**VÝBĚROVÉ DOTAČNÍ ŘÍZENÍ MINISTERSTVA KULTURY**

**NA PODPORU INTEGRACE PŘÍSLUŠNÍKŮ ROMSKÉ MENŠINY V ROCE 2022**

**Ministerstvo kultury (MK)**

**odbor regionální a národnostní kultury**

podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. února 2007 č. 122 o nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění nařízení vlády č. 262/2005 Sb.,

**vyhlašuje**

**výzvu k podání žádostí ve výběrovém dotačním řízení**

**v oblasti podpory integrace příslušníků romské menšiny v roce 2022**

**Určení výběrového dotačního řízení:**

1. **právnické osoby** **registrované nebo založené do 31. 12. 2020**, vyjma státních příspěvkových organizací, zřizovaných Ministerstvem kultury, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin (zejména romské menšiny) nejméně jeden rok (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, recenzí, výstřižky z tisku či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele),

**Tematické okruhy (druhy podporovaných činností)**

1. umělecké aktivity (divadla, muzea, galerie, knihovny, koncerty, přehlídky, festivaly),
2. kulturně vzdělávací a výchovné aktivity (např. semináře, přednášky, besedy),
3. odborné studie rozšiřující poznání a podporující bádání o romské kultuře, tradicích a historii,
4. dokumentace romské kultury,
5. ediční činnost (neperiodické publikace),
6. kulturní akce směřující k potírání negativních projevů extremismu, rasové a národnostní nesnášenlivosti a xenofobie.

**Upozornění**

**Na sportovní činnost, letní tábory, volnočasové aktivity spojené se školou, např. kroužky vaření, práce na počítači, jazykové kurzy apod. nelze požadovat státní dotaci na Ministerstvu kultury, ale na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.**

**Ministerstvo kultury nepodporuje první ročníky festivalů a přehlídek. Předmětem podpory v tomto řízení není rovněž účast zahraničních účinkujících na akcích a filmová tvorba.**

**Podmínky** **výběrového** **dotačního řízení**

**Žadatel o dotaci**

* O dotaci mohou žádat právnické osoby, které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky.
* Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území České republiky.
* Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele**). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).
* Žadatel může předložit maximálně 2 projekty, každý formou samostatné žádosti.
* V případě spolku předkládá projekt výhradně hlavní spolek, a to i za pobočné spolky v případě, že subjekt nemá právní subjektivitu a vlastní IČO.
* Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu.

**Žádost o dotaci**

* Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt v některém z vyhlášených tematických okruhů.
* Žádost musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet projektu, (celkové neinvestiční náklady = předpokládané příjmy (včetně vlastního vkladu žadatele) + požadovaná dotace MK).
* Projekt musí být uskutečněn v roce 2022.
* Žádost se předkládá na předepsaném formuláři a předepsanou formou (1x tištěná žádost, 1x elektronická – viz níže). **POZOR pro rok 2022 je již zaveden pro všechny dotační programy Ministerstva kultury jednotný elektronický formulář, který má z části jinou strukturu než formulář užívaný do roku 2021.**
* Projekt musí obsahovat povinné přílohy v požadovaném počtu.
* Žádost se podává jak v elektronické, tak i tištěné podobě.

**Elektronická žádost o dotaci musí obsahovat:**

* Vyplněný formulář žádosti.
* Vyplněný formulář „Náklady na projekt“ a vyplněný formulář „Podrobné zdůvodnění požadovaných položek“.
* Podrobný popis projektu.
* Celkový limit MK pro příjem jednotlivých elektronických zásilek je 10 MB. Prosíme o zasílání nezazipovaných zásilek.
* Každou jednotlivou žádost posílejte ve zvláštním e-mailu, nekumulujte několik zásilek s přílohami do jednoho e-mailu.

**Tištěná žádost o dotaci musí obsahovat:**

* Vyplněný formulář žádosti.
* Vyplněný formulář „Náklady na projekt“ a vyplněný formulář „Podrobné zdůvodnění požadovaných položek“; v případě spolupořadatelských akcí žadatel předloží celkový rozpočet projektu (souhrn nákladů a příjmů všech spolupořadatelů) a zároveň rozpočet žadatele (náklady a příjmy pouze žadatele).
* V případě podání více žádostí na stejný projekt na MK žadatel předloží rozpočet té části projektu, ke které se vztahuje žádost, a zároveň rozpočet celého projektu.
* Podrobný popis projektu.
* Povinné přílohy.

