

## Výzva č. 0311/2023 – Hostování zahraničních lektorů pro výuku vysokých škol v oblasti umělecké a kreativní tvorby

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci iniciativy Status umělce/umělkyně  
Národního plánu obnovy

Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) vyhláší v souladu s usnesením vlády č. 467 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen „NPO“) a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility)

a podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

**Termín uzávěrky příjmu žádostí: 2. 6. 2023**

<b>Číslo výzvy:</b>	<b>0311/2023</b>
<b>Komponenta</b>	4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru
<b>Iniciativa</b>	Status umělce/umělkyně
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti lze podat v období 2. 5. 2023 (9:00 hod) – 2. 6. 2023 (15:00 hod.)
<b>Období realizace</b>	1. 9. 2023 – 29. 2. 2024
<b>Alokace</b>	10 000 000 Kč
<b>Indikátor výzvy</b>	Počet podpořených osob – 300
<b>Garant výzvy</b>	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

## Obsah

1. Cíl výzvy a cílová skupina .....	3
1.1 Cíl výzvy .....	3
1.2 Cílová skupina .....	3
2. Popis podporovaných aktivit .....	3
3. Oprávnění příjemci podpory.....	3
4. Forma a výše podpory a zdroje financování.....	3
5. Veřejná podpora.....	4
5.1 Veřejné vysoké školy .....	4
5.2 Soukromé vysoké školy.....	4
6. Alokace prostředků pro výzvu .....	6
7. Harmonogram výzvy.....	6
8. Podání žádosti a závěrečné zprávy .....	6
9. Období realizace projektu .....	6
10. Místo realizace projektu .....	6
11. Způsobilé výdaje .....	7
12. Obecné podmínky způsobilosti výdajů .....	7
13. Specifické podmínky způsobilých výdajů.....	7
14. Nezpůsobilé výdaje.....	7
15. Podmínky výzvy .....	8
16. Formální kontrola a proces hodnocení.....	9
17. Hodnocení odbornou komisí OUKKO .....	9
18. Výběrová kritéria pro hodnocení projektu .....	9
19. Vyúčtování a finanční kontrola dotace.....	10
20. Realizace, průběžná zpráva a závěrečné vyhodnocení akce .....	11
21. Dokumenty předkládané žadatelem při podání žádosti .....	11
22. Publicita .....	13
23. Obecné zásady.....	13

## 1. Cíl výzvy a cílová skupina

### 1.1 Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpořit projekty vzdělávání v rámci magisterských a doktorandských výukových programů vysokých škol zaměřené na oblast kulturní a kreativní tvorby prostřednictvím hostování zahraničních lektorů. Cílem je zvýšit motivaci studentů uměleckých a kreativních oborů vysokých škol získávat vzdělání v těchto oborech prostřednictvím síťování s renomovanými odborníky evropského významu, obohatit výuku o zkušenosti těchto lektorů a rozvíjet dovednosti profesionálů v kulturních a kreativních odvětvích (dále jen „KKO“) prostřednictvím vysokoškolského vzdělávání.

### 1.2 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou studenti magisterských a doktorandských programů a vysokoškolští pedagogové, tedy profesionálové (účastníci vzdělávacích akcí) rozvíjející své znalosti a dovednosti v oblastech kulturní a kreativní tvorby a zahraniční lektori působící v oblasti KKO. Předpokládaný počet podpořených studentů a lektorů je celkem 300 osob.

Pro jeden projekt je minimum **pět podpořených osob na jednoho lektora**.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je hostování renomovaných zahraničních lektorů a jejich výuka v rámci

- semestrálního kurzu,
- přednáškového cyklu,
- ateliérové výuky,
- výukového modulu

pro vzdělávací programy **vysokých škol** (specifikované v kap. 3), jež jsou zaměřené na **uměleckou nebo kreativní tvorbu**.

Podpořeny budou pouze projekty **magisterského** a **doktorandského** studia.

Každá vysoká škola může **podat libovolný počet projektů, s finančním stropem do 1 200 000 Kč**.

„Projektem“ se rozumí hostování jednoho nebo více zahraničních lektorů v rámci jednoho kurzu, nebo přednáškového cyklu, nebo ateliérové výuky, nebo výukového modulu.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

Vysoké školy, jejichž vzdělávací program je akreditován Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a je zaměřen na vzdělávání v některé z oblastí s těmito kódy oboru podle klasifikace CZ-ISCED-F 2013:

- 0211 Audiovizuální technika a mediální produkce
- 0212 Móda, interiérový a průmyslový design
- 0213 Výtvarné umění
- 0214 Umělecká řemesla
- 0215 Hudební a scénické umění
- 0232 Literatura a lingvistika
- 0321 Žurnalistika a zpravodajství
- 0414 Marketing a reklama
- 0731 Architektura a urbanismus

## 4. Forma a výše podpory a zdroje financování

Výše podpory se vypočítá podle hodnocení kvality projektu odbornou komisí MK.

