

Ministerstvo kultury

Odbor umění, literatury a knihoven

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k usnesení vlády č. 92 ze dne 1. 2. 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a k usnesení vlády České republiky č. 479 ze dne 19. 6. 2013 o změně usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

vyhlašuje pro rok 2014

výběrové dotační řízení

KNIHOVNA 21.STOLETÍ

pro

provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.,
o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických
a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,

dále pro občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění
pozdějších předpisů, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a
informační činnost či jejich podpora

s výjimkou příspěvkových organizací MK ČR

v následujících tematických okruzích:

1. Podpora práce s národnostními menšinami a integrace cizinců

- realizace výstav, besed, soutěží
- nákup knihovního fondu pro národnostní menšiny¹
- v tomto okruhu budou mít přednost projekty, do jejichž realizace jsou zapojeni dobrovolníci (činnost dobrovolníků bude možné vykázat jako formu spoluúčasti na projektu, viz soubor DOBROVOLNICI_V_KNIHOVNACH, který je součástí vyhlášovacích podmínek)

2. Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro občany se zdravotním postižením

- nákup knihovních fondů pro nevidomé a slabozraké²
- nákup technických zařízení (s výjimkou běžného hardware) umožňujících zpřístupnění knihovních fondů a elektronických informačních zdrojů v knihovnách nevidomým a slabozrakým a služeb sluchově postiženým

3. Kulturní, výchovná a vzdělávací činnost

- projekty zaměřené na rozvoj čtenářství, celoživotního učení, přednášky, semináře, besedy, soutěže a výstavy, vydávání publikací, podpora komunitní činnosti knihoven a služeb pro skupiny ohrožené sociálním vyloučením, akce k významným literárním výročím
- v tomto okruhu budou mít přednost projekty, do jejichž realizace jsou zapojeni dobrovolníci (činnost dobrovolníků bude možné vykázat jako formu spoluúčasti na projektu, viz soubor DOBROVOLNICI_V_KNIHOVNACH, který je součástí vyhlášovacích podmínek) a dále projekty, na jejichž financování se bude podílet územní samosprávný celek (obec nebo kraj), popřípadě jiný subjekt odlišný od žadatele. Je-li žadatelem obec nebo kraj, budou mít přednost projekty, na jejichž financování se bude podílet i jiná obec nebo kraj, popřípadě jiný subjekt odlišný od žadatele.

Pozn.: okruh Ochrana knihovního fondu před nepříznivými vlivy prostředí nebude nadále v rámci K21 vypisován, tato problematika je přesunuta do dotačních programů VISK 6 a VISK 7.

¹ V žádosti o dotaci je třeba uvést, jak velký fond mají knihovny této literatury a počet registrovaných cizinců a příslušníků národnostních menšin. Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

² V žádosti o dotaci je třeba uvést počet registrovaných čtenářů se zdravotním postižením. Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

ZÁKLADNÍ CÍLE DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ:

V souladu s Konceptí rozvoje knihoven v České republice na léta 2011 až 2015 je Knihovna 21. století zaměřena především na podporu nadstandardní knihovnické, informační a kulturně vzdělávací činnosti knihoven a na podporu dostupnosti informací pro občany se zdravotním postižením.

KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT:

1. Vyplněný formulář žádosti o dotaci včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace). Žádost je nutno podat jak v písemné podobě (v jednom vyhotovení), tak i zaslat její elektronickou kopii (viz Závěrečná ustanovení). Žádost musí obsahovat tyto části:
 - a. **Žádost o poskytnutí dotace**³. Náklady rozlišujte dle přiloženého poučení. Uveďte další zdroje krytí projektu (i předpokládané) a rovněž uveďte předpokládaný příjem. Je-li žadatel plátcem DPH, všechny ceny uvádějte včetně DPH.
 - b. **Popis projektu** obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos atd. Vše maximálně dvě strany A4. **Fakultativní přílohu** mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály, kopie nabídek, fotografie apod.
 - U žádostí předložených v okruhu **1 Podpora práce s národnostními menšinami a integrace cizinců** je třeba uvádět, jak velký fond mají knihovny této literatury a počet registrovaných cizinců a příslušníků národnostních menšin⁴.
 - U žádostí předložených v okruhu **2 Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro občany se zdravotním postižením** je třeba uvádět počet registrovaných čtenářů se zdravotním postižením⁵. Dále je třeba rozlišovat mezi audioknihami (komerčně vydávané zvukové nahrávky, které lze půjčovat běžně registrovaným čtenářům) a tzv. zvukovými knihami, určenými výhradně k půjčování zrakově postiženým a zdravotně postiženým, jimž rozsah postižení znemožňuje číst tištěné dokumenty.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele (například zřizovací listina včetně případných změn, stanovy občanského sdružení s vyznačením registrace u Ministerstva vnitra včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn) - nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.)
3. Doklad prokazující **oprávnění osoby jednající za žadatele** v případě právnických osob (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc; u občanských sdružení aktuální zápis o volbě statutárních orgánů sdružení).
4. **Fakultativní přílohu** mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály.

³ V elektronické kopii žádosti není vyžadován podpis statutárního orgánu.

⁴ Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

⁵ Pokud knihovna nemá s ohledem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, k dispozici tyto údaje, uvede odhad a připojí komentář v popisu projektu.

JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Všeobecná ustanovení:

1. Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), občanská sdružení dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.
2. Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.
3. Do výběrového řízení mohou žadatelé podat maximálně tři návrhy projektů. Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje.
4. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
5. Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vystaví MK.
6. Dotace se poskytuje maximálně do výše 50% rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace na projekt.
7. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací úkolu, na něž byla dotace poskytnuta.
8. Z dotace není možné hradit mzdy a platy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, nábytek, odpisy, účetní a právní služby, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.). Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
9. Do spoluúčasti žadatele nelze zahrnout mzdy zaměstnanců sjednané se zaměstnavatelem v pracovních smlouvách; lze však do ní zahrnout odměny poskytované na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti, pokud byly tyto dohody uzavřeny výlučně na provádění prací realizovaných v rámci projektu.
10. Projekty předložené MK se nevracejí.
11. Projekty posoudí odborné komise. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle kritérií stanovených v § 5 nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění vlády č. 235/2005 Sb., viz <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=444>.

POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ:

1. Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění nařízení vlády č. 235/2005 Sb., viz

<http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=444>, s přihlédnutím k usnesení vlády ČR č. 92 ze dne 1. 2. 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a k usnesení vlády ČR č. 479 ze dne 19. 6. 2013 o změně usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

2. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - a. Zveřejněním na internetových stránkách MK. (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2014 do konce roku 2013, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí.)
 - b. Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2014 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.
4. Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru umění, literatury a knihoven MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je odbor umění, literatury a knihoven MK oprávněn pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
4. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2014 proúčtovat, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat odbor umění, literatury a knihoven MK.
5. Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

1. Po ukončení projektu příjemce vyhotoví vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu, vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech. Vyúčtování projektu je možné vyhotovit a zaslat na MK po ukončení projektu, tj. i v průběhu roku, ve kterém příjemce obdržel dotaci na realizaci projektu. Nečerpané finanční prostředky příjemce poukáže na účet, ze kterého mu byly poskytnuty; obce, města a organizace zřízené obcí prostřednictvím krajských úřadů.
2. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání

dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 13 zákona č. 218/2000 Sb.

3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit a v kopii zaslat MK vyúčtování dotace do stanoveného termínu, který bude zveřejněn na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Projekty zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Michala Fojtíka, nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny MK do

10. prosince 2013

Současně musí být zaslána

- **kopie Žádosti o poskytnutí dotace** (vyplněná žádost ve formátu *.xls, tj. Excel)
- **a Popis projektu** (ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf)

v jedné zprávě na emailovou adresu: K21@mkcr.cz

Do „Předmětu“ uveďte „**K21/2014**“ a **název žadatele**. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB. Emailová schránka slouží pouze a výhradně k zasílání elektronických kopií žádostí, v ostatních případech se prosím obračejte na email michal.fojtik@mkcr.cz.

Podáváte-li více žádostí, zašlete prosím každou v samostatné zprávě.

Na projekty předložené po termínu, neúplné, chybně zpracované, požadující dotaci menší než 5 000,- Kč, či takové, u nichž nebyla zaslána elektronická kopie Žádosti o dotaci (včetně popisu projektu) nebo nevyhovující podmínkám dotačního řízení „Knihovna 21. století“ nemůže být dotace poskytnuta.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtuje dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2013.

V případě dotazů se obračejte na příslušného referenta:

Mgr. Michal Fojtík e-mail: michal.fojtik@mkcr.cz tel.: 257 085 357