**Pokyny k publikování Závěrečné zprávy dotace NPO na rok 2023**

**Výzva č. 6/2022 a 7/2022 – Rozvoj kompetencí pracovníků KKS: individuální tvůrčí a studijní projekty**

Na základě *Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace* je nezbytnou závěrečnou fází projektu realizovaného z dotace NPO uveřejnit v Dotačním portále Ministerstva kultury ČR (dále DPMK) ***Závěrečnou zprávu.***

**Místo publikování:** **DPMK** do sekce **Nástěnka**

**termín publikování: do 31. 1. 2024**

**Publikované dokumenty:**

Vyplněný formulář **Závěrečné zprávy a vyúčtování (1 dokument)**

kopie účetních dokladů včetně dokumentace projektu, případně dalších materiálů souvisejících s realizací uměleckého díla nebo studijní cesty

*Termín publikování závěrečné zprávy je závazný a nepřekročitelný. V případě nedodržení termínu publikování je MKČR povinno uložit příjemci dotace odvod ve výši 5 % přiznané dotace.*

Excelový dokument*Závěrečné zprávy a vyúčtování* tvoří tyto záložky:

1\_údaje o žadateli a projektu

2\_zdroje financování

3\_seznam dokladů

4\_monitorovací zpráva

5\_seznam příloh k dokumentaci projektu

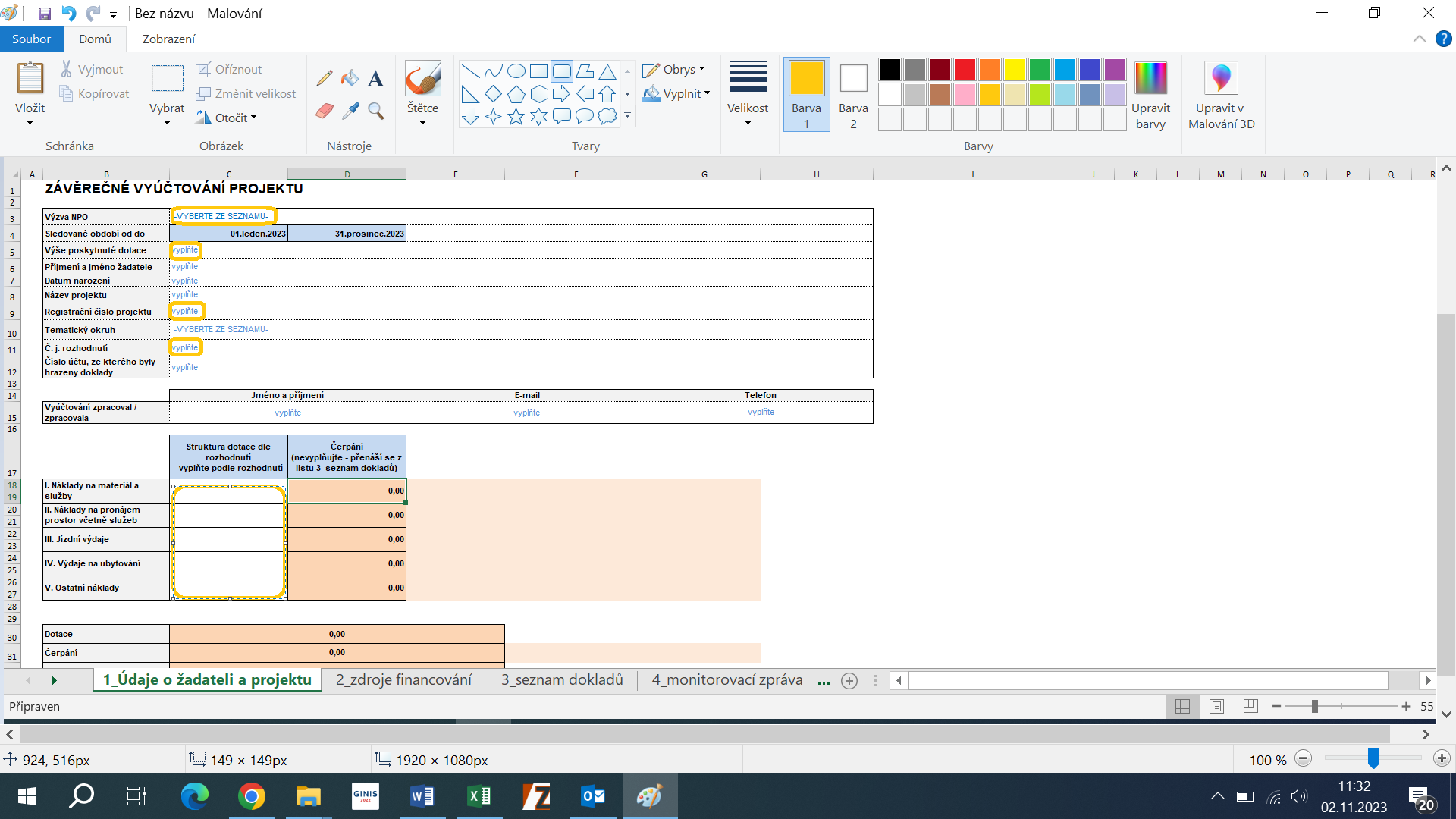
**Obecná zásada pro vyplnění dokumentu**

