**Ministerstvo kultury**

**odbor památkové péče**

na základě ustanovení § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, usnesení vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, úplného znění Zásad Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón č. j. MK 78.596/2018 OPP ze dne 7. 12. 2018 a dle příkazu ministryně kultury č. 40/2012, kterým se vydává směrnice pro poskytování příspěvků v rámci specifických programů na úseku památkové péče ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury,

vyhlašuje

**Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2020**

**Termín podání Anketních dotazníků** – Anketní dotazníky do Programu regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) na rok 2020, zpracované na předepsaném aktuálním formuláři včetně povinných příloh, se zasílají Ministerstvu kultury do **15. listopadu 2019**.

Program je určen pro vlastníky nemovitých kulturních památek (příp. movitých kulturních památek pevně spojených se stavbou, jako jsou např. hlavní oltáře nebo varhany v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou) a nachází se na území MPR nebo MPZ a PR Kuks, pro fyzické a právnické osoby. Není určen pro památky ve vlastnictví České republiky.

Příspěvky na obnovu kulturních památek mohou být poskytnuty pouze do měst a obcí (dále jen měst), na jejichž území je prohlášena MPR nebo MPZ a památkovou rezervaci Kuks (PR Kuks), kde je zpracován a schválen městský program regenerace dle výše uvedeného usnesení vlády.

**Anketní dotazník k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón** se předkládá na **předepsaném formuláři** „Anketní dotazník k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón ČR dle usnesení vlády č. 209/92 na rok 2020“ v této formě:

1. Vyplněný a podepsaný formulář Anketního dotazníku ke každé MPR nebo MPZ, PR Kuks včetně všech doporučení a podpisů na poslední straně – **originál formuláře**. Formulář musí být vyplněn česky, ve všech rubrikách podle uvedených pokynů, nelze měnit znění ani pořadí rubrik, ani jinak formulář upravovat. Údaje uvedené v Anketním dotazníku musí být správné a pravdivé. Neúplně vyplněné Anketní dotazníky mohou být  
   z dalšího hodnocení vyloučeny.

**Povinné přílohy k formuláři Anketního dotazníku:**

1. **Ke každé akci obnovy uvedené v Anketním dotazníku:**
2. barevná fotodokumentace současného technického stavu památky, která se váže k akci obnovy + celkový snímek památky (nepřikládat CD),
3. akci obnovy většího rozsahu (s celkovými ročními náklady 1 mil. Kč a více) je potřeba doložit propočtem nákladů projektanta anebo stavební firmy, z rozpočtu musí být patrné, kdo jej zpracoval, jinak nebude akce započtena. Ceny se uvádějí včetně DPH.

Do Anketního dotazníku uvádějte pouze akce obnovy kulturních památek, které jsou připraveny tak, aby jejich obnova mohla být v roce 2020 včas zahájena, a zároveň jsou vedeny v Ústředním seznamu kulturních památek a nacházejí se na území MPR nebo MPZ.

1. **Ke každému Anketnímu dotazníku musí být zpracována tabulka „Rekapitulace akcí obnovy připravovaných v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2020“,** která je v listinné podobě přílohou Anketního dotazníku a také ji každá MPR nebo MPZ a PR Kuks vyplněnou zašle ve **formátu excel** k termínu 15. listopadu 2019 na emailovou adresu garanta programu: [irena.falkum@mkcr.cz](mailto:irena.falkum@mkcr.cz)
2. **Samostatná příloha – „Městský Program regenerace“ (dle výše uvedeného usnesení vlády), který se zpracovává nejdéle na dobu 10 let, poté je zapotřebí zpracovat nový program anebo provést jeho aktualizaci, kterou lze zpracovat pouze na dobu 5 let. Městský Program regenerace nebo jeho aktualizace musí být schválena zastupitelstvem. „Městský Program regenerace“ nebo „Aktualizaci Programu regenerace“ a výpis usnesení zastupitelstva (podepsaný) zašlete Ministerstvu kultury spolu s Anketním dotazníkem. Vše pouze v listinné podobě (nepřikládejte CD ani nezasílejte elektronicky).**

**Formulář Anketního dotazníku včetně všech dokladů musí být Ministerstvu kultury:**

- zaslán poštou, a to nejpozději **do 15. listopadu 2019** (rozhoduje poštovní razítko podání zásilky)

na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

- nebo předán osobně do podatelny Ministerstva kultury nejpozději dne **15. listopadu 2019**.

Zaslané Anketní dotazníky a jejich přílohy Ministerstvo kultury nevrací.

**HODNOCENÍ Žádostí**

Odbor památkové péče MK posuzuje a hodnotí:

* Anketní dotazník byl podán ve stanoveném termínu;
* Anketní dotazník byl podán v tištěné podobě na standardizovaném formuláři pro rok 2020, včetně všech předepsaných příloh;
* Anketní dotazník včetně příloh je vyplněn úplně a správně;
* Anketní dotazník je podepsán předepsaným způsobem;
* Anketní dotazník je podepsán a doporučen všemi předepsanými institucemi;
* předkládané akce obnovy kulturních památek odpovídají stanoveným Zásadám programu, jsou doporučeny všemi předepsanými institucemi, byly doloženy předepsané přílohy, zda-li jsou akce obnovy jsou připraveny z hlediska památkové zákona k obnově v roce 2020;
* výpočet daňové výtěžnosti včetně určení tzv. chudých obcí, dle Zásad na základě podkladů z Anketního dotazníku;
* „Městský Program regenerace“ nebo „Aktualizace Programu regenerace“ je zpracován podle dle uvedeného usnesení vlády a je schválen zastupitelstvem města (doloženo výpisem usnesení zastupitelstva), hodnoceno dle Zásad;
* činnost Pracovní skupiny pro Program regenerace, hodnoceno dle Zásad;
* úroveň zpracování územně plánovací dokumentace včetně její evidence, hodnoceno dle Zásad.

