Ministerstvo kultury (MK), oddělení literatury a knihoven

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

vyhlašuje pro rok **2021**

v ý z v u k  p o d á v á n í ž á d o s t í

d o v ý b ě r o v é h o d o t a č n í h o ř í z e n í

**NA PODPORU PROJEKTŮ V OBLASTI LITERATURY**

# - vydávání neperiodických publikací (tištěných knih).

Výběrové dotační řízení je určeno pro fyzické a právnické osoby (s výjimkou státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury) na podporu projektů realizovaných v České republice. Dotace budou poskytnuty na podporu veřejně prospěšných a nekomerčních projektů s podmínkou vícezdrojového financování, pokud to povaha projektu nevylučuje.

Dotační řízení se nevztahuje na neprodejné publikace a bibliofilie.

Termín uzávěrky 1. výběrového dotačního řízení: **2. listopadu 2020**

 **Tematické okruhy:**

***1. Podpora vydávání české literatury*** *jednoleté a víceleté projekty\**

- umělecká díla původní české literatury a literatur národnostních menšin v tištěné podobě

***2. Podpora vydávání původních i překladových děl z okruhu disciplín literární vědy***

***či do literární vědy přesahujících; esejistika*** *jednoleté a víceleté projekty\**

***3. Podpora vydávání uměleckých debutů české literatury*** *zpravidla jednoleté projekty*

***4. Podpora vydávání překladů uměleckých literárních děl ze světové literatury***

*jednoleté a víceleté projekty\**

**5*. Podpora vydávání náročných kritických edicí a spisů (původních i překladových)***

- podpora vydávání sebraných spisů, korespondence, pamětí apod.  *zpravidla víceleté projekty\**

 ***6. Podpora vydávání uměleckých děl české ilustrované literatury pro děti a mládež, včetně debutů***

 *jednoleté a víceleté projekty\**

***7. Podpora vydávání knih v textově obrazové podobě – komiks apod., včetně debutů; původní česká i překladová tvorba***

*jednoleté a víceleté projekty\**

***\*Žádost o dotaci je třeba podat ve stádiu přípravy projektu, která předpokládá ukončení projektu do roka či do plánované doby ukončení realizace. Délku realizace projektu lze v jejím průběhu v odůvodněných případech měnit výjimečně. O prodloužení dotace na projekt je nutné žádat na předepsaných formulářích. Prodloužení projektu na více než dva roky se povoluje výjimečně a z velmi závažných důvodů.***

Jednorázová podpora celých edicí, spisů apod. není možná, dotovat lze pouze jednotlivé tituly.

Nelze žádat opakovaně o dotaci na titul, který byl neúspěšný v některém z dřívějších výběrových dotačních řízení.

Opakovaně lze podat žádost o dotaci pouze na ten titul, který se komise rozhodla v odůvodněných případech v předchozím období odložit (*je uvedeno v zápisu a v přehledu na webu MK*).

### Žadatel o dotaci

O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby (se živnostenským oprávněním),které provozují kulturní a uměleckou činnost a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky. O dotaci může požádat i autor vydávající vlastní dílo vlastním nákladem; tento autor nemusí mít živnostenské oprávnění *(zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, v platném znění)*.

Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území ČR. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem ČR nebo cizincem s trvalým pobytem v ČR.

 **Žádost předkládá subjekt, který je vydavatelem knihy** (tzn. výdaje a příjmy související s projektem a poskytnutou dotací musí projít účetnictvím žadatele). Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu (např. honoráře, odměny za vykonanou práci, tisk publikace apod.). Pokud knihu vydává více spoluvydavatelů, žádost předkládá ten, který nese odpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spoluvydavadatelské smlouvy). Projekt musí být realizován (kniha vydána) na území České republiky.

Žadatel může předložit **v každém tematickém okruhu MAXIMÁLNĚ 3 projekty**, a to formou samostatné žádosti.

#### Žádost o dotaci musí obsahovat:

1. **vyplněný formulář žádosti o dotaci.** Podává se písemně a elektronicky nebo prostřednictvím datové schránky 8spaaur.

2. **další přílohy:**

 a) **formulář rozpočtu projektu** s předpokládaným rozpisem nákladů na předepsané nákladové položky a s předpokládanou specifikací vydavatelských parametrů. Podává se písemně a elektronicky nebo prostřednictvím datové schránky 8spaaur.

