

Pokyny k vyúčtování finančních prostředků

poskytnutých Ministerstvem kultury, odborem umění, literatury a knihoven na projekty v programu Kulturní aktivity z okruhu Podpora vydávání knih (jednoleté a víceleté projekty – 1. a 2. výzva)

Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu *je nutno vypracovat v souladu s* podmínkami pro přidělení dotace, které jsou nedílnou součástí příslušného rozhodnutí.

Náležitosti vyúčtování dotace na knižní projekty:

- **Vyplněný a podepsaný formulář Vyúčtování finančních prostředků včetně záložky Přehled dokladů** – *vyberte dle typu projektu:*
 - ✓ Formulář vyúčtování knihy – jednoletý projekt.
 - ✓ Formulář vyúčtování knihy – dílčí vyúčtování víceletého projektu a žádost o dotaci na další rok.
 - ✓ Formulář souhrnného vyúčtování víceleté dotace.
- **Licenční smlouvy s držiteli autorských práv** (i s překladatelem či ilustrátorem, pokud se nejedná o dílo volné), nebo doklad o nabytí autorských práv.
- **1 kontrolní výtisk** (zašle vydavatel ihned po vydání publikace, nejpozději však spolu s vyúčtováním dotace do 15. 1. 2022).

Další pokyny:

- Každý projekt musí příjemce dotace vyúčtovat samostatně.
- **Změny údajů uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace** lze provést vydáním **rozhodnutí o změně rozhodnutí** a to na základě **pisemného oznámení změny**, podaného nejméně 15 dní před předpokládanou změnou. K oznámení je potřeba poslat datovou schránkou nebo poštou **formulář o změně projektu s rozpočtem změněného projektu** umístěný na webu MK.
- Dotaci lze použít pouze k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu; za dodržení podmínek a účelu použití dotace, rovněž za dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.
- **Při vyúčtování nákladů na projekt je nutné dodržet strukturu dotace, jak je uvedeno v rozhodnutí.** Účetní doklady, na jejichž základě příjemce dotaci čerpal, musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění.

Termíny pro vyúčtování dotace:

Příjemce dotace je povinen předložit Ministerstvu kultury, oddělení literatury a knihoven **co nejdříve po vydání neperiodické publikace, nejpozději do 15. 1. 2022.** Kopii vyúčtování je potřeba zaslat na adresu olga.pavlova@mkcr.cz.

Příjemce v průběhu roku **odvede veškeré nevyužité prostředky na běžný účet MK, ze kterého mu byly poskytnuty – č. účtu 3424001, kód banky 0710** (obce, města a organizace zřízené obcí zasílají nevyčerpané prostředky zpět Ministerstvu kultury prostřednictvím krajských úřadů) nejpozději **do 15. prosince 2021.** **Po skončení kalendářního roku je příjemce dotace povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky na depozitní účet MK č. 6015-3424001, kód banky 0710,** a to nejpozději **do 15. února 2022.** Odeslání (vrácení) **finančních prostředků je třeba doložit kopií avíza o uskutečněné platbě** na mailovou adresu olga.pavlova@mkcr.cz.

V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. a věc bude předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle §44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb.