

## NPO – Kreativní vouchery II

### Výzva č. 461 k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy – iniciativa Kreativní vouchery, komponenta 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru

Ministerstvo kultury České republiky (dále jen „MK“) vyhlašuje, v souladu s usnesením vlády č. 467 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen NPO), Nařízením Evropské komise č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů, výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

|   |   |
|---|---|
| <b>Číslo výzvy</b>  | <b>0461</b>   |
| <b>Komponenta</b>   | Rozvoj kulturního a kreativního sektoru             |
| <b>Iniciativa</b>   | Kreativní vouchery                                  |
| <b>Datum vyhlášení výzvy</b>                                      | 15. 1. 2024   |
| <b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v dotačním portálu MK</b> | 1. 2. 2024 od 12:00 hod.                            |
| <b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>                    | 29. 2. 2024 do 15:00 hod.                           |
| <b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>     | 30. 9. 2024 do 15:00 hod                            |
| <b>Území dopadu</b>   | ČR  |
| <b>Alokace výzvy</b>  | 100 000 000 Kč                                      |
| <b>Indikátory výzvy</b>   | 650 voucherů předělených malým a středním podnikům. |
| <b>Garant výzvy</b>   | Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví         |

## Obsah

|  |    |
|--|----|
| 1. Cíl výzvy.....  | 3  |
| 2. Cílová skupina .....  | 3  |
| 3. Popis podporovaných aktivit – podporované oblasti .....         | 3  |
| 4. Oprávnění žadatelé.....   | 7  |
| 5. Poskytovatel kreativní služby (kreativec).....                  | 9  |
| 6. Forma a výše podpory .....                                      | 10 |
| 7. Podpora podle pravidla de minimis.....                          | 11 |
| 8. Alokace prostředků pro výzvu.....                               | 14 |
| 9. Harmonogram výzvy a podání žádosti skrze Dotační portál MK..... | 15 |
| 10. Povinné přílohy žádosti.....                                   | 16 |
| 11. Období realizace projektu.....                                 | 17 |
| 12. Území dopadu.....  | 17 |
| 13. Způsobilé výdaje .....   | 17 |
| 14. Nezpůsobilé výdaje.....  | 18 |
| 15. Podmínky výzvy .....   | 19 |
| 16. Změny realizace projektu.....                                  | 21 |
| 17. Formální kontrola a proces hodnocení .....                     | 23 |
| 18. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace.....           | 26 |
| 19. Žádost o platbu .....  | 27 |
| 20. Publicita .....  | 29 |
| 21. Obecné zásady .....  | 29 |

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je pomoci malým a středním podnikům prostřednictvím propojení s nově vznikajícími kreativními sektory s adaptací na změny vyvolané krizí způsobenou pandemií COVID-19 a na její ekonomické dopady, a nutností tzv. dvojí tranzice. Druhotně se jedná o začlenění kulturních a kreativních odvětví do inovačního ekosystému ČR a jejich zohlednění jako motoru inovací a růstu. Výhodou je dále multiplikační efekt kreativních voucherů (pokračování spolupráce, zakázky nad rámec voucheru), který zvyšuje jejich dopad na ekonomiku. Externí služby kreativních profesionálů mohou malým a středním podnikům pomoci inovovat jejich postprodukční služby, rychle reagovat na požadavky trhu a tím podpořit jejich konkurenceschopnost. Investice se uskuteční prostřednictvím systému poukázek na podporu „měkkých“ inovací v malých a středních podnicích, jako je návrh webových stránek, design produktů a služeb, grafický design, marketingové strategie apod.

Cílem všech dotačních řízení ve všech plánovaných výzvách v rámci iniciativy Kreativní vouchery je přidělit malým a středním podnikům nejméně 3 000 kreativních poukázek.

## 2. Cílová skupina

Cílovými skupinami jsou malé a střední podniky a kreativní profesionálové.

## 3. Popis podporovaných aktivit – podporované oblasti

Měkké inovace níže uvedených oblastí, které povedou k zefektivnění prezentace, vzhledu nebo funkčnosti produktu, procesu nebo služby žadatele směrem k jeho klientům, jehož důležitým znakem je interaktivita. Půjde o společný tvůrčí proces žadatele a poskytovatele služeb (kreativce), jenž je založený na součinnosti obou stran, tzn. žadatel je v průběhu tvůrčího procesu rovněž aktivní.

- **Architektura / interiérový design / design nábytku/ průmyslový a produktový design / módní design/ světelný design**
  - Architektura – architektonická činnost včetně scénického umění a architektury. Práce s prostorem, aplikace nových prezentačních technik v prostoru, využití nových interaktivních technik pro práci s prostorem, využití nových vlastností materiálů vhodných pro zvýšení účelnosti prostoru.
  - Interiérový design – vnitřní uspořádání prostoru z praktického, ale i estetického, výtvarného hlediska s dopadem na prezentaci výrobku či služby. Práce s materiálovým a barevným potenciálem prostoru. Návrh nábytku a zařízení interiéru nikoliv však jeho vybavení.
  - Průmyslový a produktový design – uplatnění estetických aspektů a předmětů denního užívání, pracovních prostředků a architektonických prvků v obytných i průmyslových budovách a kancelářích. Návrh vlastností a formy nástrojů, strojů, přístrojů, resp. průmyslových výrobků užívaných jak ve výrobě, tak i v mimopracovním životě.  
Nezpůsobilé náklady zahrnují například vybavení interiéru, návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům.
  - Módní design – vytváření oděvních a doplňkových produktů s důrazem na estetiku, funkcionalitu a aktuální módní trendy.
  - Světelný design – vytváření esteticky příjemného a funkčního osvětlení v různých prostředích.
- **Design služeb**
  - Aplikuje nástroje a metodologii designu na nehmotné produkty, tj. služby, za účelem tvorby řešení, která jsou užitečná, použitelná a atraktivní z pohledu zákazníka a efektivní a konkurenceschopná z pohledu poskytovatele.

Typické výstupy designu služeb:

- Mapy služeb (Service Blueprints) - podrobný diagram, který zobrazuje, jak služby interagují s procesy, technologiemi a lidmi. Obsahuje přední i zadní scénu služby.
  - Prototypy služeb – funkční nebo vizuální reprezentace nových nebo upravených služeb, které slouží ke zkoumání a testování nápadů s uživateli.
  - Specifikace služeb – podrobný popis, jak bude služba poskytována, včetně procesů, zodpovědností a technologických požadavků.
  - Klíčové výkonnostní indikátory (KPIs) - měřitelné ukazatele, které sledují úspěch služeb na základě stanovených cílů.
  - Plán implementace – rozvrh a postup nasazení nových nebo vylepšených služeb do praxe.
  - Trénink a rozvoj – plán pro školení zaměstnanců, kteří budou pracovat s novými nebo upravenými službami.
  - Zákaznická dokumentace – návody, informace a další dokumentace, která pomáhá zákazníkům porozumět a využívat poskytované služby.
  - Zpětná vazba od uživatelů – záznamy a analýzy zpětné vazby od uživatelů během testování a po spuštění služeb.
  - Aktualizovaná strategie služeb – revize nebo vytvoření strategie služeb na základě nových poznatků a výsledků.
  - Pravidelné aktualizace a optimalizace – plán pravidelných revizí a aktualizací služeb na základě měření a získaných zkušeností.
- **UX design**
    - Zabývá se návrhem uživatelského zážitku, který uživatel prožívá při interakci s produktem (digitálním či fyzickým). Důraz je kladen na uživatelské vnímání produktu, použitelnost, a užitečnost. Typické výstupy jsou např. výzkumy a tvorby person, prototypování, interakční design, přístupnost, testování použitelnosti a tvorba wireframes.
    - Nezpůsobilé náklady zahrnují práce spjaté s aplikováním návrhu, tedy kódování, programátorské práce, školení software a jakékoliv náklady třetích stran spojené s tvorbou, např. nákup domény, hostingu, nákup software či hardware, software licence, apod.
    - V rámci Kreativních voucherů se jednotlivé výstupy předkládají jako tisknutelné materiály. Nelze tedy přikládat odkazy na cloudová úložiště či url odkazy z online grafických nástrojů.
  - **Film / video / televize**
    - hraný, animovaný, virální. Produkce a postprodukce filmů, videozáznamů a televizních programů produktového a propagačního typu.
    - Nezpůsobilé náklady zahrnují pronájem techniky a rekvizit, odměny hercům, náklady na dopravu apod.
  - **Fotografie**
    - Profesionální a komerční fotografická produkce s využitím inovativních postupů a metod.
    - Nezpůsobilé náklady zahrnují pronájem techniky, odměny pro modely, náklady na dopravu apod.
  - **Grafický design / branding**
    - Grafický design – tvorba vizuální prezentace. Výtvarné návrhy grafického designu jsou vytvářeny na objednávku za určitým účelem. Grafický design kombinuje symboly, obrazy a text, používají typografické, vizuální umění a techniky rozvržení stránky pro vytváření vizuálních kompozic.

