M i n i s t e r s t v o k u l t u r y

o d b o r r e g i o n á l n í a n á r o d n o s t n í k u l t u r y

v souladu se zákonem č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a v rámci implementace Úmluvy o zachování nemateriálního kulturního dědictví (UNESCO, Paříž, 2003)

**vyhlašuje pro rok 2021**

**v rámci Programu poskytování příspěvků na tvůrčí nebo studijní účely**

**výběrové řízení**

**na poskytnutí příspěvků ze státního rozpočtu na tvůrčí účely v oblasti tradiční lidové kultury**

(dále jen „stipendium“)

**Nositelům tradice lidových řemesel**

**Pro koho je výběrové řízení určeno**

**Výběrové řízení je určeno pouze fyzickým osobám,** **které jsou držiteli titulu Nositel tradice lidových řemesel** dle Nařízení vlády č. 5/2003, Sb., o oceněních udělovaných Ministerstvem kultury, ve znění pozdějších předpisů.

* Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti o stipendium žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně.
* Stipendium lze stejnému žadateli poskytnout nejvýše dvakrát za život – viz § 10 odst. 3 zákona č. 203/2006 Sb.

**Charakter stipendia**

**Toto stipendium**je finanční částka přiznaná žadatelům na tvůrčí účely – tj. na tvůrčí činnost, jejímž výsledkem bude zhotovení řemeslného díla nebo souboru řemeslných děl v oboru, ve kterém získali titul Nositel tradice lidových řemesel. Součástí stipendijního projektu může být také předávání zkušeností a dovedností přímým pokračovatelům žadatele v příslušném řemeslném oboru. Toto stipendium je vypsáno pouze pro rok 2021.

Po ukončení realizace projektu je příjemce stipendia povinen předložit ministerstvu, společně se závěrečnou zprávou foto nebo video dokumentaci vytvořeného díla.

**Cíl stipendijního programu**

Cílem programu je podpořit tvůrčí činnost Nositelů tradice lidových řemesel a současně napomoci ke zmírnění dopadu nouzového stavu vyhlášeného vládou ČR, napomoci udržení a mezigeneračnímu předávání v oborech tradičních lidových řemesel ohrožených zánikem a napomoci k obohacení sbírek muzeí o současné výrobky Nositelů tradice lidových řemesel.

**Projekt a jeho náležitosti**

Projekt musí obsahovat přesnou specifikaci tvůrčí činnosti a musí být jasně obsahově a časově vymezen, musí být co nejpřesněji popsány předpokládané výsledky. Pokud je součástí projektu zaškolování dalších osob, je nutné blíže popsat, o koho se jedná a jak bude zaškolování probíhat.

Termín ukončení projektu nesmí předcházet datu uzavření smlouvy o poskytnutí stipendia, uzavírané po skončení výběrového řízení mezi příjemcem/žadatelem a poskytovatelem/ ministerstvem.

**Obsahové zaměření projektů**

* výroba předmětů v řemeslném oboru, ve které žadatel získal titul Nositel tradice lidových řemesel, za účelem následného darování na základě darovací smlouvy do sbírek předem dohodnutého regionálního pracoviště pro péči o tradiční lidovou kulturu v krajích nebo Národního ústavu lidové kultury nebo Národního muzea v přírodě (seznam pracovišť je uveden na konci tohoto dokumentu)
* zpracování, prezentace a publikování historie a současnosti řemeslné výroby, ve které žadatel získal titul Nositel tradice lidových řemesel (tvorba putovních výstav, ediční počiny apod.)
* tvůrčí činnost, jejíž součástí je systematické zaškolování a předávání dovedností přímým pokračovatelům žadatele

