

**METODICKÝ POKYN NÁMĚSTKA PRO STÁTNÍ SLUŽBU
Č. 2/2015,
KTERÝM SE STANOVÍ PODROBNOSTI K PŘÍPRAVĚ ZKUŠEBNÍCH
OTÁZEK ZVLÁŠTNÍ ČÁSTI ÚŘEDNICKÉ ZKOUŠKY**

Základní ustanovení

Článek 1

Zvláštní část úřednické zkoušky (§ 36 odst. 3 zákona o státní službě) je konána ústně před zkušební komisí a jejím účelem je ověřit, zda má uchazeč potřebné vědomosti a schopnosti a je dostatečně odborně připraven pro výkon služby v oboru státní služby¹, k jehož výkonu byl na služební místo zařazen nebo jmenován. Za tímto účelem se formulují zkušební otázky v rozsahu právních předpisů uvedených v příloze č. 2 vyhlášky o obsahu, rozsahu, způsobu provedení, hodnocení a dalších náležitostech úřednické zkoušky (dále jen „vyhláška“).

Článek 2

(1) Za formulaci otázek ke zvláštní části úřednické zkoušky odpovídají ústřední správní úřady, do jejichž gesce spadá příslušný obor státní služby ve smyslu § 36 odst. 3 a § 37 odst. 1 zákona o státní službě (dále jen „gestor“).

(2) V případě, že jsou dva nebo více ústředních správních úřadů odpovědných za obor státní služby, otázky pro účely uveřejnění v rámci portálu pro přihlašování na úřednickou zkoušku (§ 181 odst. 3 zákona o státní službě) připravuje pouze jeden ústřední správní úřad a to ten, který gesci na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy převzal. Vzor pověření a vzor veřejnoprávní smlouvy jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2 tohoto metodického pokynu. Veřejnoprávní smlouva podle věty první tohoto ustanovení, pokud byla sjednána, se zveřejňuje na internetových stránkách příslušného ústředního správního úřadu a Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu.

(3) Ústřední správní úřady si mohou ve veřejnoprávní smlouvě dohodnout způsob spolupráce na tvorbě otázek nebo podíl, v jakém otázky skutečně vytvoří. Ministerstvu vnitra, sekci pro státní službu, pro uveřejnění zkušebních otázek v rámci portálu pro přihlašování na úřednickou zkoušku, však vždy zkušební otázky, včetně seznamu odborné literatury,

¹ Nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby

popřípadě jiných relevantních dokumentů vztahujících se ke zkušebním otázkám, zasílá jen ten ústřední správní úřad, který bude určen v příslušné veřejnoprávní smlouvě.

Pokyny pro tvorbu zkušebních otázek

Článek 3

(1) Pro každý obor státní služby gestor zpracuje 20 zkušebních otázek (§ 2 odst. 1 vyhlášky).

(2) Seznam zkušebních otázek bude možno v mezích vyhláškou stanovených právních předpisů a v dohodě s Ministerstvem vnitra, sekci pro státní službu, průběžně aktualizovat.

Článek 4

(1) Zkušební otázky musí být jednoznačné, srozumitelné, průřezové a dostatečně zobecňující.

(2) Při formulování zkušebních otázek respektuje gestor fakt, že otázky jsou jednotně stanovovány pro všechny státní zaměstnance v daném oboru státní služby; § 36 odst. 3 zákona o státní službě nepředpokládá vytváření různých zkušebních otázek s ohledem na dosažené vzdělání.

Článek 5

(1) Pro každý obor státní služby gestor zpracuje základní kompetenční profil, tzn. definuje se minimum znalostí, dovedností a případně i postojů, které jsou pro daný obor státní služby (tedy pro hodnocení stupněm „vyhověl“) nezbytné. Za tímto účelem se vychází zejména z katalogu správních činností.

(2) Kompetenční profil slouží jednak pro smysluplnou formulaci zkušebních otázek tak, aby obsáhly všechna témata, a jednak pro zpracování hodnotících kritérií. Základem jeho zpracování je výčet všech agend a správních činností vykonávaných v rámci každého jednotlivého oboru státní služby a k nim přiřazené konkrétní znalosti a aplikační dovednosti nezbytné pro jejich vykonávání.