**Tištěná žádost o dotaci musí obsahovat tyto přílohy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příloha č. 1** | **náklady na projekt** |
| **Příloha č. 2** | **podrobné zdůvodnění požadovaných položek** |
| **Příloha č. 3** | **podrobný** **strukturovaný popis projektu** (konkrétní koncepční a realizační plán, jasná formulace obsahu a cíle - komu je projekt určen, přínos pro cílovou skupinu, odhad, jak velké cílové skupině projekt poslouží, personální zajištění, časový harmonogram včetně propagační strategie projektu - nejvýše 3 strany formátu A4) |
| **Příloha č. 4** | **kopie dokladu o právní osobnosti** (např. platný výpis ze spolkového rejstříku; platný výpis z obchodního rejstříku o založení společnosti včetně uvedení osob s podíly v této právnické osobě; zřizovací listina) |
| **Příloha č. 5** | **kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele za něj jednat** (např. doklad o ustavení statutárních orgánů, plná moc, zmocňující danou osobu jednat za žadatele apod.)**, pokud tato skutečnost nevyplývá z dokladů předkládaných v příloze č. 4.** |
| **Příloha č. 6** | **kopie platné smlouvy o založení bankovního účtu vč. aktualizací** |
| **Příloha č. 7** | **doklad o předchozí činnosti -** (uvede se podrobná informace o uskutečněných kulturních projektech v předcházejícím roce) |
| **Příloha č. 8** | **k projektu obsahujícímu ediční činnost přiložit odborné posudky dvou nezávislých recenzentů** (hodnotících jak vydavatelský záměr, tak i erudici autorů zaručující potřebnou kvalitu budoucího textu)**, do rozpočtu je potřeba uvést náklady na výrobu (na tiskařské práce vč. grafiky, honoráře), rozsah (formát + počet stran), náklad (počet výtisků), informace o způsobu distribuce** |

**Přihlášení do výběrového dotačního řízení**

Žádost se předkládá výhradně na předepsaném formuláři"Žádost o státní dotaci v roce 2022". Žádost vyplňte dle Pokynů k vyplnění formuláře – **POZOR** – **jak již bylo výše uvedeno, žádost na rok 2022 má již nový formát, kterým se sjednocují formuláře žádostí do všech dotačních programů Ministerstva kultury. V záhlaví formuláře je třeba zadat IČO žadatele a následně kliknout na buňku START. Poté je třeba v bodě dvě záhlaví vybrat šipkou vpravo prvého (šedivého) rolovacího okna správný dotační program – *Podpora integrace příslušníků romské menšiny* a v následujících dvou šedivých polích stejným způsobem zakliknout – *není stanoven*. Bude následovat přeskupování formuláře (problikávání) pro zvolený dotační program, což trvá několik vteřin a následně je formulář připraven k vyplnění. Prosíme, věnujte této části potřebnou pozornost.**

Žádost se podává 1x v listinné podobě a současně se zasílá také v elektronické podobě. Žádost v listinné podobě včetně příloh 1-8 je třeba poslat doporučeně na adresu:Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1, nebo osobně doručit na podatelnu Ministerstva kultury (dtto) nejpozději v den uzávěrky do 15.30 hod. Obálku označte názvem výběrového dotačního řízení. Žádost v elektronické podobě zasílejte včetně příloh 1-3, u ediční činnosti i odborné posudky (Příloha č. 8) ve formátu \*.xls a \*.doc nebo \*.rtf mailem na adresu: [epodatelna@mkcr.cz](mailto:epodatelna@mkcr.cz) nejpozději v den uzávěrky! Pokud subjekt podává dvě žádosti, je nutné každou podat jako samostatnou žádost včetně uvedených příloh způsobem výše uvedeným (elektronicky potom každou žádost v samostatném e-mailu nebo datové zprávě).

**Tištěná žádost se předkládá nesvázaná pevnou vazbou, jako volné listy sepnuté kancelářskou sponou.**

**Uzávěrka výběrového dotačního řízení**

**Žádosti do výběrového dotačního řízení přijímá ministerstvo nejpozději do 15. října 2021, při osobním podání do 15.30 hodin do podatelny MK, při podání poštou s razítkem pošty s datem 15. 10. 2021.**

Žádosti přijaté do výběrového dotačního řízení posoudí odborná komise. Výsledky ministerstvo zveřejní nejpozději do 31. března 2022 na svých internetových stránkách.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí obecně závaznými předpisy. Dotace mohou být využity **jen na určené účely**, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 21. února 2007 č. 122 o nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění nařízení vlády č. 262/2005 Sb..

Tato výzva nepřipouští odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel a řízení o žádostech, jež trpí vadami, které nelze odstranit, Ministerstvo kultury zastaví usnesením podle § 14j, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Týká se to zejména žádostí předložených po termínu, neúplně či chybně vyplněných, nevybavených povinnými přílohami, či obsahově nevyhovujících podmínkám výběrového dotačního řízení a tematickým okruhům.

Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou v roce 2021 v některém z dotačních titulů vyhlašovaných Ministerstvem kultury.

**Z dotace nelze hradit** investiční náklady, výdaje na mzdy statutárních zástupců/jednatelů, zabezpečení chodu sekretariátu, taxi, pohonné hmoty, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, věcné ceny, pořízení hudebních nástrojů, reklamní předměty, zahraniční cesty, bankovní poplatky, účetní a právní služby, honoráře pro účinkující, náklady na proškolení personálu, zpracování projektu nebo koordinátora projektu, kancelářskou a výpočetní techniku a veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu. Z dotace **lze hradit** jízdné pouze do výše odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla – na náklady spojené se zahraničními cestami lze dotaci poskytnout jen v případě, pokud jsou součástí programu MK a nezbytnou podmínkou pro realizaci projektu – dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Pokud bude dotace poskytována na ostatní osobní náklady, maximální výše odměny DPP/DPČ hrazené z dotace může být max. ve výši 300 Kč/hod., a to s ***přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění***. Pokud je příjemce obecně prospěšnou společností a dotace je mu poskytnuta na celoroční činnost, může hradit z dotace mzdy a povinné odvody hrazené zaměstnavatelem, a to maximálně do výše 15 % dotace.

**Při posuzování žádostí o dotaci se hodnotí:**

1. úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavku tohoto výběrového dotačního řízení a platné dokumentace
2. nakolik předložené projekty směřují k naplnění témat, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení
3. dostupnost a potřebnost aktivit s ohledem na místo konání
4. finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
5. oprávněnost a účelnost požadovaných položek ve vztahu k obsahu projektu

**Informace o výsledcích**

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

* Zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do 31. března 2022 (v případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2022 do konce roku 2021, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí).
* Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2022 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
* Vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti.

**Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.**

**Žádosti zaslané do výběrového dotačního řízení, včetně příloh, ministerstvo žadatelům nevrací.**

**Ostatní ustanovení**

* Na dotaci není právní nárok.
* Výše dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky.
* Ministerstvo kultury upozorňuje, že žádostem, které budou podané mimo toto výběrové dotační řízení, není možné poskytnout dotaci.
* Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí – CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
* Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

**Neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % neinvestičních nákladů kalkulovaných v rozpočtu (podle možností rozpočtu MK a významu projektu). Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto dotačního řízení v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet ministerstva. V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2022 bude adekvátně snížena dotace na projekt.**

**Pozn.:** Pokud je dotace přidělena, požadovaná částka je vždy zaokrouhlena na celé desítky dolu.

**Příjemce dotace je povinen dodržet následující podmínky:**

1. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jenza účelem uvedeným v Rozhodnutí.Ministerstvo kultury v tomto rozhodnutí stanoví konkrétní podmínky pro čerpání, proplácení a vyúčtování dotace v souladu s § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel. Příjemce je povinen dodržetvýši a skladbu nákladůtýkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace).Případné změnyv rozpočtu projektu a účelovém určení dotace lze provést na základě písemné žádosti příjemce dotace, a to nejpozději do 3. prosince 2022**.**
2. Příjemce dotace je povinen projekt zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě a vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2022**,** přičemžpoužitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z  dotace bezhotovostně. Příjemce dotace je oprávněn hradit z dotace také náklady projektu vzniklé předtím, než obdržel Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud přísluší jejich vznik do kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z  dohod o pracovní činnosti lze však hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2023.
3. Příjemce je povinen písemně oznámit v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, Ministerstvu kultury změnu všech identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
4. Příjemce dotace je povinen jakoukoli změnu projektu oproti žádosti, vyjma snížení celkových nákladů v návaznosti na výši přidělené dotace, písemně a s uvedením důvodů předem a bez zbytečného odkladu oznámit Ministerstvu kultury; není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu po té, co se o změně dozví; změny projektu však musí příjemce Ministerstvu kultury oznámit nejpozději do 3. prosince 2022.
5. Příjemce dotace je povinen uvádět po obdržení tohoto Rozhodnutí na materiálech souvisejících s realizací projektu, že se tento projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury (dále jen MK).
6. Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování příjmů a nákladů dotované akce/činnosti v účetnictví, umožnit kontrolu vyúčtování dotací a sponzorských darů souvisejících s projektem i od jiných subjektů a čerpat dotaci na základě účetních dokladů obsahujících náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Dotaci ze státního rozpočtu je povinen používat účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy. Projekt nesmí být ziskový, pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
7. Pokud je příjemcem dotace spolek, je povinen vydat a do 30. června následujícího roku MK zaslat roční zprávu o činnosti za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta. V roční zprávě musí být uveden přehled všech akcí v daném kalendářním roce, přehled o jejich nákladech a výnosech, údaje o dotacích od orgánů státní správy a samosprávy, počet členů.
8. Příjemce dotace je před případným zánikem povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
9. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je nadlimitní nebo podlimitní veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
10. Příjemce dotace je povinen vyhotovit vyúčtování dotace. Obce nebo dobrovolné svazky obcí jsou povinny zaslat vyúčtování poskytovateli dotace nejpozději do 4. února 2023. Ostatní subjekty jsou povinny zaslat vyúčtování Ministerstvu kultury v termínu do 31. ledna 2023.