Pozdě podané Anketní dotazníky budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Neúplné Anketní dotazníky (které nebudou ke stanovenému termínu na výzvu MK doplněny) budou vyřazeny a nebudou dále hodnoceny. Nehodnocené Anketní dotazníky budou zaevidovány s uvedením důvodu vyřazení, který Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón vezme na vědomí.

Anketní dotazníky posuzují a hodnotí pracovníci odboru památkové péče podle věcných kritérií stanovených usnesením vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 a Zásad Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón č. j. MK 78.596/2018 OPP ze dne 7. 12. 2018.

Na základě hodnocení je proveden výpočet kvót pro jednotlivé MPR a MPZ a PR Kuks uvedený v „Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón“, k němuž se vyjadřuje a který schvaluje Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na svém jednání, které probíhá v I. čtvrtletí kalendářního roku.

*Komentář: Ve městech s MPR, MPZ a PR Kuks je zpravidla vyčleněn pracovník, který osloví vhodným způsobem vlastníky kulturních památek (kulturní památky se musí nacházet na uvedených chráněných územích) zda-li chtějí být zařazeni a čerpat finanční prostředky z Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v roce 2020 na obnovu kulturní památky. Každý takový vlastník kulturní památky vyplní stranu 5 Anketního dotazníku a doloží přílohy dle bodu 1), viz výše. Pracovník úřadu pak všechny akce obnovy kulturních památek uvede v tabulce Rekapitulace akcí obnovy připravovaných v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2020 a kompletní Anketní dotazník, včetně všech výše uvedených příloh zašle v určeném termínu MK.*

**INFORMACE O VÝSLEDCÍCH**

S výsledky jednání Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón jsou města s MPR nebo MPZ, PR Kuks seznámena:

* zveřejněním schváleného Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na webových stránkách MK,
* dopisem městům s MPR, MPZ a PR Kuks s informacemi o programu v roce 2020 a Rozpisem státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón. Dopis je zaslán po jednání Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v I. čtvrtletí roku, dopis s přílohami je také zaslán e-mailem na dostupné adresy; dopis obsahuje pokyny k podání žádosti o příspěvek, dotaci, formulář Souhrnného přehledu se seznamem povinných dokladů a speciální formulář žádosti, na jejichž základě lze příspěvek, dotaci poskytnout,
* vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí příspěvku nebo dotace na obnovu kulturní památky dle § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
* vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.

**Výsledek jednání Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón je konečný a nelze se proti němu odvolat.**

**PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU, DOTACE**

Poskytnutí finančního příspěvku ze státního rozpočtu ČR v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón se řídí obecně závaznými předpisy. Příspěvek, dotace se poskytuje v souladu s § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb.,  
o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 66/1988 Sb. Ministerstva kultury České socialistické republiky, kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, **usnesením vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, úplným zněním Zásad Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón č. j. MK 78.596/2018 OPP ze dne 7. 12. 2018,** dle příkazu ministryně kultury č. 40/2012, kterým se vydává směrnice pro poskytování příspěvků v rámci specifických programů na úseku památkové péče ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury, dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

*Ministerstvo kultury poskytuje finanční prostředky na obnovu kulturních památek formou* ***příspěvků*** *anebo* ***dotací.*** *Pracovní skupina města pro MPR, MPZ a PR Kuks na základě Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na svém zasedání rozdělí odsouhlasenou kvótu pro svou MPR, MPZ nebo PR Kuks mezi akce obnovy kulturních památek* ***uvedených v Anketním dotazníku na rok 2020****.* ***Do Programu regenerace nelze zařadit akci obnovy kulturní památky, která nebyla uvedena v Anketním dotazníku****. Vyčleněný pracovník úřadu ve spolupráci s vlastníky kulturních památek, kteří budou v roce 2020 zařazení do Programu, zajistí včasné předání všech kompletních žádostí a příloh Ministerstvu kultury, aby mohlo být vydáno rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků, a to:*

**PŘÍSPĚVEK**

Pokud podává město žádost o poskytnutí finančních prostředků pouze na:

**obnovu jedné kulturní památky ve vlastnictví města,** poskytne Ministerstvo kultury příslušnou kvótu formou příspěvku na obnovu kulturní památky. Pak jako žádost o finanční příspěvek slouží **originál souhrnného přehledu a** **originál speciálního formuláře žádosti, který bude dostupný na webových stránkách Ministerstvem kultury** v době zveřejněníschváleného Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón.

Město tímto způsobem požádá o částku, kterou využije, maximálně do výše přidělené kvóty. Ministerstvu kultury je třeba dodat originály dokladů vlastnictví včetně snímku katastrální mapy a originály všech prohlášení vlastníka. Další požadované doklady dle seznamu v souhrnném přehledu lze předat v kopii.

(Ve výjimečném případě: Pokud je do Programu regenerace za MPR nebo MPZ zařazena pouze jedna akce obnovy, a to ve vlastnictví církve, lze poskytnout kvótu formou příspěvku také přímo církvi. Příslušné město zašle originál písemného souhlasu s tímto postupem. A pak platí doložení dokladů, jak již bylo uvedeno výše, ale zasílá je vlastník kulturní památky (církev). Je třeba zajistit, aby město odsouhlasilo v zastupitelstvu povinný spolupodíl na obnově kulturní památky a výpis z Usnesení zastupitelstva byl dodán Ministerstvu kultury spolu s žádostí církve, nejpozději však do vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku Ministerstvem kultury. Žádostí se rozumí **originál souhrnného přehledu a** originál **speciálního formuláře žádosti.**

PŘÍSPĚVEK lze proplatit předem (před provedením prací, po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí příspěvku), a to na základě **originálu prohlášení vlastníka kulturní památky, že nemá dostatek vlastních finančních prostředků na obnovu kulturní památky** v rozsahu prací pro příslušný kalendářní rok.

