**Výzva č. 2/2022**

**Podpora výzkumných projektů k problematice status umělce a internacionalizace**

**výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace**

**v rámci Národního plánu obnovy - iniciativa Status umělce,**

**komponenta 4.5** **Rozvoj kulturního a kreativního sektoru**

Ministerstvo kultury (dále jen „MK") vyhlašuje, v souladu s usnesením vlády č. 467/2021 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen NPO), Nařízením Evropské komise č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva").

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo výzvy | Č 2/2022  |
| Komponenta | 4.5 Komponenta Rozvoj kulturního a kreativního sektoru |
| Iniciativa | Status umělce |
| Termíny výzvy | Zveřejnění výzvy: 30. 5. 2022Žádosti je možné podávat v období: od 6. 6. 2022 od 0.00 hod. do 8. 7. 2022 do 24.00 hod. |
| Období realizace | Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2022, odevzdání průběžné zprávy: 30. 9. 2022 |
| Alokace | 5 mil. Kč |
| Indikátory výzvy | Získání podkladů pro realizaci systémových opatření (reforem): rešerše, analýzy, výzkumné zprávy, datové soubory, případové a srovnávací studie (minimálně 5 podpořených projektů v tematických okruzích A, B; minimálně 1 projekt v okruhu C, min. 1 v okruhu D)  |

Obsah:

[1. Cíl výzvy a cílová skupina 2](#_Toc105162756)

[2. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy 2](#_Toc105162757)

[3. Oprávnění příjemci podpory 4](#_Toc105162758)

[4. Forma a výše podpory a zdroje financování 4](#_Toc105162759)

[5. Veřejná podpora 4](#_Toc105162760)

[6. Alokace prostředků pro výzvu 5](#_Toc105162761)

[7. Harmonogram výzvy a podání žádosti 5](#_Toc105162762)

[8. Období realizace projektu 6](#_Toc105162763)

[9. Místo realizace projektu 6](#_Toc105162764)

[10. Způsobilé výdaje 6](#_Toc105162765)

[10.1. Obecné podmínky způsobilosti výdajů 6](#_Toc105162766)

[10.2. Specifické podmínky způsobilosti výdajů 7](#_Toc105162767)

[11. Podmínky výzvy 7](#_Toc105162768)

[12. Formální kontrola a proces hodnocení 8](#_Toc105162769)

[12.1. Hodnocení odbornou komisí 9](#_Toc105162770)

[12.2. Výběrová kritéria pro hodnocení projektu 9](#_Toc105162771)

[13. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace 9](#_Toc105162772)

[14. Realizace a závěrečné vyhodnocení akce 10](#_Toc105162773)

[15. Informace a dokumenty předkládané žadatelem 11](#_Toc105162774)

[16. Publicita 13](#_Toc105162775)

[17. Obecné zásady 13](#_Toc105162776)

# Cíl výzvy a cílová skupina

**Cil výzvy:** Podpořit výzkumnou, rešeršní, analytickou činnost, jejíž výstupy by mohly být využity pro tvorbu strategických a legislativních materiálů MK. Podpořeny budou zejména projekty zabývající se problematikou statusu umělce, dále projekty, jejichž předmětem bude evaluace dotačních programů MK z hlediska možností podpory fyzických osob a internacionalizace.

Úkolem MK v rámci implementace NPO je:

1. připravit legislativní definici statusu umělce, která by identifikovala kategorii fyzických osob vykonávajících výdělečnou činnost v oblasti umění (bez stálého zaměstnavatele) a v případě významných omezení veřejných kulturních produkcí by umožnila těmto osobám poskytnout finanční podporu ze státního rozpočtu

2. vyjednat návazná opatření v oblasti sociálního a důchodového pojištění, daňových úlev apod. (navázat mezirezortní spolupráci s MPSV a MF)

3. vypracovat metodické materiály a návrhy na systémová opatření zlepšující podmínky pro práci umělců-autorů, výkonných umělců a podpůrných profesí z hlediska zákoníku práce, autorského práva a systému odměňování; navrhnout opatření pro řešení otázky tzv. druhé kariéry (pro umělecké profese s vysokou fyzickou zátěží a předčasným ukončením profesní kariéry)

**Cílová skupina:** Organizace, zabývající se dlouhodobě problematikou statusu umělce nebo otázkou zlepšování podmínek pro činnost pracovníků kulturního a kreativního sektoru.

# Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

**Popis podporovaných aktivit:** sběr kvantitativních i kvalitativních dat, vyhodnocení a analýza datových souborů, případové a srovnávací studie, rešerše, mapování potřeb, aktualizace již publikovaných dokumentů.

Tematické okruhy:

A. **Specifika uměleckého oboru a identifikace profesí, které by měl status umělce řešit a zahrnout i s ohledem na případná omezení veřejných kulturních produkcí a potřeby kompenzací včetně podpůrných profesí**

(možno navázat na aktuální materiály Institutu umění – zejm. vymezení profesí)

* specifika jednotlivých druhů umění
* identifikace profesí daného oboru včetně podpůrných profesí
* analýza dat identifikující hlavní rizika postavení umělců a kulturních pracovníků bez stálého zaměstnavatele

B. **Návrhy opatření v oblasti sociálního a důchodového pojištění, daňových úlev apod.**

* konkrétní problémy, omezení a znevýhodnění současného postavení umělce, které by mělo legislativní ukotvení statutu umělce řešit
* jaké okruhy problémů musí legislativní návrh obsáhnout pro dosažení efektivní podpory
* příklady zahraniční praxe a jejich porovnání s právním prostředím ČR
* analýza míry rovnosti žen a mužů pracujících v oblasti umění se zaměřením na definice hlavních příčin případných nerovností a dalších rizik, na jejichž odstranění, případně prevenci by se mělo dbát při přípravě legislativního rámce statusu umělce

C. **Návrhy na úpravy podmínek a nabídky dotačních titulů MK ve smyslu zlepšování podmínek pro umělce a umělkyně (autory/autorky) –** se zaměřením na možnosti podpory fyzických osob

* problémy a překážky v současném systému dotací (i v rámci jednotlivých titulů)
* definice oblastí, kde účinná podpora ve smyslu dotačního titulu chybí, a zdůvodnění jejich potřebnosti a přínosu

D. **Návrhy na aktivity uměleckých profesí a umělecko-technických profesí týkající se výjezdů do zahraničí či spolupráce se zahraničními subjekty (nejen z oblasti kultury)** – se zaměřením na možnosti podpory fyzických i právnických osob

(nebudou brány v potaz aktivity týkající se: mobility, krátkodobé mobility, studijních či rezidenčních pobytů, koprodukce a podpory zahraničních umělců na vnitrostátních akcích)

* definice oblastí, kde chybí účinná podpora ve smyslu dotačního titulu Odboru mezinárodních vztahů s ohledem na zahraniční spolupráci, prezentaci či výjezdů do zahraničí, a zdůvodnění potřebnosti a přínosu navrhovaného typu podpory,
* návrhy aktivit, které jsou pro sektor kultury důležité s ohledem na zahraniční spolupráci či výjezdy do zahraničí, které inovují současnou praxi, nebo rozvíjí schopnosti aktérů kulturního a kreativního sektoru, posilují udržitelnost organizace či napomáhají síťování a monitorování situace v kultuře v rámci aktivit a situace v zahraničí v oblasti kulturních a kreativních odvětví (fellowships, watchdogové aktivity, síťování, budování spolupráce se zahraničními organizacemi ap.), zdůvodnění cílové skupiny, jejich potřebnosti a přínosu

E. **Jiný projekt v oblasti implementace NPO, komponenty Status umělce s výstupy aplikovatelnými při tvorbě legislativních předpisů a metodických doporučení**

Aktivity jsou v souladu s naplňováním Státní kulturní politiky 2021–2025+ a Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021–2025.

# Oprávnění příjemci podpory

**Program je určen pro právnické osoby, sídlící na území ČR, s výjimkou státních příspěvkových organizací:** profesní asociace, oborové platformy, kulturní a výzkumné organizace, vysoké školy a další.

