

JEDNACÍ ŘÁD

RADY STÁTNÍHO FONDU KULTURY ČESKÉ REPUBLIKY

I. Právní postavení Rady Státního fondu kultury České republiky

Rada Státního fondu kultury České republiky (dále jen „Rada“) vykonává svoji činnost v souladu s ustanovením zákona České národní rady č. 239/1992 Sb. a se Statutem této Rady, vydaným usnesením č. 118 České národní rady ze dne 17. 12. 1992.

II. Členové Rady

- (1) Na svém prvním zasedání po jmenování Poslaneckou sněmovnou volí členové Rady ze svého středu předsedu a mohou zvolit nejvýše dva místopředsedy.
- (2) Rada může zmocnit předsedu, aby v době mezi zasedáními činil neodkladná rozhodnutí spadající jinak do působnosti Rady.
- (3) Rada pověří ze svých členů dva ověřovatele, kteří ověřují správnost zápisů ze zasedání Rady. Pokud Rada ověřovatele nezvolí, plní funkci ověřovatelů předseda a jeden místopředseda.
- (4) Rada může zvolit ze svých členů zástupce pro mediální komunikaci a odsouhlasení tiskových zpráv.

III. Volba

- (1) Volba předsedy a místopředsedů je vázána na souhlas kandidujícího.
- (2) Zvolen je kandidát, který dosáhl nadpoloviční většiny hlasů všech členů Rady.
- (3) Pokud v prvním kole žádný z kandidátů nedosáhl nadpoloviční většiny, opakuje se volba z nejvýše dvou kandidátů s nejvyšším počtem dosažených hlasů tak dlouho, dokud jeden z kandidátů nezvítězí prostou většinou hlasů členů Rady, popřípadě dokud neodstoupí kandidáti od kandidatury a nejsou nahrazeni novými kandidáty. Pokud další kandidáti nedosáhnou v prvním kole nadpoloviční většiny hlasů, volba se opakuje.
- (4) Výsledek voleb je zaznamenán v zápise.

IV. Odvolání

- (1) Pokud předseda nebo místopředsedové nevykonávají řádně svoje povinnosti, může být členy Rady odvolán z funkce.
- (2) O odvolání Rada rozhoduje tajným hlasováním. K platnému odvolání je třeba nadpoloviční většiny všech řádných členů.
- (3) Za odvolaného nebo odstoupivšího předsedu nebo místopředsedu či oba místopředsedy Rady musí být bez prodlení zvolen nástupce.

V. Správce Fondu

- (1) Agendu a podklady k jednání Rady zajišťuje správce Fondu podle pokynů předsedy, a místopředsedů Rady Fondu.
- (2) Podklady a návrh programu jednání Rady se zpravidla doručují v elektronické podobě tak, aby členové Rady mohli dokumentaci řádně prostudovat, nejpozději týden před zasedáním. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, je možno tyto dokumenty doplnit ve lhůtě kratší, či přímo v den zasedání Rady.
- (3) Správce Fondu informuje Radu o všech okolnostech, které ovlivňují hospodaření fondu.
- (4) Správce Fondu předkládá Radě čtvrtletní zprávu o hospodaření Fondu.
- (5) Správce Fondu přijímá žádosti o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu kultury ČR (dále jen „žádost“) minimálně čtyři měsíce před zahájením realizace projektu. Tato lhůta začíná běžet dnem doručení žádosti správci Fondu.
- (6) Žádosti jsou projednávány v pořadí, ve kterém jsou doručeny.
- (7) Správce Fondu před předložením projektu Radě zkontroluje žádost po formální stránce.

(8) Rozhodnutí Rady o jednotlivých žádostech s pořadovým číslem a uvedením částky udělené podpory je neprodleně zveřejněno na webových stránkách správce Fondu.

VI. Zasedání

- (1) Zasedání Rady se konají zpravidla jedenkrát měsíčně, v případě potřeby mohou být zasedání častější.
- (2) Místem jednání je sídlo správce Fondu, tj. Ministerstva kultury České republiky, Nostický palác, Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana.
- (3) O zasedání vyrozumí správce Fondu členy Rady alespoň deset dní předem. Rada se svolává písemnou formou, elektronickou poštou nebo přímou dohodou na posledním zasedání.
- (4) Zasedání musí být svoláno rovněž na žádost ministra nebo alespoň tří řádných členů Rady. Předseda v tomto případě svolá jednání nejpozději do deseti dnů od doručení žádosti. Žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh programu zasedání.
- (5) Zasedání Rady řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti jeden z místopředsedů.
- (6) Zasedání Rady se povinně účastní všichni řádní členové a pověřeni pracovníci Státního fondu kultury ČR, kteří však mají pouze poradní hlas. Zasedání je platné, zúčastní-li se alespoň polovina členů Rady.
- (7) Zasedání jsou neveřejná. Právo účastnit se slyšení mají žadatelé o podporu, pokud o to projeví zájem.
- (8) Zvláštní právo účasti na zasedání Rady se přiznává ministru kultury ČR nebo jeho zplnomocněnému zástupci. Stejně právo účasti má pověřený poslanec Parlamentu České republiky.
- (9) Na zasedání mohou být přizvány rovněž osoby, které mají vztah k určitému bodu jednání. Tyto osoby nemají právo hlasovat a mohou se k projednávané věci vyjadřovat pouze se souhlasem předsedy, popřípadě předsedajícího.

