

**Příkaz ministra kultury
č. 1/2008
o vyhlášení a realizaci Programu poskytování příspěvků na tvůrčí nebo
studijní účely**

A. Program poskytování příspěvků na tvůrčí nebo studijní účely

1. Charakteristika Programu.....	2
2. Vymezení pojmů.....	2
3. Druhy stipendií.....	3
4. Vyhlášení výběrového řízení.....	3
5. Žádost o stipendium.....	3
6. Hodnocení žádostí a schválení výsledků.....	3
7. Zveřejnění výsledků výběrového řízení.....	4
8. Podmínky a způsob poskytnutí stipendia.....	4
9. Obecná ustanovení.....	4

B. Přílohy

1. Žádost o stipendium.....	5
2. Rozpočtový formulář k žádosti o stipendium.....	7
3. Smlouva o poskytnutí stipendia.....	8
4. Rady programu – statut a jednací řád.....	13
5. Kritéria hodnocení žádostí o stipendium/ průběžných a závěrečných zpráv.....	15
6. Struktura závěrečné zprávy o realizaci a výsledcích projektu.....	16
7. Formulář pro závěrečné vyúčtování.....	17

Program poskytování příspěvků na tvůrčí nebo studijní účely

V souladu se zákonem č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, vyhlašuje Ministerstvo kultury Program poskytování příspěvků na tvůrčí nebo studijní účely (dále jen „Program“).

1. Charakteristika Programu

Program je systémovým řešením státní podpory fyzických osob, zejména autorů nebo výkonných umělců, při tvorbě a vzniku autorských děl a uměleckých výkonů, ale také jiných odborných pracovníků při umělecké a odborné tvorbě nebo při získávání zkušeností a podkladů pro další uměleckou, vědeckou a jinou odbornou činnost v oblasti kultury.

Realizace Programu je vymezena § 12 a 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a probíhá v souladu s účastí státního rozpočtu na financování programu danou ustanoveními citovaných paragrafů.

Ministerstvo kultury vyhlašuje v rámci Programu každoročně pro následující rozpočtový rok výběrové řízení pro poskytnutí stipendií (dále jen „výběrové řízení“); postupuje přitom v souladu s ustanovením § 11, odst. 2 zákona č. 203/2006 Sb..

K posouzení podaných žádostí o stipendium jmenuje Ministerstvo kultury poradní orgán (dále jen „hodnotitel“), který ministerstvu předloží výsledný návrh pořadí žadatelů doporučených k poskytnutí stipendia. Složení hodnotitelů a způsob jejich činnosti upraví jednacím řádem vydané Ministerstvem kultury.

2. Vymezení pojmů

Pro účely tohoto Programu se rozumí:

- a) *stipendiem* = příspěvek ze státního rozpočtu na tvůrčí nebo studijní účely
- b) *žadatelem* = fyzická osoba, která není žákem střední školy nebo konzervatoře nebo studentem vyšší odborné nebo vysoké školy; žadatel o stipendium na studijní účely nesmí být v roce poskytnutí stipendia starší 35 let
- c) *poskytovatelem* = Ministerstvo kultury
- d) *vyhlašovatelem* = organizační útvar poskytovatele, který inicioval vyhlášení výběrového řízení a z jehož rozpočtu bude stipendium hrazeno
- e) *autorským dílem* = (dle zákona č. 121/2000 Sb.) dílo literární a jiné dílo umělecké a dílo vědecké, které je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě
- f) *uměleckým výkonem* = (dle zákona č. 121/2000 Sb.) je výkon herce, zpěváka, hudebníka, tanečníka, dirigenta, sbormistra, režiséra nebo jiné osoby, která hraje, zpívá, recituje, předvádí nebo jinak provádí umělecké dílo včetně výtvarů tradiční lidové kultury

3. Druhy stipendií

- a) *Tvůrčí stipendium* je finanční částka přiznaná žadatelům na tvůrčí účely – tj. na tvůrčí činnost nebo tvůrčí pobyt v tuzemsku či v zahraničí v délce od 6 měsíců do 2 let s možností prodloužení nejdéle o 1 rok, jejichž výsledkem je vytvoření uměleckého díla.
- b) *Studijní stipendium* je finanční částka přiznaná žadatelům na studijní účely – tj. na studijní pobyt v délce nejméně 1 měsíce u významného tuzemského či zahraničního uměleckého, vědeckého nebo jiného specializovaného pracoviště, jehož výsledkem je získání zkušeností a podkladů pro další uměleckou, vědeckou nebo jinou odbornou činnost, případně nastudování nebo vytvoření díla.

