Ministerstvo kultury (MK), oddělení literatury a knihoven

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády České republiky č. 92 ze dne 1. února 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády České republiky ze dne 19. 6. 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657

vyhlašuje pro rok **2020**

v ý z v u k  p o d á v á n í ž á d o s t í

v e v ý b ě r o v é m d o t a č n í m ř í z e n í

**NA PODPORU PROJEKTŮ V OBLASTI LITERATURY**

# - vydávání neperiodických publikací (tištěných knih).

Výběrové dotační řízení je určeno pro fyzické a právnické osoby (s výjimkou státních příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury) na podporu projektů realizovaných v České republice. Dotace budou poskytnuty na podporu veřejně prospěšných a nekomerčních projektů s podmínkou vícezdrojového financování, pokud to povaha projektu nevylučuje.

Dotační řízení se nevztahuje na neprodejné publikace a bibliofilie.

Termín uzávěrky 2. výběrového dotačního řízení: 18. květen 2020

 **Tematické okruhy:**

***1. Podpora vydávání české literatury*** *jednoleté a dvouleté projekty\**

- umělecká díla původní české literatury a literatur národnostních menšin v tištěné podobě

***2. Podpora vydávání původních i překladových děl z okruhu disciplín literární vědy***

***či do literární vědy přesahujících; esejistika*** *jednoleté a* dvou*leté projekty\**

***3. Podpora vydávání uměleckých debutů české literatury*** *zpravidla jednoleté projekty*

***4. Podpora vydávání překladů uměleckých literárních děl ze světové literatury***

*jednoleté a dvouleté projekty\**

**5*. Podpora vydávání náročných kritických edicí a spisů (původních i překladových)***

- podpora vydávání sebraných spisů, korespondence, pamětí apod.  *zpravidla dvouleté projekty\**

 ***6. Podpora vydávání uměleckých děl české ilustrované literatury pro děti a mládež, včetně debutů***

*jednoleté a dvouleté projekty\**

***7. Podpora vydávání knih v textově obrazové podobě – komiks apod., včetně debutů; původní česká tvorba***

*jednoleté a dvouleté projekty\**

***\*Žádost o dotaci je třeba podat ve stádiu přípravy projektu, která předpokládá ukončení projektu do roka, maximálně do dvou let od podání žádosti. Délku realizace projektu však lze výjimečně v jejím průběhu v odůvodněných případech měnit. O prodloužení dotace na projekt lze žádat na předepsaných formulářích. Prodloužení projektu na více než dva roky se povoluje výjimečně a z velmi závažných důvodů.***

Jednorázová podpora celých edicí, spisů apod. není možná, dotovat lze pouze jednotlivé tituly.

Nelze žádat opakovaně o dotaci na titul, který byl neúspěšný v některém z dřívějších výběrových dotačních řízení.

Opakovaně lze podat žádost o dotaci pouze na ten titul, který se komise rozhodla v odůvodněných případech v předchozím období odložit (*je uvedeno v zápisu a v přehledu na webu MK*).

kontaktní osoba: Bohumil Fišer

Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, tel. 257 085 220, e-mail: bohumil.fiser@mkcr.cz

### Žadatel o dotaci

O dotaci mohou žádat právnické a fyzické osoby (se živnostenským oprávněním),které provozují kulturní a uměleckou činnost a které splňují všechny zákonem a výběrovým řízením stanovené podmínky. O dotaci může požádat i autor vydávající vlastní dílo vlastním nákladem; tento autor nemusí mít živnostenské oprávnění *(zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, v platném znění)*.

Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území ČR. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem ČR nebo cizincem s trvalým pobytem v ČR.

 **Žádost předkládá subjekt, který je vydavatelem knihy** (tzn. výdaje a příjmy související s projektem a poskytnutou dotací musí projít účetnictvím žadatele). Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu (např. honoráře, odměny za vykonanou práci, tisk publikace apod.). Pokud knihu vydává více spoluvydavatelů, žádost předkládá ten, který nese odpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií spoluvydavadatelské smlouvy). Projekt musí být realizován (kniha vydána) na území České republiky.

Žadatel může předložit **v každém tematickém okruhu MAXIMÁLNĚ 3 projekty**, a to formou samostatné žádosti.

#### Žádost o dotaci musí obsahovat:

1. **vyplněný formulář žádosti o státní dotaci.** Podává se písemně a elektronicky.

2. **další přílohy:**

 a) **formulář rozpočtu projektu** s rozpisem nákladů na předepsané nákladové položky a s předpokládanou specifikací vydavatelských parametrů. Drobné změny vydavatelských parametrů, ke kterým dojde během realizace projektu, budou akceptovány. **Vydavatel na ně upozorní při vyúčtování.** Podává se písemně a elektronicky.