**Žadatel o dotaci na víceletý projekt předkládá žádost opakovaně, vždy na konkrétní rok podpory***. Dotace na celý projekt je schválena v prvním roce, ale v průběhu realizace víceletého projektu dostává žadatel na každý rok samostatné rozhodnutí o poskytnutí dotace a poměrnou část celkové dotace. Přidělenou dotaci, resp. část dotace, je příjemce povinen každoročně profinancovat a vyúčtovat ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích***. Zároveň s dílčím vyúčtováním dotace předkládá žádost o dotaci na další rok víceletého projektu s oznámením případných změn v projektu** (viz pokyny k vyúčtování)***.***

b) **popis projektu** formou anotace, synopse nebo konceptu projektu.

Podává se písemně a elektronicky nebo prostřednictvím datové schránky 8spaaur.

c1) rozsáhlejší **ukázku z díla** (pro posuzování projektů odbornou komisí je vhodnější zaslat co nejširší ukázku textu, doporučuje se k žádosti přiložit ukázkový průřez rukopisem či celý rukopis, u překladů ukázku předlohy i překladu). Podává se jen elektronicky nebo prostřednictvím datové schránky.

c2) vydavatelé debutů (okruh č. 3) předloží celý rukopis. Odborná komise si může vyžádat rukopis i v jiných případech. Rukopis se po posouzení žadateli vrací. Podává se jen elektronicky nebo prostřednictvím datové schránky.

c3) žadatel o dotaci na **vydání komiksu a ilustrované literatury** **pro děti a mládež** (okruh č. 6 a 7) předloží
 v souboru zaslaném přes „úschovnu“ ([www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz) ) či obdobné úložiště **ukázky textu i kvalitní**

 **reprodukce alespoň pěti ilustrací**, **které budou text provázet**, resp. **pěti celostránkových**

 **ukázek z komiksového příběhu a ukázku scénáře komiksu**. Nelze použít portfolio ilustrátora. Dále

 doporučujeme případně předložit návrh grafické koncepce knihy.

d ) na podporu své žádosti předloží žadatel **odborný posudek** (doporučuje se spolupráce s literárními historiky,

 kritiky, publicisty a redaktory), eventuálně ho může nahradit **podrobný popis projektu s odůvodněním**

 **záměru vydavatele dotyčný titul vydat.**

 **V případě vydávání debutů (okruh č. 3) předloží žadatel dva odborné posudky** (v případě potřeby si může Ministerstvo kultury opatřit další nezávislý posudek dodatečně). Podává se jen elektronicky nebo prostřednictvím datové schránky.

e ) curriculum **vitae či profesní profil překladatele, editora či ilustrátora** (okruhy č. 4, event. 2, 5, 6 a 7).

 Podává se jen elektronicky nebo prostřednictvím datové schránky.

f) **další povinné přílohy**:

*Podávají se jen elektronicky* nebo prostřednictvím datové schránky.

***(Při podání více žádostí stačí přiložit tyto doklady pouze jednou a to tak, že budou jednotlivé dokumenty seskupeny v jednom souboru s obchodním názvem nakladatelství či názvem / jménem žadatele).***

* kopie **platného dokladu o právní osobnosti žadatele**  - např. živnostenský list, zřizovací listina, výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, rejstříku spolků či dalších rejstříků, vše včetně případných změn.
* kopie platného dokladu prokazujícího **oprávnění osoby jednat za žadatele** při podání žádosti (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, plná moc).

- kopie **smlouvy o založení běžného bankovního účtu** včetně případných dodatků (netýká se krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací).

**!! Kopie licenčních smluv s držiteli autorských práv k dílu / autor, překladatel, ilustrátor/ budou přílohou vyúčtování případné dotace!!** *Autorský honorář vyplácí vydavatel v rámci licenční smlouvy a může být nárokován pouze ve výši obvyklé v době uzavření smlouvy.*

Žádost musí být vyplněna ve všech rubrikách **na formulářích platných pro 1. výběrové dotační řízení r. 2021**. Formuláře nelze měnit.