**Jaký typ nákladů je možné hradit ze stipendia**

* Ze stipendia je možné hradit jednak **věcné náklady projektu**, tj. náklady na materiál a služby, náklady na pronájem pracovních prostor včetně služeb, pokud prokazatelně souvisí s realizací projektu
* Dále je možné požadovat tzv. **příspěvek na tvůrčí činnost**, který slouží k pokrytí běžných životních nákladů žadatele (např. nákladů na stravu, bydlení) po dobu realizace projektu. Při stanovování požadované výše příspěvku na tvůrčí činnost doporučujeme žadateli zohlednit obvyklou výši odměny za podobnou práci a množství času stráveného prací na projektu. Při vyúčtování příspěvku na tvůrčí činnost není (na rozdíl od části stipendia určené na věcné náklady projektu) nutné prokazovat využití příspěvku účetními doklady.
* Ze stipendia je možné hradit **pouze náklady žadatele**, nikoli dalších osob (např. honoráře dalších osob apod.).

**Žádost o stipendium**

**Žádost o stipendium musí obsahovat:**

1. Vyplněný **aktuální formulář žádosti**; formulář musí být vyplněn ve všech rubrikách a musí obsahovat vlastnoruční podpis žadatele. Znění rubrik nelze měnit. **Bez podpisu žadatele je žádost neplatná.**
2. **Povinné přílohy**:
   1. podrobný popis projektu (jasná formulace obsahu a cíle, časový harmonogram, předpokládané výsledky, jejich uplatnění),
   2. rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři (znění rubrik nelze měnit),

komentář k rozpočtu projektu (zejména zdůvodnění nákladů),

* 1. v případě, že žadatel žádá na zhotovení výrobků za účelem následného darování předem domluvené muzejní instituci, přiloží k žádosti písemné vyjádřeni příslušené instituce, že má zájem o získání výrobků formou daru, včetně jejich specifikace
  2. výpis z trestního rejstříku ne starší 3 měsíců.

Žádost i přílohy musí být zpracovány v českém jazyce a na počítači.

Žádost musí být zaslána buďto v tištěné podobě (originál s podpisem žadatele), nebo prostřednictvím datové schránky s elektronickým podpisem žadatele.

Písemnou verzi žádosti zasílejte doporučeně na adresu: **Ministerstvo kultury, odbor regionální a národnostní kultury, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1**, případně osobně doručte na podatelnu ministerstva nejpozději **do pondělí 31. května 2021** (rozhoduje datum odeslání, resp. podání).

**Termín 31. května 2021 platí i pro odeslání prostřednictvím datové schránky.**

Veškeré dotazy k programu a k Vašim žádostem zasílejte na adresu [**vera.skopova@mkcr.cz**](mailto:vera.skopova@mkcr.cz).

**Upozornění**:

Žádosti podané po termínu, neúplně vyplněné žádosti nebo žádosti obsahově nevyhovující podmínkám výběrového řízení nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Žadatel je povinen písemně informovat ministerstvo o případné změně údajů uvedených v žádosti, které mohou mít vliv na její posouzení, a to bez zbytečného odkladu.

Zaslané žádosti ani jejich přílohy se nevracejí.

**Hodnocení žádostí**

1. Odbor regionální a národnostní kultury Ministerstva kultury provede kontrolu žádostí, přičemž posoudí, zda žádost, projekt i žadatel splňují podmínky výběrového řízení. Pokud některá z podmínek nebude splněna, žádost nebude předložena k hodnocení poradnímu orgánu ministerstva – příslušné oborové radě; rada bude pouze seznámena se seznamem vyřazených žádostí a s důvody jejich vyřazení.

2. Žádosti zařazené do výběrového řízení posoudí a ohodnotí oborová stipendijní rada podle následujících kritérií:

* kvalita návrhu projektu (jasné vymezení předmětu, cíle a výsledků projektu, realizovatelnost věcného a časového řešení),
* význam projektu (společenská potřebnost, přínos pro daný obor),
* náklady projektu (účelnost, hospodárnost, efektivnost a přiměřenost nákladů projektu),
* výstup projektu (soulad s podmínkami udělení titulu Nositel tradice lidových řemesel).

