



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



MINISTERSTVO
KULTURY

VÝZVA č. 2

pro program podpory subjektů podnikajících
v oblasti kultury postižených celosvětovým
COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2

„COVID – KULTURA“

Výzva č. 2 v programu COVID – KULTURA

1. Základní ustanovení

- Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“) ve spolupráci s Ministerstvem kultury (dále jen „MKČR“) zveřejňuje tuto výzvu (dále jen „Výzva“) v programu **COVID – KULTURA** (dále jen „Program“).
- Výzvu zveřejnilo Ministerstvo průmyslu a obchodu dne 15. října 2020.
- **Cílem Výzvy je poskytnout podporu formou příspěvku na činnost výkonným umělcům a odborným technickým profesím a dále podporu subjektům podnikajícím v oblasti kultury na marně vynaložené výdaje, které vznikly ve spojitosti s organizací kulturních akcí a vyvíjenou kontinuální činností v kultuře v období od 10. března 2020 do 31. prosince 2020 a byly v přímé souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády limitovány, přesunuty nebo zrušeny.**
- Jednorázová podpora je určená pro fyzické osoby působící v oblasti profesionálního umění, konkrétně v oblasti hudby, divadla, tance, jejichž primárním cílem je poskytnutí kulturní služby veřejnosti.
- U subjektů podnikajících v kultuře se jedná o podporu na pokrytí marně vynaložených výdajů v rozhodném období od 1. října 2019 do 20. listopadu 2020 dle níže uvedených specifik.

2. Způsob podání žádosti

- Žádost o podporu se podává prostřednictvím Systému, který bude dostupný na webových stránkách <https://kultura.mpo.cz>
- Do Systému je nutné se zaregistrovat. Registrace znamená založení údajů o žadateli a založení uživatele žadatele s oprávněním pro přístup do Systému prostřednictvím elidentity.
- Žadatele je možné v Systému registrovat pouze jednou. Po registraci a přihlášení se do Systému bude možné žádost plně elektronicky vyplnit, podat a také sledovat průběh její administrace. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě Systému.
- Pro dokončení registrace v Systému bude žadatel potřebovat funkční e-mailovou schránku a elidentitu (NIA).
- Registrace uživatelů, kteří budou do Systému vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé Systému mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem o podporu (správce žadatele) a k jejich registraci je nutná funkční e-mailová schránka a elidentita (NIA).

Veškerá potřebná potvrzení a formuláře jsou pro žadatele připraveny v informačním systému.

3. Alokace výzvy

Celková alokace v programu na Výzvu č. 2 je 750 mil. Kč.

4. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou:

a) podnikatelské subjekty, které mají jako svou hlavní činnost pořádání či zajištění hudebních, hudebně dramatických, tanečních, divadelních programů, jejichž primárním cílem je poskytnutí kulturní služby veřejnosti v oblasti Performing Arts včetně těch, kteří mají podnikání jako vedlejší hospodářskou činnost;

- **individuální umělci;**

- **subjekty:**

- pořadatelé hudebních produkcí a festivalů;
- pořadatelé výtvarných, divadelních či tanečních festivalů, představení a přehlídek;
- hudební kluby, jejichž hlavní funkcí je autorská živá hudební produkce, vytváření hudebního programu, dramaturgie (tj. provozování hudebního programu je jejich hlavní činností);
- technické firmy a další ekonomické subjekty zajišťující kulturní akce a svou činností zabezpečují kulturní služby veřejnosti (poskytující služby, techniku, prostory pro kulturní program ap. - dle tohoto programu);
- umělecká tělesa, tj. umělecké soubory, hudební tělesa či orchestry;
- pořadatelé cirkusů a nového cirkusu;
- umělecko-manažerské agentury, které zprostředkovávají či organizují kulturní program;
- galerie a muzea na organizaci a pořádání jednorázových kulturních akcí;
- divadla,
- nevládní neziskové organizace, které vykonávají vedlejší hospodářskou činnost v oblasti kultury (z.s., o.p.s., z.ú.),

b) jednorázová podpora pro OSVČ v oblasti kultury

- Podpora je určena pro umělecké profese v oboru hudba, divadlo, tanec:
 - výkonní umělci (např. herci, hudebníci, tanečníci, zpěváci, akrobati, profesionální interpreti)
 - odborné umělecko-technické profese (např. umělečtí zvukaři, lightdesignéři), které se podílejí na realizaci představení živé kulturní produkce

Jedná se o subjekty organizující, zprostředkovávající či zabezpečující jednotlivé kulturní akce či provozující kontinuální činnost v kultuře.

