

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

REGISTRACE

1) Nejprve je nutné provést registraci žadatele do portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>. Při registraci klikněte na Registrace žadatele v levém menu (zelená šipka), po registraci do systému vstupujte prostřednictvím tlačítka PŘIHLÁŠENÍ v pravém horním rohu (červená šipka).

Upozornění: Osoba, která registraci provede, se stane hlavním správcem uživatelů za konkrétního žadatele, právnickou osobu (tzn. má možnost přidávat další administrátory a přidělovat jim žádosti). Všechny osoby, které pracují v systému, tam vstupují přes svou e-identitu. Na žádosti mohou pracovat i pracovníci žadatele, kteří nemají plnou moc, ale podání žádosti musí v systému zadat osoba k tomu oprávněná (tedy statutární orgán, nebo osoba pověřená plnou mocí). Informace o tom, kdo učinil podání, se propíší na žádost a budou de facto nahrazovat podpis. **Pokud podání učiní osoba k tomu neoprávněná, žádost může být z dotačního řízení vyloučena.**

DOTAČNÍ PORTÁL
MINISTERSTVA
KULTURY TEST

DP MK ČR - TEST ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

HOME > MK

Registrace žadatele

DP MK ČR

Vítejte na stránkách Dotačního portálu Ministerstva Kultury.

DP MK ČR slouží k podávání a kompletní správě žádostí v dotačních programech Ministerstva kultury.

Vstup do systému vyžaduje nejprve registraci. Registraci žadatele může provést oprávněná osoba, která zaregistruje daného žadatele (fyzickou nebo právnickou osobu) a nadále vystupuje v systému jako daný žadatel.

Pro přístup do systému DP MK musí osoba, která chce registraci vytvořit, použít svou elektronickou identitu občana: <https://info.identitaobcana.cz/ldp/>, resp. přihlásit se vybraným identifikačním prostředkem (např. bankovní identitou) či skrze jiný nástroj pro ověření identity - např. NIA ID: <https://info.identitaobcana.cz/ups/>.

Po registraci má tato osoba u registrovaného subjektu administraci práva. To znamená, že může v systému nejen podat žádost, ale i přidělit právo podat žádost v určité výzvě jinému subjektu/osobě včetně práva umožňující administraci žádostí. Je tedy možné, aby jednu žádost administrovalo vícero pověřených osob, zároveň je umožněn vstup vícero osobám pod účtem daného uživatele. Udělit práva k podání nebo administraci žádosti je možné také na základě e-mailu, kdy bude majitel e-mailové adresy vyzván k registraci do systému DP MK ČR.

Poznámka: NIA ID si může zřídit každý občan ČR, ale i cizinec prostřednictvím Czech POINTU (u České pošty či na úřadě). Žadatel o ID musí být veden v registru obyvatel. Cizince do registru zapisuje Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR. (Subjekty údajů vedených v registru obyvatel jsou mj. občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce.) Více o NIA ID zde: <https://info.identitaobcana.cz/ups/>

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

2) Na další stránce vyberte možnost přihlášení - fyzická osoba podnikající (pokud je žadatelem OSVČ), právnická osoba (pokud je žadatelem právnická osoba).

DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

HOME > MK > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele < ZPĚT

1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele

Vyberte typ žadatele, kterého chcete založit.

Pokud žádáte jako fyzická osoba, resp. nezastupujete zde právnickou osobu, máte na výběr dvě možnosti: registraci jako fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající. U fyzické osoby podnikající je povinnost uvést IČO. Pokud IČO nemáte, zaregistrujte se jako fyzická osoba nepodnikající. (Pokud např. pracujete jako OSVČ podle autorského zákona, registrujte se jako osoba nepodnikající a v případě potřebné identifikace uvádějte následně ve formuláři své DIČ.)

→ Právnická osoba

→ Fyzická osoba podnikající

→ Fyzická osoba nepodnikající

3) Na další stránce zaškrtněte políčko souhlasu (**červený kroužek**) a pokračujte tlačítkem Ruční vyplnění údajů žadatele dole (**zelený obdélník**).

2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami

Podmínky pro zřízení a užívání uživatelského účtu v systému DPMK:

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje a zaručuje, že do systému DPMK budou zadávány pouze pravdivé informace a že právní úkony budou prostřednictvím účtu činěny osobami oprávněnými takové právní úkony za Držitele činit.

Žadatel nebo uživatel účtu je povinen zajistit, aby neoprávněné osoby ne získaly přístup k údajům pro vstup do účtu žadatele.

Poskytovatel neodpovídá žadateli nebo uživateli účtu za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku zneužití přístupu do účtu žadatele v důsledku porušení výše uvedených podmínek.

MK si vyhrazuje právo smazat účty žadatelů, jež jsou neaktivní více jak 18 měsíců a nemají žádnou žádost v jakémkoliv stavu administrace.

Pokud se žadatel stane příjemcem Podpory, uděluje tímto Poskytovateli souhlas se zveřejněním své obchodní firmy či jména a příjmení, identifikace programu Podpory, výše Podpory a popisu podporovaného projektu.

Žadatel nebo uživatel účtu souhlasí se zasíláním informací týkajících se činností spojených s poskytováním Podpory nebo s provozem účtu žadatele prostřednictvím systému DPMK na jím určenou elektronickou adresu.

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými podmínkami a bez výhrad s nimi souhlasí. Provozovatel si vyhrazuje právo změnit tyto podmínky.



souhlasím s veškerými podmínkami používání aplikace a nakládání s údaji, které jsem aplikaci poskytl.

Vložení údajů žadatele

Podmínkou pro provedení registrace žadatele je mít zřízenou aktivní identitu fyzické osoby(účet) na portále Identita občana a funkční e-mail uživatele. Po spuštění registrace žadatele budete nejprve vyzváni k přihlášení na Identita občana, následně k zadání e-mailu uživatele, zadání získaného ověřovacího kódu a u nového uživatele systému také k zadání Jména a Příjmení uživatele.

V případě podávání žádosti v zastoupení, zejména při zastupování cizích státních příslušníků je možné provést registraci žadatele „Ručním vyplněním údajů žadatele“ a následným vložением ověřené plně moci v detailu Žádosti na



Ručním vyplněním údajů žadatele

4) Poté pokračujete výběrem druhu e-identity, přes kterou se můžete do systému přihlásit. Všechny možnosti jsou rovnocenné a přijatelné, výběr je tedy zcela na dané osobě. Pro osoby, které používají internetové bankovníctví, bude pravděpodobně nejjednodušší se do systému hlásit přes bankovní identitu. O všech možnostech se dozvíte více na Portálu občana: <https://nia.identitaobcana.cz>.

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti



5) V dalších krocích vás systém vyzve k doplnění údajů: jména, příjmení, data narození a bydliště.

Registrace je dokončena a v systému lze založit novou žádost. Do systému se poté již neregistrujete, nýbrž **přihlašujete** (tlačítko přihlášení vpravo nahoře).

Upozornění: Každý administrátor v dotačním portálu má ke své e-identitě přiřazený jeden e-mail.

První registrovaný se stává správcem všech ostatních administrátorů. Návod, jak přidat administrátory je zveřejněn na našich stránkách samostatně.

Upozornění: Pokaždé, když se do dotačního portálu bude žadatel přihlašovat, bude při přihlášení přes Identitu občana dotázán, zda uděluje souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Pro účely podání žádosti musí žadatel s výdejem těchto údajů souhlas udělit, může si však vybrat, zda udělí souhlas trvalý přihlášení do DP MK nebo jednorázový – bude jej muset udělovat při každém přihlášení znovu.

V dalších krocích vás systém vyzve k doplnění údajů za právnickou osobu, kterou zastupujete, i za definici role, v jaké se do systému hlásíte (statutární zástupce, nebo osoba pověřená plnou mocí) a doložení příslušnou přílohou (výpis z rejstříku, plná moc).

ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

1) Výběr výzvy

V levém menu vyberte: Výzvy – založení žádosti (**zelený ovál**).

The screenshot shows the web interface for the DP MK ČR - TEST portal. On the left, a navigation menu lists 'Žadosti/Projekty uživatele', 'Výzvy - založení žádosti' (circled in green), and 'Žadatele'. The main content area is titled 'Výzvy' and features a dropdown menu for 'Žadatel' currently set to 'bc. ZINA ROLNÍČKA - test'. Below this is a 'Seznam výzev' button. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Založit žádost' (circled in red) and 'Název výzvy'. The top navigation bar includes 'DP MK ČR - TEST', 'ÚVODNÍ STRÁNKA', and 'NÁPOVĚDA'. Breadcrumbs show the path: HOME > MK > Seznam žádostí/projektů uživatele > Výzvy.

Vyberte výzvu Kreativní vouchery II č. 0461/2024 a to kliknutím na **Založit žádost** (**červený ovál**).

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Forma sběr žádostí		
Založit žádost	Kreativní vouchery - Výzva č. 0381-394 / 2023 Výzva č. 0382/2023 - Kreativní vouchery – Jihočeský kraj Probíhá sběr žádostí	0380 - 0382
Založit žádost	Kreativní vouchery II. Výzva č. 0461 - Kreativní vouchery II. Probíhá sběr žádostí	0461 - 0461
	Další rozvoj digitalizace v oblasti knihoven Další rozvoj digitalizace v oblasti knihoven Probíhá sběr žádostí	000341 - 0341
Celkem 11 záznamů		Zobrazit 200 na stránku ▼

VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

Pro uložení žádosti jako rozpracované je třeba vyplnit pět políček, a sice Název projektu (na hlavní stránce) a dále Jméno a příjmení, datum narození, e-mail a telefon v sekci „Osoba oprávněná k podání žádosti a dalším úkonům“ na záložce Žadatel (**zelená šipka**). Po vyplnění těchto pěti polí je možné žádost uložit. Lze se pak odhlásit a k žádosti se kdykoli skrze přihlášení do DP MK znovu vrátit a průběžně ji doplňovat. Ukládejte vždy tlačítkem Uložit nahoře na stránce (**červená šipka**). Uložení zkontrolujte – musí se Vám objevit zelené potvrzení o uložení a registrační číslo projektu.

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

bc. ZINA ROLNICKA - test Rozpracovaný

Zkontrolovat pro podání **Uložit** Odstranit (Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery)

1. 1. 2023 30. 9. 2023 Realizace má být v roce 2023

Výše dotace

Výše dotace (Kč bez DPH)
0,00

Výše dotace se zde propíše z kolonky "Dotace z NPO". Nejdříve je třeba uvést náklady v záložce „Rozpočet projektu“ a po následném uložení těchto údajů tlačítkem "Uložit" je třeba v další záložce "Zdroje financování" požadovanou částku potvrdit.

Údaje žádosti přidělené systémem

Stav žádosti	Pořadové číslo	Registrační číslo	Spisová značka	Projektový manažer
Rozpracovaný				

Datum a čas podání žádosti

Kliknutím na ikonu umístěnou vpravo od výzvy je možné si otevřít detail výzvy se základními informacemi pro žadatele a stáhnout si úplné znění výzvy v sekci „Dokumenty výzvy“.

Výzva
Výzva č. 0381/2023 - Kreativní vouchery – Praha

Žadatel Vlastnická struktura Údaje o projektu Rozpočet projektu Přílohy Čestné prohlášení

Informace o žadateli

Údaje se automaticky přenášejí z registrace žadatele. Chcete-li údaje změnit, proveďte nejdříve změnu v příslušném profilu žadatele.

Důležité instrukce k vyplnění žádosti

Po základním uložení žádosti se Vám nad horní modrou lištu objevuje registrační číslo projektu, název projektu, jméno žadatele a stav žádosti (**zelené ovály**). V žádosti se pohybujete pomocí záložek, které jsou seřazené horizontálně asi v polovině obrazovky (**červený rámeček**). Záložku, kterou si zvolíte (**modrý ovál**), se zobrazuje pod tímto menu v dolní části stránky (**modrá šipka**). Po vyplnění každé části musíte vyrollovat zpět nahoru a uložit změny tlačítkem Uložit.

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

046100007 test LP Nestlé Česko s.r.o. Podaný

Výše dotace

Výše dotace (Kč bez DPH)
150 000,00

Výše dotace se zde propíše z kolonky "Dotace z NPO". Nejdříve je třeba uvést náklady v záložce „Rozpočet projektu“ a po následném uložení těchto údajů tlačítkem "Uložit" je třeba v další záložce "Zdroje financování" požadovanou částku potvrdit.

Údaje žádosti přidělené systémem

Stav žádosti	Pořadové číslo	Registrační číslo	Spisová značka	Projektový manažer
Podaný	2 435	0461000007	MK-S 2/2024 POD	Systémový Automat
Datum a čas podání žádosti	Kód akce ZED			
16. 1. 2024 11:27				

Kliknutím na ikonu umístěnou vpravo od výzvy je možné si otevřít detail výzvy se základními informacemi pro žadatele a stáhnout si úplné znění výzvy v sekci „Dokumenty výzvy“.

Výzva
Výzva č. 0461 - Kreativní vouchery II.

Žadatel Vlastnická struktura Údaje o projektu Rozpočet projektu Zdroje financování Přílohy Čestné prohlášení Doplnění žádosti

Informace o žadateli

Údaje se automaticky přenášejí z registrace žadatele. Chcete-li údaje změnit, proveďte nejdříve změnu v příslušném profilu žadatele.

Název žadatele (u fyzických osob - jméno žadatele)
Nestlé Česko s.r.o.

IČO Právní forma

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Úvodní strana

Tematický okruh vyberte z rozklikávacího seznamu (klikem na šipku na konci řádku) Tematický okruh zvolte podle zaměření projektu. Název projektu již máte vyplněn z předchozího kroku. Systém automaticky vyplňuje nejzazší data realizace od do takto: 1. 1. 2024 a 30. 9. 2024 (**červený rámeček**). V případě potřeby je změňte!

	0461000007	Test LP	Nestlé Česko s.r.o.	Podaný
---	------------	---------	---------------------	--------

Detail projektu	Rozhodnutí	Monitorovací návštěvy a kontroly	Námítky, nesrovnalosti, sankce a vratky	Žádosti o změnu/odstoupení	Vrácení/odnětí dotace	Osvědčení o digitálním úkonu
---------------------------------	----------------------------	--	---	--	---------------------------------------	--

Žádost o dotaci z Národního plánu obnovy - iniciativa Kreativní vouchery, výzva č. 461, Kreativní vouchery II

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžné ukládání žádosti. Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář žádosti a již nebude možné žádost editovat.

Základní údaje žádosti

Tematický okruh	Architektura / interiérový design / design nábytku/ světelný design			
Název projektu	Test LP			
Doba realizace projektu od	1. 1. 2024	Doba realizace projektu do	30. 9. 2024	Realizace má být v roce 2024

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – informace o žadateli

Na úvodní stránce žádosti, na záložce Žadatel, dále vyplňte **Číselný kód okresu žadatele** (dle seznamu výše), **Adresa datové schránky**, **Web žadatele**, **Územní pracoviště FÚ**, **CZ NACE**, **počet zaměstnanců** a **roční obrát/bilanční sumu roční rozvahy** (možnost zvolit jeden z těchto údajů) a **velikost podniku** (mikro, malý, střední). Údaje uvedené v těchto polích musí být v souladu s údaji uvedenými v příloze Prohlášení k velikosti podniku.

Dále zatrhněte, zdali jste mikro, malý nebo střední podnik.

046100007	Test LP	Nestlé Česko s.r.o.	Podaný
Ústecký kraj (Chomutov 422; Děčín 421; Litoměřice 423; Louny 424; Most 420; Teplice 420; Ústí nad Labem 421) Zlínský kraj (Kroměříž 721; Uherské Hradiště 722; Vsetín 723; Zlín 724)			
Číselný kód okresu žadatele 100			
Adresa datové schránky ctb7xxxx			
Web žadatele www.nestle.cz			
Územní pracoviště Finančního úřadu Praha-Jižní Město			
CZ NACE 01.23 Pěstování citrusových plodů			
<p>Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.</p>			
<p>Níže uvedené údaje uvádějte za jeden podnik, tzn. včetně propojených a partnerských podniků. Údaje v žádosti se musí shodovat s údaji uvedenými v Prohlášení o velikosti podniku.</p>			
Počet zaměstnanců 56			
Vybte jednu z variant, kterou chcete zadat; tu zaklikněte a uveďte příslušnou hodnotu			
<input checked="" type="checkbox"/> Roční obrát	<input type="checkbox"/> Bilanční suma roční rozvahy	- hodnota zakliknuté varianty 100 000 000	
<input type="checkbox"/> Velikost podniku	<input type="checkbox"/> mikropodnik	<input checked="" type="checkbox"/> malý podnik	<input type="checkbox"/> střední podnik

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Zastupování - Osoba oprávněná k podání žádosti a dalším úkonům

!!!Zde uveďte údaje o **osobě, která bude podávat žádost**. Jedná se o osobu, která bude aktuálně přihlášena přes svou elektronickou identitu a klikne na "Podat žádost/projekt". Tato osoba musí při přihlášení přes Identitu občana **udělit souhlas** s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa. Ověřován bude soulad těchto údajů s dalšími doklady!!!

Dále zaškrtněte jednu z možností – 1) tato osoba je statutárním orgánem (**označena zeleně**), 2) tato osoba jedná na základě ověřené plné moci (**označena modře**). Pokud vyberete možnost 1), žádné další kroky nenásledují. Vyberete-li možnost 2), následují kroky: Vložit ověřenou plnou moc přes stejnojmenné tlačítko (**modrá šipka**). Dokument vložíte přes tlačítko Procházet (vyplní ostatní údaje) a stiskem tlačítka OK (červené šipky).

DC: ZINA ROLNICKA - test

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery)

Tato osoba musí při přihlášení přes Identitu občana udělit souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa. Ověřován bude soulad těchto údajů s dalšími doklady.

Pokud bude žádost odeslána přes elektronickou identitu osoby, která k tomu není oprávněna (není statutárním orgánem, nemá plnou moc), nemusí být přijata.

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele (titul, jméno, příjmení) *

Datum narození oprávněné osoby *

Oprávněná osoba - mailová adresa *

Oprávněná osoba - telefon *

Osoba je statutárním zástupcem žadatele

Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci

Adresa oprávněné osoby

Vložit ověřenou plnou moc

Detail přílohy

Typ * Plná moc

Druh * Soubor

Název *

Formát *

Vloženo Vybrat soubor Soubor nevybrán Autor

OK Storno

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Bankovní účty

Před vyplněním údajů k bankovnímu účtu žádost uložte!

Přes tlačítko Nový (zelená šipka) vložte na nové kartě Bankovní účet s dokumenty: vyplňte Číslo účtu (červený obdélník), nechte zaškrtnutou Indikace dotační (červený ovál) a přes tlačítko Přidat (červená šipka) vložte potvrzení o vedení účtu.

Prostřednictvím tlačítka "Nový" přidejte bankovní účet žadatele. Na tento účet bude převedena případná poskytnutá podpora. K účtu je třeba doložit také dokument prokazující vlastnictví daného bankovního účtu (potvrzení od banky o vlastnictví účtu, výpis z účtu nebo jiný doklad, který prokazuje vztah k účtu).

Bankovní účty

Číslo účtu	Dotační
Žádné záznamy	

Celkem 0 záznamů Zobrazit 20 na stránku

HOME > MK > Seznam projektu > Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery > Bankovní účet s dokumenty

0380000004 Test LZ 381 bc. ZINA ROLNÍČKA - test

Bankovní účet s dokumenty

Číslo účtu
1111111111/0300

Indikace dotační

Jako potvrzení bankovního účtu je možné vložit např. výpis z účtu, potvrzení o zřízení účtu nebo jiný doklad, který prokazuje vztah k účtu.

Potvrzení bankovního účtu

Stáhnout	Odstranit	Typ	Název	Druh	Datum vložení
		Doklad o vlastnictví účtu	dokument	Soubor	31. 5. 2023 15:54:16

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Vlastnická struktura

Žadatel zde vyplní tyto položky, osoby přidává vždy **tlačítkem „+“** vpravo a vyplní údaje na nově otevřené stránce.

1. **Seznam jednajících osob** s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci
!!! Uvedte zde všechny fyzické osoby, které za žadatele jednájí. Osoby přidávejte vždy tlačítkem „+“.

Nevyplňujte IČO, ani Obchodní název a nenačítejte údaje tlačítkem ARES (červený škrtnutý rámeček). Vyplňte všechna zelená pole: Funkce, Jméno, Příjmení, Datum narození, Bydliště/Sídlo (bydliště dané fyzické, nikoli právnické osoby!) a Způsob jednání.

!! V případě osob jednajících na základě plné moci uveďte do políčka Funkce "Zmocněnec - název pozice v organizaci"!!

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

- 2. Seznam osob s podílem** – Zde může žadatel zaškrtnout políčko Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele, pokud žádné osoby s podílem v této právnické osobě neexistují.
- 3. Seznam osob v nichž má žadatel podíl** – Žadatel zde uvede právnické osoby, v nichž má podíl. Pokud neexistují, zaškrtně políčko Neexistují osoby, v nichž má žadatel podíl.
- 4. Seznam skutečných majitelů**

Pokud má žadatel povinnost evidovat skutečné majitele (všechny právnické osoby vyjma OSVČ), stiskněte tlačítko Načíst majitele z IS ESM (**zelená šipka**). Po načtení údajů se objeví Naplněno z IS ESM a seznam daných osob. Pokud jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nemá žadatel skutečného majitele zaškrtněte políčko Potvrzuji, že... (**červené kolečko**).

4. Skuteční majitelé

Žadatel uvede skutečné majitele právnické osoby, podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě zahraniční právnické osoby údaje doloží výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, a neexistuje-li taková evidence, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, podložené doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku.

Potvrzuji, že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, žadatel nemá skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).*

Seznam skutečných majitelů + Nový ⚙️

↑ Jméno a příjmení	Datum narození
Žádné záznamy	

Celkem 0 záznamů Zobrazit 20 na stránku

Jelikož systém načítá údaje jen z veřejné části Evidence skutečných majitelů, musí žadatel též přiložit **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů** (návod na jeho získání je vyvěšen na našich webových stránkách samostatně). Úplný výpis se vkládá na **záložce Přílohy**.

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Údaje o projektu

Údaje o projektu vyplňte výstižně, stručně a přehledně. Pokud je délka textu omezena, dodržujte uvedenou maximální délku!

1. Místo realizace projektu (kraj, obec, prostor)
2. Udržitelnost
3. Stručná charakteristika projektu s jasně vymezeným cílem a prostředky k jeho dosažení (max. 1 800 znaků)
4. Vybraný poskytovatel služby (kreativní profesionál) z Celostátní galerie kreativců - jméno, IČO

0461000007	Test LP	Nestlé Česko s.r.o.	Podaný
Nástěnka			
Údaje o projektu			
PROSÍME O VYPLNĚNÍ VŠECH POLÍ OZNAČENÝCH HVĚZDIČKOU.			
* Místo realizace projektu			
aaa			
* Udržitelnost - jak dlouhý užitek/přínos pro činnost žadatele plyne ze spolupráce s kreativcem			
aaa			
* Stručná charakteristika projektu (cca 1800 znaků) - mj. využití, přínos získaných kreativních služeb pro podnikání a rozvoj žadatele zejména zvýšení jeho konkurenceschopnosti a souvislost s podnikatelskou činností žadatele a cíli výzvy. Využití získaných služeb po době ukončení realizace projektu, tj. 3 roky od ukončení realizace projektu.			
aaa			
Vybraný poskytovatel služby (kreativní profesionál) z Celostátní galerie kreativců			
- Jméno			
aaa			
* IČO			
11826587			

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu vyplňte za záložce rozpočet. Rozpočet má pouze jednu položku, tj. Výdaj za kreativce. Po rozkliknutí této položky vyplňte **Celkovou cenu z dotace** (bez DPH) a **celkovou cenu** (bez DPH), tj. včetně spolufinancování. Jedná se vždy o způsobilé náklady.

The screenshot shows a form for entering budget details. At the top, there are dropdown menus for 'Typ výdaje' (set to 'Neinvestiční') and 'Sazba DPH' (set to '---'). Below that is a dropdown for 'Druh ceny' (set to 'Celková'). The main section contains three input fields: 'Celková cena (Kč)', 'Celková cena (z dotace) (Kč)', and 'Celková cena (mimo dotaci) (Kč)'. The first field is circled in red, and the second field is circled in green. Below these fields is a text area for 'Zdůvodnění' and another for 'Jméno dodavatele/subdodavatele'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Zpět' buttons.

Zdroje financování

Na záložce Zdroje financování (**červený** ovál) vyplňte v souladu s rozpočtem všechny zdroje projektu.

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

046100007	Test LP	Nestlé Česko s.r.o.	Podaný
-----------	---------	---------------------	--------

vyzva
Výzva č. 0461 - Kreativní vouchery II.

Žadatel | Vlastnická struktura | Údaje o projektu | Rozpočet projektu | **Zdroje financování** | Přílohy | Čestné prohlášení | Doplnění žádosti

Nástěnka

UPOZORNĚNÍ: Mezi základní zdroje financování projektu spadají vlastní zdroje žadatele o dotaci, státní rozpočet, ostatní zdroje (např. zdroje vyšších či nižších územních samosprávných celků, sponzoři, úvěry). Jako další zdroj se pro realizaci projektu připouští zdroje i např. z operačních programů spolufinancovaných z EU či z Národního plánu obnovy.

Požadovaná výše dotace může činit až 85% kalkulovaných nákladů na projekt do výše 150 tis.

Zdroje financování projektu

Kód	Název	Požadovaná výše
> 0461 - 0	> Celkové způsobilé výdaje bez DPH	350 000,00
>> 0461 - 1	>> Požadovaná dotace z NPO (bez DPH) na rok 2024	150 000,00
>> 0461 - 2	>> Další zdroje krytí projektu	200 000,00
>>> 0461 - 2.1	>>> Vlastní finanční vklad	200 000,00
>>> 0461 - 2.2	>>> Ostatní zdroje krytí projektu	

Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Přílohy

V záložce Přílohy si můžete:

- 1) stáhnout formuláře a vzory povinných příloh (modrý obdélník),
- 2) můžete zde vložit povinné přílohy tlačítkem Vložit (červený obdélník) – vložené přílohy se objeví dole (, zelená šipka, zelený modrý obdélník),
- 3) můžete sem vložit i jiné, další přílohy přes tlačítko „+ Nová příloha“ (zelené kolečko). V dalším dialogovém okně musíte ze seznamu vybrat Typ, tlačítkem Procházet vybrat a nahrát přílohu, a tlačítkem OK ji uložit.

The screenshot displays the 'Přílohy' (Attachments) section of a web application. It is divided into two main parts: 'Vzory dokumentů ke stažení' (Document templates for download) and 'Povinné přílohy' (Mandatory attachments).

Vzory dokumentů ke stažení: This section contains a table with two rows. The first row has a 'DOC' icon and the text '[VZOR] Cestne-prohlaseni-pro-zadatele-o-podporu_de-minimis'. The second row has an 'XLS' icon and the text '[VZOR] NPO Čestné prohlášení ke sřetvu zájmvů'. This entire section is highlighted with a blue box.

Povinné přílohy: This section contains a table with 7 rows. Each row has a 'Vložit' button, a red circle with a white '0', and a description of the attachment. The descriptions are: 1. 0218 - Čestné prohlášení k vyloučení sřetvu zájmvů ve vztahu k uchazeči o podporu [STAHNĚTE SI VZOR]; 2. 0218 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis [STAHNĚTE SI VZOR]; 3. 0218 - Doklad o právní subjektivitě žadatele; 4. 0218 - Návrh projektu (kreativní brief) vytvořený ve spolupřáci s poskytovatelem služby (designérem); 5. 0218 - Průzkum trhu, tzn. doklad o tom, že žadatel oslovil alespoň tři designéry s žádostí o kalkulaci ceny za daný projektový záměr, cenové nabídky od oslovených designérů a zdůvodnění výběru daného designéra; 6. 0218 - Smlouva uzavřená s poskytovatelem služby (designérem); 7. 0218 - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů. This entire section is highlighted with a red box.

Přilohy: This section is currently empty, showing 'Žádné záznamy' (No records) and 'Celkem 0 záznamů' (Total 0 records). It has a '+ Nová příloha' button circled in green. A green arrow points from the 'Vložit' buttons in the 'Povinné přílohy' table to this section.

Čestné prohlášení



Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

Na záložce Čestné prohlášení (zelený ovál) provedete čestné prohlášení dole na stránce pouhým zaškrtnutím (zelená šipka).

Žadatel	Vlastnická struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Přílohy	Čestné prohlášení
---------	----------------------	------------------	-------------------	---------	--------------------------

Všechna čestná prohlášení potvrďte na konci textu.

Čestně prohlašuji že:

- jsem podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy a jsem srozuměn s tím, že v případě poskytnutí dotace vydáním Rozhodnutím budu povinen plnit podmínky v Rozhodnutí stanovené, kdy jejich neplnění bude sankcionováno v souladu s Rozhodnutím
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
- souhlasím, aby Poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s pr
- souhlasím, aby Poskytovatel dotace předával jiným, kontrolním o
- je si vědom toho, že v případě poskytnutí podpory v režimu de mi jejím příjemci do Centrálního registru de minimis,
- beru na vědomí, že v rámci poskytování designérských služeb do účely této projektové žádosti bude předmětem samostatné smluvn.
- nejsem zapojen v programu DESIGN CREDITS jako poskytovate
- : jsem nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomc nehledí, jako bych nebyl odsouzen. Tuto podmínku splňuje právnic tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této

Čestná prohlášení potvrďte zaškrtnutím.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI



Kreativní vouchery II – výzva č. 0461/2024

Podrobný návod k podání žádosti

- 1) Před podáním je nutné si projít všechny záložky a ujistit se, že všechna povinná pole jsou vyplněna.
- 2) Dále je nutné si zkontrolovat, zda jsou nahrané všechny povinné přílohy a že jsou tam správné dokumenty.
- 3) Poté proveďte kontrolu před podáním tlačítkem Zkontrolovat pro podání (zelený ovál). - V případě, že systém odhalí nějaký nedostatek – nevyplněné povinné pole či nenahranou povinnou přílohu – upozorní vás. Prostřednictvím modrého odkazu vás systém navede přesně na pole, které je třeba doplnit či opravit. Kontrolu a následné doplnění/opravu opakujte, dokud nebude žádost připravena k podání.
- 4) Pokud kontrola neodhalí žádné nedostatky a žádost je připravena k podání, ujistěte se, že do portálu aktuálně přihlášená osoba je oprávněná žádost podat (statutární orgán, osoba jednající na základě plné moci) a že při přihlášení udělila souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.
- 5) Potom podejte žádost tlačítkem Podat žádost/projekt .
- 6) Systém žádost vygeneruje a formulář vygenerovaný ze systému v PDF nahraje do záložky Přílohy, sekce Přílohy. Žadatel si může toto PDF pro své potřeby stáhnout a uložit (záložka Přílohy, sekce Přílohy, ikonka PDF vlevo u přílohy Žádost).

The screenshot shows the top navigation bar with the following elements:

- Logo of the Ministry of Culture (Czech Republic)
- Identification number: 038000001
- Project name: MiT test 666
- Organization: SPOLEK
- Navigation buttons: Zkontrolovat pro podání (highlighted with a green circle), Uložit, Odstranit (Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery), Podat žádost/projekt
- Link: Detail projektu

The main heading is "Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery".

Instructions in yellow and orange boxes:

- Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.
- Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžné ukládání žádosti.
- Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář žádosti a již nebude možné ž...

The "Základní údaje žádosti" section contains:

- Tematický okruh: Architektura / Interiérový design / design nábytku/ světelný design
- Název projektu *: MIT test 666