3. O každé žádosti zařazené do výběrového řízení bude na zasedání oborové stipendijní rady vedena samostatná rozprava, po skončení této části jednání členové rady všechny žádosti individuálně ohodnotí. Nejlépe ohodnoceným žádostem bude při společné diskusi radou navržena doporučená výše stipendia. Výsledné seznamy žádostí doporučených k podpoře, včetně návrhu výše stipendia, budou předloženy ke schválení ministrovi kultury.

**Upozornění**:

Na stipendium není právní nárok a ministerstvo není povinno zdůvodnit své rozhodnutí o nepřidělení či snížení požadovaného stipendia.

**Informace o výsledcích výběrového řízení**

###### S výsledky výběrového řízení budou žadatelé seznámeni zveřejněním na webových stránkách ministerstva (www.mkcr.cz) do 31. července 2021.

* S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena smlouva o poskytnutí stipendia podle § 14 zákona č. 203/2006 Sb.

Výsledky výběrového řízení jsou konečné a nelze se proti nim odvolat.

**Způsob a podmínky poskytování stipendia**

* + Stipendium je poskytováno na základě smlouvy o poskytnutí stipendia, kterou ministerstvo uzavírá s příjemcem stipendia v souladu se zákonem č. 203/2006 Sb.
  + Stipendium je poskytováno přímým převodem z bankovního účtu ministerstva na bankovní účet příjemce vedený u tuzemské banky, zpravidla ve formě jedné splátky za kalendářní rok.
* Pokud příjemce bude muset hradit některé náklady projektu před vyplacením splátky stipendia roku, bude nutné, aby tyto náklady předfinancoval z vlastních zdrojů.
* Stipendium je poskytováno účelově; podmínky pro jeho použití, včetně termínů vyúčtování, jsou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí stipendia.
* V případě porušení smluvních povinností příjemcem je ministerstvo oprávněno přerušit nebo zastavit poskytování stipendia.

**Povinnosti příjemce stipendia**

Povinnosti příjemce jsou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí stipendia. Mezi povinnosti příjemce vyplývající ze smlouvy patří zejména:

* splnit cíle projektu a dosáhnout předpokládaných výsledků projektu;
* využít poskytnuté prostředky výlučně k účelu stanovenému ve smlouvě o poskytnutí stipendia a dodržet strukturu nákladů uvedenou v této smlouvě; příjemce je povinen nakládat s poskytnutými prostředky efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy;
* vrátit nevyužité nebo neoprávněně použité prostředky; pokud se projekt neuskutečnil nebo se uskutečnil jen částečně, je příjemce povinen informovat ministerstvo a nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů od oznámení této skutečnosti a současně předložit vyúčtování stipendia;
* předložit závěrečnou zprávu a případnou průběžnou zprávu (průběžné zprávy) ve formě a v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí stipendia; u projektů, jejichž předpokládaným výsledkem je vytvoření díla, je povinnou přílohou závěrečné zprávy fotografická či jiná dokumentace tohoto díla;
* předložit vyúčtování stipendia ve formě a v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí stipendia a v aktuálních Pokynech k vyúčtování stipendia (další informace k vyúčtování stipendia viz níže, část „Vyúčtování stipendia“);
* včas informovat ministerstvo o případných skutečnostech, které by mohly mít vliv na plnění cílů projektu a dosažení jeho předpokládaných výsledků, a o skutečnostech, v jejichž důsledku může dojít ke změně údajů uvedených v žádosti o stipendium nebo ve smlouvě o poskytnutí stipendia;
* po dobu 10 let od ukončení realizace projektu a) uchovávat a na požádání ministerstvu zpřístupnit informace a dokumenty potvrzující plnění cílů a dosažené výsledky projektu, vyúčtování nákladů projektu hrazených ze stipendia a originály účetních dokladů k věcným nákladům projektu hrazeným ze stipendia (prvotních dokladů + dokladů o úhradě); b) umožnit ministerstvu na jeho žádost finanční kontrolu podle zvláštních právních předpisů a komplexní kontrolu plnění cílů a výsledků projektu včetně kontroly účelnosti použití poskytnutého stipendia.