**Žadatel o dotaci na víceletý projekt předkládá žádost opakovaně, vždy na konkrétní rok podpory***. V průběhu realizace projektu dostává na každý rok samostatné rozhodnutí o poskytnutí dotace a poměrnou část celkové dotace. Přidělenou dotaci, resp. část dotace, je příjemce povinen každoročně profinancovat a vyúčtovat na předepsaných formulářích***. Zároveň s dílčím vyúčtováním dotace předkládá žádost o dotaci na další rok víceletého projektu s oznámením případných změn v projektu** (viz pokyny k vyúčtování)***.***

b) **popis projektu** formou anotace, synopse nebo konceptu projektu. Podává se písemně a elektronicky.

c1) rozsáhlejší **ukázku z díla** (pro posuzování projektů odbornou komisí je vhodnější zaslat co nejširší ukázku textu, doporučuje se k žádosti přiložit ukázkový průřez rukopisem či celý rukopis, u překladů ukázku předlohy i překladu). Podává se jen elektronicky.

c2) vydavatelé debutů (okruh č. 3) předloží celý rukopis. Odborná komise si může vyžádat rukopis i v jiných případech. Rukopis se po posouzení žadateli vrací. Podává se jen elektronicky.

c3) žadatel o dotaci na **vydání komiksu a ilustrované literatury** **pro děti a mládež** (okruh č. 6 a 7) předloží
 v souboru zaslaném přes „úschovnu“ ([www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz) ) či obdobné úložiště **ukázky textu i kvalitní**

 **reprodukce alespoň tří až pěti ilustrací**, **které budou text provázet**, resp. **tři až pěti celostránkových**

 **ukázek z komiksového příběhu a ukázku scénáře komiksu**. Nelze použít portfolio ilustrátora. Dále

 doporučujeme případně předložit návrh grafické koncepce knihy.

d ) na podporu své žádosti předloží žadatel **odborný posudek** (doporučuje se spolupráce s literárními historiky,

 kritiky, publicisty a redaktory), eventuálně ho může nahradit **podrobný popis projektu s odůvodněním**

 **záměru vydavatele dotyčný titul vydat.** **Komise má právo v případě absence posudku rozhodnutí o**

 **podpoře žádosti odložit a posudek si od vydavatele vyžádat nebo žádost zamítnout.**

 **V případě vydávání debutů (okruh č. 3) předloží žadatel dva odborné posudky** (v případě potřeby může

 být další nezávislý posudek vyžádán i dodatečně). Podává se jen elektronicky.

e ) curriculum **vitae či profesní profil překladatele, editora či ilustrátora** (okruhy č. 4, event. 2, 5, 6 a 7).

 Podává se jen elektronicky.

f) **další povinné přílohy**:*Podávají se jen elektronicky*

***(Při podání více žádostí stačí přiložit tyto doklady pouze jednou a to tak, že budou jednotlivé dokumenty seskupeny v jednom souboru s obchodním názvem nakladatelství či názvem / jménem žadatele).***

* kopie **platného dokladu o právní osobnosti žadatele**  - např. živnostenský list, zřizovací listina, výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, rejstříku spolků či dalších rejstříků, vše včetně případných změn.
* kopie platného dokladu prokazujícího **oprávnění osoby jednat za žadatele** při podání žádosti (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, plná moc).

- kopie **smlouvy o založení běžného bankovního účtu** včetně případných dodatků (netýká se krajů, obcí a jejich příspěvkových organizací).

**!! Kopie licenčních smluv s držiteli autorských práv k dílu / autor, překladatel, ilustrátor/ budou přílohou vyúčtování případné dotace !!** *Autorský honorář vyplácí vydavatel v rámci licenční smlouvy a může být nárokován pouze ve výši obvyklé v době uzavření smlouvy.*

Žádost musí být vyplněna ve všech rubrikách **na formulářích platných pro 2. výběrové dotační řízení r. 2020**. Formuláře nelze měnit.