Článek 6

(1) Na tvorbě otázek se vedle odborníků s právním vzděláním a znalostí věcné problematiky příslušného oboru státní služby podílí odborníci s andragogickým či pedagogickým vzděláním a s lektorskou či didaktickou pracovní zkušeností.

(2) Znění otázek je žádoucí, aby je následně posoudil oponent – odborník se znalostí věcné problematiky příslušného oboru státní služby, jiný než ten, který vytvářel znění zkušebních otázek.

Článek 7

Při zpracování otázek je nezbytné brát v úvahu skutečnost, že doba odpovědi na jednu otázku u zvláštní části úřednické zkoušky činí v průměru nejvýše 10 minut (§ 2 odst. 1 vyhlášky).

Článek 8

(1) Každá otázka může být v rámci samotné zkoušky zkušební komisí rozvedena i více doplňujícími otázkami souvisejícími s vylosovanou otázkou, nicméně je vždy nezbytné brát v úvahu výše uvedenou nejvyšší časovou dotaci pro odpověď.

(2) Doplňující otázkou podle prvního odstavce může být ověření schopnosti aplikace právního předpisu na modelovém případě nebo jiné požadované vědomosti či schopnosti (například komunikace s klientem apod.).

(3) S ohledem na § 181 odst. 3 zákona o státní službě je třeba uveřejnit celé znění otázky, není však nezbytně nutné zveřejňovat též případné předem standardizované doplňující otázky (není to však vyloučeno).

Článek 9

Při zpracování zkušebních otázek je vhodné připravit nejméně 3 zkušební otázky nad rámec 20 zkušebních otázek požadovaných § 2 odst. 1 vyhlášky. Důvodem takového postupu je, že seznam zkušebních otázek je tak možno průběžně obměňovat, jelikož může nastat situace, kdy bude nezbytné do seznamu 20 zkušebních otázek zařadit jinou (některá otázka již nebude aktuální).

Článek 10

Postup před uveřejněním otázek

(1) Za zveřejnění otázek v rámci portálu pro přihlašování na úřednickou zkoušku (§ 181 odst. 3 zákona o státní službě) zodpovídá Ministerstvo vnitra (§ 180 odst. 2 zákona o státní službě).

(2) Ministerstvo vnitra před uveřejněním zkušebních otázek prověří soulad zaslaných otázek s § 36 odst. 3 zákona o státní službě a s přílohou č. 2 vyhlášky. V případě nesouladu Ministerstvo vnitra kontaktuje příslušného gestora a případné nesrovnalosti v součinnosti s ním opraví.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Vzor Pověření

Příloha č. 2 - Vzor Veřejnoprávní smlouvy

RNDr. Josef Postránecký
náměstek ministra vnitra pro státní službu

VZOR



Pan (Paní) XY
ministr (ministryně) /*doplňte resort/*

č. j.: MV-XXXX-X/XX-2015

V souladu s ustanovením § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a s užitím § 15 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě

POVĚŘUJI

státního tajemníka ústředního správního úřadu (*doplňte příslušný ústřední správní úřad*)

Pana (Paní) XY

Datum narození: X. X. XXXX

k tomu, aby za ústřední správní úřad (*doplňte příslušný ústřední správní úřad*) konal veškerá právní jednání ve věci veřejnoprávní smlouvy o zajištění konání úřednické zkoušky, zejména pak právní jednání spočívající v podpisu předmětné veřejnoprávní smlouvy nebo jejích změn či doplnění.

Toto pověření má omezenou platnost a účinnost, a to po dobu výkonu funkce pověřené osoby.

Toto pověření nabývá účinnost dnem převzetí pověřenou osobou.

V Praze dne

.....
Pan (Paní) XY
ministr (ministryně) /*doplňte resort/*

Pověření převzal dne.....

.....

VZOR

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

1.

Ústřední správní úřad X (*doplňte příslušný ústřední správní úřad*), jehož jménem jedná na základě pověření vydaného vedoucím ústředního správního úřadu x (*doplňte funkci osoby, která vydala pověření, například „ministr vnitra“*) a s užitím § 15 odst. 2 zákona o státní službě státní tajemník (*doplňte jméno státního tajemníka*)

Adresa:

ID datové schránky:

a

2. **Ústřední správní úřad Y** (*doplňte příslušný ústřední správní úřad*), jehož jménem jedná na základě pověření vydaného vedoucím ústředního správního úřadu y (*doplňte funkci osoby, která vydala pověření, například „ministr obrany“*) a s užitím § 15 odst. 2 zákona o státní službě státní tajemník (*doplňte jméno státního tajemníka*)

Adresa:

ID datové schránky:

(dále jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 37 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“) a podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O ZAJIŠTĚNÍ KONÁNÍ ÚŘEDNICKÉ ZKOUŠKY**

I.