*(Formuláře z předešlých let i přes zdánlivou podobnost nelze použít z důvodu aktualizovaného nastavení formátů).*

**Podání žádosti**

**1. Žádost o dotaci (obecná část společná pro všechny žadatele) elektronicky a písemně event. prostř. DS**

**2. Přílohy:**

**a) rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři elektronicky a písemně event. prostř. DS**

**b) popis projektu** **elektronicky a písemně event. prostř. DS**

**c) ukázky z díla, ilustrace, scénáře, posudky, doporučení projektu, CV jen elektronicky event. prostř. DS**

**e) kopie platného dokladu o právní osobnosti žadatele jen elektronicky event. prostř. DS f) kopie platného dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele**

 **jen elektronicky event. prostř. DS**

**g) kopie smlouvy o založení běžného účtu**  **jen elektronicky event. prostř. DS**

**Dokumenty vyžadované v písemné podobě** musí být zaslány v jednom vyhotovení **poštou** **doporučeně nejpozději 2. 11. 2020** *(rozhoduje razítko pošty*) na adresu :

**Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské nám. l, 118 11 Praha l,** *(možno také odevzdat v podatelně MK****, nejpozději 2. 11. 2020 pouze do 13 hod.).***

**Dokumenty vyžadované v elektronické podobě** zasílejte **přes datovou schránku (ID datové schránky: 8spaaur)** nebo mailem na adresu „**knihy2021@mkcr.cz**“ - **ne na mailovou adresu úřadu**. Kapacita příloh mailu na MK je max. 8 MB. Objemnější soubory doporučujeme poslat např. přes [www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz) či obdobné úložiště.

**Žádosti je potřeba posílat v elektronické podobě JEDNOTLIVĚ** (1x žádost, rozpočet a popis v 1 e-mailu, ne komprimovat do 1 souboru za žádající subjekt – *např. Melantrich /8 žádosti).*

**Jednotlivé složky žádosti prosím nespojujte do jednoho dokumentu. Každý dokument (žádost, rozpočet, popis atd.) = samostatný dokument.**

**Akceptovatelný formát souborů** – doc, docx, rtf, xls, xlsx, u příloh pak pdf, jpg. **Rozpočet projektu v elektronické i písemné podobě je třeba zaslat ve formátu xls, xlsx ( Nikoliv v pdf ).** **Při komprimování souborů nepoužívejte prosím formát .rar.** Zaslané žádosti se nevracejí.

**Hodnocení žádostí**

**V prvním kole dotačního řízení** **provede** oddělení literatury a knihoven MK **kontrolu žádostí**, přičemž posuzuje, zda:

* je žádost podána ve stanoveném termínu
* je žádost podána v tištěné podobě na standardizovaném formuláři pro výběrové dotační řízení v r. 2021
* jsou přílohy podány v požadovaném počtu, podobě a předepsaným způsobem
* je žádost vyplněna úplně a správně
* zda požadované kopie žádosti a příloh byly zaslány v elektronické podobě
* projekt vykazuje příjmy z prodeje a rozpočet nevykazuje zisk z realizace projektu
* je žádost podepsána předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele)
* předkládaný projekt odpovídá stanoveným dotačním okruhům a podmínkám dotačního řízení.

**Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy odborné komisi k posouzení a hodnocení do druhého kola dotačního řízení a jejich seznam s uvedením důvodu vyřazení bude zveřejněn na webových stánkách MK (**[**www.mkcr.cz**](http://www.mkcr.cz) **- podpora kultury - dotační okruhy - oblast literatura** [**https://www.mkcr.cz/oblast-literatury-383.html**](https://www.mkcr.cz/oblast-literatury-383.html) **) do 30. 12. 2020.**

**Ministerstvo kultury může podle zákona č. 218/2000 Sb. rozhodnutí o poskytnutí dotace změnit nebo vydat nové rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

 **Ve druhém kole dotačního řízení jsou žádosti rozděleny do hodnotitelsky porovnatelných skupin (např. próza, poezie, odborná literatura, esej, náročné ediční projekty apod.) a v těchto skupinách posoudí postupující žádosti odborné komise Ministerstva kultury pro podporu vydávání neperiodických publikací, a to podle následujících kritérií:**

* **přínos pro obor (umělecká či odborná kvalita díla, objevný ediční počin, součást vydávání spisů apod.)**

**50 %**

* **naplnění daného dotačního okruhu a záběr působnosti z geografického hlediska (požadavek nadregionálního významu projektu); přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti, kreativní a inovační přínos 10 %**
* **obsahové a formální zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, dostatečné podklady k posouzení projektu, reálnost realizace projektu 10 %**
* **ekonomické ukazatele, přiměřenost nákladů a požadavku na dotaci, zajištění příjmů event. vícezdrojového financování, posouzení prodejnosti titulu do 1 roku od vydání 30 %**

**U neúspěšných žádostí je v zápisu uvedeno slovní odůvodnění.**

**O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.**

###### **Informace o výsledcích**

###### zveřejněním na internetových stránkách MK **do 28. 02. 2021** (v případě, že nebude schválen státní rozpočet pro rok 2021 do konce roku 2020, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí).

* vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
* vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje pouze veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK (úřední deska).
* vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Výsledek dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.

**Podmínky a způsob poskytnutí dotace**

Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta. **Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat příjmy z realizace.** Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů na projekt, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Ten se u dotovaných aktivit stává příjmem státního rozpočtu.

Dotace se poskytují pouze na neinvestiční výdaje související s realizací předkládaných projektů.

Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití - včetně formy jejich vyúčtování - jsou součástí výroku ”Rozhodnutí o poskytnutí dotace”, které příjemci dotace vystaví MK.

**Dotace jsou poskytovány do výše propočítané ztráty, nejvýše však do 50 % celkových nákladů na projekt**. **V závažných a odůvodněných případech může být poskytnuta na základě žádosti dotace vyšší než 50 % CN, žádost a vyšší dotaci však musí doporučit odborná komise a schválit ministr kultury.** Při stanovení výše dotací se vychází z  kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

**Projekty musí být realizovány a profinancovány dle účelového určení dotace podle rozpisu v rozhodnutí a to nejpozději do 31. 12. toho roku, kdy byla dotace poskytnuta.**

**Dotace musí být vyúčtována do 15. ledna roku následujícího po přidělení finančních prostředků.**

**Výstupem projektu je hotová kniha, vydaná do 31. 12. roku dokončení realizace celého projektu, smluvní výtisk dotované publikace musí být odevzdán poskytovateli dotace ihned po vydání, nejpozději spolu s vyúčtováním do 15. ledna roku následujícího po dokončení realizace celého projektu.**

Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.

MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF.

**Sledování a kontrola čerpání dotací**

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování ve své daňové evidenci nebo účetnictví.

Příjemce je povinen uchovávat rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole oddělení literatury a knihoven MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb. a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Finanční zúčtování se státním rozpočtem**

Vyúčtování dotace - včetně vyúčtování celkových skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu - předloží příjemce dotace oddělení literatury a knihoven MK v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace po ukončení projektu. U víceletých projektů předkládá příjemce dotace kromě celkového vyúčtování v každém roce dílčí vyúčtování dotace. Vyhláška č. 367/2015 Sb. stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. **Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace, a musí být vrácen do státního rozpočtu.**

Vyúčtování dotace bude vypracováno podle pokynů, které budou zveřejněny na internetových stránkách MK ([www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz) - podpora kultury - dotační okruhy - oblast literatura <https://www.mkcr.cz/oblast-literatury-383.html>).

V případě, že v předepsaném termínu nebude předloženo správné a úplné vyúčtování, nebudou-li zasílány požadované dokumenty v předepsaných termínech **(smluvní výtisky neperiodických publikací, nebudou-li vráceny nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky)**, bude příjemce vyzván k nápravě. To platí i pro případ porušení jiných podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo není-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravil ve stanovené lhůtě. **Takovému příjemci nebude poskytnuta dotace v následujícím roce;** na takového příjemce, pokud požádá o poskytnutí dotace, bude Ministerstvo kultury hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb.

**Ostatní ustanovení**

Na dotaci není právní nárok.

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí-CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

MK doporučuje všem žadatelům – nestátním neziskovým organizacím registrovat se na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytne oddělení literatury a knihoven konzultaci v předem dohodnutém termínu.

oddělení literatury a knihoven

tel. 2 570 85 220, e-mail: knihy2021@mkcr.cz

**Harmonogram procesu přidělení dotace**

1. Podání žádosti 02. 11. 2020
2. Kontrola přijatých žádostí, 1. kolo řízení 31. 12. 2020
3. Hodnocení žádostí, návrh komise na výši dotace, 2. kolo řízení 28. 02. 2021
4. Zveřejnění výsledků dotačního řízení po schválení ministrem kultury
5. Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace 31. 03. 2021
6. Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení po vydání všech rozhodnutí o poskytnutí dotace
7. Přidělení dotace potvrzením převzetí rozhodnutí

*(návratka)*

Informace k výzvě pro 2. samostatné dotační řízení r. 2021 budou zveřejněny na webu MK do 30. 4. 2021.