**Pokyny k vyúčtování příspěvku ze státního rozpočtu na tvůrčí nebo studijní účely poskytnutého odborem umění, literatury a knihoven Ministerstva kultury v roce 2022/2023**

1. Za každý podpořený projekt vyplňte přiložený formulář vyúčtování a podepište čestné prohlášení, které je jeho součástí.
2. K formuláři přiložte kopie dokladů k nákladům projektu hrazeným ze stipendia:
	* + prvotních dokladů (např. smlouvy, faktury, paragony) a zároveň
		+ dokladů o úhradě (výpisy z účtu, potvrzení o přijetí úhrady).

**Poznámky:**

1. Kopie dokladů musí být čitelné a musí zobrazovat celý doklad. Paragony nesmí být překryty potvrzením o platbě platební kartou.
2. U každého předloženého prvotního dokladu musí být doloženo jeho proplacení.
3. V případě, že je na dokladu více položek a ze stipendia byly hrazeny jen některé, vyznačte položky hrazené ze stipendia. Podobně, pokud byla ze stipendia hrazena jen část některé položky, uveďte to na kopii dokladu.
4. Pokud z dokladu není zřejmé, o jaký typ nákladu se jedná, uveďte to na kopii dokladu.
5. Pokud není zřejmá souvislost nákladu s projektem (účel nákladu pro realizaci projektu), uveďte ji na kopii dokladu.
6. **K nákladům hrazeným z příspěvku na tvůrčí/studijní činnost podle části B přílohy II smlouvy o poskytnutí stipendia není třeba přikládat kopie dokladů.**
7. Náklady hrazené v cizí měně: u bezhotovostních plateb provedených z bankovního účtu, na který bylo stipendium poskytnuto, uveďte jejich výši v Kč podle výpisu z bankovního účtu. V jiných případech proveďte přepočet na Kč bankovním kurzem (nejlépe kurzem ČNB) v den úhrady částky podle dokladu nebo případně bankovním kurzem platným při směně Kč na cizí měnu či při výběru cizí měny z bankomatu. Na každé kopii dokladu hrazeného v cizí měně uveďte přepočet hrazené částky na Kč a doložte platný kurz.
8. Pokud byly náklady hrazeny z Vašeho účtu v zahraničí, předložte kopii smlouvy o jeho zřízení.
9. Pokud byly ze stipendia hrazeny jízdní výdaje, uveďte u každé cesty její účel.
10. Pokud byly ze stipendia hrazeny výdaje při použití osobního automobilu, vyplňte příslušný formulář MK. Celkový součet nákladů na nákup pohonných hmot dle přiložených kopií dokladů musí být rovný nebo vyšší než celková výše jízdních výdajů hrazených ze stipendia.
11. Takto zpracované vyúčtování zašlete poštou na adresu Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1, nebo je osobně doručte na podatelnu Ministerstva kultury v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí stipendia. Rozhoduje razítko pošty (datum podání k poštovní přepravě), při osobním doručení rozhoduje datum přijetí podatelnou Ministerstva kultury.

Nevyčerpané prostředky je třeba vrátit:

* během roku 2022/3 na účet Ministerstva kultury, ze kterého byly prostředky uvolněny; pokud se projekt neuskutečnil nebo se uskutečnil jen částečně, je třeba nevyčerpané prostředky vrátit do 30 dnů od oznámení, že se projekt neuskutečnil nebo se uskutečnil jen částečně, a současně předložit vyúčtování stipendia. Takto vrácené prostředky je nutno poukázat na účet Ministerstva kultury nejpozději do 13. 12. 2022/2023.
* v odůvodněných případech pak od 1. 1. 2023/2024, nejpozději do 15. 2. 2023/2024 na účet poskytovatele č. 6015-3424001/0710 (depozitní účet Ministerstva kultury) v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
* po 15. 2. 2023/2024 pouze prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

**Upozornění:**

Nesplnění výše uvedených povinností je porušením rozpočtové kázně (zákon č. 218/2000 Sb.). Nebude-li vyúčtování zpracováno podle těchto pokynů, nebude-li předloženo ve stanoveném termínu nebo nebudou-li ve stanoveném termínu vráceny nevyčerpané prostředky, bude Ministerstvo kultury postupovat podle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. – oznámí věc místně příslušnému finančnímu úřadu, který uloží odvod za porušení rozpočtové kázně a případně penále. Finanční úřad tak může učinit až do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, ve kterém k porušení rozpočtové kázně došlo.

**Doporučení:**

Pro případ kontroly finančního úřadu doporučujeme příjemcům stipendia opatřit si kopii předkládaného vyúčtování a uschovat ji společně s originály všech dokladů a dokladem o předložení vyúčtování (podací lístek / kopie vyúčtování s razítkem podatelny Ministerstva kultury) po dobu 10 let od 1. ledna následujícího po roce, v němž byla poskytnuta poslední splátka stipendia.

**Vyúčtování stipendia poskytnutého Ministerstvem kultury, odborem umění, literatury a knihoven v roce 2022/2023 v rámci Programu poskytování příspěvků na tvůrčí nebo studijní účely**

**A) Údaje o příjemci stipendia**

Jméno a příjmení příjemce:

Rodné číslo:

Příjemce je/není plátcem DPH: (ano/ne)

Tel., e-mail:

Adresa trvalého bydliště:

Kontaktní adresa:

Vyúčtování provedl:

(jméno, tel., e-mail, pokud se nejedná přímo o příjemce stipendia)

**B) Údaje o projektu**

1. Název projektu:

2. Období realizace projektu:

3. Číslo bankovního účtu (z něhož byly hrazeny náklady projektu):

4. Celková výše stipendia poskytnutého MK v roce 2022/2023:

5. Celkové náklady na projekt v roce 2022/2023:

6. Finanční prostředky získané na projekt z jiných zdrojů v roce 2022/2023:

(uveďte sumu a zdroj)

7. Vrácené (nevyužité) finanční prostředky za rok 2022/2023:

(uveďte rovněž datum převodu a doložte fotokopii avíza o převodu)

**C) Údaje o nákladech projektu**

Uveďte přehled nákladů příjemce stipendia vynaložených na realizaci projektu v roce 2022/2023 s rozpisem na nákladové položky dle přílohy II smlouvy o poskytnutí stipendia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Druh nákladů projektu | Skutečné náklady projektu v Kč | Hrazeno ze stipendiav Kč |
| Věcné náklady projektu: |  |  |
| 1. Náklady na materiál a služby |  |  |
| 2. Náklady na pronájem pracovních prostor včetně služeb s tím souvisejících |  |  |
| 3. Jízdní výdaje |  |  |
| 4. Výdaje na ubytování |  |  |
| 5. Ostatní náklady |  |  |
|  |  |  |
| Příspěvek na tvůrčí/studijní činnost: |  |  |
|  |  |  |
|  | Náklady projektu celkem: | Hrazeno ze stipendia celkem: |

Místo uložení originálů účetních dokladů pro potřeby finanční kontroly:

Datum:

Podpis osoby odpovědné za vyúčtování projektu:

Čestně prohlašuji, že stipendium čerpané v roce 2022/2023 jsem použil/použila výlučně na účel podle smlouvy, na jejímž základě mi bylo v roce 2022/2023 poskytnuto.

V ………………………… dne …………………………

Podpis příjemce stipendia …………………………