1. U ústředního správního úřadu X (*doplňte příslušný ústřední správní úřad, u kterého je zřízena zkušební komise, jež zajistí konání úřednické zkoušky*) byla zřízena (byly zřízeny) zkušební komise pro obor služby (*doplňte příslušný obor služby¹*), který spadá do působnosti tohoto ústředního správního úřadu na základě § XX (*doplňte konkrétní ustanovení*) zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů (popřípadě jiného zákona, kterým je založena působnost příslušného ústředního správního úřadu).
2. Působnost ústředního správního úřadu Y pro výše uvedený obor služby (*doplňte příslušný obor služby²*), je stanovena § XX (*doplňte konkrétní ustanovení*) zákona č. 2/1969 Sb.,

¹ Obor služby je třeba uvést v souladu s přílohou nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby.

² Obor služby je třeba uvést v souladu s přílohou nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby.

o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů (popřípadě jiného zákona, kterým je založena působnost příslušného ústředního správního úřadu).

II.

Smluvní strany se dohodly, že zkušební komise zřízená u Ústředního správního úřadu X (*doplňte příslušný ústřední správní úřad*) pro obor služby (*doplňte příslušný obor služby*¹⁾) zajistí konání úřednické zkoušky v tomto oboru služby pro státní zaměstnance stejně jako pro osoby, která požádají o vykonání úřednické zkoušky podle § 35 odst. 3 zákona o státní službě.

III.

Smluvní strany uvedou dle potřeby obou ústředních správních úřadů bližší podrobnosti a podmínky, za jakých bude zajišťovat zkušební komise zřízená u Ústředního správního úřadu X konání úřednické zkoušky.

1. Jeden z členů zkušební komise zřízené u Ústředního správního úřadu X bude vždy jmenován ze státních zaměstnanců zařazených k výkonu služby v Ústředním správním úřadu Y.
2. Úřednická zkouška se koná v prostorách sídla Ústředního správního úřadu X. O místě konání zkoušky Ústřední správní úřad X vždy Ústřední správní úřad Y informuje s dostatečným předstihem. Úřednická zkouška se koná v místě, které určí Ústřední správní úřad X, Ústřední správní úřad Y bude s dostatečným předstihem o místě konání úřednické zkoušky informován.
3. Zkušební otázky pro zvláštní část úřednické zkoušky pro obor služby (*doplňte příslušný obor služby*³⁾), budou zpracovány oběma smluvními stranami společně na základě jejich vzájemné dohody (*popřípadě doplňte jiný dohodnutý způsob zpracování zkušebních otázek*).

IV.

1. Tato veřejnoprávní smlouva se sjednává na dobu neurčitou/do XX. Měsíc Rok.
2. Tato veřejnoprávní smlouva může být měněna pouze na základě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tuto veřejnoprávní smlouvu lze vypovědět, a to písemnou formou, přičemž se sjednává výpovědní lhůta v délce 3 měsíců (případně doplňte jinou délku výpovědní lhůty), která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Tato veřejnoprávní smlouva může být zrušena na základě písemného návrhu smluvní strany. K zániku této smlouvy pak dojde dnem, kdy písemný souhlas druhé smluvní strany dojde smluvní straně, která návrh na zrušení podala.

V.

1. Tato veřejnoprávní smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis této veřejnoprávní smlouvy.

³ Obor služby je třeba uvést v souladu s přílohou nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby.

2. Každá ze smluvních stran zveřejní po dobu platnosti této veřejnoprávní smlouvy informaci o jejím uzavření na internetových stránkách svého ústředního správního úřadu.
3. Tato veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Město dne XX. Měsíc. Rok

.....
za Ústřední úřad X
(doplňte příslušný ústřední správní úřad)

.....
za Ústřední úřad Y
(doplňte příslušný ústřední správní úřad)