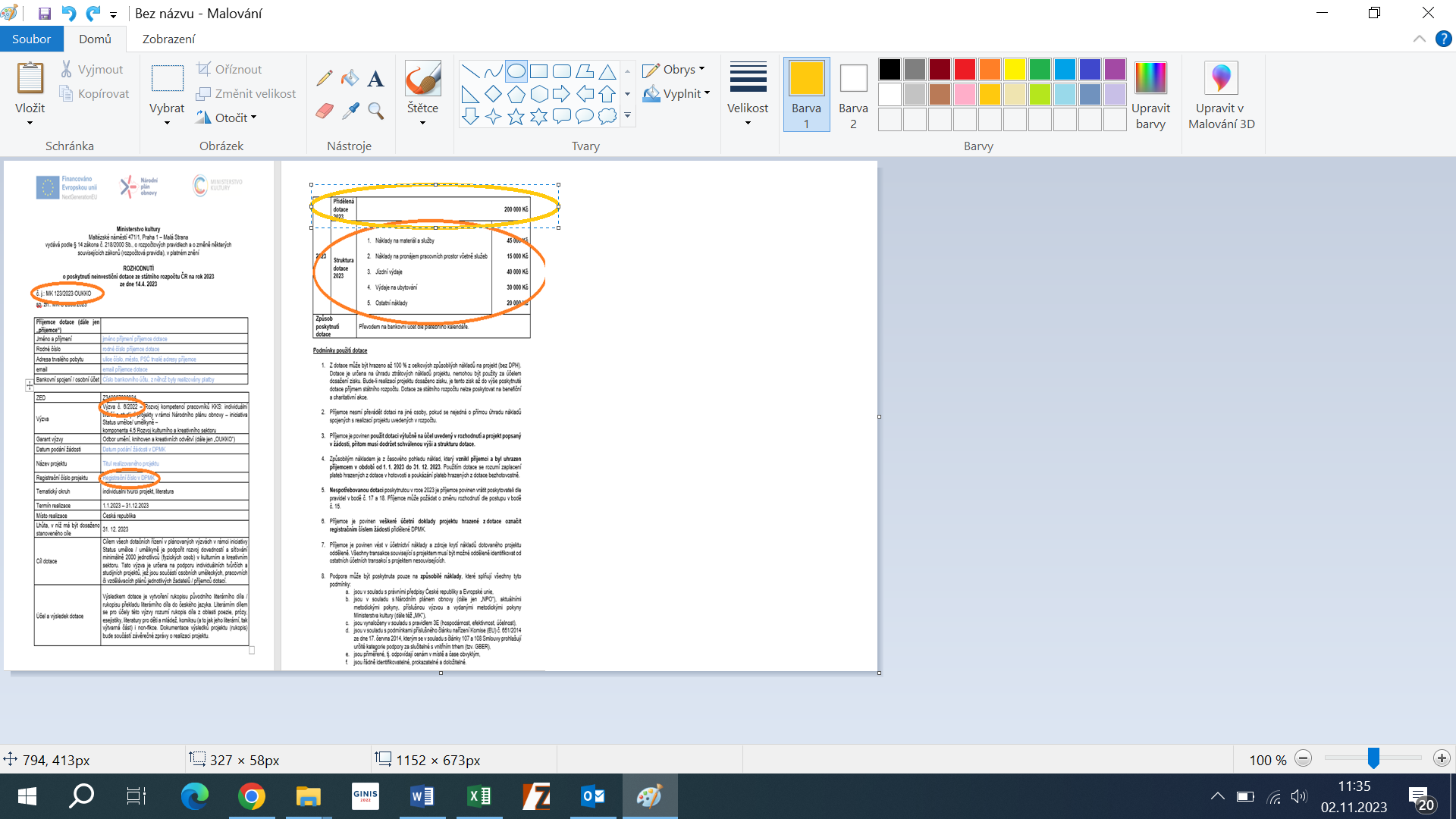
Příjemce vyplňuje bílá pole nebo bílá pole s modrým textem