- Branding – budování vztahu se zákazníkem pomocí tvorby a používání vizuální identity značky. Návrh vhodného názvu, loga, vizuálního stylu a dalších prvků, ale pouze do fáze přípravy, nikoliv realizace.
- **Herní průmysl**
  - Vývoj videoher, online her, her pro chytré telefony a tablety a her pro VR a AR prostředí.
  - Gamifikace v marketingu, tzn. strategie, která využívá herních prvků a motivací k zapojení a angažování zákazníků. Cílem je vytvořit zážitek podobný hraní her, což může zvýšit interakci se značkou, zlepšit zákaznickou loajalitu a motivovat k akcím, jako je nákup, sdílení obsahu nebo účast na kampaních.
  - Nezpůsobilé náklady zahrnují distribuci videoher, online her a her pro VR a AR včetně digitální distribuce prostřednictvím online platform, výrobu herního příslušenství a fyzických nebo digitálních herních konzolí apod. Gamifikace směřovaná na zlepšení procesů uvnitř firmy.
- **Hudba / zvuk**
  - pořizování zvukových nahrávek a jiná hudební a vydavatelská činnost.
- **Informační a komunikační technologie**
  - Návrhy a grafické zpracování návrhů mobilních a webových aplikací. Typickými výstupy budou grafické návrhy jednotlivých obrazovek webu či mobilní aplikace včetně rozložení, barev, písma a obrázků, struktura a hierarchie obrazovek, koncept a tvorba obsahu. Návrhy multimediálních prezentací, zahrnující grafický design, animace, zvuky, videa či 3D modely. Návrhy virtuální či rozšířené reality zahrnující návrhy vzhledu, storyboardu, tvorbu 3D modelů.
  - Nezpůsobilé náklady zahrnují práce spjaté s aplikováním návrhu, tedy programátorské práce spjaté s vývojem a kódováním webové, mobilní aplikace či aplikace virtuální/rozšířené reality, instalace či implementace software, napojení na služby třetích stran, školení software a jakékoliv náklady třetích stran spojené s tvorbou, např. nákup software či hardware, licence software apod.
- **Kulturní dědictví**
  - Podpora nových způsobů a nových technologií využívání bohatství kulturního dědictví, zavádění nových metod práce s ním. Podpora práce s historickými vzory, technologiemi a postupy novou formou. Podpora práce s historickými dokumenty, rešerše v depozitářích paměťových institucí – muzeí, galerií, archivech.
- **Marketingové strategie**
  - dlouhodobé strategické aktivity v oblasti marketingu a firemní prezentace.

Marketingová strategie typicky obsahuje následující prvky:

- Definice mise, vize a obchodních cílů: Tyto prvky by měly být jasně stanoveny a měly by odrážet dlouhodobé cíle a směřování firmy.
- Určení a popis cílových skupin zákazníků: Je důležité pochopit, kdo jsou vaši zákazníci, jaké mají potřeby a jak je můžete nejlépe oslovit.
- Analýza konkurence: Pochopení konkurenčního prostředí vám pomůže identifikovat vaše konkurenční výhody a slabiny.
- Identifikace vhodných marketingových taktik: Tyto taktiky by měly být vybrány na základě analýzy trhu a cílových skupin.
- Vytvoření marketingového plánu: Tento plán by měl obsahovat konkrétní kroky, které firma podnikne k dosažení svých marketingových cílů.
- Analýza trhu a průzkum trhu: Tyto analýzy pomáhají firmě lépe porozumět trhu, na kterém působí, a identifikovat příležitosti a hrozby.

- Stanovení marketingových cílů: Cíle by měly být stanoveny rozumně a měly by být měřitelné.
- Definice marketingového mixu: Marketingový mix je strategický proces, který by měl být součástí marketingové strategie.

Nezpůsobilé náklady zahrnují konkrétní aktivity v oblasti marketingu a propagace (např. nákup mediálního prostoru, realizace kampaní apod.).

- **On-line marketing**

- Zahrnuje různé taktiky a strategie, jako je placená reklama na internetu, optimalizace webových stránek (SEO), komunikace na sociálních sítích a další aktivity např. strategie pro online nástroje PPC, e-mailing, content marketing.

Online marketingová strategie typicky obsahuje následující prvky:

- Stanovení měřitelných cílů: Je důležité stanovit jasné a měřitelné cíle pro online marketingovou strategii.
- Poznání zákazníků: Tvorba profilu ideálního zákazníka.
- Poznání vlastní značky: Značka je to, co odlišuje produkty/služby od konkurence.
- Sledování konkurence: Je důležité sledovat přímé i nepřímé konkurenty.
- Definice mise, vize a obchodních cílů: Tyto prvky by měly být jasně stanoveny a měly by odrážet dlouhodobé cíle a směřování firmy.
- Určení a popis cílových skupin zákazníků: Je důležité pochopit, kdo jsou zákazníci, jaké mají potřeby a jak je nejlépe oslovit.
- Analýza konkurence: Pochopení konkurenčního prostředí pomůže identifikovat konkurenční výhody a slabiny.
- Identifikace vhodných marketingových taktik: Tyto taktiky by měly být vybrány na základě analýzy trhu a cílových skupin.
- Vytvoření marketingového plánu: Tento plán by měl obsahovat konkrétní kroky, které firma podnikne k dosažení svých marketingových cílů.

Nezpůsobilé náklady zahrnují konkrétní aktivity v oblasti marketingu a propagace (např. nákup mediálního prostoru, realizace kampaní apod.).

- **Práce s texty**

- Copywriting – organizace a strukturování obsahu tak, aby byl snadno čitelný a srozumitelný. Vytváření obsahu ve vhodných formátech, jako jsou články, blogové příspěvky, infografiky nebo prezentace.
- Social media copywriting – psaní textů pro sociální média, které oslovují specifickou cílovou skupinu a podporují interakci.
- Kreativní psaní.
- Vytváření obsahu pro marketing – psaní reklamního textu, e-mailových kampaní a dalšího marketingového obsahu.
- SEO optimalizace – používání klíčových slov a optimalizace meta popisků a nadpisů.

- **Řemesla**

- Tradiční řemesla – výroba usní a souvisejících výrobků, výroba dřevěných, korkových, proutěných, slaměných výrobků kromě nábytku, výroba tapet, výroba dutého skla a ostatního skla včetně technického, výroba obkladaček a dlaždic, výroba keramických a porcelánových výrobků převážně pro domácnost a ozdobných předmětů, řezání, tvarování a konečná úprava kamenů, výroba klenotů, bižuterie a příbuzných výrobků, výroba hudebních nástrojů, výroba her a hraček.



- Řemesla využívající nové či inovativní metody a materiály – využívání vlastností nových materiálů a postupů práce s těmito materiály, inovace a modifikace tradičních postupů zpracování a aplikace materiálů, včetně rozvoje technologií. Např. výroba textilií a oděvů (použití nanovláken a nanovlákných struktur v textilu, inteligentní textilie, digitální tisk na textil).
- **Webdesign**
  - Zabývá se návrhem struktury, rozložení a vzhledu webových stránek. Typickými výstupy budou grafické návrhy jednotlivých stránek webu včetně rozložení, barev, písma a obrázků, struktura a hierarchie webových stránek, koncept a tvorba obsahu.
  - Nezpůsobitelné náklady zahrnují práce spjaté s aplikováním návrhu, tedy kódování html, plnění šablon, programátorské práce, instalace či implementace CMS redakčních systémů, napojení na služby třetích stran, školení systémů a jakékoliv náklady třetích stran spojené s tvorbou webu, např. nákup domény, hostingu, software licence apod.
  - V rámci Kreativních voucherů se jednotlivé výstupy předkládají jako tisknutelné materiály. Nelze tedy přikládat odkazy na cloudová úložiště či url odkazy z online grafických nástrojů.

Aktivity jsou v souladu s naplňováním Státní kulturní politiky 2021–2025+ a Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021–2025.