VII. Program zasedání

- (1) Na začátku jednání se schvaluje a případně doplňuje program zasedání.
- (1) Program zasedání se skládá z následujících částí:
 - a) základní program
 - b) slyšení
 - c) doplňující program.
- (2) Základní částí programu je:
 - a) rozhodování o poskytnutí prostředků Fondu
 - b) posuzování zásadních otázek tvorby a užití prostředků Fondu,
 - c) posuzování návrhu ročního rozpočtu příjmů a výdajů Fondu a návrh závěrečného účtu.

VIII. Jednání, vydávání stanovisek a usnesení

- (1) Bod jednání zařazený na program zasedání uvede zpravidla předsedající, popřípadě odpovědný člen Rady nebo pověřený zaměstnanec správce Fondu.
- (2) K posouzení odborných otázek si Rada může vyžádat odborný posudek. Odborníci, kteří k věci podali posudek, mohou být na žádost správce Fondu nebo Rady přizváni na jednání Rady.
- (3) K projednávanému bodu se vede rozprava; v průběhu rozpravy mohou být podávány návrhy:
 - a) návrh na usnesení (obvykle předkládá navrhovatel)
 - b) návrh na odročení, aby o jednacím bodu nebylo rozhodnuto ihned, ale aby se jednání odložilo, a to s určeným termínem, popřípadě v termínu po splnění uložených podmínek
 - c) návrh pozměňovací, kterým se vypouštějí, doplňují, popřípadě mění některé části původního návrhu.
- (4) Každý člen Rady má právo vyjádřit se k projednávané věci, činit k ní návrhy a dotazovat se, podílet se na hlasování a usnášení se o ní.

IX. Hlasování a rozhodování

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádných členů.
- (2) Usnesení Rady je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů.

- (3) V případě rovnosti hlasů může předsedající navrhnout opakované hlasování, a to na stejném nebo následujícím zasedání. V případě opětovné rovnosti hlasů při opakovaném hlasování, žádost podporu nezíská.
- (4) Rada jedná ve věcech jí příslušných o každé věci jednotlivě.
- (5) Hlasování o podporách je vždy tajné, Radní zapíše na hlasovací lístek číslo projektu a navrhovanou výši podpory. Navrhovaná výše podpory může mít nulovou hodnotu. Při nadpoloviční většině nulových hodnot z počtu hlasujících je projekt vyřazen z podpory. Navrhované výše podpory se sečtou a vydělí počtem hlasujících Radních. Výsledek se zaokrouhlí na pět tisíc Kč nahoru. Radní má právo se zdržet hlasování kdykoli; a povinnost neúčastnit se hodnocení projektu ani hlasování v případě střetu zájmů.
- (6) O dalších bodech programu se hlasuje prostou většinou hlasů všech řádných členů aklamací.
- (7) Ukončení rozpravy oznámí předseda, popřípadě předsedající, a určí, v jakém pořadí se o návrzích bude hlasovat. Platí obecná zásada, že se hlasuje o návrzích v tom pořadí, v jakém byly předloženy.
- (8) Před hlasováním se zopakuje přesné znění návrhu. Zástupce správce Fondu může upozornit na souvislost s jinými návrhy.
- (9) Rada se může usnést, že jednotlivé části návrhu mohou být projednávány jednotlivě.
- (10) V případě nebezpečí z prodlení lze hlasovat per rollam, a to tak, že návrh textu rozhodnutí je rozeslán písemně nebo elektronicky s předstihem, který časově umožní rozhodovat o věci. K hlasování musí být jednoznačně uveden text, o kterém se hlasuje.
- (11) K návrhům předkládaným formou per rollam lze vyjádřit souhlas nebo nesouhlas, popřípadě se výslovně zdržet hlasování. Nelze předkládat pozměňovací návrh. Každý člen Rady má však právo uplatnit požadavek na projednání věci na řádném, popřípadě mimořádném zasedání.
- (12) O výsledcích hlasování formou per rollam musí být učiněn písemný záznam, s jehož obsahem se členové Rady seznámí na nejbližším příštím zasedání.
- (13) Člen Rady se zdrží veřejného vyjadřování o výsledcích jednání do doby rozhodnutí Rady.
- (14) Rozhodnutí Rady o účelové dotaci ze SFK ČR je konečné.

X. Zápis z jednání

- (1) Zápis ze zasedání Rady pořizuje správce Fondu.
- (2) Zápis obsahuje datum a místo konání zasedání Rady, seznam přítomných členů, popřípadě hostů, předmět jednání, obsah rozhodnutí nebo usnesení, záznamy o hlasování, uložené úkoly, termíny pro jejich splnění a jména řádných členů, případně dalších osob odpovědných za plnění jednotlivých úkolů a další záznamy, které je vhodné uchovat.
- (3) Nedílnou součástí zápisu je příloha, kterou tvoří seznam žádostí o podporu, kterým byla podpora Radou udělena. V příloze musí být uvedena forma podpory a její hodnota.
- (4) Zápis ověřený dvěma členy Rady je autentickým záznamem o schůzi a odevzdává se společně s příslušnými podklady, přílohami a usneseními k archivnímu založení a do 7 dnů po ověření k odeslání členům Rady ministru kultury ČR a věcně příslušnému náměstkovi ministra kultury ČR.

XI. Usnesení, popřípadě rozhodnutí

- (1) Rada se o svých závěrech usnává. Usnesení v záležitostech žádostí o podporu je stvrzeno podpisem předsedy, či místopředsedů a tvoří přílohu zápisu. Usnesení v ostatních záležitostech se zaznamenává do zápisu z jednání.

XII. Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád Rady Státního fondu kultury se stává platným a účinným dnem schválení Radou.

Schváleno Radou Státního fondu kultury České republiky v Praze dne 14. listopadu 2013.