Vyúčtování příjemce zpracuje na předepsaném formuláři. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách MK ([www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz): Struktura – Regionální a národnostní kultura – Granty a dotace). Součástí vyúčtování je písemná závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu, čerpání dotace a hodnocení realizovaného projektu. Pro podání rozhoduje razítko pošty, datum podání prostřednictvím datové schránky, při osobním doručení razítko podatelny Ministerstva kultury. Příjemce dotace je povinen, pokud jej k tomu Ministerstvo kultury vyzve, předložit fotokopie účetních dokladů prokazujících použití dotace a účetních dokladů prokazujících použití finančních prostředků vynaložených na projekt z jiných zdrojů.

1. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředkytakto:
2. Pokud projekt není realizován nebo je realizován pouze částečně, vrací příjemce nevyužité finanční prostředky nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Dále je příjemce povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na kopii číslo Rozhodnutí. Pokud příjemce vrací pouze část dotace, je povinen předložit Ministerstvu kultury také finanční vypořádání dotace.

1. Nevyčerpané prostředky vrací příjemce do konce kalendářního roku 2022 na účet MK, ze kterého byla dotace poukázána. Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část až po 1. 1. 2023, je povinen vrátit ji nejpozději do 15. 2. 2023 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, a je povinen předložit Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Na kopii příkazu k úhradě (do zprávy pro příjemce) musí příjemce uvést číslo Rozhodnutí.
2. Obce a organizace zřízené obcí nebo krajem vrací nevyužité finanční prostředky vždy prostřednictvím příslušného krajského úřadu.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit Ministerstvu kultury provedení kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
4. Příjemce dotace je povinen strpět, že Ministerstvo kultury ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.
5. Příjemce dodrží tato pravidla pro použití dotace:

Z dotace nelze hradit investiční náklady, výdaje na mzdy jednatelů, zabezpečení chodu sekretariátu, taxi, pohonné hmoty, pohoštění a občerstvení, dary, včetně květinových, věcné ceny, reklamní předměty, zahraniční cesty, bankovní poplatky, účetní a právní služby, náklady na proškolení personálu nebo zpracování projektu, kancelářskou a výpočetní techniku a též veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu. Z dotace lze hraditpouze jízdné po území ČR ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. Dotace může být použita na úhradu osobních nákladů, spojených s realizací schváleného projektu, tj. mzdových nákladů, ostatních plateb za provedenou práci a povinného pojistného placeného zaměstnavatelem. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Pokud je příjemce obecně prospěšnou společností a dotace je mu poskytnuta na celoroční činnost, může hradit z dotace mzdy a povinné odvody hrazené zaměstnavatelem, a to maximálně do výše 15 % dotace.

1. Příjemce není oprávněn financovat z prostředků poskytnuté dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky), a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, realizaci akce, spolupořadatelství apod.).
2. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu hrazených ze státního rozpočtu není dovolena.
3. Je-li dotace poskytnuta na vydání publikace, jiné neperiodické tiskoviny nebo jiného nosiče (CD, DVD apod.), je příjemce povinen předat MK jeden exemplářpublikace nebo jiné neperiodické tiskoviny popř. jeden exemplářjiného nosiče, a to nejpozději s vyúčtováním.V případě, že publikace, jiné neperiodické tiskoviny či jiné nosiče nebyly vydány do 31. 12. 2022, příjemce je povinen vrátit celou dotaci.
4. Příjemce dotace prokazatelně zašle kulturně historické materiály a dokumentaci z folklorních přehlídek a festivalů (např. hodnocení akce, scénáře, propagační materiály, informace o zahraničních či domácích souborech, případně videodokumentaci) a výstupy z  projektů v oblasti péče o tradiční lidovou kulturuNárodnímu ústavu lidové kultury, Zámek 1, 696 62 Strážnice. Datum odeslání materiálů uvede příjemce v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, která je součástí vyúčtování.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu se obracejte na odbor regionální a národnostní kultury na Mgr. Jana Pavelku, e-mail: [jan.pavelka@mkcr.cz](mailto:jan.pavelka@mkcr.cz), tel. 257 085 269.