Kulturní akcí se rozumí realizace kulturní služby veřejnosti za účelem sledování živého uměleckého výkonu.

Kontinuální činností v kultuře se rozumí provoz divadel, hudebních klubů, umělecko-manažerských agentur, kulturních center a jiných obdobných zařízení zaměřených na soustavnou činnost v rámci poskytování či zprostředkování kulturních služeb veřejnosti.

Další podmínky, které žadatel musí splnit:

- a. Žadatel o podporu na pokrytí marně vynaložených výdajů a výdajů za kontinuální činnost nepřerušil provozování živnosti, nebo mu nebylo provozování živnosti pozastaveno, nebo nepřerušil provozování ekonomické činnosti na základě jiného právního předpisu než živnostenského zákona;
 - je daňovým subjektem dle zákona 280/2009 Sb., daňový řád;
 - dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku;
 - soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci jeho majetku;
 - není v likvidaci;
 - žadatel, respektive podnikatelská aktivita, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch žadatelů, respektive podnikatelských aktivit, které splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2;
 - bere na vědomí zpracování osobních údajů pro potřeby administrace programu.

- b. Žadatel o jednorázovou podporu pro umělecké profese a odborné technické profese související s realizací kulturních akcí v oblasti živého umění musí splňovat následující podmínky:
 - Žadatel musí patřit k následujícím oborům: hudba, divadlo, tanec, které jsou aktuálně nejvíce postiženy a limitovány.
 - Žadatel musí být občan České republiky nebo cizinec s trvalým pobytem v ČR.

- Žadatel nesmí být v době realizace projektu, na který je mu příspěvek poskytován, žákem střední školy či konzervatoře nebo studentem vyšší odborné školy či vysoké školy v České republice včetně prezenčního doktorského studijního programu na vysoké škole v České republice.
- Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně.
- Žádat mohou umělci a odborné technické profese v oblasti živého umění, kteří jsou OSVČ a nejsou na hlavním zaměstnaneckém poměru (např. pedagogická činnost, zaměstnání v divadle). Podpora se vztahuje na OSVČ (IČ/DIČ) na hlavní samostatnou výdělečnou činnost nebo OSVČ v souběhu s vedlejším zaměstnaneckým poměrem (popř. práce na autorskou smlouvu). Žadatel nesmí pobírat starobní důchod či příspěvek na mateřskou/rodičovskou dovolenou (tj. vykázaná činnost nesmí být jako vedlejší zdroj příjmů).
- Žadatel nepřerušil provozování živnosti, nebo mu nebylo provozování živnosti pozastaveno, nebo nepřerušil provozování podnikatelské činnosti na základě jiného právního předpisu než živnostenského zákona.
- Žadatel je daňovým rezidentem České republiky.
- Žadatel musí doložit, že je umělcem / odbornou technickou profesí působící v oblasti profesionálního umění, konkrétně v oblasti hudby, divadla a tance.
- Příspěvek pro výše uvedené profese je realizován formou projektu, tj. na uměleckou a tvůrčí činnost. Žádost musí být podána vždy jen jedním žadatelem. U projektů, na nichž se podílí více osob a každá z nich má zájem o získání podpory na svůj podíl na projektu, musí každá podat vlastní žádost; v žádostech pak bude uvedeno, že se jedná o společný projekt a každý žadatel popíše svou podíl na projektu. Žádost nelze dodatečně převést na jinou osobu.

Další podmínky:

- příjemci byla znemožněna nebo omezena hlavní činnost v oblasti poskytování kulturní služby veřejnosti v důsledku vládních opatření proti šíření onemocnění

SARS-CoV-2 po dobu vyhlášení nouzového stavu na území ČR a přetrvávajících omezeních v rámci mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví;

- při podání žádosti a po celou dobu čerpání podpory musí příjemce vykonávat hlavní ekonomickou činnost v oblasti realizace či zajišťování kulturních akcí a programu; tuto skutečnost prokazuje čestným prohlášením;
- příjemce musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění; prokazuje čestným prohlášením;
- příjemce není v době podání žádosti v prodlení s platbou žádných svých závazků vůči vybraným institucím splatných do 10. března 2020. Dohoda o splátkách nebo posečkání daně podle § 156 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, nejsou stavem, kdy by byl žadatel v prodlení.