Další vybrané povinnosti příjemce:

* + Náklady projektu hrazené ze stipendia bezhotovostně musí příjemce hradit výlučně z bankovního účtu, na který mu ministerstvo stipendium převádí.
  + Na účetních dokladech k nákladům hrazeným ze stipendia (např. na fakturách) nesmí být jako plátce uvedena jiná osoba než příjemce stipendia.
  + Ve výsledcích projektu, jejichž povaha to umožňuje, je příjemce povinen uvádět, že byly vytvořeny s finanční podporou Ministerstva kultury.
* Příjemce nese odpovědnost za dodržování autorského zákona.

V případě porušení povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí stipendia příjemcem postupuje ministerstvo podle smlouvy o poskytnutí stipendia a podle předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a postup při jeho zjištění.

**Vyúčtování stipendia**

* Stipendium musí být vyúčtováno v souladu se smlouvou o poskytnutí stipendia a vždy v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí stipendia.
* Při vyúčtování stipendia je nutné doložit využití částky poskytnuté na tzv. věcné náklady projektu kopiemi účetních dokladů. Využití příspěvku na tvůrčí činnost se nedokládá.

Upozornění: originály účetních dokladů, stejně jako veškeré další dokumenty související s poskytnutím stipendia (zejména smlouva o poskytnutí stipendia, vyúčtování, průběžné a závěrečné zprávy) je vzhledem k možné kontrole ministerstva nebo finančního úřadu nutné uschovat po dobu 10 let od 1. ledna následujícího po roce, v němž bylo poskytnuto stipendium.

* V případě, že vyúčtování nebude předloženo v předepsaném termínu nebo v předepsaném termínu nebudou vráceny nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky, záležitost bude předána k dořešení příslušnému finančnímu úřadu v souladu s § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

**Kontroly**

* Ministerstvo je oprávněno provést kdykoli v průběhu realizace projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu a) finanční kontrolu podle zvláštních právních předpisů, b) komplexní kontrolu plnění cílů a výsledků projektu včetně kontroly účelnosti užití poskytnutého stipendia.
* Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá rovněž kontrole územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
* Finanční kontrola, řízení o odnětí stipendia a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Kontakty na odborná pracoviště**

