**Pokyny k vyúčtování finančních prostředků**

poskytnutých v roce 2020 Ministerstvem kultury, odborem umění, literatury a knihoven

(oddělení literatury a knihoven) na projekty v programu Kulturní aktivity z okruhu

**1. Podpora vydávání tištěných a internetových periodik**

**2. Podpora literárních akcí**

Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu *je nutno vypracovat v souladu s* podmínkami pro přidělení dotace, které jsou nedílnou součástí příslušného rozhodnutí.

**Náležitosti vyúčtování**

* **formulář Vyúčtování finančních prostředků** *- vyberte dle charakteru projektu*:

- Formulář vyúčtování dotace 2020 - tištěná periodika

- Formulář vyúčtování dotace 2020 - internetová periodika

- Formulář vyúčtování dotace 2020 - literární akce

* **formulář Přehled dokladů**

(příloha formuláře vyúčtování, umístěna v souboru dole na liště jako samostatný list č. 3)

**Fotokopie účetních dokladů** **předloží příjemce dotace pouze na vyžádání** ze strany oddělení literatury a knihoven či odd. kontroly dotací MK.

* **nezbytnou součástí vyúčtování dotace literárních periodik a akcí je**

**slovní zhodnocení realizovaného projektu v předepsané struktuře a rozsahu**

**– závěrečná zpráva**

- u literárních akcí doplňte slovní zhodnocení projektu v předepsaném rozsahu i dalšími **přílohami** např. ohlasy v médiích, ohlasem širší veřejnosti, odkazem na webovou prezentaci atd.

U celoročních projektů (literární akce a periodika) je příjemce dotace povinen odevzdat nejpozději **do 31.7.2020 průběžnou zprávu** o realizaci projektu v předepsané struktuře a rozsahu.

* **nezbytnou součástí vyúčtování dotace na tištěná periodika jsou kontrolní výtisky zasílané ve dvou exemplářích ihned po vydání jednotlivých čísel.**

**Další pokyny**

**Změny údajů v rozhodnutí o poskytnutí dotace** lze provést vydáním **rozhodnutí o změně rozhodnutí**, a to na základě písemného oznámení změny projektu, podaného nejméně 15 dnů před předpokládanou změnou. Součástí oznámení musí být nový formulář žádosti s rozpočtem změněného projektu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje každý projekt samostatně.

Dotaci lze použít pouze k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu; za dodržení podmínek účelovosti použití dotace a dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.

**Při vyúčtování nákladů na projekt je nutné dodržet strukturu dotace, u periodik i vydavatelské parametry uvedené v žádosti o dotaci.** U vydavatelských parametrů (náklad, rozsah, formát, cena) lze tolerovat drobné odchylky.Účetní doklady, na jejichž základě příjemce dotaci čerpal, musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění.Originály dokladů prokazující využití dotace je příjemce povinnen označit textem (např. *hrazeno z dotace MK/OULK),* ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že dotace byla použita na úhradů nákladů uvedených na dokladu.

Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, prací a služeb zaplacených z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz § 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb.).

**Termíny pro vyúčtování dotace**

**Vyúčtování dotace (včetně příloh)** je příjemce dotace povinen předložit Ministerstvu kultury, oddělení literatury a knihoven co nejdříve po skončení akce či po uzavření ročníku periodika a to **nejpozději 15. 1. 2021** (rozhoduje razítko pošty, *či* *razítko podatelny při osobním doručení,*

*v hodinách pro veřejnost, 15. 1. 2021 pouze do 14 hod.)*.

**Kopii vyúčtování, průběžné zprávy i závěrečného zhodnocení projektu** je potřeba zaslat též elektronicky na adresu [bohumil.fiser@mkcr.cz](mailto:bohumil.fiser@mkcr.cz) .

Příjemce v průběhu roku **odvede veškeré nevyužité prostředky na běžný účet MK, ze kterého mu byly poskytnuty, č. účtu 3424001, dispoziční kód banky 0710** (obce, města a organizace zřízené obcí zasílají nevyčerpané prostředky zpět Ministerstvu kultury prostřednictvím krajských úřadů) nejpozději **do 15. prosince 2020**.

**Odeslání (vrácení) finančních prostředků je třeba doložit kopií avíza o uskutečněné platbě** na mailovou adresu [bohumil.fiser@mkcr.cz](mailto:bohumil.fiser@mkcr.cz) a [lenka.macholdova@mkcr.cz](mailto:lenka.macholdova@mkcr.cz) .

**Po skončení kalendářního roku je příjemce dotace povinen** **vrátit nevyčerpané finanční prostředky** **na depozitní účet MK č. 6015-3424001, dispoziční kód banky 0710**, a to nejpozději **do 15. února 2021** dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., jež upravuje zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem(obce, města a organizace zřízené obcí zasílají nevyčerpané prostředky zpět Ministerstvu kultury prostřednictvím krajských úřadů).

**Odeslání (vrácení) finančních prostředků je třeba doložit kopií avíza o uskutečněné platbě** na mailovou adresu [bohumil.fiser@mkcr.cz](mailto:bohumil.fiser@mkcr.cz) a [lenka.macholdova@mkcr.cz](mailto:lenka.macholdova@mkcr.cz) .

V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se   
o porušení rozpočtové kázně dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. a věc bude řešena s místně příslušným finančním úřadem dle §44a zákona č. 218/2000 Sb.