



Ministerstvo kultury

Č.j. MK 35722/2015 OMG

Opatření

ředitele odboru ochrany kulturního dědictví, muzeí a galerií Ministerstva kultury, kterým se vydávají pokyny pro zaslání materiálů, podkladů, zpráv, oznámení a informací o činnosti muzeí a galerií, k nimž odbor ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií Ministerstva kultury vykonává zřizovatelskou funkci

Ministerstvo kultury vykonává ve vztahu ke státním příspěvkovým organizacím (SPO), které zřizuje, a k Národní galerii v Praze (dále jen „organizace“) jednak funkci zřizovatele a jednak funkci garanta dodržování zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. K tomu, aby mohly být obě tyto funkce efektivně plněny, je nezbytné, aby ministerstvo mělo k dispozici potřebné materiály, podklady, zprávy, oznámení a informace (dále jen „informace“), týkající se činnosti a řízení organizací. Za účelem formy odeslání a sjednocení termínů pro poskytnutí informací odboru ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií Ministerstva kultury (dále jen „OMG“)

vydávám

pokyny pro zaslání materiálů, podkladů, zpráv, oznámení a informací o činnosti muzeí a galerií, k nimž OMG vykonává zřizovatelskou funkci.

Článek I

Poskytování informací o činnosti organizace

Ředitel/ka poskytne ve stanovených termínech OMG nebo zajistí zveřejnění těchto informací o činnosti organizace:

- (1) Vyhodnocení plánu činnosti za předchozí rok
Termín a způsob zaslání: *do 15. ledna* roku následujícího, poštou řediteli OMG a emailem sekretariátu OMG
- (2) Plán činnosti na aktuální rok
Termín a způsob zaslání: *do 15. ledna příslušného roku*, poštou řediteli OMG a emailem sekretariátu OMG
- (3) Zveřejnění výroční zprávy za předcházející rok
Termín a způsob zveřejnění: *do 30. června* roku následujícího, na webové stránce organizace, zaslat sekretariátu OMG elektronicky
- (4) Vyhodnocení plnění profilových úkolů daného roku, zadaných organizaci
Termín a způsob zaslání: *dle zadání OMG* daného roku, poštou řediteli OMG, emailem sekretariátu OMG
- (5) Návrhy střednědobých koncepcí rozvoje a jejich aktualizace
Termín a způsob zaslání: po jejich projednání uvnitř organizace nebo v termínu zadaném zřizovatelem, poštou řediteli OMG a emailem sekretariátu OMG

Článek II

Poskytování informací o řízení organizace

Ředitel/ka poskytne OMG tyto informace o řízení organizace:

- (1) Oznámení termínu a místa zahraniční služební cesty ředitele/ky organizace s uvedením, kdo v době nepřítomnosti ředitele/ku zastupuje
Termín a způsob zaslání: *7 dní* před nástupem služební cesty, emailem sekretariátu OMG
- (2) Zpráva ze zahraniční služební cesty
Termín a způsob zaslání: do 15 dnů po ukončení zahraniční služební cesty, emailem sekretariátu OMG
- (3) Oznámení nástupu dovolené ředitele/ky s uvedením, kdo v době nepřítomnosti ředitele/ky zastupuje
Termín a způsob zaslání: *5 pracovních dnů* před nástupem dovolené, emailem sekretariátu OMG
- (4) Originály podpisových vzorů statutárních zástupců organizace

Termín: při každé změně statutárního zástupce organizace řediteli OMG ke dni nabytí účinnosti změny

- (5) Informace o plánované zásadní organizační změně v organizaci (organizační struktury) s uvedením výsledku jejího projednání uvnitř organizace (i s odborovou organizací) k projednání a stanovisku věcně příslušného odboru

Termín a způsob zaslání: *30 pracovních dnů* před zamýšleným nabytím účinnosti změny, poštou řediteli OMG a emailem sekretariátu OMG.

Článek III

Poskytování informací uložené organizacím zákonem č. 122/2000 Sb.

Ředitel/ka organizace zajistí poskytnutí informací, které jsou organizace povinny poskytovat Ministerstvu kultury podle zákona č. 122/2000 Sb.:

- (1) Změny v zápisu sbírky muzejní povahy v Centrální evidenci sbírek (CES) podle ustanovení § 7 zákona č. 122/2000 Sb.
- (2) Oznámení o zničení nebo odcizení sbírky nebo jednotlivých sbírkových předmětů podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. n) zákona č. 122/2000 Sb.
- (3) Oznámení o provedení inventarizace sbírkových předmětů podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. i) zákona č. 122/2000 Sb.

Termín a způsob zaslání: *do 15 dnů* po ukončení každoroční inventarizace, poštou řediteli OMG.

- (4) Oznámení o navrácení sbírkových předmětů, které byly vyvezeny do zahraničí, podle ustanovení § 11 zákona č. 122/2000 Sb.

Článek IV

Různé

Ředitelé/ky organizací zajistí, aby data uváděná ve „Výkazu o muzeu“ pro NIPOS byla v souladu s daty uváděnými ve výročních zprávách organizace.


Článek V

Kontrolu opatření zajišťuje OMG.

Článek VI

Opatření nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 29. 6. 2014



Mgr. Pavel Hlubuček
ředitel odboru
ochrany movitého kulturního dědictví,
muzeí a galerií

Pozn.:

- emailovou korespondenci pro OMG vyplývající z tohoto příkazu zasílejte na elektronickou adresu: sekretariat.OMG@mkr.cz
- v případě vydání tiskem lze výroční zprávu zaslat i v tištěné podobě (viz článek I, bod (3))