**Finanční strop dotace** pro jednoho příjemce podpory je **1 200 000 Kč**.

**Výše podpory** může činit **až 70 %** všech výdajů. Podpora se vztahuje pouze na způsobilé výdaje (viz kapitola 11).

Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace v souladu s [metodickými pokyny](#) pro realizaci Národního plánu obnovy vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu a pokyny Ministerstva kultury, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na [webu MK](#), s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt s jasně daným rozpočtem. Projekt musí obsahovat reálný a vyrovnaný rozpočet (tzn. projekt nesmí být po vyčerpání dotace v zisku).

Dotace je poskytována formou **úhrady ex ante**, tj. dle předloženého rozpočtu. Předfinancování proběhne ve 100% výši přidělené dotace nejdéle **do dvou měsíců po nabytí účinnosti rozhodnutí** o přidělení dotace.

Projekt, který je obsahem žádosti, může být kofinancován, např. z národních dotačních titulů či programů a nástrojů Evropské unie za předpokladu, že jednotlivé podpory pokrývají odlišné náklady (zákaz dvojího financování). Je tím míněno např. kofinancování výdajů z jiných zdrojů pro zastřešující/návazný projekt a v žádosti musí být přesně popsáno, jak jsou odděleny a co spadá do podpory z této výzvy. Předkládaný projekt může doplňovat širší „systém“ projektů předkladatele, jehož další aktivity mohou/jsou financovány z jiných fondů EU či národních dotačních titulů.

## 5. Veřejná podpora

### 5.1 Veřejné vysoké školy

Podpora vysokých škol **nebude zakládat veřejnou podporu**, pokud bude určena na veřejné vzdělávání organizované a kontrolované státem a současně z převážné většiny (z více než 50 %) financované z veřejných prostředků.

Vzhledem k charakteru podpořených aktivit budou projekty veřejných vysokých škol obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory, jelikož a) některé primární činnosti vysokých škol, a sice vzdělávání za účelem zvýšení množství a zlepšení kvalifikace lidských zdrojů, nespádají do působnosti pravidel státní podpory a b) jelikož v souladu s ustanovením odst. 1 čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie jsou slučitelné s vnitřním trhem, protože:

- podpora nezvýhodňuje určitý/é podnik/y nebo určitá odvětví výroby. Na veřejné vzdělávání organizované v rámci státního vzdělávacího systému a financované a kontrolované státem lze pohlížet jako na ne hospodářskou činnost, jelikož veřejný vzdělávací systém financovaný zcela nebo převážně z veřejného rozpočtu, a nikoliv žáky nebo jejich rodiči, nehodlá věnovat výkonu činnosti za úplatu,
- není narušena ani nehrozí narušení soutěže, tj. opatření neposiluje soutěžní postavení příjemce ve vztahu k ostatním podnikům, jelikož nedochází k soutěži,
- nemůže být ovlivněn obchod mezi členskými státy.

### 5.2 Soukromé vysoké školy

V případě, že by podpořená vzdělávací činnost školy byla financována převážně ze soukromých zdrojů (školné, komerční příjmy apod.), může podpora zakládat veřejnou podporu a bude se na ni vztahovat **nařízení Komise (EU) č. 651/2014**.

Vzdělávací služby, které jsou financovány převážně studenty či komerčními příjmy, například vysokoškolské vzdělávání financované studenty se **považuje za hospodářskou činnost** (viz Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01), Úř. věst. C 262, 19. 7. 2016, bod 28–30).

Podpora učiněná výzvou č. 0318/2023 zakládá institut veřejné podpory, neboť jsou kumulativně naplněny následující podmínky:

- podpora je poskytnuta z veřejných prostředků,
- podpora zvýhodňuje určité podniky, jelikož je určena na provozní činnost příjemce dotace, který poskytuje vzdělávací služby jako zdroj své hospodářské činnosti,
- může dojít k narušení soutěže, jelikož opatření může posílit soutěžní postavení příjemce podpory ve vztahu k ostatním podnikům,
- může být ovlivněn obchod mezi členskými státy, tj. existuje vliv opatření na spotřebitele v sousedních státech – zahraniční studenti, služby nejsou čistě lokálního charakteru – v úzce zaměřeném typu vzdělávání vysokých škol přitahuje studium spotřebitele nad rámec lokálního působení školy.