#### 4. Oprávnění žadatelé

**Žadatelem o dotaci mohou být malé a střední podniky (dále „MSP“)** vymezené Doporučením Komise 2003/361/ES ze dne 6. 5. 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků zveřejněném v Úředním věstníku EU L 124 dne 20. 5. 2003 se sídlem nebo zapsanou provozovnou na území České republiky a s **prokazatelnou historií min. 3 měsíce před vyhlášením výzvy, tj. od 15. 10. 2023.** Provozovna je identifikována „Identifikačním číslem provozovny“, které se zapisuje do Rejstříku živnostenského podnikání.

Za MSP je dle výše uvedeného Doporučení považován subjekt pravidelně vykonávající hospodářskou činnost (tj. prodej výrobků nebo služeb za danou cenu na trhu, čímž na daném trhu vytváří konkurenční prostředí), bez ohledu na právní formu (tzn. pokud splňuje podmínky, lze za něj kromě obchodních korporací považovat i OSVČ, spolek, nadaci či nadační fond, zájmové sdružení právnických osob a ústav, o.p.s. či jiné subjekty). Dále je nutné posoudit, zdali podnik zaměstnává méně než 250 osob a jestli jeho roční obrát nepřesahuje 50 mil. EUR, nebo jehož bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným ke dni předložení žádosti o poskytnutí podpory poskytovateli, dále je posuzována také jeho nezávislost, jestli je partnerský (tj. drží podíl ≤ 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku), nebo jestli je propojený s jiným podnikem (tj. hlasovací práva podniku v jiném podniku či naopak nepřesahují 50 %).

**Žadatel nesmí být zapojený v rámci této výzvy jako poskytovatel služby (kreativec) a nesmí mít aktivní profil v Celostátní galerii kreativců. Případný střet zájmů mezi žadatelem a poskytovatelem služby (kreativcem) je důvodem k zamítnutí žádosti. Žádný ze zástupců žadatele (statutární zástupce, zaměstnanec, zmocněnec apod.) nesmí být současně zaměstnancem poskytovatele služby (kreativce) nebo být v takovém postavení, aby mohl ovlivnit podmínky plánovaného projektu. Žadatel a poskytovatel služby (kreativec) také nesmějí být součástí stejné skupiny propojených podniků.**

**Poskytovatel služby (kreativec) nesmí být osobou oprávněnou ke zpracování žádosti o podporu v dotačním portálu MK.**

Žadatel si musí před podáním žádosti vybrat poskytovatele služeb (kreativce) z Celostátní galerie kreativců na adrese <https://vouchery.kreativnicesko.cz/>. Může si vybrat jakéhokoli poskytovatele služeb (kreativce) za dodržení soutěžního, transparentního a nediskriminačního nabídkového řízení (tj. výběr nejlepší nabídky odpovídající tržní hodnotě – ceně v daném místě a čase za službu obvyklé). Následně žadatel s vybraným poskytovatelem služeb (kreativcem) uzavře smluvní vztah a dohodnou se na společném návrhu projektu, který si žadatel vytvoří sám nebo ho získá od poskytovatele služeb (kreativce) a přiloží ho k žádosti.<sup>1</sup>

**Žadatel může podat maximálně jednu žádost v rámci výzvy**<sup>2</sup>. Pokud žadatel podá více žádostí, bude posuzována pouze první z nich, rozhodující bude dřívější datum odeslání žádosti do dotačního portálu, ostatní žádosti budou automaticky vyřazeny.

Žádost předkládá MSP, který je realizátorem projektu, tzn. **veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, účetnictví týkající se projektu je jasně oddělené od ostatních projektů a účetní doklady obsahují specifický znak (registrační číslo žádosti) pro financování z této výzvy z NPO.**

**Žadatel, který dotaci obdrží, nesmí převádět dané finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby**, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu.

Potenciální žadatel **není** oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl v uplynulých třech letech na majetek žadatele prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném, na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na něj byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- mu byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- provádí činnost spojené s propagací násilí, rasové nesnášenlivosti, genderové diskriminace, v oblasti provozování loterií a jiných podobných her, výroby nebo distribuce tabákových výrobků, tvrdého alkoholu, omamných a psychotropních látek, pornografie nebo zbrojního průmyslu;
- je podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a s ohledem na legislativu ČR;

<sup>1</sup> MK není oprávněno zasahovat do smluvního vztahu mezi žadatelem a poskytovatelem služeb (kreativcem) a neručí žadatelům za kvalitní dodání návrhu nebo výstupu od poskytovatele služeb (kreativce).

<sup>2</sup> Žadatel může k vypracování návrhu oslovit libovolný počet poskytovatelů služeb (kreativců), ale v žádosti uvede návrh jen vybraného poskytovatele služeb (kreativce).

<sup>3</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



- je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. c) a § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění;
- žadatel ani jeho skutečný majitel nesmí být uvedeni na Sankčním seznamu, tj. seznamu osob a společností, proti kterým jsou uvaleny mezinárodní sankce.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během formálního hodnocení a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Výše uvedené podmínky jsou posuzovány rovněž u příjemce během kontroly závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platbu a musí být splněny při proplacení veřejných prostředků. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Žadatel o dotaci je povinen oznámit prostřednictvím dotačního portálu Ministerstva kultury jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, bankovního účtu apod., a to do 14 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

Jedna žádost o dotaci představuje jeden projekt. Projektem je jasně obsahově a časově ohraničená spolupráce mezi žadatelem a poskytovatelem kreativních služeb (kreativcem).

## 5. Poskytovatel kreativní služby (kreativce)

Poskytovatelem kreativní služby (kreativcem) může být:

- právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tj. spolek, nadace či nadační fond, zájmové sdružení právnických osob a ústav,
- obecně prospěšná společnost zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- veřejnoprávní VŠ dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
- veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích zapsané v Rejstříku veřejných výzkumných institucí,
- obchodní korporace<sup>4</sup> podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, tj. v. o. s., s. r. o., a. s., k. s., evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo,
- fyzická osoba podnikající na základě živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. disponující IČO,
- fyzická osoba podnikající na základě jiného než živnostenského zákona (např. autorský zákon č. 121/2000 Sb.) disponující DIČ,
- právnická osoba, která vznikla na základě mezinárodní dohody.

Poskytovatelem kreativní služby (kreativcem) může být pouze subjekt působící na území České republiky v níže vymezených kulturních a kreativních odvětvích:

- Architektura / interiérový design / design nábytku/ světelný design
- Design služeb
- Film / video / televize
- Fotografie
- Grafický design/ branding
- Herní průmysl
- Hudba / zvuk

---

<sup>4</sup> Na kreativce se nevztahuje podmínka malého a středního podniku dle Doporučení Komise 2003/361/ES zveřejněném v Úředním věstníku EU L 124 dne 20. 5. 2003.

- Informační a komunikační technologie
- Kulturní dědictví
- Marketingové strategie
- Módní design
- On-line marketing
- Práce s texty
- Průmyslový a produktový design
- Řemesla
- UX design
- Webdesign

Poskytovatel kreativní služby (kreativec) se musí pomocí NIA zaregistrovat na adrese <https://vouchery.kreativnicesko.cz/> do Celostátní galerie kreativců, kde uvede:

- jméno a příjmení/ název firmy (subjektu)
- logo subjektu/ úvodní fotografii
- adresu sídla nebo zapsané provozovny na území ČR, včetně explicitního uvedení kraje, ve kterém působí
- kontakt
- obor působnosti dle výše uvedených podporovaných oblastí
- krátký popis činnosti
- minimálně 2, maximálně 5 (řádně ukončených) realizací svých projektů (může se jednat o studijní práce) týkajících se oboru, v němž bude nabízet služby, v případě více oborů musí doložit u každého z nich minimálně 2, maximálně 5 dokončených projektů.

Po splnění výše uvedených podmínek zveřejní MK profil poskytovatele kreativních služeb (kreativce) v Celostátní galerii kreativců. V opačném případě bude MK poskytovatele kreativních služeb (kreativce) informovat o nezveřejnění profilu včetně relevantních důvodů.

Poskytovatel kreativní služby (kreativec) nemůže být současně žadatelem v této výzvě, zaměstnancem MK, ani zaměstnancem příspěvkové organizace MK.

Poskytovatel kreativních služeb (kreativec) může v období jednoho kalendářního roku v rámci dotačních výzev Kreativní vouchery poskytnout své služby maximálně třem příjemcům dotace.