5. Forma podpory

- Podpora je poskytována příjemci podpory ve formě dotace ex post na marně vynaložené výdaje za jednotlivé kulturní akce či projekty, které vznikly v rozhodném období od 1. října 2019 do 20. listopadu 2020, a za výdaje v rámci vykonávané kontinuální činnosti v oblasti kultury v období od 1. března 2020 do 20. listopadu 2020. Veškeré tyto akce a činnosti byly v přímé souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády výrazně omezeny, přesunuty nebo zrušeny.
- Jednorázová podpora pro umělecké a odborné technické profese v kultuře má podobu jednorázového příspěvku státu ve výši 60 000 Kč.
- Podpora bude poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“).

6. Podmínky, které žadatel musí splnit pro přiznání podpory:

- Podpora poskytnutá MPO může příjemci pokrýt až **50 % uznatelných výdajů za přesunuté nebo zrušené kulturní akce a až 80 % uznatelných výdajů za kontinuálně vyvíjenou činnost v oblasti kultury.**
- **Maximální výše dotace v této výzvě pro subjekty definované v bodě 4 a) je na jeden subjekt je 10.000.000 Kč.**
- **Uznatelnými výdaji se rozumí marně vynaložené výdaje**, o jejichž úhradu může žadatel o podporu definovanou Programem požádat při splnění níže uvedených kritérií.

Uznatelné výdaje Programu musí splňovat následující základní kritéria:

- **Jedná se o marně vynaložené výdaje, o jejichž úhradu může žadatel požádat v souvislosti s náklady, které subjektům vznikly s organizací či zajištěním kulturních**

akcí, projektů či kontinuálně vyvíjenými činnostmi v kultuře. Jedná se o subjekty, které byly v přímé souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády výrazně limitovány ve svém provozu či dané kulturní akce byly zrušeny či přesunuty.

- **Uznatelnými výdaji za organizaci kulturních akcí a jednotlivých projektů, které se měly konat v období od 10. března 2020 do 31. prosince 2020, se rozumí marně vynaložené výdaje, které byly uhrazeny v období od 1. října 2019 do 20. listopadu 2020.**
- **Uznatelnými výdaji pro subjekty podnikající v kultuře za kontinuální činnost v kultuře se rozumí marně vynaložené výdaje, vztahující se k období od 1. března 2020 do 31. prosince 2020, které byly uhrazeny v období od 1. března 2020 do 20. listopadu 2020.**
- **O uznatelné výdaje se jedná pouze v případě, že byly žadatelem proplaceny a byly vynaloženy marně, tj. nelze je využít pro jinou či odloženou akci či další činnost.** Současně se nesmí jednat o marně vynaložený výdaj na službu nebo nákup, které byli součástí rozpočtu akce nebo projektu na které byla poskytnuta podpora.
- **O marně vynaložený výdaj se nejedná:**
 - **Pokud se jedná o investiční výdaj či bude daný výdaj možné využít v budoucnu, nelze jej zahrnout do vyúčtování mezi uznatelné výdaje.**
 - **Marně vynaložený výdaj se nejedná také v případě, kdy je tento výdaj refundován či odpouštěn (např. náhrada z pojištění, náhrada voucherem apod.).**

a) Uznatelnými výdaji za přesunuté či zrušené kulturní akce, či kontinuální činnost v kultuře ovlivněnou zpřísněnými podmínkami a opatřeními Ministerstva zdravotnictví pro poskytnutí podpory uvedené ve formě jednorázové dotace se pro účely Výzvy rozumí:

➤ **Náklady na propagaci za zrušené či přesunuté kulturní akce či projekty v kultuře**