Světle oranžová pole se vyplňují automaticky

**záložka\_1\_údaje o žadateli a a projektu**

Údaje vyplníte na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



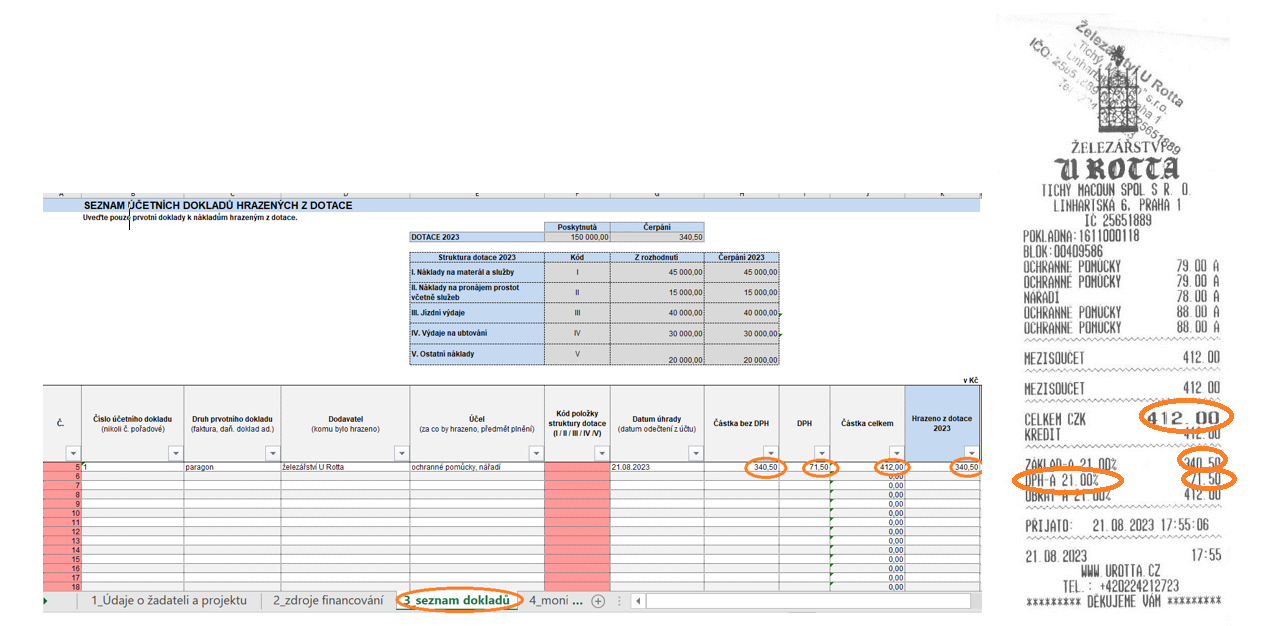


**Záložka\_2\_zdroje financování**

**Záložka 3\_seznam dokladů**

Příjemce je povinen doložit účetní doklady, dokazující použití dotace. Závěrečná zpráva musí obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů projektu.