MK nezaručuje poskytovatelům kreativních služeb (kreativcům), že budou osloveni žadateli ke spolupráci.

Odbor MK má právo zrušit profil poskytovatele kreativní služby (kreativce) v Celostátní galerii kreativců, případně odstranit informace na tomto profilu uvedené, zejména pokud:

- poskytovatel kreativní služby (kreativec) uvede na svém profilu v Celostátní galerii kreativců nepravdivé, neplatné nebo jinak zkreslující údaje, nebo
- MK obdrží opakované důvodné stížnosti na poskytovatele kreativní služby (kreativce) ze strany žadatelů, jeho klientů nebo třetích osob.
- poskytovatel kreativní služby (kreativec) poruší podmínky registrace v Celostátní galerii kreativců.

## 6. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace v souladu s aktuálními metodickými pokyny pro realizaci Národního plánu obnovy vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“),

Ministerstvem financí (dále jen „MF“) a pokyny MK, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu mkcr.cz, a s ustanovením § 14 rozpočtových pravidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

**Podpora bude poskytnuta a proplácena ex post** na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce).

Jeden kreativní voucher může pokrýt **max. 85 %** z celkových způsobilých nákladů na projekt bez DPH, **min. výše podpory může být 50 000 Kč** bez DPH, **max. výše podpory 150 000 Kč** bez DPH, tzn. že alespoň 15 % z celkových způsobilých (uznatelných) nákladů ceny projektu bude muset pokrýt žadatel z vlastních zdrojů (případně i více, pokud bude cena projektu vyšší než 176 470 Kč bez DPH). Minimální celková hodnota projektu mezi žadatelem a poskytovatelem služby tedy musí být ve výši alespoň 58 824 Kč bez DPH, max. výše projektu není stanovena.

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je nezpůsobilým výdajem projektu.

**Projekty, požadující dle míry podpory dotaci nižší, než je minimální celková hodnota projektu (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje), jsou nepřijatelné a nebudou zařazeny do hodnotícího procesu.**

## 7. Podpora podle pravidla de minimis

Dotace budou poskytovány v režimu podpory de minimis. Podpora poskytovaná podle pravidla de minimis (též podpora malého rozsahu, podpora de minimis) je podporou, která není veřejnou podporou, neboť vzhledem ke své relativní nízké hodnotě není s to narušit hospodářskou soutěž ani ovlivnit obchod mezi členskými státy EU.

### 7.1 Obecná podpora de minimis (podpora dle nařízení č. 1407/2013)

#### Limity podpory

Celková výše podpory de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, poskytnuté **jednomu podniku** nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku 200.000 EUR<sup>5</sup>. Celková částka podpory de minimis udělená jednomu podniku provozujícímu silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, nesmí překročit částku 100.000 EUR za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období, přičemž ji nelze použít na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu.

Za tříleté období se považují fiskální roky používané k daňovým účelům. Pokud by poskytnutím dotace u žadatele došlo k překročení limitní částky podpory de minimis, dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu podpory de minimis. Do celkového limitu podpor de minimis se nezapočítávají jiné druhy podpor.

V případě provozování obou typů činností (viz předchozí odstavec) lze danému podniku poskytnout podporu de minimis až do výše 200.000 EUR za předpokladu, že bude oddělením činností, rozlišením nákladů nebo jiným vhodným způsobem zajištěno, aby přínos pro činnost silniční nákladní dopravy

---

<sup>5</sup> Pro přepočet částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

nepřekročil 100.000 EUR a aby podpora de minimis nebyla použita pro nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu

Tyto finanční stropy platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté podniku v předchozích třech účetních obdobích. Doba tří jednoletých účetních období se řídí podle účetního období používaného podnikem v ČR.

Jedním podnikem podle nařízení č. 1407/2013 jsou chápány veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Podniky, které mají jakýkoli vztah uvedený v písmenech a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více podniků, jsou také považovány za jeden podnik. Skupina propojených podniků je tak při poskytování podpory de minimis považována za jeden podnik.

### **Odvětví způsobilá k podpoře**

Podporou de minimis lze dle čl. 1 odst. 1 nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 podpořit podniky ve všech odvětvích, s výjimkou:

- a) podpory poskytované podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013; 240
- b) podpory poskytované podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;
- c) podpory poskytované podnikům činným v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to v těchto případech: i) je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh danými podniky, ii) je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;
- d) podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
- e) podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

Jestliže podnik působí vedle odvětví podpořitelných podle nařízení č. 1407/2013 i v odvětvích spadajících pod písmena a), b) nebo c), je tomuto podniku možné poskytnout podporu de minimis pouze za předpokladu, že oddělením činností, rozlišením nákladů nebo jiným vhodným způsobem bude zajištěno, aby činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti tohoto nařízení nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s tímto nařízením.

## 7.2 Podpora de minimis v odvětví zemědělství

### Limity podpory

Celková výše podpory de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku 20.000 EUR. Zároveň nesmí kumulovaná výše podpory de minimis přiznané členským státem podnikům činným v prvovýrobě zemědělských produktů za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období přesáhnout částku 61.865.750 EUR. Tyto finanční stropy platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté podniku v předchozích třech účetních obdobích. Doba tří jednoletých účetních období bude stanovena podle účetního období používaného podnikem v ČR. Definice jednoho podniku je shodná jako v případě podpory de minimis dle nařízení č. 1407/2013.

### Odvětví způsobilá k podpoře

Podporou de minimis lze dle čl. 1 odst. 1 nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 podpořit podniky působící v prvovýrobě zemědělských produktů, s výjimkou:

- a) podpory, jejíž výše je stanovena na základě ceny nebo množství produktů uvedených na trh;
- b) podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
- c) podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

Jestliže podnik působí vedle odvětví podpořitelných podle uvedeného nařízení i v jednom nebo více odvětvích nebo vykonává jiné činnosti, které spadají do působnosti nařízení (EU) č. 1407/2013, nebo do odvětví rybolovu a akvakultury, je tomuto podniku možné poskytnout podporu de minimis v odvětví zemědělství pouze za předpokladu, že oddělením činností, rozlišením nákladů nebo jiným vhodným způsobem bude zajištěno, aby prvovýroba zemědělských produktů nevyužívala podporu de minimis poskytovanou v souladu s nařízením č. 1407/2013 ani podporu de minimis poskytovanou do odvětví rybolovu a akvakultury.

## 7.3 Podpora de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury

### Limity podpory

Celková výše podpory de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku 30.000 EUR. Zároveň nesmí kumulovaná výše podpory de minimis přiznané členským státem podnikům činným v prvovýrobě zemědělských produktů za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období přesáhnout částku 3.020.000 EUR. Tyto finanční stropy platí bez ohledu na formu či účel podpory de minimis poskytnuté podniku v předchozích třech účetních obdobích. Doba tří jednoletých účetních období bude stanovena podle účetního období používaného podnikem v ČR.

Definice jednoho podniku je shodná jako v případě podpory de minimis dle nařízení č. 1407/2013.

### Odvětví způsobilá k podpoře

Podporou de minimis lze dle čl. 1 odst. 1 nařízení Komise (ES) č. 717/2014 podpořit podniky působící v odvětví rybolovu a akvakultury, s výjimkou:

- a) podpory, jejíž výše je stanovena na základě ceny nebo množství produktů uvedených na trh;

- b) podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;
- c) podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží;
- d) podpory na nákup rybářských plavidel;
- e) podpory na modernizaci nebo výměnu hlavního nebo pomocného motoru rybářských plavidel;
- f) podpory na operace, které zvyšují rybolovnou kapacitu plavidel, nebo na zařízení, která zvyšují schopnost plavidla vyhledávat ryby;
- g) podpory na výstavbu nových rybářských plavidel nebo dovoz rybářských plavidel;
- h) podpory dočasného nebo trvalého zastavení rybolovných činností, není-li v nařízení (EU) č. 508/2014 stanoveno jinak;
- i) podpory na průzkumný rybolov;
- j) podpory na převod vlastnictví podniku;
- k) podpory na přímé vysazování ryb, pokud není výslovně stanoveno jako opatření na ochranu v právním předpisu EU, nebo v případě experimentálního vysazování ryb.