* Žádost předkládá organizace, která je realizátorem projektu (tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů a účetní doklady obsahují specifický znak pro financování z této výzvy z NPO**). Pokud projekt pořádá více spoluřešitelů, žádost předkládá ten subjekt, který nese odpovědnost za realizaci projektu.
* **Žadatel může předložit maximálně 3 projekty**, každý formou samostatné žádosti. Vysoké školy předkládají žádost výhradně prostřednictvím rektorátu.
* **Žadatel, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby**, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

# Forma a výše podpory a zdroje financování

Podpora je poskytována formou neinvestiční, účelově vázané dotace v souladu s metodickými pokyny pro realizaci NPO vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu a pokyny MK, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu MK, s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt s jasně daným rozpočtem. Projekt musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet. Dotace může poskytnuta maximálně do výše rozdílu mezi příjmy a náklady projektu. Dotace může poskytnuta do 100 % uznatelných nákladů projektu. DPH mezi uznatelné náklady nepatří.

Předmětem jednání hodnoticí komise bude posouzení návaznosti aktivit projektu a jejich provázanost s rozpočtem. Komise může navrhnout úpravy, zejména ve vztahu k aktivitám a rozpočtu, může rovněž doporučit vyřazení aktivit a krácení způsobilých výdajů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů.

Projekt, který je obsahem žádosti, může být kofinancován, např. z národních dotačních titulů či programů a nástrojů Evropské unie za předpokladu, že jednotlivé podpory pokrývají odlišné náklady (zákaz dvojího financování). Je tím míněno např. kofinancování nákladů z jiných zdrojů pro zastřešující/návazný projekt a v žádosti musí být přesně popsáno, jak jsou jednotlivé projekty odděleny a co spadá do podpory z této výzvy.

# Veřejná podpora

Vzhledem k charakteru podpořených aktivit budou projekty obecně posuzovány jako nespadající do rámce veřejné podpory. V rámci rozmanitosti a přesahu v mezisektorové spolupráci však nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle  [nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=celex%3A32014R0651) [2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=celex%3A32014R0651) [s vnitřním trhem](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=celex%3A32014R0651) (dále jen „GBER") a k posouzení podpory bude MK využit článek 53 tohoto nařízení včetně stanovisek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komise.

# Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 5 mil. Kč z prostředků stanovených pro iniciativu Status umělce dle schváleného [NPO](https://www.planobnovycr.cz/). MK si vyhrazuje právo alokovanou částku na tuto výzvu nevyčerpat.

# Harmonogram výzvy a podání žádosti

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost") v rámci této výzvy:

Vyhlášení výzvy: 30. 5. 2022

Zahájení příjmu žádostí: 6. 6. 2022 od 9.00 hod.

Ukončení příjmu žádostí: 8. 7. 2022 do 15.00 hod.

Termín zveřejnění výsledků: do 31. 8. 2022

Termín odevzdání průběžné zprávy: 31. 9. 2022

Termín závěrečné zprávy a vyúčtování: do 31. 1. 2023

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh a povinné reporty se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím **Jednotného dotačního portálu (JDP)**. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách s DPH a bez DPH.

**Podání žádosti**

**Podáním žádosti** se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím JDP MF, do kterého se žadatelé hlásí prostřednictvím tohoto odkazu**:**  <http://isprofin.mfcr.cz/rispf> Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému. Odkaz je dostupný též na webových stránkách MK u dané výzvy.

**Po zaregistrování do systému**, zadá žadatel možnost Vytvořit žádost, poté může začít s vyplňováním žádosti. Žadatelům je doporučeno vyplňovat žádost postupně v jednotlivých krocích. Po podání žádosti může žadatel sledovat informace o průběžném stavu žádosti pod zaregistrovaným uživatelským účtem přímo v systému. Po odevzdání žádosti může být žadatel vyzván k jejímu případnému doplnění prostřednictvím emailu.

**Žadatel je povinen** vyplněnou elektronickou verzi žádosti po vyplnění **vytisknout a podepsanou žádost odeslat buď poštou, nebo datovou schránkou** na adresu MK. Bez odeslání vytištěného formuláře elektronické verze žádosti **nelze žádost zařadit** do výběrového dotačního řízení.