4. Vyhlášení výběrového řízení

Vyhlášovatel zpracuje a předloží poradě vedení návrh na vyhlášení výběrového řízení. Poskytovatel po projednání v poradě vedení vyhlásí výběrové řízení. Řídí se přitom ustanovením § 11, odst. 2 zákona č. 203/2006 Sb..

5. Žádost o stipendium

Žádost o stipendium musí být adresována poskytovateli, musí být písemná a musí obsahovat vyplněný formulář žádosti a povinné přílohy dle § 12 odstavce 2 zákona č. 203/2006 Sb. (viz Příloha č. 1). Žádost vč. všech příloh pošle žadatel poskytovateli současně i elektronicky ve formátu MS Word, a to buď e-mailem nebo na běžném elektronickém nosiči dat.

Pokud žádost neobsahuje některou z náležitostí podle § 12 odstavce 1 zákona č. 203/2006 Sb. nebo některou z povinných příloh, vyzve poskytovatel žadatele k odstranění nedostatků v přiměřené lhůtě. Neodstraní-li žadatel tyto nedostatky ve stanovené lhůtě, poskytovatel žádost odmítne a žadatele o tom vyrozumí.

Po podání žádosti je žadatel povinen písemně informovat poskytovatele o případné změně údajů uvedených v žádosti, které mohou mít vliv na její posouzení, a to do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně dozvěděl. Zjistí-li poskytovatel, že žadatel tuto povinnost porušil, vyzve jej k odstranění nedostatků v přiměřené lhůtě, a pokud v této lhůtě nedostatky neodstraní, poskytovatel žádost odmítne a žadatele o tom vyrozumí. Při počítání času se přiměřeně přihlíží k § 40 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

6. Hodnocení žádostí a schválení výsledků

Při posuzování žádostí o stipendium hodnotitel vždy hodnotí kvalitu projektu a jeho společenskou potřebnost, přínos pro daný obor a dosavadní výsledky činnosti žadatele, popřípadě další kritéria stanovená poskytovatelem při vyhlášení výběrového řízení podle § 11 odst. 2 zákona č. 203/2006 Sb.. Výsledný návrh pořadí žadatelů doporučených k poskytnutí stipendia předkládá hodnotitel ke schválení ministru kultury.

7. Zveřejnění výsledků výběrového řízení

Poskytovatel oznámí výsledky výběrového řízení žadatelům a zveřejní je spolu s dalšími souvisejícími dokumenty, jejichž zveřejnění není v rozporu s ochranou autorských práv a práv souvisejících s autorským právem, prostřednictvím svých webových stránek do 3 měsíců od posledního možného data podání žádosti o stipendium, stanoveného při vyhlášení výběrového řízení.

8. Podmínky a způsob poskytnutí stipendia

Podmínky a způsob poskytnutí stipendia stanoví *Smlouva o poskytnutí stipendia* uzavřená písemně mezi poskytovatelem a žadatelem (viz Příloha č. 3). Smlouva splňuje veškeré náležitosti § 14 zákona č. 203/2006 Sb..

Žadatel bere na vědomí, že součástí této smlouvy bude také nevýhradní licenční ujednání, na základě kterého bude poskytovatel oprávněn s autorskými a jinými uměleckými a odbornými počiny žadatele taxativně vymezeným způsobem nakládat.

9. Obecná ustanovení

Stipendium lze stejnému žadateli poskytnout nejvýše dvakrát.

Na stipendium není právní nárok a poskytovatel není povinen zdůvodnit své rozhodnutí o nepřidělení či snížení požadované výše stipendia.

Poskytovatelem zveřejněné výsledky výběrového řízení jsou konečné.

Podmínky použití stipendia, jeho vyúčtování, kontrola a uplatňování sankcí se řídí obecnými předpisy pro nakládání s prostředky státního rozpočtu (zákonem č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřními předpisy poskytovatele).

