**Pokyny k vyúčtování finančních prostředků**

poskytnutých v roce 2020 Ministerstvem kultury, odborem umění, literatury a knihoven

(oddělení literatury a knihoven) na projekty v programu Kulturní aktivity z okruhu

**Podpora vydávání knih** (jednoleté a víceleté projekty; do 50% a 70% výše – 1. a 2. výzva)

Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu *je nutno vypracovat v souladu s* podmínkami pro přidělení dotace, které jsou nedílnou součástí příslušného rozhodnutí.

**Náležitosti vyúčtování dotace na knižní projekty**

* **formulář Vyúčtování finančních prostředků** *- vyberte dle charakteru projektu*:

- Formulář vyúčtování dotace 2020 - knihy – jednoletý projekt

- Formulář vyúčtování dotace 2020 – knihy – průběžné / dílčí vyúčtování víceletého

projektu a žádost o dotaci na další rok trvání projektu

- Formulář souhrnného vyúčtování víceleté dotace s ukončením projektu v r. 2020/

knihy

* **formulář Přehled dokladů**

(je přílohou každého formuláře vyúčtování, je umístěn v souboru formuláře vyúčtování – knihy

dole na liště jako samostatný list)

Při poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na vydání knihy, je povinen příjemce dotace **přiložit k souhrnnému vyúčtování kopie licenčních smluv s držiteli autorských práv - i s překladatelem či ilustrátorem**, pokud se nejedná o dílo volné, či **doklad o nabytí autorských práv**.

**Fotokopie účetních dokladů předloží příjemce dotace pouze na vyžádání** ze strany oddělení literatury a knihoven či odd. kontroly dotací MK.

* **nezbytnou součástí vyúčtování dotace na vydání knih a výstupem v dotačním řízení**

**je 1 kontrolní výtisk.** Vydavatelé knih nepřikládají slovní zhodnocení projektu.

**Kontrolní výtisky knih zašle vydavatel v jednom exempláři ihned po vydání publikace,** nejpozději však spolu s vyúčtováním dotace 15. 1. 2021,

**Další pokyny**

**Změny údajů uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace** lze provést vydáním **rozhodnutí o změně rozhodnutí** a to na základě **písemného oznámení změny projektu**, podaného nejméně 15 dní před předpokládanou změnou. K oznámení je potřeba poslat poštou **formulář o změně projektu s rozpočtem změněného projektu** umístěný na webu MK.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje každý projekt samostatně.

Dotaci lze použít pouze k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu; za dodržení podmínek a účelu použití dotace, rovněž za dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.

**Při vyúčtování nákladů na projekt je nutné dodržet strukturu dotace, jak je uvedeno v rozhodnutí.** Účetní doklady, na jejichž základě příjemce dotaci čerpal, musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění.

Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, prací a služeb zaplacených z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz § 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb.).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Termíny pro vyúčtování dotace**

**Vyúčtování dotace (včetně příloh)** je příjemce dotace povinen předložit Ministerstvu kultury, oddělení literatury a knihoven **co nejdříve po vydání neperiodické publikace,**

**nejpozději do** **15. 1. 2021**  (rozhoduje razítko pošty, *či razítko podatelny při osobním doručení v hodinách pro veřejnost, 15. 1. 2021 pouze do 14 hod.)*.

**Kopii vyúčtování** je potřeba zaslat též elektronicky na adresu [bohumil.fiser@mkcr.cz](mailto:bohumil.fiser@mkcr.cz) .

Příjemce v průběhu roku **odvede veškeré nevyužité prostředky na běžný účet MK, ze kterého mu byly poskytnuty – č. účtu 3424001, dispoziční kód banky 0710** (obce, města a organizace zřízené obcí zasílají nevyčerpané prostředky zpět Ministerstvu kultury prostřednictvím krajských úřadů) nejpozději **do 15. prosince 2020**.

**Odeslání (vrácení) finančních prostředků je třeba doložit kopií avíza o uskutečněné platbě** na mailovou adresu [bohumil.fiser@mkcr.cz](mailto:bohumil.fiser@mkcr.cz) a [lenka.macholdova@mkcr.cz](mailto:lenka.macholdova@mkcr.cz) .

**Po skončení kalendářního roku je příjemce dotace povinen** **vrátit nevyčerpané finanční prostředky** **na depozitní účet MK č. 6015-3424001, dispoziční kód banky 0710**, a to nejpozději **do 15. února 2021** dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., jež upravuje zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem(obce, města a organizace zřízené obcí zasílají nevyčerpané prostředky zpět Ministerstvu kultury prostřednictvím krajských úřadů).

**Odeslání (vrácení) finančních prostředků je třeba doložit kopií avíza o uskutečněné platbě** na mailovou adresu [bohumil.fiser@mkcr.cz](mailto:bohumil.fiser@mkcr.cz) a [lenka.macholdova@mkcr.cz](mailto:lenka.macholdova@mkcr.cz) .

V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se   
o porušení rozpočtové kázně dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. a věc bude předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle §44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb.

V případě, že příjemce dotace nevyčerpané finanční prostředky v uvedeném termínu nepoukáže na depozitní účet MK**,** ministerstvo nebude opožděné vratky akceptovat a zašle je zpět na účet odesílatele. Poté je příjemce dotace povinen vypořádat vratku, resp. odvod do státního rozpočtu přímo s místně příslušným finančním úřadem.