

Program udržitelnosti pro muzea II.

- často kladené dotazy

Formulář žádosti - bod č. 4 Požadovaná dotace (v Kč):

Do formuláře žadatel vypisuje počet prodaných vstupenek za CELÝ rok 2019 a za CELÝ rok 2020. Výnosy ze vstupného za CELÝ rok 2019 a výnosy ze vstupenek za CELÝ rok 2020.

Žadatelé byla přidělena dotace v roce 2020/2021 na jeden z programů k eliminaci ztrát vzniklých v důsledku pandemie Covid – 19:

Žadatel uvede všechny poskytnuté dotace v části č. 5 formuláře žádosti. Jedná se o rozhodné období od března do prosince 2020.

Tato částka by měla být žadatelem brána v potaz při vyčíslení požadované dotace, tedy u poklesu výnosů ze vstupného. Žadatel by měl odečíst obdržené dotace ze sumy, kterou žádá, aby nepřesahovala celkovou výši 80 % provozních nákladů, na které je možné žádat. **Není možné na stejný náklad čerpat podporu z více státních programů.**

Pokud rozdíl mezi výnosy ze vstupného za rok 2019 a rok 2020 přesahuje 80 % nákladů na rok 2020:

Žadatel je povinen o této skutečnosti informovat. Tuto skutečnost uvede v žádosti do poznámky pod výpočet poklesu výnosů ze vstupného včetně ponížené částky.

Čím lze dokládat roční návštěvnost a výnosy ze vstupného?

Jako podklad k identifikaci propadu obrátu, podle kterého bude komise žádosti posuzovat, bude rozdíl prodaných vstupenek v roce 2019 a 2020. V žádosti tak bude třeba uvést celkové počty prodaných vstupenek v letech 2019 a 2020 a výnosy za vstupné v letech 2019 a 2020 (v účetnictví účet 602).

Při vyčíslení prodaných vstupenek (počet návštěvníků) za rok 2019 a rok 2020 a výnosů z nich je možné vycházet např. ze statistiky pro zřizovatele, statistických dat uvedených v databázi NIPOS, výpisů z pokladního systému a účetních záznamů.

Každá instituce pracuje s jiným vstupenkovým systémem, popřípadě zaznamenává návštěvnost jiným způsobem, **důkazní břemeno je zde na straně žadatele** a ten odpovídá za průkaznost podkladů.

Doklady o reálném počtu prodaných vstupenek a výnosů musí obsahovat podpis oprávněné osoby a osoby odpovědné za účetnictví.

Žádost včetně všech příloh je příliš velká pro odeslání na udanou mailovou adresu?

Žádost včetně všech příloh musí být odeslána jak datovou schránkou/poštou, tak na mailovou adresu vyzva.covid2@mkcr.cz. V případě, že přílohy přesahují stanovený limit pro odeslání mailem, je možné odeslat ve více zprávách nebo prostřednictvím některé

internetové aplikace pro přenos větších souborů (zde je třeba, aby byly přístupné min. 30 dnů pro práci hodnotitelského týmu). V případě výročních zpráv je možné do mailové zprávy uvést internetový odkaz, na kterém jsou výroční zprávy dostupné.

Mohou v tomto programu žádat památkové objekty spravující mobiliární fondy?

Pro památkové objekty bude vypsán samostatný dotační program Covid – Kultura/Kulturní dědictví, výzva 3.4, který vypíše 15. června Ministerstvo průmyslu a obchodu. Podávat žádosti bude možné od 17. června přes web: kultura.mpo.cz.

Oprávněnost žadatelů:

O podporu mohou žádat samostatné účetní jednotky – právnické i fyzické osoby (firmy, OSVČ, neziskovky, kraje, města atd.). Pokud je žadatel činný ve více oblastech (např. podniká i v jiném oboru, provozuje vícero různých subjektů, město či kraj) a nemá pouze galerijní či muzejní činnost, musí doložit oddělené financování této činnosti.

Pokud je subjekt (muzeum/galerie) financován z rozpočtu obce či kraje a nemá oddělené účetnictví, není možné, aby obec/kraj v tomto programu žádaly.