: tam, kde doplňujete text a do některé buňky nebudete vyplňovat žádný údaj, vepište slovně ne, není, apod., v buňkách s číselnými údaji, které nebudete vyplňovat, vepište 0 apod.
- 7) Korespondenční adresa žadatele (ve formuláři žádosti) – políčko zaškrtněte pouze v případě, že budete pro korespondenci uvádět jinou adresu, než je sídlo žadatele. Upozorňujeme, že se žadateli, kteří mají datovou schránku, může MK komunikovat pouze jejím prostřednictvím, proto uvádění další korespondenční adresy je bezpředmětné.