Jestliže podnik působí vedle odvětví podpořitelných podle uvedeného nařízení i v jednom nebo více odvětvích nebo vykonává jiné činnosti, které spadají do působnosti nařízení (EU) č. 1407/2013, nebo do odvětví prvovýroby zemědělských produktů, je tomuto podniku možné poskytnout podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury pouze za předpokladu, že oddělením činností, rozlišením nákladů nebo jiným vhodným způsobem bude zajištěno, aby rybolov a akvakultura nevyužívaly podporu de minimis poskytovanou v souladu s nařízením č. 1407/2013 ani podporu de minimis poskytovanou do odvětví prvovýroby zemědělských produktů.

## 8. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 000 000 Kč** z prostředků stanovených pro iniciativu Kreativní vouchery dle schváleného Národního plánu obnovy.

Rozdělení finančních prostředků dle krajů:

| Kraj                 | % podíl dle počtu obyvatel a ekonomických subjektů | Předpokládaný (přepočtený) podíl na finančních prostředcích dotační výzvy |
|----------------------|--|---|
| Hlavní město Praha   | 16 %   | 16 000 000 Kč   |
| Jihočeský kraj       | 6 %  | 6 000 000 Kč  |
| Jihomoravský kraj    | 11 %   | 11 000 000 Kč   |
| Karlovarský kraj     | 3 %  | 3 000 000 Kč  |
| Královéhradecký kraj | 5 %  | 5 000 000 Kč  |
| Liberecký kraj       | 4 %  | 4 000 000 Kč  |
| Moravskoslezský kraj | 10 %   | 10 000 000 Kč   |
| Olomoucký kraj       | 6 %  | 6 000 000 Kč  |
| Pardubický kraj      | 5 %  | 5 000 000 Kč  |
| Plzeňský kraj        | 5 %  | 5 000 000 Kč  |
| Středočeský kraj     | 13 %   | 13 000 000 Kč   |
| Ústecký kraj         | 7 %  | 7 000 000 Kč  |
| Vysočina             | 4 %  | 4 000 000 Kč  |
| Zlínský kraj         | 5 %  | 5 000 000 Kč  |
| <b>Celkem</b>        | <b>100 %</b>                                       | <b>100.000.000 Kč</b>   |



Pro zachování rovnoměrné podpory při distribuci voucherů byla stanovena geografická a finanční vyváženost podle procentuálního váženého průměru počtu obyvatel a ekonomických subjektů v kraji. V případě, že v některém z krajů nebude vyčerpána alokovaná částka, bude o zbývající částku navýšena alokace v jiných krajích dle absorpční kapacity.

## 9. Harmonogram výzvy a podání žádosti skrze Dotační portál MK

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Vyhlášení výzvy:                                      | 15. 1. 2024                  |
| Zahájení příjmu žádostí:                              | 1. 2. 2024 od 12 hod.        |
| Ukončení příjmu žádostí:                              | 29. 2. 2024 do 15.00 hod.    |
| Termín podání monitorovací zprávy a žádosti o platbu: | do 30. 9. 2024 do 15:00 hod. |

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím dotačního portálu MK (dále jen „DP MK“). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách bez DPH.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DP MK, do kterého se žadatelé hlásí prostřednictvím tohoto odkazu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/>. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému. Žádost musí být podána v rámci předepsaného formuláře včetně všech příloh.

Žadatel se do DP MK hlásí přes tzv. e-identitu (NIA) (více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>). Následně se zaregistruje. Registrace znamená založení základních údajů o žadateli v DP MK. Registrovat se v DP MK je možné pouze jednou, pod touto registrací je možné se následně hlásit i do jiných dotačních výzev v DP MK. Po přihlášení a registraci si žadatel vybere tuto výzvu a bude možné v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání skrze nástěnku bude možné žádost doplňovat, podávat monitorovací zprávu vč. vyúčtování. Žadatel si může průběžně ukládat svou rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Systém kontroluje, zda žadatel vyplnil požadované pole, nekontroluje správnost či úplnost jednotlivých bodů žádosti. Po podání žádost postupuje k formální kontrole, v rámci ní je možné žádost vrátit k doplnění či opravě. Veškerá administrace bude probíhat v rámci tohoto dotačního portálu. Podrobný popis registrace bude uveden v nápovědě DP MK. Popis požadavků v žádosti je součástí formuláře – komentáře u jednotlivých textových polí.

V DP MK je také připravena nápověda radící s orientací v systému, která je určena všem žadatelům k vysvětlení základních pojmů a podmínek pro žadatele / příjemce dotace.

**Pro registraci v DP MK bude žadatel potřebovat e-identitu a funkční e-mailovou schránku, na kterou mu budou chodit notifikace o změně statutu žádosti či žádost o doplnění.** Registrace uživatelů, kteří budou do DP MK vstupovat nikoliv jako žadatelé, avšak pouze jako zprostředkovatelé (např. zplnomocněné osoby pověřené žadatelem k vyřízení žádosti) neprobíhá přímo. Tito uživatelé mohou být zaregistrováni pouze již registrovaným žadatelem o podporu. Podrobnosti nalezne uživatel DP MK v nápovědě systému. Veškeré formuláře jsou pro žadatele připraveny přímo v DP MK.

Žádosti podané mimo předepsaný formulář žádosti v DP MK, anebo po uvedeném termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování – formální kontrole. Žádost musí obsahovat: vyplněný formulář elektronický formulář žádosti o dotaci na rok 2024 ve všech předepsaných bodech:

- údaje o žadateli a vlastnické struktuře,

- b) údaje o projektu; mj. využití, přínos získaných kreativních služeb pro podnikání a rozvoj žadatele zejména zvýšení jeho konkurenceschopnosti a internacionalizace, předmět poskytnutí kreativních služeb a souvislost s podnikatelskou činností žadatele a cíli výzvy, využití získaných služeb po době ukončení realizace projektu, tj. 3 roky od ukončení realizace projektu, identifikace kreativního profesionála z Celostátní galerie kreativců,
- c) rozpočet celého projektu bez DPH a včetně DPH rozdělený na způsobilé a nezpůsobilé výdaje, či jiných zdrojů financování,
- d) povinné přílohy včetně čestných prohlášení; mj. potvrzení z banky o vlastnictví bankovního účtu žadatele, čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k uchazeči o podporu / žadatele, čestné prohlášení de minimis, prohlášení k velikosti podniku, smlouva s kreativním profesionálem atd.

Statutární zástupce subjektu žádající o dotaci může pro podání žádosti či pro určité právní úkony pověřit jednáním jiného zaměstnance. Tuto skutečnost musí žadatel uvést ve formuláři v záložce Žadatel a v záložce Vlastnická struktura, kde musí být uvedena statutární osoba i pověřená osoba.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude zasláno datovou schránkou po ukončení procesu formálního hodnocení a schválení dotace ministrem kultury. Rozhodnutí bude zasíláno dle rozpočtových pravidel a bude též k dispozici v DP MK na záložce Rozhodnutí.

**Podání žádosti a následná administrace projektu bude probíhat prostřednictvím DP MK, další komunikace žadatele s MK bude probíhat prostřednictvím DP MK. Údaje budou archivovány v DP MK a spisové službě a podléhají kontrole a auditu.**

## 10. Povinné přílohy žádosti

Žadatel musí v okamžiku **podání žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- a) Plnou moc (pokud žádost o podporu v DP MK podává za žadatele jiná osoba než statutární zástupce). Plná moc musí být opatřena elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu. V případě předložení písemné plné moci, musí být tato opatřena ověřenými podpisy obou stran,
- b) Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů ne starší než 90 dní,
- c) Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (vzor čestného prohlášení je přílohou výzvy), které musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu,
- d) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (vzor čestného prohlášení je přílohou výzvy), které musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu,
- e) Prohlášení k velikosti podniku (vzor prohlášení je přílohou výzvy), které musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu,
- f) Doklad o vedení bankovního účtu žadatele, na který bude poskytována podpora (potvrzení vydané bankou o vlastnictví účtu žadatele), V případě, že bude úhrada provedena z jiného bankovního účtu než z účtu, na něhož bude poskytována podpora, doloží žadatel doklady ke všem účtům. V DP MK poté označí jako dotační ten účet, na který bude podpora poskytnuta.
- g) Rozpočet projektu (vzor rozpočtu je přílohou výzvy),
- h) Smlouva uzavřená s poskytovatelem služby (kreativcem). Ve smlouvě musí být jasně identifikován předmět plnění (musí být v souladu s nabídkou vítězného dodavatele), částka za

plnění bez DPH a včetně DPH, datum podpisu. Smlouva musí být podepsaná oběma smluvními stranami, el. podpis není vyžadován. Pokud byla smlouva podepsána oběma smluvními stranami v roce 2023, je nutné ve smlouvě explicitně uvést termín v roce 2024, kdy bude plnění zahájeno. Tento termín bude poté dnem zahájení realizace projektu.