Jednotlivé položky vyúčtování označujte prosím v tabulce tak, aby byla zřetelná identifikace příslušného dokladu v příloze (doporučený formát .pdf). Mezi přílohy tak patří skeny dokladů k nákladům projektu hrazeným z dotace: 1) prvotních dokladů (např. smlouvy, faktury, paragony) a zároveň 2) dokladů o úhradě (např. výpisy z účtu). Příjemce je povinen veškeré účetní doklady projektu hrazené z dotace označit registračním číslem žádosti přidělené Dotačním portálem MK



**Upozornění:**

DPH není způsobilý náklad, účtenku můžete nárokovat v ceně bez DPH

Jízdní doklady obecně nemají zřetelně označenou cenu bez DPH (při výpočtu ceny postupujte podle metodiky)

**Metodika výpočtu DPH:**

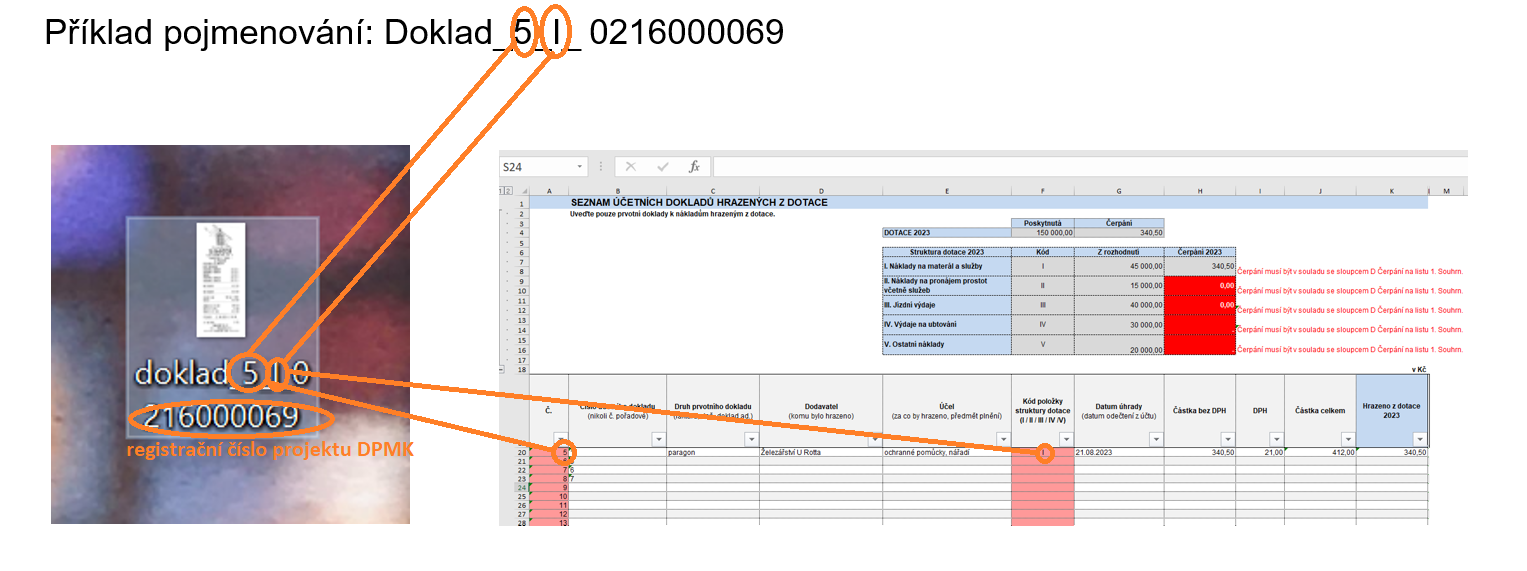
Pro výpočet DPH tzv. shora se používá vzorec: Cena celkem děleno koeficient (DPH 21 % = 1,21, DPH 15 % = 1,15, DPH 10 % = 1,1).