- náklady spojené s návrhem, tiskem a výrobou propagačních materiálů a předmětů
- náklady spojené s TV a rozhlasovou reklamou
- náklady spojené s plakátovací, billboardovou kampaní a roznosem či transferem propagačních materiálů
- poštovné
- náklady spojené s tiskovou reklamou a tiskovými zprávami u mediálních partnerů
- náklady spojené s public relations náklady spojené s tvorbou a realizací vizuálu a grafické práce
- náklady spojené s návrhem marketingové kampaně
- náklady spojené s online reklamou

- náklady spojené s poplatkem prodejci vstupenek u zrušených či přesunutých akcí
- náklady pořadatele kulturní akce spojené se servisem poskytovaným ticketingovou agenturou u zrušených či přesunutých akcí, náklady spojené s prodejem vstupenek – správa prodejních systémů
- náklady spojené s rušením či přesunem akcí, informování účastníků prostřednictvím informačních systémů, GSM brány a komunikačních kanálů
- náklady na webhostingové služby a tvorba webových stránek a jejich správa pro dané období

- **Náklady spojené s přípravnými fázemi zrušené či přesunuté kulturní akce či projektů v kultuře**
 - náklady spojené se zajištěním technického zabezpečení projektu
 - zajištění a pronájem hudební, divadelní, taneční, či jiné potřebné techniky a nezbytného materiálu v souvislosti s přípravou kulturní akce
 - materiály a vybavení s omezenou životností pro kulturní program, které z nějakého důvodu nebude možné znovu využít – omezená životnost ap. (např. kostýmy, rekvizity ap.) včetně jeho čištění a údržby
 - revize, servis a údržba technického zázemí (vzduchotechnika, světla, ozvučení, tiskárny ap.)
 - služby týkající se údržby a čištění mobiliáře, vybavení a prostor pro přípravu a uskutečnění kulturní akce
 - náklady na produkční služby včetně souvisejících nákladů na produkci
 - náklady na IT služby včetně programátorských prací
 - nájmy, pronájmy včetně služeb a energií spojené s provozem prostor, pro samotnou realizaci a přípravu daného kulturního programu včetně administrativních a skladových prostorů, které jsou pronajímány v souvislosti s přípravou a organizací kulturního programu, které žadatel neuplatnil v programu Covid – nájemné popř. v jiném dotačním programu
 - náklady za energie, vodné a stočné
 - náklady spojené se zajištěním účasti hostů na akci, resp. cestovné a související náklady (výdaje za tuzemské i zahraniční cesty, storna letenek, náklady za ubytování, náklady na pohonné hmoty, dálniční známky)
 - náklady na vracení vstupného při rušení kulturní akce
 - náklady na ostrahu prostor či budov, kde je připravována nebo realizována kulturní akce
 - úklid, likvidace odpadu a podobné typy služeb
 - náklady na právní služby poskytované v přímé souvislosti s přípravou kulturní akce či výkonem uměleckého díla

- náklady na účetní činnost či služby, daňové poradenství, audit
- telefonní služby, internet
- kancelářské potřeby
- bankovní poplatky
- úroky z úvěrů
- mzdové náklady do tří celých pracovních úvazků (hlavní pracovní poměr), které se podílejí na přípravě a realizaci zrušené kulturní akce. Pro účely této výzvy mohou být uplatněny mzdové náklady do maximální výše 34 200 Kč za jednu osobu (maximální výše dotace 17 100 Kč).
- mzdové náklady za DPP/DPČ
- náklady za nevratné zálohové faktury či smlouvy umělců a účinkujících
- náklady spojené s použitím licencí v rámci kulturní akce a jiného kulturního programu
- umělecké či autorské honoráře

➤ **Náklady na propagaci kontinuální činnosti v kultuře**

- náklady spojené s návrhem, tiskem a výrobou propagačních materiálů a předmětů
- náklady spojené s TV a rozhlasovou reklamou
- náklady spojené s plakátovací, billboardovou kampaní a roznosem či transferem propagačních materiálů
- poštovné
- náklady spojené s tiskovou reklamou a tiskovými zprávami u mediálních partnerů
- náklady spojené s public relations
- náklady spojené s tvorbou a realizací vizuálu a grafické práce
- náklady spojené s návrhem marketingové kampaně
- náklady spojené s online reklamou
- náklady spojené s poplatkem prodejci vstupenek u zrušených či přesunutých akcí, představení či jiných projektů
- náklady pořadatele kulturní akce spojené se servisem poskytovaným ticketingovou agenturou u představení či jiných projektů náklady spojené s prodejem vstupenek – správa prodejních systémů
- náklady spojené s rušením či přesunem akcí, projektů či představení, informování účastníků prostřednictvím informačních systémů, GSM brány a komunikačních kanálů
- náklady na webhostingové služby a tvorba webových stránek a jejich správa pro dané období

