Pokyny k vyúčtování finančních prostředků poskytnutých Státním fondem kultury ČR (SFK)

Začátek formuláře

**K vyúčtování projektu (lhůta pro předložení vyúčtování projektu je uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace) je nutné předložit:**

1. [Formuláře vyúčtování po ukončení projektu](https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/formulare-vyuctovani-po-ukonceni-projektu-8221-12906.xls)

**Vyplňují se všechny tři níže uvedené listy tabulek a) – c)**

**a)** **úvodní list formuláře**, jehož součástí je čestné prohlášení,
**b)** **skutečné náklady na realizaci projektu** (dle druhu projektu vyberte na spodní listě příslušný formulář rozpočtu, plátci DPH vyplňují sloupec „celkem Kč bez DPH“, neplátci sloupec „celkem Kč s DPH“. Do sloupce „hrazeno z účelové dotace“ se uvedou náklady hrazené z dotace, jejichž součet musí dát **přesnou částku poskytnuté dotace SFK**. Podíl SFK na celkových skutečných nákladech projektu **nesmí přesáhnout: 2/3 z celkových nákladů projektu**,

**c) seznam účetních dokladů** (poslední záložka na spodní liště formuláře, kopie dokladů není třeba přikládat, uvádí se pouze doklady hrazené z dotace, součet musí dát **přesnou částku poskytnuté dotace SFK**)

**2.)** [Závěrečnou zprávu](https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/zaverecna-zprava-o-realizaci-projektu-12700.docx) o realizaci projektu. Vyplňte předepsaný formulář, dokumentace **s logem SFK** může být součástí této zprávy, tzn. ukázky pozvánek, plakátů, programů, print screen webových stránek, kde je uvedeno logo SFK a jiné propagační materiály.

**3.)** Dokumentaci k projektu (pokud není součástí závěrečné zprávy) Dle druhu projektu (knihy, časopisy, plakáty pozvánky a jiné propagační materiály s logem SFK)

 **Způsoby zasílání vyúčtování SFK** *(vyberte jednu z možností,* ***preferujeme zasílání datovou schránkou****)*

a)  Datovou schránkou na adresu: 32jab7t
b) Poštou na adresu: Státní fond kultury ČR, Maltézské náměstí 1, 118 00 Praha 1. Jednotlivé **podepsané** formuláře zasílejte nesvázané, nesešité, nevkládejte jednotlivé listy do průhledných obalů či kroužkových vazeb, nanejvýš je spojujte kancelářskou sponkou
c) Osobně na podatelnu MK. Jednotlivé **podepsané** formuláře zasílejte nesvázané, nesešité, nevkládejte jednotlivé listy do průhledných obalů či kroužkových vazeb, nanejvýš je spojujte kancelářskou sponkou

Dokumentaci k projektu, kterou nelze zaslat DS (knihy, časopisy atd.), předejte na SFK prostřednictvím pošty či podatelny MK.

Konec formuláře