Formulář k proplacení příspěvku předem před provedením prací je vyvěšen na webu MK a posílá se MK v originálu, před vydáním rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

V případě, že vlastník nezašle výše uvedený doklad, lze PŘÍSPĚVEK proplatit po provedení prací poté, co vlastník zašle DOKLADY K PROPLACENÍ PŘÍSPĚVKU (nezaměňujte s doklady a termíny k vyúčtování):

* faktury za kompletně provedené práce ve výši smluvních nákladů,
* soupisy provedených prací k fakturám,
* výpisy z účtu minimálně k proplacenému podílu vlastníka

(z výpisu musí být patrné, že se jedná o účet vlastníka)

*Doklady je nutné zaslat nejpozději do 15. 11. kalendářního roku, aby bylo možné provést kontrolu dokladů a zaslat požadavek k proplacení příspěveku ekonomickému odboru. Je nutné, aby na tuto skutečnost města myslela již při uzavírání smluv o dílo a termín dokončení díla nebyl stanoven až na prosinec.*

**DOTACE**

Pokud podává město žádost o poskytnutí finančních prostředků na obnovu více kulturních památek (různé typy vlastnictví) anebo na obnovu jedné kulturní památky, v jiném vlastnictví než ve vlastnictví města, poskytne Ministerstvo kultury finanční kvótu formou dotace městu. Zde je nutné, aby o finanční prostředky město požádalo písemně volnou formou. **V originálu žádosti město požádá o konkrétní částku (v Kč, v celých tisících), kterou v rámci Programu regenerace v příslušném kalendářním roce využije, maximálně však do výše přidělené kvóty. Žádost podepisuje statutární zástupce města.** Město doklady k obnově jednotlivých kulturních památek zasílá v kopiích, originály si uchová a později i kontroluje plnění. Dotace se proplácejí ihned po nabytí právní moci rozhodnutí. (Rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení.) Ke každé akci obnovy kulturní památky je nutné zaslat kopii **souhrnného přehledu a** kopii **speciálního formuláře žádosti, který bude dostupný na webových stránkách Ministerstvem kultury a další přílohy dle souhrnného přehledu.**

*Uveďte do žádosti města o dataci kontaktní údaje na pracovníka zodpovědného za Program regenerace – jméno, mail, telefonní číslo – pevná linka příp. mob. tel. V případě změny personálního obsazení je nutné tuto změnu dát na vědomí MK.*

Z dotace město poskytne vlastníkům kulturních památek finanční příspěvky (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy), a to SMLOUVOU.

Ve Sbírce zákonů je publikována novela zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 24/2015 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje poskytování dotací z rozpočtu územně správních celků nebo městských částí hlavního města Prahy. Finanční prostředky vlastníkům kulturních památek se tedy budou poskytovat na základě novely zákona, v součinnosti s § 16 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a v souladu s § 11 až § 15 vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, a v souladu se Zásadami Programu regenerace.

Příspěvek (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy) poskytne město jednotlivě pro každou kulturní památku samostatně **na základě originálu souhrnného přehledu** akce obnovy kulturní památky **a** **originálu speciálního formuláře žádosti**, oba formuláře jsou současně žádostí vlastníka o poskytnutí příspěvku (dotace z rozpočtu územně správních celků nebo městské části hlavního města Prahy) a dle „Rozpisu účelové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón“, která je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace Ministerstva kultury. **Město smlouvu s vlastníkem podepisuje poté, co obdrží rozhodnutí o poskytnutí dotace z MK, na základě originálů povinných dokladů, které podal vlastník jako žádost o příspěvek.**

Novela zákona stanoví, co vše je nutné ve smlouvách uvádět.

Z hlediska programu je nutné uvést:

* název kulturní památku včetně č. p, případně parcelního čísla
* práce na obnově kulturní památky
* všechny povinné spolupodíly a celkové náklady s uvedením DPH (vč. nebo bez DPH) s ohledem na plátcovství DPH

(všechny údaje jsou uvedeny v „Rozpisu účelové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón“, nedílné součásti rozhodnutí MK o poskytnutí dotace. Při tvorbě podmínek uveďte podmínky uvedené v odůvodnění výše zmíněného rozhodnutí MK).

**DOKLADY**

**Speciální formulář žádosti –** povinný doklad ke všem akcím obnovy kulturních památek (univerzální formulář MK ke všem programům MK, zaveden pro dotační programy MK na rok 2020). Vzor vyplnění bude vyvěšen na webu MK v Programu regenerace. Formulář se povinně vyplňuje elektronicky, následně se vytiskne a podepíše. /Celkové náklady (včetně, bez DPH) se vyplňují v souladu se souhrnným přehledem./

**Souhrnný přehled:**

Pozor na vyplňování DPH! **Je-li vlastník kulturní památky plátcem DPH (bez ohledu na druh činnosti podnikání a bez ohledu na skutečnost, zda-li může nebo nemůže uplatnit odpočet DPH), uvádějí se do souhrnného přehledu náklady na obnovu kulturní památky včetně všech povinných spolupodílů bez DPH, tzn. že DPH hradí vlastník kulturní památky nad rámec Programu regenerace.** Plátci DPH provádějí vyúčtování příspěvku opět v částkách bez DPH. U neplátců DPH se postupuje obdobně, jako v předchozích letech, v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo pro příslušný rok.

**Povinné spolupodíly** se vypočítávají **z uznatelných nákladů** na obnově kulturní památky.Tyto náklady však **musejí být uvedeny ve smlouvě o dílo, anebo je potřeba jednoznačně rozdělit rozpočty na uznatelné a neuznatelné náklady.** (Viz. níže neuznatelné náklady.)