- i) Průzkum trhu – musí být transparentní a doložitelný. Žadatel doloží následující doklady (vzor dokumentů k průzkumu trhu jsou přílohou výzvy):
- emailová komunikace dokladující oslovení minimální tří kreativců s žádostí o kalkulaci ceny,
  - popis projektu, který bude zaslán kreativcům jako příloha žádosti o zaslání cenové nabídky,
  - minimálně dvě doručené podepsané nabídky od oslovených kreativců (krycí list cenové nabídky),
  - posouzení nabídek, tzn. zdůvodnění výběru daného poskytovatele služby (kreativce). Z průzkumu trhu musí být zřejmé, kdy došlo k oslovení vybraných dodavatelů, termín od kdy platí vytvořená nabídka, co bude finálním výstupem spolupráce vč. počtu kusů dodaných výstupů a jejich formát (video soubor, pdf, jpg, apod.).

## 11. Období realizace projektu

Podpořené projekty v této výzvě musí realizovány v průběhu roku 2024 a ukončeny nejpozději k 30. 9. 2024. Začátek realizace projektu je dnem podpisu smlouvy s kreativcem poslední smluvní stranou (v případě, že byla smlouva uzavřena v roce 2024). Pokud byla smlouva podepsána oběma smluvními stranami v roce 2023, je nutné ve smlouvě explicitně uvést termín v roce 2024, kdy bude plnění zahájeno. Tento termín bude poté dnem zahájení realizace projektu.

## 12. Území dopadu

Územím dopadu celá ČR včetně hl. m. Prahy.

## 13. Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory od 1. 1. 2024 do 30. 9. 2024. Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO a pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky. Zároveň zde nebylo zjištěno korupční jednání.

### Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s NPO, aktuálními metodickými pokyny, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny MK,
- splňují podmínky transparentního výběrového řízení dle ZZVZ,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době realizace či přípravy, resp. byly proplaceny v období od 1. 1. 2024 dle podmínek NPO, splňují požadované náležitosti a jsou součástí jeho rozpočtu.

### Specifické podmínky způsobilosti výdajů

Základním způsobilým výdajem je služba kreativního profesionála registrovaného v Celostátní galerii kreativců v rámci podporovaných oblastí uvedených v kapitole 3 této výzvy.

## 14. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu, podmínkám výzvy či aktuálním metodickým pokynům,
- výdaje na mzdy a platy a ostatní osobní náklady žadatele,
- výdaje spojené se vzděláváním a nábořem zaměstnanců, teambuilding,
- školení, běžné provozní výdaje žadatele, např. poplatky za energie, účetní služby, bankovní poplatky, úroky apod.,
- právní služby, vypořádání smluv a licenčních nároků
- poradenství v oblasti dotací, finanční poradenství
- pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku,
- výdaje na pohoštění,
- dary,
- udílení věcných nebo finančních ocenění,
- výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci,
- projektové řízení, konzultační činnost, administrativní podpora
- náklady na dopravu,
- náklady na pronájem techniky, rekvizit
- odměny pro herce v případě natáčení reklam, videoklipů apod.,
- odměny pro modely v případě pořizování fotografií
- kadeřnické či vizážistické služby
- výdaje na publicitu,
- náklady na tisk,
- kódování HTML, programátorské práce, migrace dat,
- nákup domény, nákup hostingu, nákup software či hardware, nákup software licence, instalace či implementace CMS redakčních systémů, instalace či implementace software, školení software, servisní služby, technická podpora, správa systémů nebo účtů na sociálních sítích,
- gamifikace směřovaná na zlepšení procesů uvnitř firmy,

- konkrétní aktivity v oblasti marketingu a propagace (např. nákup mediálního prostoru, realizace kampaní apod.),
- vybavení interiéru, návrhy interiérů a exteriérů směřované na zlepšení podnikového prostředí směrem k zaměstnancům,
- distribuce videoher, online her a her pro VR a AR včetně digitální distribuce prostřednictvím online platform,
- výroba herního příslušenství a fyzických nebo digitálních herních konzolí,
- investiční výdaje,
- samostatné překlady a jazykové překlady včetně jazykových mutací webu (překlady textů z webu do jiných jazyků),
- zakoupení hotového uměleckého díla,
- daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- další výdaje, které nejsou uvedeny mezi způsobilými.

**Do kalkulovaných nákladů a příjmů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady a příjmy, které jsou součástí účetnictví žadatele, ale jsou vedeny odděleně, aby financování bylo transparentní a účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti o dotaci z DP MK.**

## 15. Podmínky výzvy

- Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí ze státního rozpočtu ČR a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu projektu).
- Dotace je poskytována účelově a podmínky pro její použití, včetně monitorovací zprávy a žádosti o platbu, jsou součástí výroku Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
- Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a jiných EU zdrojů, a ze soukromých zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, nadační příspěvky, činnost dobrovolníků nebo finanční dary od fyzických a právnických osob), ale duplicitní úhrada stejných výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu není dovolena.
- Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování a evidování ve svém jednoduchém nebo podvojném účetnictví.
- Příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona o účetnictví.
- Dotace se poskytují podle § 16, odst. 1 rozpočtových pravidel a aktuálními metodickými pokyny k NPO. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními MF a Delivery Unit na MPO.
- MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF či metodickými pokyny k NPO.
- MK může podle rozpočtových pravidel vydat změnové Rozhodnutí.
- Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- Žadatel/příjemce dotace je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat transparentně a podle ZZVZ.
- Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci žadatele (zákon o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).



Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.

- l) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditním orgánem MF, Delivery Unit na MPO a orgány Evropské komise, OLAF, případně dalšími kontrolními orgány.). Tyto povinnosti budou upřesněny v rámci Rozhodnutí. Dotace je po akceptaci proplácena z peněz EU v rámci Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“). (Kontroly budou tedy nejen od českých orgánů, ale i ze strany Evropské komise.)
- m) Žadatel/příjemce dotace umožní pořízení fotodokumentace pověřenou osobou MK za účelem doložení realizace projektu podpořeného z programu, zároveň sám fotodokumentaci vede.
- n) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- o) V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení jiných zdrojů.
- p) Projekt není zveřejňován, pokud obsahuje pasáže podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- q) Žadatel i poskytovatel služeb (kreativec) se zavazují na vyžádání odboru MK bezodkladně poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů této výzvy. Tyto informace budou klíčové k rozhodnutí o její případné aktualizaci.
- r) MK si vyhrazuje právo výzvu zrušit.
- s) Příjemce zajistí informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a MK (viz kapitola 20 výzvy).
- t) **Žadatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat účetní závěrky v Obchodním rejstříku a tato povinnost již u něj nastala (tj. nejde o nově vzniklou společnost), musí mít v OR zveřejněny účetní závěrky za poslední tři účetní období.**

#### Seznam podmínek, které musí žadatel v DP MK stvrdit v rámci čestného prohlášení:

- žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy,
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
- žadatel podal dle podmínek výzvy maximálně jednu žádost v rámci této výzvy z NPO: Kreativní vouchery,
- projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta včetně transparentních výběrových řízení, veřejných zakázek a povinných kontrol střetu zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu dle podmínek výzvy a metodických příruček k NPO,
- předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
- na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti žadatel nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity žadatel nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,
- v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v Rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,
- projekt, na který požadují dotaci, významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,



- žadatel neprodleně oznámí MK přes DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.),
- žadatel je k datu podání žádosti ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádá, nepřerušuje svou činnost,
- je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o úpadku žadatele, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání,
- žadatel není v likvidaci, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpádového řízení s výjimkou těch, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpádového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV 2,
- nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (výjimku mají subjekty, kterým je povoleno posečkání s úhradou či byl sjednán splátkový kalendář),
- pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- žadající subjekt není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a s ohledem na legislativu ČR,
- žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností s Rozhodnutím (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, bere tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a na základě zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, § 75b, odst. 3 jsou údaje evidované v centrální evidenci dotací po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí prostředků příjemci. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.
- budou dodržovány veškeré zásady povinné publicity související s NPO,
- souhlasí, aby Poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy údaje v souvislosti s projektem,
- souhlasí, aby Poskytovatel dotace předával jiným, kontrolním orgánům protokoly z kontrol, realizace projektu,
- je si vědom toho, že v případě poskytnutí podpory v režimu de minimis, je Poskytovatel dotace povinen dle Zákona č. 109/2009 Sb. a č. 215/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů zanechat informace o takto poskytnuté podpoře a jejím příjemci do Centrálního registru de minimis,

## 16. Změny realizace projektu

Rozlišují se změny podstatné a nepodstatné. Podstatné změny jsou změny, u kterých je před jejich provedením nezbytný souhlas MK a které vyžadují změnu právního aktu o poskytnutí podpory, nepodstatné změny je příjemce oprávněn provádět i bez souhlasu MK. Provedení nepodstatné změny nevyžaduje vydání změnového právního aktu nikdy.