➤ **Náklady spojené s přípravnými fázemi a kontinuální činností v kultuře**

- náklady spojené se zajištěním technického zabezpečení místa konání kulturního programu
- zajištění a pronájem hudební, divadelní, taneční, či jiné potřebné techniky a nezbytného materiálu v souvislosti s přípravou kulturního programu
- materiály a vybavení s omezenou životností pro kulturní program, které z nějakého důvodu nebude možné znovu využít – omezená životnost ap. (např. kostýmy, rekvizity ap.) včetně jeho čištění a údržby
- revize, servis a údržba technického zázemí a vybavení (vzduchotechnika, světla, ozvučení, tiskárny ap.)
- služby týkající se údržby a čištění mobiliáře, vybavení a prostor pro kulturní program
- náklady na produkční služby včetně souvisejících nákladů na produkci
- náklady na IT služby včetně programátorských prací
- nájmy, pronájmy včetně služeb a energií spojené s provozem prostor, pro samotnou realizaci a přípravu daného kulturního programu včetně administrativních a skladových prostorů, které jsou pronajímány v souvislosti s přípravou a organizací kulturního programu, které žadatel neuplatnil v programu Covid – nájemné popř. v jiném dotačním programu
- náklady za energie, vodné a stočné
- náklady spojené se zajištěním účasti hostů na projektu, resp. cestovné a související náklady (výdaje za tuzemské i zahraniční cesty, náklady na ubytování, storna letenek, náklady na pohonné hmoty, dálniční známky)
- pravidelně opakující se náklady - fixní, provozní a finanční náklady (měsíční, čtvrtletní, ale i na roční bázi - např. pojištění akcí, pojištění za škody na majetku, aut, servis BOZP a PO aj., pokud žadatel prokáže celoroční kontinuální činnost),
- náklady na vracení vstupného při rušení kulturního programu
- náklady na ostrahu prostor či budov, kde je připravován a realizován kulturní program
- úklid, likvidace odpadu a podobné typy služeb
- provozní výdaje na zpřísněná bezpečnostní a hygienická opatření (nadměrná desinfekce, roušky, BOZP reklama)
- náklady na právní služby poskytované v přímé souvislosti s přípravou kulturního programu či výkonem uměleckého díla
- náklady na účetní činnost či služby, daňové poradenství, audit
- telefonní služby, internet
- kancelářské potřeby
- bankovní poplatky
- finanční služby a leasingy

- mzdové náklady do tří celých pracovních úvazků (hlavní pracovní poměr) - na zaměstnance, kteří se podílejí na přípravě a realizaci zrušeného kulturního programu. Pro účely této výzvy mohou být uplatněny mzdové náklady do maximální výše 34 200 Kč za jednu osobu (maximální výše dotace 17 100 Kč)
- mzdové náklady za DPP/DPČ
- náklady spojené s použitím licencí v rámci kulturní akce a jiného kulturního programu
- umělecké či autorské honoráře

Pokud nedošlo k finančnímu plnění, není možné akceptovat vzájemné zápočty faktur – barterové dohody.

b) Podpora pro OSVČ v kultuře

- V rámci oborů hudba, divadlo, tanec, vč. odborných technických profesí bude poskytnuta podpora fyzickým osobám na tvůrčí a kreativní činnost, tzv. umělecký projekt, jejichž výsledkem je vytvoření uměleckého díla či soubor uměleckých děl. Příspěvek je určen i na kontinuální uměleckou činnost či přípravnou fázi projektu v rámci poskytování kulturní služby veřejnosti.

7. Podmínky a náležitosti žádosti

- Subjekt může předložit pouze jednu žádost na sanaci marně vynaložených a režijních výdajů a jednu žádost na jednorázovou podporu pro OSVČ v rámci tohoto programu pro podporu ve formě dotace.
- Subjekt nemůže uplatnit výdaje, které již uplatnil v první výzvě v rámci tohoto programu či v jiném dotačním či záchranném programu.