Jízdenka včetně DPH stála 220,- Kč, u jízdného je 2. snížená sazba DPH 10 %. Cenu bez DPH vypočítáte 220/1,1, tzn. cena bez DPH činí 200,- Kč. V rámci vyúčtování tedy za náklad ve výši 200,- Kč vyúčtováváte jen cenu bez DPH, tedy pouze 200 Kč v tomto konkrétním příkladu.

**Barevně označená pole v záložce** 1\_ a 3\_tabulky jsou návodná pro sestavení názvu dokumentu.

Doporučený postup k pojmenování dokladu:

Doklad -> číslo řádku podle záložky 3\_ -> kód položky podle struktury dotace\_ -> registrační číslo v DPMK



**Záložka 4\_Závěrečná monitorovací zpráva**

Strukturu závěrečné monitorovací zprávy tvoří aktualizované informace o realizovaném projektu:

Koncepce realizovaného autorského tvůrčího nebo studijního projektu

Popis realizace projektu

Stručné zhodnocení projektu s důrazem na rozvoj kompetencí příjemce

**Záložka 5\_seznam příloh k závěrečné monitorovací zprávě**

Příjemce je povinen doložit dokumentaci realizovaného projektu. Text, foto, video, audio. Doporučená velikost dokumentu max.10 MB, při větší velikosti souboru, prosím, vložte odkazy na externí publikování.

**Upozornění**

Kopie dokladů musí být čitelné a musí zobrazovat celý doklad. Paragony nesmí být překryty potvrzením o platbě platební kartou.

U každého předloženého prvotního dokladu musí být doloženo jeho proplacení. (např. výpis z účtu žadatele)

V případě, že je na dokladu více položek a z dotace byly hrazeny jen některé, vyznačte položky hrazené z dotace. Podobně, pokud byla z dotace hrazena jen část některé položky, uveďte to na kopii dokladu.

Náklady hrazené v cizí měně: u bezhotovostních plateb provedených z bankovního účtu, na který byla dotace poskytnuta, uveďte jejich výši v Kč podle výpisu z bankovního účtu. V jiných případech proveďte přepočet na Kč bankovním kurzem (nejlépe kurzem ČNB) v den úhrady částky podle dokladu nebo případně bankovním kurzem platným při směně Kč na cizí měnu či při výběru cizí měny z bankomatu. Na každé kopii dokladu hrazeného v cizí měně uveďte přepočet hrazené částky na Kč a doložte platný kurz.

**Nevyčerpané prostředky je třeba vrátit.** Pokud se projekt neuskutečnil nebo se uskutečnil jen částečně, je třeba nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů od oznámení, že se projekt neuskutečnil nebo se uskutečnil jen částečně, a současně předložit vyúčtování dotace. Takto vrácené prostředky je nutno poukázat na výdajový účet Ministerstva kultury č. **3424001/0710 nejpozději do 13. 12. 2023.**

Pokud příjemce vrací dotaci nebo její část v roce 2024, je nejpozději do 15. 2. 2024 povinen vrátit dotaci nebo její část na depozitní účet MK č. 6015-3424001/0710 v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění. Zároveň je příjemce povinen předložit MK kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části prostřednictvím Nástěnky v DPMK.

MK upozorňuje, že pokud příjemce vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s MK její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta.

Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta.

Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravil ve stanovené lhůtě.

V souladu s § 14f odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. bude MK vždy informovat příslušný finanční úřad o vydání výzvy k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace, jakož i o tom, jak příjemce na výzvu reagoval.

Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit MPO, MF a orgánům Evropské komise provedení kontroly daných údajů, dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.

Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.