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 9. 1. 2008

Mgr. Václav Jehlička
ministr kultury

Žádost o stipendium z rozpočtu MK na rok

I. ÚDAJE O ŽADATELI

Jméno*:	Příjmení*:
Datum narození:	Státní příslušnost:
Adresa trvalého pobytu*:	
Kontaktní adresa:	Telefon:
	E-mail:

II. ÚDAJE O PROJEKTU / STUDIJNÍM POBYTU

Název projektu*/ název a adresa instituce, která studijní pobyt zajišťuje:	
Stručný obsah projektu* (vč. odůvodnění, předpokládaného výsledku – podrobný popis projektu bude rozveden v samostatné příloze):	
Časový harmonogram projektu*:	Místo realizace*/ Adresa pracoviště, kde se pobyt uskuteční:
Rozpočet projektu* (celkové odhadované náklady/ jejich předpokládaná struktura – podrobněji bude rozvedeno v příložené rozpočtové tabulce):	
Požadovaná výše stipendia*:	
Žádám o stipendium na období:	

*) povinný údaj

Prohlášení žadatele:

- Potvrzuji, že údaje uvedené v žádosti jsou správné a pravdivé.
- Prohlašuji, že jsem se seznámil s vyhlášovacími podmínkami a akceptuji je.
- Prohlašuji, že nemám žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu ČR, státnímu fondu, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně.
- Prohlašuji, že nejsem žákem střední školy nebo konzervatoře nebo studentem vyšší odborné nebo vysoké školy.
- Prohlašuji, že v případě poskytnutí stipendia mi nic nebrání v realizaci projektu.
- Podáním této žádosti dávám Ministerstvu kultury se sídlem v Praze 1, Maltézské náměstí 471/1, IČO 00023671, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním osobních údajů o své osobě uvedených v této žádosti a s jejich zveřejněním ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva kultury a Ministerstva financí – CEDR, za účelem poskytnutí stipendia z rozpočtu Ministerstva kultury, a to na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však do (31. 12. 2013)

V dne

.....
podpis žadatele

Seznam povinných příloh:

- a) **podrobný popis projektu** (jasná formulace obsahu a cíle, časový harmonogram, předpokládaný výsledek a jeho možné uplatnění)
- b) **rozpočet** projektu/ studijního pobytu na předepsaném rozpočtovém formuláři
- c) **přehled** dosavadní **umělecké nebo odborné činnosti**
- d) v případě žádosti o poskytnutí stipendia na studijní účely **nabídku a podmínky pracoviště**, u něhož se má studijní pobyt uskutečnit

Rozpočtový formulář žádosti o stipendium

Jméno žadatele:		
Název projektu:		
A/ Náklady projektu:	rok I	rok II
1.1 Věcné náklady na vytvoření díla (specifikovat: nákup materiálu, v tom konkrétní druh materiálůvých nákladů; nákup služeb, v tom konkrétní druh nákladů na služby - <i>xerox, vyvolání filmu...</i>)		
1.2 Náklady na pronájem pracovních prostor včetně služeb (specifikovat: náklady na pronájem specifikovaných pracovních prostor - <i>ateliér, střížna, zkušebna...</i> ; náklady na služby spojené s pronájmem pracovních prostor)		
1.3 Jízdní výdaje (specifikovat dle druhu dopravního prostředku)		
1.4 Výdaje na ubytování (pokud prokazatelně souvisí s realizací projektu)		
1.5 Ostatní náklady		
B/ Příspěvek na tvůrčí činnost: (pokud je součástí projektu vytvoření uměleckého nebo odborného díla)		
C/ Celkové náklady (A + B):		

SMLOUVA č. .../....

o poskytnutí stipendia
podle § 14 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých
souvisejících zákonů

Článek I Smluvní strany

1. Poskytovatel: Česká republika – Ministerstvo kultury
Se sídlem: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1
IČ: 00023671
Zastoupené:(ředitelem odboru)
(dále jen „poskytovatel“)
2. Příjemce: (jméno a příjmení)
Adresa: (místo trvalého pobytu či bydliště)
Narozen: (den, měsíc a rok narození)
(dále jen „příjemce“)

Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí příspěvku na tvůrčí nebo studijní účely ze státního rozpočtu (dále jen „stipendia“) příjemci na řešení projektu. Příjemce se zavazuje řešit níže uvedený projekt, a to způsobem a za podmínek specifikovaných v této smlouvě.
2. Název projektu:
3. Účel, na který je stipendium poskytováno (obsah a cíl projektu):
.....
.....
4. Předpokládaný výsledek projektu a forma jeho zveřejnění:
.....
5. Podrobný popis projektu tvoří Přílohu I. této smlouvy.