**Žádost o dotaci**

**Elektronická žádost o dotaci v systému Jednotného dotačního systému pod záštitou Ministerstva financí** (<http://isprofin.mfcr.cz/rispf>) **musí obsahovat:**

* **Vyplněný formulář žádosti**
* **Vyplněný formulář rozpočtu**
* **Podrobný popis projektu** (jasná formulace obsahu a cíle, výstupů projektu, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu).
* kopie dokladu **o právní osobnosti žadatele** s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu (zejména výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového rejstříku nebo jiného rejstříku, ne starší 3 měsíců přede dnem podání žádosti; zapsané spolky přiloží též své stanovy s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listinu včetně případných změn).
* Kopie dokladu prokazujícího **oprávnění osoby jednající za žadatele** za něj při podání žádosti jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc). Tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby patrné z přiloženého výpisu z veřejného rejstříku ne staršího 3 měsíců.
* kopie smlouvy o založení běžného bankovního účtu včetně případných dodatků
* **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů**

Žadatel o dotaci předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (č. 37/2021 Sb.) Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon o střetu zájmů, č. 159/2006 Sb. Obecně lze říci, že dotace nesmí být poskytnuta takové právnické osobě, mezi jejímiž skutečnými majiteli je veřejný funkcionář tak, jak je definovaný v § 2 tohoto zákona.

* **Čestná prohlášení žadatele** připravená ve formuláři žádosti v JDP.
* **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** – podává se samostatně na předepsaném formuláři (ke stažení na webových stránkách MK).

# Období realizace projektu

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizačně ukončeny **nejpozději 31. 12. 2022.** Podpořený projekt může navazovat na dřívější či kontinuální činnost příjemce.Za uznatelné náklady projektu lze považovat náklady vynaložené na nutné a prokazatelně související aktivity realizované a proúčtované v kalendářním roce 2022. V termínu do 31. 9. 2022 je příjemce dotace povinen předložit MK průběžnou zprávu o postupu prací a o průběžných výsledcích projektu.

# Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

# Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány z této výzvy z NPO. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO. Výdaj může být výjimečně uhrazen bankou nebo jinou finanční institucí na základě smluvního vztahu s příjemcem podpory.

## Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

* jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
* jsou v souladu s NPO, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
* jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
* jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
* jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
* jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
* jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu.

## Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje patří zejména přímé výdaje na realizaci projektu. Dotace by měly být použity primárně na krytí nákladů na odměny pro členy řešitelského týmu. Dalšími uznatelnými náklady jsou materiálové náklady, doprava (cestovné) a další služby prokazatelně související s projektem. Součástí rozpočtu projektu mohou být také náklady na část provozních nákladů, které musí být přiměřené a odůvodněné a potřebné pro realizaci projektu. Struktura nákladů bude předmětem hodnocení projektu. Dotace bude účelově zavázána v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Podporu nelze poskytnout na (nezpůsobilé náklady):

* + aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
	+ běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem,
	+ náklady na úhradu DPH,
	+ udílení věcných nebo finančních ocenění,
	+ pohonné hmoty,
	+ účetní a právní služby,
	+ zpracování projektu.

Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, ale jsou vedeny odděleně, aby financování bylo transparentní a účetní doklady a objednávky jsou řádně označeny jedinečným identifikačním číslem projektu.

# Podmínky výzvy

1. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny.
2. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK. Příjemce podpory může zažádat prostřednictvím systému o změnu v projektu v případě událostí, které nemohl při podávání žádosti předvídat.
3. Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
4. Příjemce dotace je povinen projekt profinancovat a zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování ve svém jednoduchém nebo podvojném účetnictví.
6. Žadatel v žádosti uvede analýzu rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, dle instrukcí ve formuláři, a uvede jejich řešení.
7. Příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotace se poskytují podle § 16, bodu 1 rozpočtových pravidel a metodickými pokyny k NPO. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí (dále jen „MF“).
9. MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF.
10. MK může podle rozpočtových pravidel změnit Rozhodnutí nebo vydat nové Rozhodnutí.
11. Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
12. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
13. Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditem z MF, Delivery Unit na MPO a orgány Evropské komise). Tyto povinnosti budou upřesněny v rámci Rozhodnutí. Dotace je po akceptaci proplácena z peněz EU v rámci Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“). (Kontroly budou tedy nejen od českých orgánů, ale i od Evropské komise.)
14. Žadatel/příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace pověřenou osobou MK za účelem doložení realizace projektu podpořeného z programu.
15. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
16. V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít k dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení zdrojů.