I. Náležitosti žádosti pro podnikající subjekty v oblasti živého umění za uznatelné výdaje u zrušených či přesunutých kulturních akcí a kontinuální činnosti:

- Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v informačním systému AIS MPO (dále jen „Systém“). Jsou jimi především:
 - a. název / jméno žadatele, adresa sídla a identifikační číslo žadatele, DIČ,
 - b. bankovní účet žadatele, kam má být zaslána podpora,
 - c. datum vzniku či zahájení ekonomické činnosti,
 - d. právní forma žadatele,

- e. název a adresa poskytovatele (Systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- f. identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- g. je-li žadatel právníkou osobou, informaci o identifikaci:
 - osob jednajících za zastoupeného s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci včetně dokladu o funkci a pověření,
 - osob s podílem v této právníkové osobě,
 - osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- Do žádosti o podporu na marně vynaložené výdaje žadatel dále doplní údaje za jednotlivé přesunuté či zrušené kulturní akce či kontinuální kulturní činnost:
 - h. název kulturního programu,
 - i. organizátor,
 - j. plánovaný termín a místo konání kulturního programu (od-do),
 - k. popis kulturního programu včetně cílové skupiny, počet účastníků v minulém roce či dle předpokladu (kapacita sálu),
 - l. program,
 - m. pokud se jedná o přesunutou kulturní akci, žadatel vyplní nový termín konání,
 - n. kopie informace o zrušení, změně či odložení kulturního programu, prostřednictvím které žadatel seznámil veřejnost se zrušením akce,
 - o. vyplní do tabulky žádosti uznatelné výdaje za přesunuté nebo zrušené kulturní akce:
 - popis položky,
 - typ dokladu,
 - výše částky v Kč uvedené na faktuře/účetním dokladu/smlouvě,
 - číslo faktury/účetního dokladu/smlouvy včetně dílčích objednávek,
 - název dodavatele,
 - identifikační číslo dodavatele/ jiný identifikátor,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění.
 - U kontinuální činnosti v kultuře, která byla omezena (např. činnost divadla, hudebního klubu, celoroční organizace kulturních festivalů ad.), je třeba doložení – např. program za rok 2019 a první čtvrtletí 2020.

Všechny potřebné doklady a čestná prohlášení budou pro žadatele připraveny v informačním systému.

Jsou jimi např.:

- Soubor uhrazených faktur/smluv/účetních dokladů, které se budou vztahovat k jednotlivým uznatelným výdajům, které žadatel uvedl do části č. 2 žádosti. Jednotlivé faktury musí být v elektronické či oskenované podobě.
- Doklad o úhradě jednotlivých uznatelných výdajů, které žadatel uvedl do části č. 2 žádosti.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že je oprávněným žadatelem a splňuje veškeré podmínky Výzvy.
- Čestné prohlášení příjemce o tom, že žadatel jako příjemce podpory akceptuje, že podpora se poskytuje do nevyčerpané výše Dočasného rámce Evropské komise na jednoho příjemce do limitu 800.000 EUR, do kterého se započítávají další podpory, které příjemce obdrží na základě různých opatření podle části 3.1. Dočasného rámce Evropské komise, a to bez ohledu na povahu výdajů zacílených příslušnou podporou.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.
- Čestné prohlášení příjemce podpory, že na způsobilé výdaje uplatnitelné ve výzvě COVID-KULTURA již nečerpal v jiném programu (např. z Programu COVID – nájemné či v rámci podpory Ministerstva kultury nebo Státního fondu kinematografie).
- Čestné prohlášení příjemce podpory, že na kulturní akci či kulturní program, u které zde žádá proplacení marně vynaložených nákladů, již neobdržel dotaci od Ministerstva kultury.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že nepřerušil provozování živnosti, nebo mu nebylo provozování živnosti pozastaveno, nebo nepřerušil provozování ekonomické činnosti na základě jiného právního předpisu než živnostenského zákona v rozhodném období.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že je daňovým subjektem dle zákona 280/2009 Sb., daňový řád.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že nemá v době podání žádosti žádné nedoplatky vůči vybraným institucím¹ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie do 10. března 2020. Za nedoplatky se nepovažují opožděné platby daní či odvodů v souvislosti se šířením onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2 na základě liberačních balíčků Ministerstva financí či opatření Ministerstva práce a sociálních věcí.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že nebyl ke dni 31. prosince 2019 ekonomickým subjektem v obtížích ve smyslu blokových výjimek².