Článek III **Doba poskytování stipendia**

1. Zahájení poskytování stipendia: *(měsíc a rok, v němž bude stipendium poprvé vyplaceno)*
2. Ukončení poskytování stipendia: *(měsíc a rok, v němž bude stip. naposledy vyplaceno)*

(V případě, že bude stipendium poskytnuto jednorázově, vypouští se bod 2, bod 1 bude přeformulován: „Termín poskytnutí stipendia:“)

Článek IV **Výše stipendia a forma jeho poskytnutí**

1. Celková výše prostředků, kterou poskytovatel příjemci poskytne na řešení projektu, činí Kč (slovně korun českých).
2. Stipendium bude příjemci poskytnuto formou *(počet)* příspěvků ve výši Kč (slovně korun českých), v termínech:
(pokud částku nelze rozdělit čtvrtletně, lze rozepsat formou „splátkového kalendáře“)
3. Stipendium bude vypláceno přímým převodem z bankovního účtu poskytovatele číslo..... Dojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání rozpočtu, může poskytovatel termín splatnosti změnit.
4. Příjemce je povinen vést samostatný bankovní účet, kam mu bude stipendium poskytováno a jehož prostřednictvím budou uskutečňovány veškeré platby související s řešením projektu.
Bankovní spojení příjemce:.....

Článek V **Zpráva o realizaci a výsledcích projektu**

1. Příjemce je povinen písemně zpracovat a předložit poskytovateli ke schválení:
 - a) průběžnou (periodickou) zprávu o realizaci a výsledcích projektu, v níž bude poskytovatele informovat o postupu prací, vynaložených prostředcích, plnění časového harmonogramu a dosažených výsledcích za uplynulé období, a to do *(datum)* daného roku řešení projektu *(minimálně jednou v průběhu řešení projektu v daném kalendářním roce - zpravidla do konce 7. měsíce poskytování stipendia; u projektů kratších než 1 rok cca v polovině jejich řešení);*
 - b) závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu, v níž bude poskytovatele informovat o všech pracích, vynaložených prostředcích, dosažených cílech a výsledcích projektu za celou dobu jeho řešení, a to do *(do 1 měsíce po ukončení projektu).*
2. Součástí závěrečné zprávy o realizaci a výsledcích projektu je celkové vyúčtování podle Článku VI. této smlouvy.

3. V případě, že příjemce ve stanoveném termínu nepředloží průběžnou zprávu o realizaci a výsledcích projektu, vyhrazuje si poskytovatel právo přerušit či zcela zastavit poskytování stipendia.

Článek VI

Způsob vyúčtování stipendia

1. Příjemce je povinen provést zúčtování se státním rozpočtem v souladu s platnými právními předpisy. Celkové vyúčtování projektu spolu s účetními doklady, vč. vyúčtování celého poskytnutého stipendia, předloží poskytovateli v předepsaném rozsahu a struktuře do 1 měsíce po ukončení projektu, případně po dohodě s poskytovatelem spolu se závěrečnou zprávou (viz Článek V, odst. 1b této smlouvy). V případě projektů, které končí až v následujícím kalendářním roce, předloží příjemce do konce ledna následujícího roku poskytovateli vyúčtování s doklady k prokázání nákladů vynaložených do 31. 12. daného rozpočtového roku.
2. Ta část poskytnutých prostředků, která ke dni 31. 12. nebude příjemcem na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena. Nevyužité prostředky se do 30. 11. příslušného roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny; po skončení roku se nevyužité prostředky vracejí na depozitní účet poskytovatele č. 6015-3424001/0710.
3. Příjemce je povinen užít poskytnuté prostředky výlučně k účelu, ke kterému byly poskytovatelem určeny a konkretizovány v Příloze II. této smlouvy (*rozpočtový formulář*). Příjemce je povinen s poskytnutými prostředky nakládat efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

Článek VII

Způsob kontroly ze strany poskytovatele

1. Příjemce je povinen uchovávat a na požádání poskytovateli zpřístupnit informace a dokumenty potvrzující plnění cílů a dosažené výsledky projektu po dobu pěti let od schválení závěrečné zprávy poskytovatelem nebo od předčasného ukončení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly účelnosti čerpání a využití poskytnutých prostředků a finanční kontrolu, kdykoli v době řešení projektu a následně až do tří let po ukončení nebo předčasném ukončení projektu.
3. Při provádění finanční kontroly se poskytovatel řídí ustanoveními platné právní úpravy.