Povinné spolupodíly na obnově kulturní památky se vypočítávají dle tabulky uvedené v Zásadách:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zdroje | města, kraje | FO, PO, církve |
| Prostředky vlastníka nebo uživatele, případně jiné neveřejné zdroje | min. 50 % | min. 40 % |
| Rozpočet města | 0 | min. 10 % |
| Prostředky z Programu regenerace | max. 50 % | max. 50 % |

Spolupodíly se zaokrouhlují na koruny NAHORU.

Podíl Ministerstva kultury se uvádí v CELÝCH TISÍCÍCH. Minimální výše příspěvku je pro program doporučena ve výši 50 000.- Kč.

Tzv. chudé obce, jsou vyznačeny v Rozpisu státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón tučně, mají spolupodíly uvedeny v tomto Rozpisu státní podpory: V případě kulturních památek v těchto městech ve vlastnictví fyzických, právnických osob a církví jsou finanční podíly měst podle Zásad programu pouze doporučené (chybějící % nákladů lze eventuálně nahradit zvýšeným podílem státního příspěvku z Programu, který může dosáhnout až 60%).

V případě restaurování lze hradit náklady až do výše 100% z Programu regenerace. **Restaurováním se rozumí zásah na kulturní památce, který závazné stanovisko označí za restaurování, tj.  že se jedná o obnovu  kulturní památky nebo její části, která  je  dílem výtvarného umění nebo uměleckořemeslnou prací.** Takovou obnovu může provést pouze restaurátor s příslušným povolením MK. Restaurováním není náklad na lešení, režie, doprava, případně nový základ pod sochou atp. (Uznatelné náklady např. základ, lešení – montáž a demontáž jsou stavební práce, které podléhají výpočtu povinných spolupodílů.)

Souhrnný přehled na straně 1. a 2. podepisují vlastníci kulturní památky, uvedení v aktuálním výpisu z katastru nemovitostí, případně jejich zplnomocněnec k zastupování, dle plné moci. S podpisy je nutné uvést také datum, datum na 2. straně Souhrnného přehledu je datem podání žádosti.

**Povinné doklady k žádosti – k Souhrnnému přehledu a Speciálnímu formuláři žádosti (jsou uvedeny na obou formulářích a jsou totožné):**

**Do Programu nelze zařadit akce obnovy, u nichž je uvedena ve výpisu z katastru exekuce.**

a) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce

NEMOVITÁ KULTURNÍ PAMÁTKA

* výpis z katastru nemovitostí - originál nebo jeho ověřená kopie,
* kopie snímku katastrální mapy (snímek musí být z katastrálního úřadu, s vyznačením kulturní památky.

Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data v žádosti o příspěvek nebo dotaci).

NEMOVITÁ KULTURNÍ PAMÁTKA - NEzanesená v katastru nemovitostí

(například v některých případech: boží muka, kapličky, kaple křížové cesty, zdi)

* výpis z katastru nemovitostí originál - nebo jeho ověřená kopie k pozemku, na němž se kulturní památka nachází,
* kopie snímku katastrální mapy k pozemku, na němž se nemovitost nachází (snímek musí být z katastrálního úřadu) se zakreslením polohy kulturní památky do snímku,
* prohlášení o vlastnictví nemovitosti - originál s uvedením data podpisu.

Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data v žádosti o příspěvek nebo dotaci).

* V případě, že se kulturní památka nachází na pozemku jiného vlastníka, je nutno dodat také písemný souhlas vlastníka pozemku se vstupem na pozemek za účelem obnovy nemovité kulturní památky.
* Pokud se jedná o obnovu hradeb, ohradních zdí atp. nutno zakreslit barevně do snímku rozsah obnovy kulturní památky dle smlouvy o dílo v konkrétním roce.

MOVITÁ KULTURNÍ PAMÁTKA - pevně spojená se stavbou (např. hlavní oltáře, varhany)

* prohlášení o vlastnictví movité kulturní památky - originál s uvedením data podpisu.
* výpis z katastru nemovitostí k nemovité kulturní památce, v níž se nachází předmětná

movitá kulturní památka,

* kopie snímku katastrální mapy s vyznačením nemovité kulturní památky, v níž se movitá kulturní památka nachází (snímek musí být z katastrálního úřadu).

Dokumenty nesmí být starší než 6 měsíců (od data v žádosti o příspěvek nebo dotaci).

b) závazné stanovisko orgánu státní památkové péče

(obecního úřadu obce s rozšířenou působností, popř. Magistrátu hl. m. Prahy nebo krajského úřadu), vydané k obnově kulturní památky, případně národní kulturní památky podle ust. § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Závazné stanovisko musí být vydáno ke všem zamýšleným pracím (dle žádosti, smlouvy o dílo a rozpočtu) bez podmínek zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, provedení průzkumu atp.; v případě restaurování musí být závazné stanovisko vydáno k provádění restaurátorských prací (ne jen závazné stanovisko s podmínkou, že bude zpracován projekt, proveden průzkum a zpracován restaurátorský záměr atp.)

Musí být zajištěn soulad prací mezi položkovým rozpočtem s podmínkami závazných stanovisek. Týká se především použitých materiálů např. střešní krytina, klempířské prvky, typ malty při vyzdívání ohradních zdí a hradeb, nebo například použití sanačních omítek na kulturních památkách.

c) doklad o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,

U zakázek malého rozsahu bude doložen způsob výběru stavební firmy, např. poptávkovým řízením; sdělením vlastníka, jak si vybral konkrétní stavební firmu (má již s firmou zkušenost, pracuje za ceny v místě obvyklé, oslovil několik firem a na základě nabídky vybral). Města dodávají zpravidla protokol z výběrového řízení.

d) smlouva o dílo (podepsaná, včetně data podpisu smlouvy) s uvedením:

- identifikace kulturní památky (název, adresa),

- specifikace druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek,

- termínu provedení prací (musí být pouze pro příslušný kalendářní rok),

- sjednaná nebo odborně odhadnutá cena prací (bez DPH a také s DPH) pro příslušný kalendářní rok, v souladu s dodaným položkovým rozpočtem. Položkový rozpočet bude obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a bude zpracován např. dle cenové soustavy ÚRS Praha, v platné cenové úrovni; součástí položkového rozpočtu je krycí list a rekapitulace stavebních prací a dodávek.