¹ Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí.

² Podle definice čl. 2 odst. 18 nařízení Komise č. 651/2014, definice čl. 2 bodě 14 nařízení (EU) č. 702/2014 a v čl. 3 bodě 5 nařízení č. 1388/2014

- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho způsobech řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že soud nebo správní orgán nevydal usnesení o výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci na jeho majetku.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že není v likvidaci.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že subjekt, respektive podnikatelská aktivita, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpdkového řízení s výjimkou těch žadatelů, respektive podnikatelských aktivit, které splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpdkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2.
- Čestné prohlášení příjemce podpory o tom, že bere na vědomí zpracování osobních údajů pro potřeby administrace Programu COVID - Kultura.
- Čestné prohlášení, že příjemce podpory uvedené faktury v žádosti o podporu ve výzvě programu COVID – Kultura uhradil.
- Čestná prohlášení příjemce podpory, že uznatelné výdaje jsou předkládány v plném souladu se schváleným programem COVID – Kultura.

II. Do žádosti fyzických osob o jednorázovou podporu pro OSVČ v kultuře žadatel doplní identifikační a kontaktní údaje a informace o své kulturní činnosti a projektech:

- Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v informačním systému AIS MPO (dále jen „Systém“). Jsou jimi především:
 - jméno, příjmení,
 - datum narození,
 - místo trvalého pobytu žadatele a kontaktní adresa,
 - IČO / DIČ,
 - kontaktní údaje,
 - bankovní účet žadatele, kam má být zaslána podpora (v CZK),
 - název projektu a jeho stručný popis,
 - přehled dosavadní umělecké nebo odborné činnosti – „umělecké CV“ (je vhodné připojit odborné doporučení, portfolia, odkazy na webové stránky atd.),
 - zpráva o projektu a průběžném plnění (je tím myšleno krátká zpráva o tom, co daný jedinec v rámci své umělecké činnosti u daného projektu udělal - např. popíše, jak cvičil na housle, učil se novou roli v dramatu, pracoval na videoklipu a uvede plánované provedení díla).

K žádosti je třeba dále doložit:

- dvě faktury či smlouvy dokazující výtěžnou činnost v dané oblasti kultury dle definovaných parametrů anebo
- potvrzení o platbě autorské odměny či tantiémy od kolektivního správce jako doklad o umělecké / tvůrčí činnosti.

Výstupem projektu, na nějž je dáována podpora, může být hudební klip, dílo či jen samotný proces tvorby včetně zkušební přípravy v rámci vykázané kontinuální činnosti umělce.

OBLAST HUDBY

Podpora může být poskytnuta na vlastní tvůrčí činnost žadatele (zkomponování skladby, vytvoření libreta, nazkoušení hudebního díla) či proces vedoucí k realizaci projektu. Žadatelé spolu s tvůrčím záměrem předloží také informaci o plánovaném provedení díla.

OBLAST DIVADLA A TANCE

K žádostem žadatelé přikládají synopsi či ukázkou textu hry. Podpora bude poskytována mj. na tvorbu inscenací a na činnosti, které jsou součástí přípravy inscenace (choreografie, scénografie, dramaturgie, režie, vytvoření role). Žadatelé spolu s tvůrčím záměrem předloží také projektový záměr o plánovaném předvedení díla.

Informační systém obsahuje všechny potřebné formuláře pro vyplnění žádosti přímo v systému. Procesem podání žádosti tedy informační systém zájemce o dotaci provede.

Všechny potřebné doklady a čestná prohlášení budou pro žadatele připraveny v informačním systému.

Jsou jimi např.

