|  |
| --- |
| **Dotace SOEU je určena na projekty podporované z programu EU Kultura a navazujícího programu Kreativní Evropa.****Formuláře žádosti a rozpočtu a ostatní povinné přílohy se odevzdávají v jednom písemném vyhotovení** poštou na adresu: Ministerstvo kultury ČR, Samostatné oddělení Evropské unie, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha nebo osobně prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury (adresa dtto).**Formulář žádosti, rozpočtu a popis projektu** a dokumenty dokládající právní subjektivitu, zřízení bankovního účtu, kopie smlouvy o poskytnutí grantu EK (hlavní organizátor) nebo kopii smlouvy o spoluorganizování projektu a doklad o získání finanční podpory projektu z programu Kreativní Evropa (účastník projektu)Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a podle pravidla de minimis, podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. Pravidlo de minimis znamená, že podpora vyplacená jednomu subjektu v průběhu 3 let nemůže přesáhnout částku 100 000 eur.  |
| 1. Příjemce dotace je povinen výdaje na dotaci profinancovat nejpozději do 31. 12. 2017. Rozumí se tím zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázáním plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Příjemce je oprávněn hradit z dotace i ty náklady projektu, které vznikly v období, na které byla dotace poskytnuta, předtím, než obdržel rozhodnutí o poskytnutí dotace. |
| 3. Při používání prostředků z dotace je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění. |
| 4. Prostředky z dotace lze použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Prostředky nelze použít na úhradu investic, pohoštění a dary, výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců (pokud nejsou součástí projektu), běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem, bankovní poplatky, vyškolení personálu, zpracování žádosti, účetní a právní služby, udělení věcných nebo finančních ohodnocení.  |
| 5. Příjemce není oprávněn převádět prostředky z dotace na jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace (nelze tedy převádět prostředky jinému subjektu na základě smlouvy o sdružení, smlouvy o realizaci akce nebo o spolupořadatelství a pod.). Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím příjemce dotace.  |
| 6. Příjemce dotace je před případným zánikem povinen přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem. |
| 7. Příjemce je povinen zrealizovat projekt v rozsahu a kvalitě podle předložené žádosti o dotaci. |
| 8. Příjemce je povinen uvádět po obdržení tohoto rozhodnutí ve všech propagačních materiálech souvisejících s projektem, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury. |
| 9. Pokud se sníží celkový rozpočet projektu, je příjemce povinen zachovat procentuální podíl původně požadované dotace na původně deklarovaném rozpočtu. |
| 10. Příjemce dotace je povinen prostředky ze státního rozpočtu používat hospodárně, efektivně a účelně – viz § 2 písm. m), n) a o) zákona č. 320/2001 Sb.  |
| 11. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70% nákladů projektu. |
| 12. Příjemce dotace je povinen předložit Samostatnému oddělení Evropské unie současně s vyúčtováním písemnou závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu. |
| 13. Příjemce dotace je povinen vyhotovit vyúčtování (příslušný formulář je ke stažení na webových stránkách MK v rubrice SOEU – Granty a dotace) a zaslat jej Ministerstvu kultury: |
| do 15.2. 2018 |
|   |
| Rozhodující je razítko pošty, při osobním doručení razítko podatelny Ministerstva kultury. Vyúčtování dotace bude obsahovat vyčíslení všech skutečných nákladů s rozpisem na jednotlivé nákladové položky a s vyznačením položek hrazených z dotace a dále skutečně dosažené příjmy. K vyúčtování budou přiloženy fotokopie účetních dokladů dosvědčujících použití dotace. Doklady musí splňovat náležitosti podle zákona o účetnictví. |
| 14. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho zrušení. Pokud vrací dotaci nebo její část během roku 2017, je povinen ji zaslat na výdajový účet MK, ze kterého mu byla dotace uvolněna (organizace zřízené obcí či krajem prostřednictvím krajského úřadu). |
| 15. Vrací-li příjemce nevyužité prostředky po 31. 12. 2017, zašle je na účet č.: 6015-3424001/0710 nejpozději do 15. února 2018. |
| 16. Příjemce dotace je povinen vyhotovit a Ministerstvu kultury do 15. února 2018 zaslat podklady pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem podle Vyhlášky Ministerstva financí č.52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny vypořádání vztahů se státním rozpočtem. |
| 17. Ministerstvo kultury je oprávněno provádět u příjemce dotace kontrolu finančního hospodaření a dalších skutečností potřebných pro posouzení, zda jsou dodržovány podmínky stanovené tímto Rozhodnutím. Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury provedení této kontroly a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost. |
| 18. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud po vydání tohoto rozhodnutí nastanou skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. (například dojde k vázání prostředků státního rozpočtu nebo Ministerstvo kultury zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé). |
| 19. Příjemce dotace je povinen do 14 dnů písemně oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta. |
| 21. V případě, že příjemce dotace poruší uvedené podmínky, nebude mu poskytnuta případná dotace v následujícím rozpočtovém roce. Možnost uplatnění sankcí podle § 44a odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech tím není dotčena. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace (bez možnosti poskytnutí dotace v následujícím roce, bez uplatnění sankcí dle paragrafu § 44a odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.) se ve smyslu § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. považuje: |
| a) porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvořených v rámci projektu  |
|  nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory  |
|  Ministerstva kultury, |
| b) nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy, |
| c) nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování, |
| d) nedodržení lhůt pro oznámení změn identifikačních údajů příjemce, |
| e) nedodržení struktury rozpisu dotace. |
|   |
| Ministerstvo kultury upozorňuje na povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, především na povinnost vést účetnictví v plném rozsahu (podvojné účetnictví). Tuto povinnost nemají zejména spolky a jejich organizační jednotky, které mají právní subjektivitu (ve smyslu nového občanského zákoníku – č. 89/2012 Sb.), pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhly 3 mil. Kč. |
|  |  |  |  |  |   |
| Poučení: |  |  |  |  |   |

Proti tomuto rozhodnutí není podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, přípustný opravný prostředek a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Toto rozhodnutí nabývá právní moci dnem jeho doručení příjemci.