*(Formuláře z předešlých let i přes zdánlivou podobnost nelze použít, protože je nejde již elektronicky zpracovat.)*

**Podání žádosti**

**1. Žádost o dotaci (obecná část společná pro všechny žadatele) elektronicky a písemně**

**2. Přílohy:**

**a) rozpočet projektu na předepsaném rozpočtovém formuláři elektronicky a písemně**

**b) popis projektu** **elektronicky a písemně**

**c) ukázky z díla, ilustrace, scénáře, posudky, doporučení projektu, CV jen elektronicky**

**e) kopie platného dokladu o právní osobnosti žadatele jen elektronicky**

**f) kopie platného dokladu prokazujícího oprávnění osoby jednající za žadatele jen elektronicky**

**g) kopie smlouvy o založení běžného účtu**  **jen elektronicky**

**Dokumenty vyžadované v písemné podobě** musí být zaslány v jednom vyhotovení **poštou** doporučeně **nejpozději 18. 05. 2020** *(rozhoduje razítko pošty*) na adresu :

**Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské nám. l, 118 11 Praha l,** *(možno také odevzdat v podatelně MK****, nejpozději 18. 05. 2020 pouze do 13 hod.).***

**Dokumenty vyžadované v elektronické podobě** zasílejte **přes datovou schránku (ID datové schránky: 8spaaur)** nebo mailem na bohumil.fiser@mkcr.cz (**ne na mailovou adresu úřadu)**. Kapacita příloh mailu na MK je max. 8 MB. Objemnější soubory doporučujeme poslat např. přes [www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz) či obdobné úložiště.

**Žádosti je potřeba posílat v elektronické podobě JEDNOTLIVĚ** (1x žádost, rozpočet a popis v 1 e-mailu, ne komprimovat do 1 souboru za žádající subjekt – *např. Melantrich /8 žádosti).*

**Jednotlivé složky žádosti prosím nespojujte do jednoho dokumentu. Každý dokument (žádost, rozpočet, popis atd.) = samostatný dokument.**

**Akceptovatelný formát souborů** – doc, docx, rtf, xls, xlsx, u příloh pak pdf, jpg. **Rozpočet projektu v elektronické i písemné podobě je třeba zaslat ve formátu xls, xlsx ( Nikoliv v pdf ).** **Při komprimování souborů nepoužívejte prosím formát .rar.** Zaslané žádosti se nevracejí.

**Hodnocení žádostí**

**V prvním kole dotačního řízení** **provede** oddělení literatury a knihoven MK **kontrolu žádostí**, přičemž posuzuje, zda:

* je žádost podána ve stanoveném termínu
* v tištěné podobě na standardizovaném formuláři pro 2. výběrové dotační řízení v r. 2020
* jsou přílohy podány v požadovaném počtu, podobě a předepsaným způsobem
* je vyplněna úplně a správně
* zda požadované kopie žádosti a příloh byly zaslány v elektronické podobě
* projekt vykazuje příjmy z prodeje a rozpočet nevykazuje zisk z realizace projektu
* je žádost podepsána předepsaným způsobem (žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele)
* předkládaný projekt odpovídá stanoveným dotačním okruhům a podmínkám dotačního řízení.

**Žádosti, které nesplní některou z výše uvedených náležitostí, nebudou předloženy do druhého kola dotačního řízení a jejich seznam s uvedením důvodu vyřazení bude zveřejněn na webových stánkách MK (**[**www.mkcr.cz**](http://www.mkcr.cz) **- podpora kultury - dotační okruhy - oblast literatura** [**https://www.mkcr.cz/oblast-literatury-383.html**](https://www.mkcr.cz/oblast-literatury-383.html) **) do 08. 06. 2020.**

**Dotace nebude v r. 2020 poskytnuta tomu žadateli, který opožděně, neúplně či nesprávně vyúčtoval dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2019 či nesplnil podmínky pro poskytnutí dotace v r. 2019, které jsou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

**Ministerstvo kultury může podle zákona č. 218/2000 Sb. rozhodnutí o poskytnutí dotace změnit nebo vydat nové rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

 **Ve druhém kole dotačního řízení jsou žádosti rozděleny do hodnotitelsky porovnatelných skupin (např. próza, poezie, odborná literatura, esej, náročné ediční projekty apod.) a v těchto skupinách posoudí postupující žádosti odborné komise Ministerstva kultury pro podporu vydávání neperiodických publikací, a to podle následujících kritérií:**

* **přínos pro obor (umělecká či odborná kvalita díla, objevný ediční počin, součást vydávání spisů apod.)**

**50 %**

* **naplnění daného dotačního okruhu a záběr působnosti z geografického hlediska (požadavek nadregionálního významu projektu); přínos projektu z hlediska zachování a rozvíjení umělecké různorodosti, kreativní a inovační přínos 10 %**
* **obsahové a formální zpracování projektu (jasná formulace obsahu a cíle, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, dostatečné podklady k posouzení projektu, reálnost realizace projektu 10 %**
* **ekonomické ukazatele, přiměřenost nákladů a požadavku na dotaci, zajištění příjmů event. vícezdrojového financování, posouzení prodejnosti titulu do 1 roku od vydání 30 %**

**U neúspěšných žádostí je v zápisu uvedeno slovní odůvodnění.**

O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.