- čestné prohlášení příjemce podpory, že je oprávněným žadatelem a splňuje podmínky výběrového řízení;
- všechny uvedené informace jsou pravdivé;
- nepřerušil provozování živnosti, nebo mu nebylo provozování živnosti pozastaveno nebo nepřerušil provozování podnikatelské činnosti na základě jiného právního předpisu než živnostenského zákona;
- žadatel je daňovým rezidentem České republiky;
- nemá v době podání žádné nedoplatky na odvodech a jiných platbách vůči vybraným státním institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie do 12. března 2020 (za nedoplatky se nepovažují opožděné platby daní či odvodů v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2 na základě liberačních balíčků Ministerstva financí či opatření Ministerstva práce a sociálních věcí);

- soud na jeho majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku;
- dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku;
- soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci jeho majetku;
- není v likvidaci;
- bere na vědomí zpracování osobních údajů pro potřeby administrace programu.

8. Způsob a kritéria hodnocení žádosti o podporu

Na administraci podaných žádostí o podpory se podílí MPO a MKČR. Hodnocení provede MPO na základě žádosti doručených od žadatelů. MPO si může vyžádat další podklady. MPO v případě schválení podpory vydá Rozhodnutí.

- **Při formálním hodnocení žádostí o podporu na marně vynaložené výdaje či provozní výdaje bude posuzováno:**
 - a. Zda je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené ve Výzvě. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
 - b. Zda byla žádost podána ve stanoveném termínu.
 - c. Zda byla žádost podána oprávněným žadatelem.
 - d. Zda žádost splňuje veškeré náležitosti dle Výzvy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo dle uvedených informací v článku Vady žádosti dle této Výzvy.
 - e. Vyhodnocování žádostí probíhá průběžně.

- **Při formálním hodnocení žádostí o podporu pro OSVČ:**

Ministerstvo kultury provede formální kontrolu žádostí, přičemž posoudí, zda žádost, projekt i žadatel splňují podmínky. Pokud některá z podmínek nebude splněna, žádost nebude předložena k hodnocení hodnotiteli.

2. Žádosti dále posoudí hodnotitelé podle následujících kritérií:

- kulturní CV (odbornost žadatele, dosavadní výsledky jeho činnosti ap.),
- vyhodnocení činnosti včetně projektového / tvůrčího záměru včetně realizace projektu

Žádost, která splnila podmínky, bude doporučena k podpoře.

- **Řízení o poskytnutí podpory**

- Řízení o poskytnutí podpory (dále jen „řízení“) vede Ministerstvo průmyslu a obchodu a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- Účastníkem řízení je pouze žadatel.

- **Vady žádosti**

- Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- Odstranění vad žádosti je možné pouze dvakrát v téže věci.
- Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Ministerstvo průmyslu a obchodu může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, Ministerstvo průmyslu a obchodu usnesením řízení o žádosti zastaví.
- Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s Ministerstvem kultury si vyhrazují, že mohou žadateli o poskytnutí podpory doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že opravená žádost bude shledána jako způsobilá, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

- **Doložení dalších podkladů**

- Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s Ministerstvem kultury si vyhrazují, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů

9. Ostatní ustanovení

- Na dotaci není právní nárok.
- Podpora se poskytuje od vyhlášení Výzvy Poskytovatelem podpory nejpozději do 31. prosince 2020.
- S výsledky tohoto dotačního řízení budou žadatelé seznámeni prostřednictvím informačního systému AIS MPO, které žadateli doručí do uživatelské části

systému Rozhodnutí o přiznání nebo zamítnutí podpory Seznam podpořených projektů bude zveřejněn na webových stránkách kultura.mpo.cz.

- Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu dle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- Rozhodnutí nabývá právní moci dnem jeho doručení příjemci.

10. Řízení o odnětí podpory

- Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, Ministerstvo průmyslu a obchodu zahájí řízení o odnětí podpory.
- Řízení o odnětí podpory probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud Ministerstvo průmyslu a obchodu na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí podpory, vydá o tomto rozhodnutí.

11. Kontrola využití podpory

- U žadatelů, resp. příjemců podpory bude Ministerstvo průmyslu a obchodu vykonávat veřejnosprávní kontroly použití podpory, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté podpory prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12. Metodická podpora pro žadatele

1. Metodická podpora žadatelů o podporu (po-pá 8.30 – 16.30 hod.):

- informační linka 1212
- e-mail: kultura@mpo.cz
- e-mail: osvc@mkcr.cz – pro žadatele OSVČ

2. Podpora uživatelů aplikace AIS MPO (po-pá 9 - 17 hod.):

- telefon: 583 300 721
- e-mail: hotline-aismpokkp@asd-software.cz