Ve smlouvě lze rozdělit na práce uznatelné a neuznatelné, které budou doloženy rozděleným položkovým rozpočtem. Povinný spolupodíl města odsouhlasený zastupitelstvem města pouze k uznatelným nákladům lze akceptovat pouze v případě doložení rozděleného položkového rozpočtu na uznatelné a neuznatelné náklady.

Rozpočet pro restaurátorské práce bude zpracován restaurátorem také do položek, s uvedením ceny bez DPH a s DPH.

Pokud vlastník kulturní památky bude provádět práce svépomocí, Ministerstvo kultury proplácí pouze cenu za materiál (z této ceny se počítají také povinné spolupodíly), dokládá se objednávkou na materiál a při vyúčtování fakturou za materiál. Nakoupený materiál se však musí v příslušném roce využít a zabudovat.

Smlouvy o dílo, které uzavírají římskokatolické farnosti, musí zpravidla obsahovat tzv. schvalovací doložku, kterou dodá příslušné biskupství nebo arcibiskupství. V případě, kdy do určité výše nákladů není doložka nutná, dodejte odpovídající doklad, ze kterého bude tato skutečnost jasně patrná.

e) povolení k restaurování

dokládá se v případě, že práce budou provedeny restaurátorem. Restaurátor doloží příslušné povolení Ministerstva kultury (dle podmínek závazného stanoviska vydaného k obnově památky). V případě více odborností, se doplní o prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora, příp. dalších restaurátorů. https://www.mkcr.cz/seznam-restauratoru-269.html?searchString=rejstřík restaurátorů

Pokud se jedná o práce stavební i částečně restaurátorské a smlouva o dílo je uzavřená se stavební firmou, je nutno dodat subdodavatelskou smlouvu uzavřenou mezi restaurátorem a dotyčnou stavební firmou, včetně rozpočtu (náležitosti viz výše) anebo prohlášení restaurátora o spolupráci, podepsané restaurátorem, že provede konkrétní restaurátorské práce v příslušném kalendářním roce na obnově příslušné kulturní památky a k tomu restaurátor přiloží rozpočet restaurátorských prací.

f) kopie usnesení městského, popř. obecního zastupitelstva

o přiznání povinného finančního podílu města na obnově kulturní památky v rámci Programu regenerace v příslušném roce (dle Zásad programu). V usnesení musí být uvedeno, že zastupitelstvo odsouhlasilo konkrétní výši povinného spolupodílu města (v Kč) na konkrétní akci obnovy kulturní památky (ne procentní podíl) tento doklad musí být podepsán odpovědnou osobou.

Akce obnovy kulturních památek ve vlastnictví měst se nedokládají usnesením zastupitelstva.

g) kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB s číslem aktuálního příjmového účtu města /obce /kraje.

města, obce a kraje dodají doklad o zřízení účtu u České národní banky (speciální účet zřízený pro dotace ze státního rozpočtu v souladu s platným zněním zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů - rozpočtová pravidla). Dokládá se kopie smlouvy o zřízení účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele (vlastníka) účtu a aktuálním číslem účtu či kopie výpisu z účtu bez finančních údajů; v případě, že žadatel (vlastník) není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu. Příspěvkové organizace předloží kopii aktuální smlouvy o založení běžného bankovního účtu svého zřizovatele. Žadatel musí předložit bankovní účet zřízený na území ČR.

h) fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí

v souladu s druhem a rozsahem prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, včetně celkové fotografie objektu. Dokládá se v pouze listinné podobě, ne CD, e-mail, úschovna atp.

ch) doklad s aktuálními údaji osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele:

* kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku)
* kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba podnikající nezapisovaná do obchodního rejstříku
* kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo kopie stanov spolku včetně dokladu o registraci, resp. zápisu do veřejného rejstříku, je-li žadatelem spolek.
* v případě, že vlastníkem je organizace zřízená městem, obcí, krajem, je nutno přiložit kopii Zřizovací listiny, plnou moc a účet zřizovatele.
* v případě, že vlastníkem je Sdružení vlastníků objektu, je nutno přiložit kopii platných Stanov, ze kterých bude jednoznačně vyplývat, kdo může Sdružení zastupovat a zápis z jednání vlastníků s jejich souhlasem s obnovou objektu (u hlasování bude uveden výpočtem výsledek hlasování).

i) doklad o ustanovení statutárního orgánu

(např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním orgánem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z obchodního rejstříku).

j) plná moc

musí obsahovat všechny kroky, ke kterým se váže. (Vzory Plné moci jsou vyvěšeny na webových stránkách MK v programu regenerace). V případě zplnomocnění k přebírání písemností je zapotřebí dle zákona plnou moc ověřit.

**NEUZNATELNÉ NÁKLADY**

Z příspěvku ani povinných spolupodílů na obnově kulturní památky **nelze hradit** veškeré výdaje spojené s obnovou.

**Neuznatelné náklady:**

* modernizace objektů – zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny;
* nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
* jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
* hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
* protiradonová opatření;
* pronájem lešení;
* čištění a úklid budov;
* stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
* náklady na stavební/autorský dozor;
* úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
* kopie sochařských děl a výdusky;
* archeologie;
* veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);
* položka v rozpočtu – rezerva;
* DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
* režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.

**TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTI O KVÓTU v PROGRAMU:**

**Žádost včetně všech dokladů musí být zaslána** nejpozději **dne uvedeného v**dopise městům s MPR, MPZ a PR Kuks – informace o programu a Rozpis státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón (zasílá se v I. čtvrtletí roku), a to**:**

-  **v originále** **poštou** na adresu: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 (rozhoduje poštovní razítko podání zásilky)

- nebo v **originále doručena osobně** do podatelny Ministerstva kultury, Maltézské náměstí 1,   
118 11 Praha 1.

**PODMÍNKY POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU, DOTACE:**

* Příjemce je povinen používat příspěvek, dotaci hospodárně, účelně, efektivně a v souladu s právními předpisy, výlučně na úhradu nákladů spojených s výše uvedenými pracemi při obnově kulturní památky; nebude užit na jiný účel. Proplácení finančních prostředků zhotoviteli díla bude prováděno výhradně prostřednictvím peněžního ústavu (bezhotovostně); přičemž faktury, jejichž předmětem jsou výše uvedené práce, budou vystaveny a jejich platby poukázány v roce 2020.
* Příspěvek, dotaci vede příjemce v účetní evidenci odděleně tak, aby tyto finanční prostředky   
  a nakládání s nimi byly odděleny od ostatního majetku příjemce a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
* Příspěvky, dotace jsou poskytovány účelově, podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, dotace“, které příjemci vystaví MK, v případě dotací poskytnutých MK na obnovu kulturních památek městům jsou tyto podmínky uvedeny ve smlouvě uzavřené mezi městem a vlastníkem kulturní památky.
* Při stanovení výše příspěvku, dotace se vychází z doložených nákladů. Podíl příspěvku, dotace v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na celkových ročních nákladech na obnovu kulturní památky se řídí Zásadami programu, viz tabulka výše. **Vyšší příspěvek lze poskytnut pouze na obnovu národní kulturní památky a restaurování. Podíl příspěvku stanovený v rozhodnutí se vypočítává pouze  
  z uznatelných nákladů. Podíl uvedený v rozhodnutí musí být dodržen.** Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků státního rozpočtu. **Nevyčerpaná část příspěvku, dotace musí být vrácena nejpozději do 15. 2. 2021 na účet Ministerstva kultury**.
* Akce obnovy kulturních památek musí být realizovány a profinancovány do 31. 12. 2020.
* Vyplácení příspěvků, dotací se uskutečňuje v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
* MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení příspěvku, dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými Ministerstvem financí.
* Příspěvek nesmí být příjemcem použit v roce 2020 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče.

Upozornění:

* Žádosti, prosíme, nesešívejte, nedávejte do kroužkové a jiné vazby!
* Zaslané žádosti i včetně příloh se nevracejí.

**Pokud je příspěvek, dotace přidělena, poskytuje se v celých tisících.**

**Příspěvek, dotace nebude poskytnut tomu žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtuje poskytnuté finanční prostředky Ministerstvem kultury v roce 2019!**

Proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku lze podle ustanovení § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení rozklad. Lhůta pro podání rozkladu počíná běžet podle § 40 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, dnem následujícím po dni, kdy bylo toto rozhodnutí oznámeno doručením jeho písemného vyhotovení.

Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace není podle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, přípustný řádný opravný prostředek. Toto rozhodnutí nabývá právní moci dnem doručení jeho písemného vyhotovení příjemci.

**DOTACE NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÉHO OBJEKTU:**

Ministerstvo kultury poskytuje finanční prostředky také na obnovu nepamátkových objektů, v souladu čl. 1 Úmluvy o ochraně architektonického dědictví Evropy. Památkové rezervace a památkové zóny představují významný prvek českého kulturního dědictví. Z hlediska čl. 1 Úmluvy o ochraně architektonického dědictví Evropy (publikována pod č. 73/2000 Sb. m. s.) jde o architektonické soubory coby prvky architektonického dědictví, přičemž podle čl. 6 odst. 1 této úmluvy je Česká republika povinna poskytovat finanční podporu na údržbu a restaurování architektonického dědictví.

Souhrnnou výši nákladů na jejich opravu pro příslušný kalendářní rok odsouhlasí na svém jednání Ústřední komise Ministerstva kultury pro Program regenerace v souladu se Zásadami programu. Pro jejich poskytnutí platí tato pravidla:

* jde o záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků,
* objekt je vlastnictvím města,
* objekt se nachází na území MPR nebo MPZ nebo PR Kuks,
* finanční spoluúčast vlastníka tvoří min. 50% z celkových nákladů na uznatelné práce v příslušném roce.

**Žádost na obnovu nepamátkového objektu podává vlastník – město písemně (originál) optimálně do 14. 6. kalendářního roku**. Doporučujeme posílat v samostatné zásilce. V žádosti by měly být zdůrazněny již výše uvedené skutečnosti:

* jde o záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků,
* objekt je vlastnictvím města,
* objekt se nachází na území MPR nebo MPZ nebo PR Kuks,
* celkové náklady na opravu objektu v příslušném roce,
* částka, o kterou vlastník žádá,
* rozpočet k uvedeným celkovým nákladům,
* fotografie objektu a zamýšlených prací.

Po odsouhlasení zařazení akcí opravy a výše částek na opravu objektů Ústřední komisí Ministerstva kultury pro Program regenerace jsou vlastníci pracovníky MK vyzváni k doložení dalších dokladů, a to: originálu souhrnného přehledu, originálu speciálního formuláře žádosti, který bude dostupný na webových stránkách MK, originálu dokladu vlastnictví včetně snímku katastrální mapy. Další doklady uvedené v souhrnném přehledu lze zaslat MK v kopii. Dotace na obnovu nepamátkového objektu MK proplácí na základě předložených faktur za kompletně provedené práce. Proplácení faktur musí být prováděno výhradně prostřednictvím bankovního ústavu. (…dále platí stejná pravidla, jako pro příspěvek viz výše včetně proplácení příspěvků na základě dodaných faktur).

**SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ** **příspěvků (příspěvkem se rozumí také poskytnuté finanční prostředky městem vlastníkovi kulturní památky z dotace MK na základě veřejnoprávní smlouvy) a dotací na nepamátkové objekty**

* Příjemce příspěvku, dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
* Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole odboru památkové péče MK, oddělení kontroly dotací odboru interního auditu, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
* Finanční kontrola, řízení o odnětí příspěvku a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
* Kontrolu prací, na které byl příspěvek, dotace poskytnuta, provádí především odborný dozor územně a věcně příslušného výkonného orgánu státní památkové péče (u národní kulturní památky krajský úřad a u nemovité kulturní památky úřad obce s rozšířenou působností)   
  a odborný dohled příslušné územní odborné pracoviště Národního památkového ústavu.

**FINANČNÍ ZÚČTOVANÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM**

* **Vyúčtování příspěvku, dotace**, včetně vyúčtování skutečných nákladů realizované akce obnovy kulturní památky, předloží příjemce příspěvku odboru památkové péče MK v souladu   
  s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem a v souladu s vydaným rozhodnutím o poskytnutí příspěvku.
* V termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku, dotace, **zpravidla k 15. 1.** následujícího roku, zašlou příjemci příspěvků, dotací vyúčtování finančních prostředků. Součástí vyúčtování je vyplněná tabulka vyúčtování dotace nebo příspěvku, která se Ministerstvu kultury zasílá **v originále** podepsaná příjemcem příspěvku, dotace nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat.
* V případě, že v předepsaném termínu nebude vyúčtování předloženo nebo nebudou vráceny nevyčerpané či neoprávněně použité finanční prostředky, nebude příjemci poskytnut příspěvek, dotace v následujícím roce a záležitost bude předána k dořešení příslušnému finančnímu úřadu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

**Vyúčtování PŘÍSPĚVKŮ na obnovu kulturních památek** (vydaných Ministerstvem kultury)

MK se zasílá:

* **originál tabulky vyúčtování PŘÍSPĚVKU (příloha rozhodnutí o poskytnutí příspěvku).** Pokud byl poskytnut příspěvek na obnovu kulturní památky plátci DPH, to znamená z nákladů bez DPH, je nutné také vyúčtovat v částce bez DPH a tuto částku uvést do tabulky vyúčtování příspěvku;
* kopie faktur;
* soupisy provedených prací k jednotlivým fakturám;
* výpisy z účtů k jednotlivým fakturám;
* fotodokumentace provedených prací na obnově kulturní památky;
* fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na webových stránkách MK;
* restaurátorská zpráva (i dílčí), pokud bylo dílo nebo část díla prováděno restaurátorským

způsobem.

Pozn.: doklady, které byly zaslány k proplacení příspěvku, není nutné v rámci dokladů k vyúčtování zasílat znova.

**Vyúčtování DOTACÍ, poskytnutých městům na obnovu kulturních památek**

MK se zasílá:

* **originál tabulky vyúčtování DOTACE (příloha rozhodnutí o poskytnutí dotace)** Pokud byl poskytnut příspěvek na obnovu kulturní památky plátci DPH - plátce DPH označit do sloupce č. 4, to znamená z nákladů bez DPH, je nutné také vyúčtovat v částce bez DPH;
* kopie právních titulů - smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku - podílu Ministerstva kultury a smlouvy o poskytnutí povinného spolupodílu města na obnově každé konkrétní kulturní památky, podpořené z Programu regenerace v daném roce, pokud je město neposlalo již dříve (viz podmínky rozhodnutí);
* fotodokumentace provedených prací na obnově kulturní památky;
* fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na web. stránkách MK.

**Doklady, která dokládají vlastníci kulturních památek k vyúčtování městům v případě dotace poskytnuté městu na obnovu kulturních památek:**

* kopie faktur,
* soupisy provedených prací k jednotlivým fakturám,
* výpisy z účtů k jednotlivým fakturám)

**kontroluje a archivuje příslušné město a nezasílají se Ministerstvu kultury.**

**Vyúčtování DOTACÍ NA OPRAVU NEPAMÁTKOVÝCH OBJEKTŮ**

MK se zasílá:

* **originál tabulky vyúčtování DOTACE (příloha rozhodnutí o poskytnutí dotace)** Pokud byla poskytnuta dotace na obnovu kulturní památky plátci DPH, to znamená z nákladů bez DPH, je nutné také vyúčtovat v částce bez DPH a tuto částku uvést do tabulky vyúčtování dotace;
* kopie faktur;
* soupisy provedených prací k jednotlivým fakturám;
* výpisy z účtů k jednotlivým fakturám;
* fotografie, dokládající, že v průběhu obnovy vlastník nemovité kulturní památky upozornil vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky atp.) na skutečnost, že akce obnovy je prováděna s využitím dotace poskytnuté Ministerstvem kultury v rámci Programu regenerace (povinnost podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel), VZOR transparentu je vyvěšen na webových stránkách MK.

Pozn. doklady, které byly zaslány k proplacení dotace na nepamátkový objekt, není nutné v rámci dokladů k vyúčtování zasílat znova.

**VRÁCENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ MINISTERSTVU KULTURY**

Zjistí-li město, že finanční prostředky poskytnuté Ministerstvem kultury nebudou vyčerpány, je třeba je vrátit. Pokud budou finanční prostředky vráceny do konce září až poloviny října příslušného kalendářního roku, je možno je ještě využít v rámci rozdělení finančních prostředků z rezervy Programu regenerace. Pokud budou finanční prostředky vráceny později, nelze je již zúřadovat a budou vráceny zpět do státního rozpočtu.