# Formální kontrola a proces hodnocení

Výzva je vyhlášena jako jednokolová. Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

OUKKO provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti, které nebudou obsahovat všechny náležitosti popsané ve výzvě, budou vráceny žadateli k doplnění, pokud je žadatelé ve stanovené lhůtě nedoplní, nebudou předloženy dotační výběrové komisi (dále jen komise) k následnému hodnocení a budou z formálních důvodů vyřazeny z hodnocení.**

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle kapitoly 3 této výzvy, byly-li žadatelem zaslány všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, OUKKO řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti. V případě zjištění nedostatků při kontrole je žadatel prostřednictvím DP MK referentem OUKKO – administrátorem vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 7 dnů. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany MK ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována a následně hodnocena komisí. Zde budou hodnoceny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené MK. O výsledku hodnocení bude žadatel informován.

## Hodnocení odbornou komisí

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi. Komise má nejméně pět členů, projekty posuzuje dle stanovených hodnoticích kritérií: formou společné rozpravy nad jednotlivými projekty a následně individuálním anonymním bodovým hodnocením. Tajemníkem komise resp. zapisovatelem je určený zaměstnanec OUKKO. Komise si určí na svém prvním zasedání předsedu komise.

Výsledkem jednání komise bude zhodnocení jednotlivých projektů a výsledné doporučení ministru kultury. O podpoře rozhoduje ministr kultury.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

1. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách [www.mkcr.cz](http://www.mkcr.cz) (https://www.mkcr.cz/narodni-plan-obnovy-2609.html).
2. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace);
3. vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle
§ 14 rozpočtových pravidel.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

## Výběrová kritéria pro hodnocení projektu

Přijaté žádosti budou posuzovány dle následujících kritérií (bodové hodnocení 0- 50 bodů):

a) relevantnost projektu a využitelnost výsledků pro implementaci NPO v rámci iniciativy status umělce (projekty musí navazovat na veřejně dostupné strategické materiály MK, zejména SKP, NPO, Strategii rozvoje a podpory KKO) (0-20 bodů),

b) odbornost řešitelského týmu (0-10 bodů),

c) přiměřenost nákladů (0-10 bodů),

d) odborný přínos projektu (metodologie, výstupy) (0-10 bodů).

Výše dotace na realizaci jednotlivých projektů bude stanovena na základě výsledného bodového hodnocení a požadované výše dotace, zohledněna bude také struktura nákladů projektu a možnosti financování z dalších zdrojů.

# Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

1. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
2. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a vloží je do DP MK v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí.
3. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musí obsahovat registrační číslo žádosti získané při podání žádosti v DP MK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.
4. **Termín pro předložení vyúčtování je 31. 1. 2023.** Spolu s vyúčtováním příjemce odevzdá závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu. Výsledky projektu budou postoupeny poskytovateli ve formě, která umožňuje jejich další využití.
5. Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navráceny zpět.
6. Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezne příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. **Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.**
8. Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit MPO, MF a orgánům Evropské komise provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
9. Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví proplácení dotace.
10. Ověřování správností použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole OUKKO, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
11. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

# Realizace a závěrečné vyhodnocení akce

Podpora je MK proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti, v případě zřizovaných organizací transferem přes příslušný Krajský úřad.

1. MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny k NPO a platnými právními předpisy.
2. Finanční prostředky MK proplácí na základě podané žádosti a přiloženého rozpočtu.
3. Příjemce podpory je povinen oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.
4. MK je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V odůvodněných případech bude vystaveno změnové rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Příjemce dotace je povinen předložit OUKKO skrze DP MK **závěrečnou zprávu o realizaci, výsledcích, účastnících a přínosu projektu** včetně dokladů k publicitě a transparentnosti dle připraveného formuláře v DP MK a **soupis podpořených pracovníků z KKS ve formě .xls dle pokynů OUKKO.** Výsledky budou zveřejněny a reportovány Evropské komisi dle pravidel NPO. Termíny a způsob podání závěrečné zprávy včetně vykázání účasti profesionálů z KKS, kteří se zúčastnili projektu, budou součástí rozhodnutí.
6. MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