Článek VIII

Práva k výsledkům projektu

Příjemce stipendia bezúplatně poskytuje poskytovateli licenci k užití vytvořeného díla nebo jeho části dle autorského zákona. Licence se poskytuje jako nevýhradní. (*např. zveřejnění ukázky díla na webu MK nebo v tiskových materiálech MK, prezentace výsledků formou společné výstavy...*)

Článek IX Změna smlouvy

1. Příjemce je povinen poskytovatele písemně informovat o změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy a které se týkají údajů uvedených v žádosti o stipendium, ve smlouvě o poskytnutí stipendia nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 14 dní ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Změny v rozpočtu projektu předkládá příjemce poskytovateli ke schválení v příslušném kalendářním roce.
2. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými číslovanými dodatky, které podepíše obě smluvní strany.

Článek X Spory smluvních stran

1. Majetkové spory smluvních stran vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány v rozhodčím řízení podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů, rozhodčím senátem tvořeným třemi rozhodci.
2. Jednoho z rozhodců jmenuje poskytovatel, jednoho příjemce. Takto jmenovaní rozhodci zvolí třetího, předsedajícího rozhodce.
3. Rozhodčí řízení se koná v sídle poskytovatele.

Článek XI Sankce za porušení smlouvy

1. Za méně závažné porušení smlouvy se považuje:
 - a) nedodržení časového harmonogramu a místa realizace projektu,
 - b) nedodržení schváleného rozpočtu projektu bez předchozího souhlasu poskytovatele.
2. Veškerá případná další porušení smlouvy se považují za závažná. Při závažném porušení smlouvy bude příjemce poskytovatelem vyzván k vrácení veškerých prostředků poskytnutých na realizaci projektu a příjemce je povinen tak na základě písemné výzvy učinit bezodkladně.

Článek XII Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Platnost smlouvy končí dnem schválení závěrečné zprávy včetně vyúčtování poskytnutých prostředků poskytovatelem, případně vrácením celé poskytnuté částky příjemcem při závažném porušení smlouvy.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce. Smlouva se sestává z pěti stran textu.

V Praze dne.....

V Praze dne.....

.....
poskytovatel

.....
příjemce

Přílohy smlouvy:

I. Popis projektu (*jeho obsah, cíl, místo realizace, časový harmonogram projektu, předpokládané výsledky a forma jejich zveřejnění*)

II. Rozpočtový formulář

Rady Programu poskytování příspěvků na tvůrčí nebo studijní účely

Čl. I

Úvodní ustanovení

Ministr kultury ustavuje na základě § 13 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, oborové rady Programu poskytování příspěvků na tvůrčí nebo studijní účely (dále jen „rada“)

a vydává jejich jednací řád.

Čl. II

Základní ustanovení

1. Rady jsou poradními orgány Ministerstva kultury. Jejich posláním je zejména hodnocení žádostí o tvůrčí nebo studijní stipendium.
2. Činnost rad administrativně zajišťují věcně příslušné odbory (dále jen „odbor“).

Čl. III

Členství v radě

1. Rada má minimálně 5 členů. Počet členů je vždy lichý.
2. Členové rady mají za sebou víceleté zkušenosti s uměleckou nebo odbornou prací v daném oboru. Členy rady jmenuje ministr kultury na základě doporučení ředitele odboru.
3. Funkční období člena rady je tříleté. Členové nemohou být jmenováni opakovaně na období bezprostředně následující.
4. Členství v radě zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením (formou písemného oznámení ministru kultury), odvoláním, smrtí člena nebo zánikem rady. Na uvolněné místo jmenuje ministr kultury po projednání s ředitelem věcně příslušného odboru nového člena.
5. Členství v radě je nezastupitelné.
6. Rada je kolektivním orgánem s rovnoprávným postavením všech členů.

Čl. IV

Jednání rady

1. Zasedání rady jsou neveřejná.
2. Místem zasedání rady je zpravidla sídlo MK.
3. Ze svého středu si rada každoročně volí předsedu, který řídí její zasedání.
4. Ředitel věcně příslušného odboru jmenuje tajemníka rady, který svolává a organizuje zasedání rady, shromažďuje a eviduje žádosti o stipendium a průběžné a závěrečné zprávy o realizaci a výsledcích projektů a tlumočí radě stanoviska MK. Tajemník dále zajišťuje agendu spojenou s činností rady.
5. Zasedání rady se svolává písemně a elektronicky (e-mailem) nejméně měsíc předem. Pozvánka obsahuje program jednání a veškeré podkladové materiály. Podkladové materiály jsou členům rady zaslány i v elektronické podobě.
6. Členové rady jsou povinni se s obdrženými podkladovými materiály seznámit ještě před zasedáním rady.
7. Zasedání rady lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
8. Rada hodnotí žádosti o stipendium podle stanovených kritérií. O každé žádosti se koná samostatná rozprava. Každou žádost hodnotí členové rady individuálně.
9. Uchází-li se o stipendium žadatel, který je ve vztahu k některému členovi rady osobou blízkou ve smyslu občanského zákoníku, rozpravy a hodnocení se tento člen rady neúčastní.
10. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Dojde-li při hlasování k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy rady.
11. Členové rady jsou vázáni mlčenlivostí o průběhu jednání.