1. pokud budete nevyčerpané prostředky vracet v průběhu kalendářního roku (nejpozději do 31. 12. 2020), vracíte je na: účet Ministerstva kultury č.ú. 3424001/0710 pod variabilním symbolem, který máte uveden v podmínkách rozhodnutí MK. (strana 2)
2. pokud budete vracet finanční prostředky v rámci vyúčtování Programu regenerace, (od 1. 1. 2021 do 15. 2. 2021), vracíte je na depozitní účet Ministerstva kultury č.ú. 6015-3424001/0710 pod variabilním symbolem, který máte uveden v podmínkách rozhodnutí MK (strana 2)
3. pokud budete nevyčerpané finanční prostředky vracet po výše uvedeném termínu (po 15. 2. 2021) tyto zasíláte příslušnému finančnímu úřadu.

**OSTATNÍ USTANOVENÍ**

**Na příspěvek, dotaci není právní nárok. Výše příspěvku, dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky a množství podaných žádostí o zařazení akcí obnovy kulturních památek do Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón.**

Ministerstvo kultury upozorňuje, že na základě žádosti podané mimo termín a v rozporu se Zásadami programu není možné poskytnout příspěvek, dotaci.

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí příspěvku budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů   
a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude příspěvek poskytnut, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí-CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

**REZERVA PROGRAMU REGENERACE**

Základ rezervy, která může být společně s rezervou vzniklou s úsporami během roku použita zejména na:

• řešení nečekaných havárií a dokončení obnov kulturních památek v MPR a MPZ,

• „opravu nepamátkových objektů“: na záchranu významných památkových hodnot nebo obnovu významných architektonických nebo uměleckořemeslných prvků, pokud jde o stavby, jež nejsou kulturními památkami, ale nacházejí se v MPR nebo MPZ (výši rezervy odsouhlasí Ústřední komise Ministerstva kultury pro Program regenerace) – viz. náležitosti žádosti popsány výše,

• příspěvky na obnovu kulturních památek v MPR nebo MPZ v souvislosti s udělením Ceny za nejlepší přípravu a realizaci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón podle usnesení vlády č. 209/1992 (1 mil. Kč celorepublikovému vítězi soutěže a 1,400 mil. Kč krajským vítězům). Pro tyto částky se vztahují stejná pravidla jako pro kvóty jednotlivých měst nebo obcí v Programu regenerace.

**ŽÁDOST Z REZERVY PROGRAMU REGENERACE** (na obnovu kulturních památek)

Žádost na obnovu kulturní památky z rezervy Programu regenerace podává město písemně volnou formou, a to originál. V žádosti by měly být zdůrazněny tyto skutečnosti:

* v případě, že kulturní památka se nachází v jiném vlastnictví než města, je třeba vyjádření města, že bere na vědomí finanční spoluúčast na akci obnovy,
* celkové náklady na obnovu kulturní památky (včetně DPH nebo bez DPH, podle plátcovství vlastníka),
* částka, o kterou vlastník žádá (v Kč a celých tisících),
* rozpočet akce obnovy kulturní památky z rezervy Programu regenerace,
* fotodokumentace.

Posílejte v oddělené obálce s uvedením, že se jedná o žádost z rezervy Programu regenerace.

Termíny podání žádostí o finanční prostředky z rezervy Programu regenerace, za podmínky že akce obnovy kulturní památky je uvedena v Anketním dotazníku na rok 2020 (tyto termíny nejsou striktní):

z I. etapy rezervy: do 14. 6. 2020

z II. etapy rezervy: do 31. 8. 2020

Po odsouhlasení zařazení akcí obnovy kulturních památek do Programu a výše částek na obnovu kulturních památek Ústřední komisí Ministerstva kultury pro Program regenerace jsou města Ministerstvem kultury vyzvána k doložení příslušných dokladů podle toho, zda-li se bude jednat o příspěvek nebo dotaci (viz výše). Termíny doložení dokladů v rámci rezervy jsou podrobně popsány v dopisu městům s MPR, MPZ a PR Kuks s informacemi o Programu v roce 2020 a Rozpisem státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón. Dopis je zaslán po jednání Ústřední komise pro Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v I. čtvrtletí roku.

*Upozornění:*

**Pro rezervu Programu regenerace a výhry v soutěži Cena za nejlepší přípravu a realizaci Programu regenerace platí Zásady Programu regenerace a Podmínky přiznání příspěvku.**

**Akce obnovy kulturní památky musí být uvedena v Anketním dotazníku na rok 2020.**

Všechny aktuální dokumenty, pokyny, formuláře, vzor „Transparentu Programu regenerace s logem“ a další materiály, důležité pro administraci Programu regenerace naleznete na webových stránkách Ministerstva kultury:

<https://www.mkcr.cz/program-regenerace-mestskych-pamatkovych-rezervaci-a-mestskych-pamatkovych-zon-282.html>

Věnujte pozornost žádostem, vyúčtováním a ostatním dokladům, které posíláte Ministerstvu kultury. Zkontrolujte, zda obsahují všechny potřebné náležitosti a jsou v souladu s požadavky uvedenými v tomto materiálu pro rok 2020. Umožníte tak hladší průběh administrace Programu regenerace.

**KONTAKTY:**

Ing. Michaela Exnarová tel.: 257 085 487 [michaela.exnarova@mkcr.cz](mailto:michaela.exnarova@mkcr.cz)

vedoucí oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území v odboru památkové péče

Akad. arch. Irena Falkum tel.: 257 085 439 [irena.falkum@mkcr.cz](mailto:irena.falkum@mkcr.cz)

*kraje: Středočeský, Karlovarský, Královéhradecký, Plzeňský, Jihočeský*

Bc. Markéta Tošovská tel.: 257 085 488 [marketa.tosovska@mkcr.cz](mailto:marketa.tosovska@mkcr.cz)

*kraje: Ústecký, Liberecký, Vysočina, Olomoucký, Jihomoravský, Moravskoslezský, Zlínský, Praha, Pardubický*