###### **Informace o výsledcích**

###### zveřejněním na internetových stránkách MK **do 20. 07. 2020**.

* vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
* vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje pouze veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK (úřední deska).
* vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Výsledek dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat (§ 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.).

**Podmínky a způsob poskytnutí dotace**

Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, podle usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657.

Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta. **Projekty, na které jsou dotace poskytovány, musí vykazovat příjmy z realizace.** Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů na projekt, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Ten se u dotovaných aktivit stává příjmem státního rozpočtu.

Dotace se poskytují pouze na neinvestiční výdaje související s realizací předkládaných projektů.

Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití - včetně formy jejich vyúčtování - jsou součástí výroku ”Rozhodnutí o poskytnutí dotace”, které příjemci dotace vystaví MK. Z dotace nelze hradit výdaje na mzdy, pohoštění, dary, veškeré výdaje spojené se zahraničními cestami, náklady na vyškolení personálu nebo zpracování projektu, investiční náklady, právní a účetní služby.

Dotace jsou poskytovány do výše propočítané ztráty, nejvýše však do 70 % celkových nákladů na projekt. **V závažných a odůvodněných případech může být poskytnuta na základě žádosti dotace vyšší než 70 % CN, žádost a vyšší dotaci však musí doporučit odborná komise a schválit ministr kultury.** Při stanovení výše dotací se vychází z  kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Dojde-li k úspoře finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

**Projekty musí být realizovány a profinancovány dle účelového určení dotace podle rozpisu v rozhodnutí a to nejpozději do 31. 12. toho roku, kdy byla dotace poskytnuta.**

**Dotace musí být vyúčtována do 15. ledna roku následujícího po přidělení finančních prostředků.**

**Výstupem projektu je hotová kniha, vydaná do 31. 12. roku dokončení realizace celého projektu, smluvní výtisk dotované publikace musí být odevzdán poskytovateli dotace ihned po vydání, nejpozději spolu s vyúčtováním do 15. ledna roku následujícího po dokončení realizace celého projektu.**

Vyplácení dotací bude uskutečňováno v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.

MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF.

**Sledování a kontrola čerpání dotací**

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování ve své daňové evidenci nebo účetnictví.

Příjemce je povinen uchovávat rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole oddělení literatury a knihoven MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb. a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Finanční zúčtování se státním rozpočtem**

Vyúčtování dotace - včetně vyúčtování celkových skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu - předloží příjemce dotace oddělení literatury a knihoven MK v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace po ukončení projektu. U víceletých projektů předkládá příjemce dotace kromě celkového vyúčtování v každém roce dílčí vyúčtování dotace. Vyhláška č. 367/2015 Sb. stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. **Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, bude tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace, a musí být vrácen do státního rozpočtu.**

Vyúčtování dotace bude vypracováno podle pokynů, které budou zveřejněny na internetových stránkách MK ([www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz) - podpora kultury - dotační okruhy - oblast literatura <https://www.mkcr.cz/oblast-literatury-383.html>).

V případě, že v předepsaném termínu nebude předloženo správné a úplné vyúčtování, nebudou Ministerstvu kultury vráceny na účet cizích prostředků nevyčerpané či neoprávněně použité prostředky nebo nebudou zaslány smluvní výtisky, nebude příjemci poskytnuta dotace v následujícím roce a záležitost bude předána k dořešení příslušnému finančnímu úřadu v souladu s § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

**Ostatní ustanovení**

Na dotaci není právní nárok.

Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí-CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

MK doporučuje všem žadatelům – nestátním neziskovým organizacím registrovat se na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytne oddělení literatury a knihoven konzultaci v předem dohodnutém termínu.

Bohumil Fišer

oddělení literatury a knihoven

e-mail: bohumil.fiser@mkcr.cz

tel. 257 085 220, 725 071 789

**Harmonogram procesu přidělení dotace**

1. Podání žádosti 18. 05. 2020
2. Kontrola přijatých žádostí, 1. kolo řízení 08. 06. 2020
3. Hodnocení žádostí, návrh komise na výši dotace, 2. kolo řízení 08. 07. 2020
4. Zveřejnění výsledků dotačního řízení po schválení ministrem kultury
5. Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace 15. 08. 2020
6. Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení po vydání všech rozhodnutí o poskytnutí dotace
7. Přidělení dotace potvrzením převzetí rozhodnutí

*(návratka)*