Čl. V

Závěry zasedání

1. Z každého zasedání rady pořizuje tajemník zápis.
2. V zápise musí být uvedeno datum a místo konání rady, jméno předsedajícího, podepsaná prezenční listina a výsledný návrh pořadí žadatelů doporučených k poskytnutí stipendia.
3. Tajemník rozesílá členům rady zápis ve lhůtě do 1 měsíce po zasedání.
4. Rada předloží řediteli odboru návrh pořadí žadatelů doporučených k poskytnutí stipendia spolu s navrženou výší stipendia. Ředitel odboru se k návrhu vyjádří a předloží jej ministroví kultury ke konečnému schválení.
5. Výsledky výběrového řízení jsou veřejné. Okamžikem jejich zveřejnění je den následující po dni schválení ministrem kultury.

Návrh kritérií posuzování a hodnocení žádostí o stipendium

1. *Kvalita návrhu projektu:*
propracovanost návrhu, formulace cílů, realizovatelnost věcného a časového řešení
2. *Význam projektu:*
jeho společenská potřebnost, přínos pro daný obor
3. *Odbornost žadatele:*
dosavadní výsledky jeho činnosti, odborná praxe, zkušenosti s podobnými projekty
4. *Náklady projektu:*
účelnost, hospodárnost, efektivnost a přiměřenost celkových nákladů projektu
5. *Výstup projektu:*
způsob zpřístupnění výsledků veřejnosti, resp. „cílové skupině“

Návrh kritérií hodnocení průběžných a závěrečných zpráv o realizaci a výsledcích projektu

1. *Plnění/ naplnění cíle projektu*
2. *Dosažené výsledky za uplynulé období/ za celou dobu řešení*
3. *Účelnost, hospodárnost, efektivnost a přiměřenost nákladů projektu*

Další kritéria hodnocení žádostí a zpráv může stanovit Rada programu nebo poskytovatel při vyhlášení výběrového řízení.

Závěrečná zpráva o realizaci a výsledcích projektu

Zpráva bude poskytovateli odevzdána ve dvou výtiscích v tištěné formě (podepsaná řešitelem projektu) a ve formě elektronické (kopie zprávy na CD).

Doporučená struktura zprávy:

- 1) obsah projektu
- 2) cíl projektu a plánované výsledky
- 3) místo realizace projektu
- 4) časový harmonogram prací – jeho plnění, zdůvodnění příp. odchylek od původního plánu
- 5) skutečné náklady projektu a jejich srovnání se schváleným rozpočtem projektu – zdůvodnění případných změn v rozpočtu projektu
- 6) dosažené cíle, výsledky projektu
- 7) způsob ověření dosažení účelu, na který bylo stipendium poskytnuto – forma zpřístupnění výsledků projektu veřejnosti
- 8) možnosti dalšího uplatnění výsledků

**Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých odborem v roce
v rámci Programu poskytování příspěvků na tvůrčí nebo studijní účely**

!Uvádějte aktuální údaje k 31.12.....!

A) Údaje o příjemci stipendia

Jméno a příjmení příjemce:

Rodné číslo:

Příjemce je/není plátcem DPH: (ano/ne)

Tel./ e-mail:

Adresa:

Vyúčtování provedl:

B) Údaje o projektu

1. Název projektu:

2. Termín realizace projektu:

3. Číslo bankovního účtu (ze kterého byly prostředky čerpány):

4. Celková výše prostředků poskytnutých MK:

5. Náklady na projekt celkem:

6. Finanční prostředky získané z jiných zdrojů:
(uveďte sumu a zdroj)

7. Vrácené (nevyužité) finanční prostředky:
(uveďte rovněž datum převodu a doložte fotokopii avíza o převodu)

8. Celková výše příspěvku na tvůrčí činnost:
(nutno doložit čestným prohlášením příjemce)