* **Kraj Praha - Muzeum hlavního města Prahy –** Kožná 1, 110 00 Praha 1; kontakt: Mgr. Jana Viktorinová,e-mail:[viktorinova@muzeumprahy.cz](mailto:viktorinova@muzeumprahy.cz), tel.24816772-3
* **Středočeský kraj - Regionální muzeum v Kolíně –** Brandlova ul. 35, 280 02 Kolín; kontakt: PhDr. Adam Votruba, e-mail: [adam.votruba@seznam.cz](mailto:adam.votruba@seznam.cz), tel. 734 312 031
* **Jihočeský kraj - Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích -** Dukelská 242/1, 370 51 České Budějovice; kontakt: PhDr. Marcela Macková, e-mail: [lidova.kultura@muzeumcb.cz](mailto:lidova.kultura@muzeumcb.cz), tel. 739 735 100, 391 001 531
* **Plzeňský kraj - Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech -** Hostašova 1, 339 01 Klatovy; kontakt: Mgr. Luboš Smolík, e-mail: [info@muzeumklatovy.cz](mailto:info@muzeumklatovy.cz), tel. 737 061 235, 376 326 326
* **Karlovarský kraj - Krajské muzeum Cheb -** Nám. Krále Jiřího z Poděbrad 493/4, 350 11 Cheb; kontakt: PhDr. Iva Votroubková, e-mail: [votroubkova@muzeumcheb.cz](mailto:votroubkova@muzeumcheb.cz), tel. 739 322 499
* **Ústecký kraj - Regionální muzeum v Teplicích -** Zámecké nám. 14, 415 01 Teplice; kontakt: Mgr. Markéta Valtrová-Kašparová, e-mail: [valtrova@muzeum-Teplice.cz](mailto:valtrova@muzeum-Teplice.cz), tel. 412 359 040
* **Liberecký kraj - Muzeum Českého ráje v Turnově -** Skálova 71, 511 01 Turnov; kontakt: PhDr. Vladimíra Jakouběová, e-mail: [jakoubeova@muzeum-turnov.cz](mailto:jakoubeova@muzeum-turnov.cz), tel. 604 720 571, 481 322 106
* **Královéhradecký kraj - Muzeum východních Čech v Hradci Králové -** Eliščino nábř. 465, 500 01 Hradec Králové; kontakt: Mgr. Martina Vlčková, e-mail: [m.vlckova@muzeumhk.cz](mailto:m.vlckova@muzeumhk.cz), tel. 776 559 229
* **Pardubický kraj - Muzeum v přírodě Vysočina -** Příčná 350, 539 01 Hlinsko; kontakt: PhDr. Ilona Vojancová, e-mail: [ilona.vojancova@nmvp.cz](mailto:ilona.vojancova@nmvp.cz), tel. 723 468 254, 469 326 415
* **Kraj Vysočina - Muzeum Vysočiny Třebíč -** Zámek 1, 674 01 Třebíč; kontakt: Mgr. Eva Kolajová, e-mail: [e.kolajova@muzeumtr.cz](mailto:e.kolajova@muzeumtr.cz), tel. 776 089 873 nebo PhDr. Silva Smutná, e-mail: [sismut@seznam.cz](mailto:sismut@seznam.cz), tel. 731 148 905
* **Zlínský kraj - Slovácké muzeum v Uherském Hradišti -** Smetanovy sady 179, 686 01 Uherské Hradiště; kontakt: Mgr. Marta Kondrová, e-mail: [marta.kondrova@slovackemuzeum.cz](mailto:marta.kondrova@slovackemuzeum.cz), tel. 734 282 558, 572 556 556
* **Olomoucký kraj - Vlastivědné muzeum v Olomouci -** Nám. Republiky 5, 771 73 Olomouc; kontakt: Mgr. Veronika Hrbáčková, e-mail: [hrbackova@vmo.cz](mailto:hrbackova@vmo.cz), tel. 585 515 154
* **Jihomoravský kraj - Muzeum Kyjov – detašované pracoviště Masarykova muzea v Hodoníně -** Palackého 70, 697 01 Kyjov; kontakt: Mgr. Věra Colledani, e-mail: [v.colledani@masaryk.info](mailto:v.colledani@masaryk.info), tel. 606 216 790
* **Moravskoslezský kraj - Muzeum Těšínska -** Masarykovy sady 103/19, 737 01 Český Těšín; kontakt: Mgr. Lucie Kaminská, e-mail: [lucie.kaminska@muzeumct.cz](mailto:lucie.kaminska@muzeumct.cz), tel. 558 761 219; **Muzeum Novojičínska -** 28. října 12/51, 741 11 Nový Jičín; kontakt: PhDr. Anna Hrčková, e-mail: [anna.hrckova@muzeumnj.cz](mailto:anna.hrckova@muzeumnj.cz), tel. 556 701 156
* **Národní ústav lidové kultury.** Strážnice; kontakt: Mgr. Petra Hrbáčová,. Ph.D., e-mail: [petra.hrbacova@nulk.cz](mailto:petra.hrbacova@nulk.cz), tel. 778454369, 518306650
* **Národní muzeum v přírodě,** Rožnov pod Radhoštěm; kontakt: PhDr. Eva Kumínková, Ph.D., e-mail: [eva.kuminkova@nmvp.cz](mailto:eva.kuminkova@nmvp.cz); tel. 571 757 113, 737 226 220

**Kontaktní osoba pro tento stipendijní program**:

***Mgr. Věra Skopová***, tel.: 257 085 258, [vera.skopova@mkcr.cz](mailto:vera.skopova@mkcr.cz)