## Nepodstatné změny projektu

Bez předchozího souhlasu MK může příjemce provést při realizaci projektu pouze nepodstatné změny, tj. takové změny, které významně neovlivní charakter projektu a nebudou mít vliv na splnění cílů projektu. Všechny prováděné změny musí být pro realizaci projektu nezbytné a v souladu se zásadou efektivního nakládání s prostředky.

O provedení následujících nepodstatných změn je příjemce povinen informovat MK (tj. odeslat informaci prostřednictvím nástěnky na profilu projektu v DP MK) bez zbytečného prodloužení od data provedení změny, nejpozději však do 14 dnů od data změny:

- změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů – telefon, email),
- změna sídla příjemce,
- změna názvu příjemce,
- změna v osobách vykonávajících statutárního zástupce,
- změna skutečného majitele – příjemce doloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů.

V případě změny ve statutárním orgánu je třeba – pokud informace není vůbec obsažena či ještě není obsažena ve veřejně dostupném registru – předložit také dokument dokládající identifikaci osoby aktuálně oprávněné za subjekt jednat; typ dokumentu závisí na typu organizace příjemce.

## Podstatné změny projektu

Podstatné změny projektu jsou takové změny, které mají vliv na charakter projektu, na splnění cílů projektu či dobu realizace projektu. Z toho důvodu si MK vyhrazuje právo tyto změny schvalovat.

Příjemce předloží žádost o změnu společně se zdůvodněním prostřednictvím DP MK (záložka žádost o změnu/odstoupení). MK žádost posoudí a v případě potřeby si vyžádá doplňující informace, příp. přepracování změny (či jejího odůvodnění). Na posouzení žádosti má MK 20 pracovních dnů (počítáno od jejího předložení). Pokud si vyžádá doplňující informace, lhůta pro posouzení žádosti neběží až do doby předložení těchto informací.

**Podstatné změny projektu nesmí být příjemcem provedeny před jejich schválením MK, resp. před vydáním změnového právního aktu. Žádost o změnu musí být MK doložena nejpozději 20 pracovních dní před ukončením realizace projektu. Nelze navyšovat schválenou výši dotace a výše finanční spoluúčasti na financování projektu nesmí klesnout pod stanovené limity (viz tabulka věcného hodnocení).**

## Podstatné změny, které vyžadují vydání změnového právního aktu:

- změna bankovního účtu projektu, resp. všech bankovních účtů, prostřednictvím něhož dochází k poskytování podpory z NPO příjemci, přičemž příjemce prokazuje vlastnictví účtu projektu dokladem či potvrzením o vlastnictví účtu;
- změna účelu dotace, tj. obsahové náplně a výstupů projektu;
- rozpočtu projektu – při změně rozpočtu projektu po přiznání nároku na dotaci má příjemce dotace právo na dotaci nejvýše do výše původně přiznané dotace. V případě celkového snížení rozpočtu projektu oproti plánu uvedenému v žádosti bude dotace poměrně snížena, tj., procentuální poměr dotace a celkového rozpočtu projektu zůstane v případě snížení celkových nákladů na projekt beze změny;
- změna poskytovatele služby (kreativce) - z důvodů na straně poskytovatele služby (kreativce), např. porušení podmínek spolupráce, je možné odstoupit od smlouvy s poskytovatelem služby (kreativcem) a změnit osobu poskytovatele služby (kreativce). Příjemce osloví kreativce, který se již účastnil průzkumu trhu, případně zvolí jiného kreativce, v obou případech musí kreativce akceptovat stávající podmínky realizace projektu. Nově vybraný kreativce musí být rovněž

registrován v Celostátní galerii kreativců. K žádosti o změnu příjemce doloží smlouvu s nově vybraným kreativcem.

## 17. Formální kontrola a proces hodnocení

Žádosti budou posuzovány průběžně, a to z hlediska úplnosti a formální správnosti. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

MK provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí na základě níže uvedených kritérií (viz tabulka č. 1). U kritérií pro kontrolu formálních náležitostí je stanoveno, zda se jedná o **napravitelné**, či **nenapravitelné** kritérium. V případě nesplnění jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ bude žádost o podporu zamítnuta. V případě nesplnění „napravitelného“ kritéria bude žádost vrácena prostřednictvím DP MK k dopracování. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky neodstraní, bude žádost o podporu zamítnuta. **Možnost opravy žádosti o podporu je maximálně 2x. Pokud žadatel neodstraní vytknuté nedostatky v žádosti ani na podruhé, bude žádost zamítnuta.**

Je-li žádost úplná z hlediska formálních náležitostí a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost hodnocena z hlediska věcné náplně. Předložené žádosti bez formálních nedostatků posoudí a ohodnotí vždy dva pracovníci MK na základě níže uvedených kritérií (viz tabulka č. 2) přiřazením bodů z maximálního možného skóre 100 bodů a výsledné průměrné hodnocení následně potvrdí supervizor. Žádosti, které získají 50 bodů a více, budou doporučeny k podpoře. Žádosti úplné z hlediska formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti, které získají více než 50 bodů z věcného hodnocení, budou seřazeny dle času podání žádosti a podpora bude takto přidělena do vyčerpání alokace.

Tabulka č. 1: Kritéria formální kontroly

| Pořadí kritéria | Kritérium formální kontroly   | Projektová žádost podmínku splnila | Napravitelné |
|-----------------|---|------------------------------------|--------------|
| 1               | Žádost o podporu obsahuje všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy.  | ANO/NE                             | ANO          |
| 2               | Přílohy žádosti Čestné prohlášení o podpoře de minimis, Čestné prohlášení o střetu zájmů a Prohlášení o velikosti podniku jsou opatřeny elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. | ANO/NE                             | ANO          |
| 3               | Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu a má doložitelnou historii minimálně tři měsíce před datem vyhlášení výzvy.   | ANO/NE                             | NE           |



|    |  |        |     |
|----|--|--------|-----|
| 4  | Žadatel se nenachází ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod., není podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014.   | ANO/NE | NE  |
| 5  | Žadatel je oprávněn k datu podání žádosti o podporu přijímat další podpory de minimis, tj. není u něj překročen limit 200 000 EUR (za 3 účetní období).  | ANO/NE | NE  |
| 6  | Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli, podmínkami a podporovanými aktivitami výzvy (oblastmi kulturních a kreativních odvětví).   | ANO/NE | NE  |
| 7  | Časový rámec projektu je v souladu s výzvou (zahájení a ukončení projektu je v časovém rozmezí stanoveném výzvou).   | ANO/NE | NE  |
| 8  | Žadatel není zapojen v rámci této výzvy jako poskytovatel služby (kreativec), tzn. není registrován v Celostátní galerii kreativců.  | ANO/NE | NE  |
| 9  | Byl vyloučen střet zájmů u jednotlivých subjektů zapojených do realizace projektu dle podmínek výzvy a metodických příruček k NPO.   | ANO/NE | NE  |
| 10 | Žadatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat účetní závěrky v Obchodním rejstříku a tato povinnost již u něj nastala (tj. nejde o nově vzniklou společnost), má v OR zveřejněny účetní závěrky za poslední tři účetní období. | ANO/NE | ANO |
| 11 | Žádost splňuje limity pro minimální a maximální výši dotace (voucheru)? Žadatel dodržel minimální podíl spolufinancování. Záložky rozpočet projektu a zdroje financování jsou správně vyplněny a jsou v souladu.                       | ANO/NE | ANO |
| 12 | Vybraný poskytovatel služby (kreativec) je registrován v Celostátní galerii kreativců.   | ANO/NE | NE  |
| 13 | Žadatel doložil řádně provedené posouzení ceny objednané služby vybraného kreativce provedené prostřednictvím transparentního průzkumu trhu.   | ANO/NE | NE  |

Tabulka č. 2: Kritéria věcného hodnocení

| Pořadí kritéria | Hodnotící kritérium   | Popis hodnocení  |
|-----------------|---|--|
| 1               | <p><b>Popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem). Způsob využití a přínos spolupráce pro podnikání žadatele.</b></p> | <p>20 bodů – popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem) je zformulován zcela jasně a konkrétně. Žadatel detailně specifikoval způsob využití a přínos spolupráce pro své podnikání.</p> <p>10 bodů – popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem) je obecně zformulován. Žadatel specifikoval způsob využití a přínos spolupráce pro své podnikání pouze v obecné rovině.</p> <p>0 bodů – popis spolupráce s poskytovatelem služby (kreativcem) je nedostatečně zformulován. Žadatel nspecifikoval způsob využití a přínos spolupráce pro své podnikání.</p> |
| 2               | <p><b>Výběr poskytovatele služby (kreativce)</b></p>  | <p>20 bodů – žadatel zcela jasně a konkrétně zdůvodnil výběr poskytovatele služby (kreativce).</p> <p>10 bodů – žadatel zdůvodnil výběr poskytovatele služby (kreativce) pouze v obecné rovině.</p> <p>0 bodů – žadatel nezdůvodnil výběr poskytovatel služby (kreativce).</p>   |
| 3               | <p><b>Výše finanční spoluúčasti na financování projektu</b></p>   | <p>30 bodů – finanční spoluúčast žadatele je vyšší než 20 %,</p> <p>20 bodů – finanční spoluúčast žadatele je v rozmezí 16 – 20 %</p> <p>10 bodů – finanční spoluúčast žadatele je 15 %.</p>   |
| 4               | <p><b>Udržitelnost (jak dlouhý užitek/přínos pro činnost žadatele plyne ze spolupráce s kreativcem)</b></p>                     | <p>30 bodů – dlouhodobý užitek – více než 3 roky</p> <p>20 bodů – střednědobý užitek – 1 až 3 roky</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | 10 bodů – jednorázový užitek (např. časově omezená kampaň) |
|--|--|--|

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a) zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MK;
- b) v DP MK;
- c) usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
- d) vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel,
- e) rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace).

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

## 18. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a vloží je do DP MK v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí.
- c) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích vč. data narození. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musí obsahovat registrační číslo žádosti získané při podání žádosti v DP MK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Dokládané účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.
- d) Termín podání vyúčtování je 30. 9. 2024.**
- e) Vyúčtování je součástí monitorovací zprávy.
- f) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.**



- g) Pokud příjemce dotace poruší během realizace projektu nebo v momentě předložení žádosti o platbu níže uvedené povinnosti, nebude mu dotace proplacena:
- porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací loga a informaci, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory MK / NPO / EU dle metodických pokynů
  - nedodržení pravidel a pokynů MK pro doložení monitorovací zprávy včetně žádosti o platbu, či následných opravných procesů,
  - nesplnění věcné náplně projektu,
  - porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v projektu či o údajích žadatele,
  - nedodržení struktury rozpisu dotace,
  - nedodržení pravidla označovat účetní doklady registračním číslem projektu,
  - nedodržení pravidel ohledně zákazu dvojího financování, předcházení střetu zájmů, transparentnosti výběrových řízení či veřejných zakázek, korupce dle metodických pokynů k NPO ohledně Red Flags, monitorování NPO a finanční toky NPO (viz příručka pro žadatele),
  - nedodržení pravidel výrazně nepoškozovat životní prostředí v rámci metodických pokynů pro uplatňování zásady DNSH u NPO.
- h) Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit na MPO, MF, orgánům Evropské komise, Evropskému účetnímu dvoru, příp. dalším oprávněným orgánům provedení kontroly daných údajů, dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout ke kontrole nezbytnou součinnost.
- i) Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví proplácení dotace.
- j) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
- k) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- l) Možnost opravy v žádosti je maximálně 2x. Pokud žadatel neopraví vytknuté nedostatky v žádosti ani na podruhé, žádost bude zamítnuta.

## 19. Žádost o platbu

Příjemce dotace je povinen bezodkladně po realizaci (dokončení) projektu, avšak nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí, tj. 30. 9. 2024, předložit MK monitorovací zprávu a žádost o platbu v souladu s podmínkami Rozhodnutí, včetně vyúčtování skutečných výdajů realizovaného projektu, v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.

Spolu s žádostí o platbu zašle příjemce dotace MK následující dokumentaci:

- a) předávací protokol mezi příjemcem dotace a poskytovatelem služby (kreativcem), z něhož bude patrné, že projekt byl realizován řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce dotace převzal výstup projektu,
- b) kopii faktury opatřenou registračním číslem projektu nebo jiného účetního dokladu vystaveného poskytovatelem služby (kreativcem) s uvedením předmětu plnění (s návazností na účel dotace),
- c) výpis z bankovního účtu<sup>6</sup> prokazující zaplacení ceny za poskytnuté služby vyúčtované doklady,
- j) čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů, které musí být opatřeno elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem nebo úředně ověřeným podpisem včetně zajištění autorizované konverze listinného dokumentu do elektronického originálu,
- k) výstupy realizace projektu, které odpovídají výstupům projektu definovaným v projektovém záměru,
- l) Vyhodnocení dopadů Kreativních voucherů.

V případě, že v předepsaném termínu nebude předložena správná a úplná žádost o platbu, nebude příjemci dotace v daném kalendářním roce proplacena.

Odbor MK po obdržení a kontrole všech výše zmíněných dokumentů bez zbytečného odkladu dotaci proplatí.

Podmínky proplacení žádosti o platbu:

- a) Podpora je proplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti.
- b) MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny vydanými k NPO, dokumenty Evropské komise k RRF a platnými právními předpisy.
- c) Finanční prostředky proplácí MK na základě podané žádosti o platbu.
- d) Příjemce dotace je povinen oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část, a bude žádáno o navrácení dotace.
- e) MK je povinno posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. Informace bude žadateli poslána skrze nástěnku v DP MK.
- f) Pokud žadatel zjistí významné riziko, které by mohlo zasáhnout do realizace a tím ovlivnit průběh a úspěšné dokončení projektu, je žadatel povinen neprodleně informovat MK skrze DP MK o této skutečnosti. Tato situace bude řešena ve spolupráci s kontaktní osobou za MK.
- g) MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.
- h) Možnost opravy v žádosti je maximálně 2x. Pokud žadatel neopraví vytknuté nedostatky v žádosti ani na podruhé, bude žádost zamítnuta.

---

<sup>6</sup> Výdaje musí být hrazeny z účtu uvedeného v DP MK na záložce žadatel.

## 20. Publicita

Každý příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen informovat o původu těchto prostředků. Příjemce dotace odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury, jako vlastníka příslušné komponenty.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro NPO na období 2021–2026 a grafickém manuálu (ke stažení na: <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>). Příručka pro žadatele shrnuje základní otázky a uvádí postupy v otázkách publicity a komunikace s veřejností. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti, pozvánky nebo jiného dokumentu, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“ Jedná se o logo „Next Generation“ (modrá vlajka se žlutými hvězdami a daným nápisem), logo NPO a logo MK.

Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem dotace u EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách subjektu (pokud subjekt webovou stránkou disponuje).

## 21. Obecné zásady

Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

MK upozorňuje, že závazná pravidla pro tuto výzvu jsou odvozena od aktuálních metodických pokynů k NPO schvalovaných Řídícím výborem Národního plánu obnovy a vydávaných Delivery Unit na MPO: <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>.

Osobní údaje žadatele v rámci žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem administrace, posouzení žádosti a reportování dle povinností určených

NPO. Údaje evidované v centrální evidenci dotací jsou uchovávány po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí prostředků příjemci. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Základní evidenci dotací ze státního rozpočtu spravované MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF a závazných pravidel k NPO.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

### **Seznam příloh výzvy**

1. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
2. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
3. Prohlášení k velikosti podniku
4. Vzor rozpočtu projektu
5. Průzkum trhu
6. Vyhodnocení dopadů Kreativních voucherů
7. Pokyny k publicitě NPO

### **Metodická podpora pro žadatele o podporu:**

kontaktní osoba: Mgr. Lucie Příhonská, Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví,  
lucie.prihonska@mkcr.cz, tel. +420 257 085 394.

Technická podpora - IT:  
Milan Ťukal, milan.tukal@mkcr.cz.