**Pokyny k vyplnění formuláře žádosti**

Žádost může být projednána pouze v případě, je-li vyplněna ve všech předepsaných bodech a odevzdána kompletní, včetně všech povinných příloh!

1. Věnujte prosím vyplnění žádosti zvýšenou pozornost!!! Pečlivě vyplňte všechny kolonky. Zkontrolujte, zda se shodují čísla rozpočtu ve všech místech formuláře. Ani zdánlivě drobné chyby nebudou tolerovány. Do 13. září 2023 je možné veškeré pochybnosti konzultovat nebo zaslat připravenou žádost ke kontrole prostřednictvím e-mailu vera.svobodova@mkcr.cz .

Pokud nebude žádost kompletně a zcela správně vyplněna, bude vyřazena pro formální nedostatečnost.

1. Buňky jsou upraveny tak, že text do nich vepisovaný se automaticky zalamuje. Při psaní delších textů (např. podrobné zdůvodnění požadovaných položek) je nutné ukončit psaní v buňce klávesou „enter“ a výšku řádku upravit pro zobrazení celého textu manuálně (např. uchopením spodní linky řádku levým tlačítkem myši a jejím popotažením dolů).
2. Textové části: tam, kde doplňujete text a do některé buňky nebudete vyplňovat žádný údaj, vepište slovně ne, není apod., v buňkách s číselnými údaji, které nebudete vyplňovat, vepište 0 apod.
3. ř. 32 - Korespondenční adresa žadatele – políčko zaškrtněte pouze v případě, že budete pro korespondenci uvádět jinou adresu než je sídlo žadatele.
4. ř. 37 – nezaškrtávejte, netýká se programu TLK.
5. ř. 80 – vyplňte celkové náklady projektu, údaj je stejný jako ř. 321 levý sloupec
6. ř. 81 – vyplňujte všechny předpokládané příjmy včetně vlastního vkladu žadatele, avšak bez požadované dotace
7. ř. 82 – požadovaná dotace – údaj shodný s řádkem 321, pravý sloupec (požadovaná dotace + příjmy z projektu = celkové náklady projektu)
8. ř. 342 – 360 – Podrobné zdůvodnění požadovaných položek – uveďte odůvodnění pouze pro položky, na které budete požadovat dotaci.
9. Pozornost věnujte Seznamu povinných příloh! V ř. 479-511 je uvedeno, zda jsou požadovány pouze písemně nebo písemně i elektronicky.