# Informace a dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady v jednotlivých fázích dotačního řízení:

* **Údaje o žadateli.**
* **Doklad,** o zvolení statutárním zástupcem organizace (žadatele) či **kterým je určena** **osoba pověřená jednáním** s MK zpravidla prostřednictvím plné moci. Plná moc bude podepsána elektronickým podpisem či ověřeným podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
* **Údaje o projektu. Podrobný popis výzkumného záměru, plánovaných metod a technik, personálního zajištění a předpokládaných výsledků projektu.**
* **Položkový rozpočet** projektu.
* **Čestná prohlášení žadatele** připravená ve formuláři žádosti v DP MK vč. čestného prohlášeník zásadě významně nepoškozovat v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).
* **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.**
* **Doklad o vedení bankovního účtu žadatele**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
* Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány daným administrátorem/hodnotitelem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolvenci atd. dle podmínek uvedených v čestném prohlášení).

**Žadatel čestným prohlášením stvrzuje splnění podmínek výběrového řízení, konkrétně:**

* žadatel podal žádost v souladu s vyhlašovacími podmínkami výzvy,
* všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
* žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně 3 žádosti výzvy z NPO: Popora výzkumných projektů k problematice status umělce a internacionalizace,
* projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta včetně transparentních výběrových řízení, veřejných zakázek a povinných kontrol střetu zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu dle podmínek výzvy a metodických příruček k NPO,
* předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
* na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti příjemce dotace nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,
* do žádosti byla uvedena analýza rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, dle instrukcí ve formuláři,
* v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v Rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,
* projekt, na který požaduji dotaci, významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,
* žadatel neprodleně oznámí MK přes DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.),

žadatel je k datu podání žádosti ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádá, nepřeruší svou činnost, je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o úpadku žadatele, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání, není v likvidaci, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2, ke dni 31. 12. 2019 nebyl podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014, nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,

* žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, beru tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.

**Závěrečná zpráva**

Příjemce dotace předloží ve stanovených termínech průběžnou a závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektů, včetně vyúčtování. Bude nutno přikládat veškeré doklady o účetních operacích a doklady o realizaci, publicitě, kontrole střetu zájmů, dvojího financování dle metodických pokynů k NPO.

# Publicita

Každý příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen informovat o původu těchto prostředků. Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím NPO a MK, jako vlastníka příslušné komponenty.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro NPO na období 2021–2026 a grafickém manuálu. Příručka pro žadatele na webu MK shrnuje základní otázky a uvádí postupy v otázkách publicity a komunikace s veřejností. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti, pozvánky nebo jiného dokumentu, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“ a logem (modrá vlajka se žlutými hvězdami a daným nápisem).

Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory u EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách subjektu/akce (pokud subjekt webovou stránkou disponuje) a na informační tabuli/prezentaci při realizaci aktivit v rámci projektu.

Příjemce dotace je dále povinen všechny propagační a komunikační aktivity reportovat prostřednictvím průběžných a závěrečných zpráv (zejména cíle komunikace s veřejností, oslovené cílové skupiny, přehled využitých komunikačních nástrojů a seznam uskutečněných aktivit propagace). Příjemce dotace při dokládání průběžných a závěrečných zpráv dokládá též: pozvánky a informace o zveřejnění, odkaz na zveřejnění pozvánky na webu a sociálních sítích, fotografie vyvěšeného plakátu, recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu ap.

# Obecné zásady

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

MK upozorňuje, že závazná pravidla pro tuto výzvu jsou odvozena od aktuálních metodických pokynů k NPO schvalovaných Řídícím výborem NPO a vydávaných Delivery Unit na MPO: <https://www.planobnovycr.cz/dokumenty>.

Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti a reportování dle povinností určených NPO. Předání osobních údajů při reportování a dokládání naplnění milníku (identifikace zúčastněných osob) bude provedeno na základě písemného souhlasu účastníka.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Základní evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF a závazných pravidel k NPO.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

Metodická podpora pro žadatele o podporu:

Otázky k elektronickému systému podávání žádostí:

*Mgr. Jiří Pilip, oddělení umění MK, 257 085 466, jiri.pilip@mkcr.cz*

Obecnější otázky k vyhlašovacím podmínkám:

*Mgr. Zuzana Zahradníčková, ředitelka odboru umění, knihoven a kreativních odvětví, 257 085 208, zuzana.zahradnickova@mkcr.cz*