U provozní podpory, kterou ve smyslu čl. 53 odst. 5 písm. b) nařízení představuje podpora týkající se kulturního a uměleckého vzdělávání, je nutné zohlednit následující podmínky:

#### A) Obecné podmínky

- podpora nesmí plynout na činnosti a odvětví uvedené v čl. 1 odst. 2 a 3 nařízení č. 651/2014;
- musí být vyloučeno vyplacení jednotlivé podpory ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz (viz čl. 1 odst. 4 písm. b));
- podpora nesmí být poskytnuta podniku v obtížích (definice viz čl. 2 odst. 18 nařízení č. 651/2014);
- provozní podpora kultury a zachování kulturního dědictví nesmí přesáhnout 75 milionů EUR na podnik ročně;
- náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální (viz čl. 7); uvedené doklady (spolu s podrobnými záznamy s informacemi a podklady, které jsou nezbytné k ověření, zda jsou splněny všechny podmínky nařízení) je nutné uchovat po dobu deseti let ode dne poskytnutí podpory (pro účely kontroly ze strany Evropské komise – viz čl. 12);
- musí být dodrženy podmínky kumulace (souběhu) s jinými veřejnými podporami/podporami de minimis (viz čl. 8) – je nutné zajistit sledování a dodržení této podmínky;
- oznámení souhrnné informace (viz příloha II, část I a II nařízení č. 651/2014) musí být Evropské komisi předloženo prostřednictvím ÚOHS do 20 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti opatření podpory (na ÚOHS je nutné dodat do 18 pracovních dnů).

#### b) Zvláštní podmínky (čl. 53)

- podpora musí být určena na některý z účelů či na některou z činností vymezených v čl. 53 odst. 2 nařízení č. 651/2014 (z provozní podpory tedy nemůže být hrazena činnost, která nemá kulturní charakter či nespojuje s kulturními akcemi);
- provozní podpora smí být poskytnuta pouze na způsobilé náklady tak, jak jsou vymezeny v čl. 53 odst. 5;
- výše provozní podpory nesmí přesáhnout určitou částku, která se stanoví postupem podle čl. 53 odst. 7 – toto platí pro podporu přesahující 2 mil. EUR (pro podporu do 2 mil. EUR lze využít postup upravený v čl. 53 odst. 8).

## 6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **10 000 000 Kč** z prostředků stanovených pro program Status umělce/umělkyně dle schváleného Národního plánu obnovy.

## 7. Harmonogram výzvy

Harmonogram výzvy:	
4. 4. 2023	Vyhlášení výzvy
2. 5. 2023 (9:00 hod)	Příjem žádostí v Dotačním portálu MK
2. 6. 2023 (15:00 hod.)	Termín uzávěrky příjmu žádostí
30. 6. 2023	Konec hodnocení žádostí odbornou komisí
7. 7. 2023	Rozhodnutí o poskytnutí podpory
1. 9. 2023	Datum zahájení realizace projektů
29. 2. 2024	Ukončení realizace projektů
31. 3. 2024	Odevzdání závěrečné zprávy projektu, včetně vyúčtování

## 8. Podání žádosti a závěrečné zprávy

Žádost se podává prostřednictvím **Dotačního portálu Ministerstva kultury** (dále jen „DP MK“) <https://dpmkportal.mkcr.cz/default> ode dne zahájení příjmu žádostí.

Datem podání žádosti se rozumí datum podání žádosti v DP MK.

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh, závěrečná zpráva (vč. závěrečného vyúčtování) se podávají v termínech dle Harmonogramu, a to **prostřednictvím DP MK**.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách s DPH a bez DPH.

Žádosti podané jiným způsobem či po uvedeném termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování. Žádost se předkládá předepsanou formou a se všemi přílohami. Žádost musí obsahovat přílohy uvedené v kapitole 21.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

Rozhodnutí o dotačním řízení budou zveřejněna na webových stránkách MK po ukončení hodnotícího procesu a schválení dotace ministrem kultury.

Statutární zástupce žadatele může pro podání žádosti či jiné právní úkony pověřit jednáním jinou osobu plnou mocí. Tuto skutečnost musí žadatel uvést ve formuláři.

Podání žádosti a následná administrace projektu včetně veškeré další komunikace žadatele s MK bude probíhat prostřednictvím DP MK. Údaje budou archivovány a podléhají kontrole a auditu.

## 9. Období realizace projektu

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizovány v období mezi 1. 9. 2023 až 29. 2. 2024.

## 10. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 11. Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají právo na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb.

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného rozhodnutím o poskytnutí podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem pro danou výzvu.

Způsobilým výdajem je z **časového pohledu** výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v **období od 1. 9. 2023 do 29. 2. 2024** (nebo byl proplacen do 15. 3. 2024 v případě mezd a odměn z dohod o provedení práce a z dohod o provedení pracovní činnosti vč. odvodů na sociálním a zdravotním pojištění). Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO.

**Mzdy a odměny z dohod** o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti vč. odvodů na sociálním a zdravotním pojištění **lze hradit**, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději do **15. 3. 2024**.

## 12. Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s NPO, příslušnou výzvou a [vydanými metodickými pokyny](#),
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu,
- jsou součástí předloženého rozpočtu projektu.

## 13. Specifické podmínky způsobilých výdajů

Mezi způsobilé výdaje patří přímé realizační výdaje.

Typicky se jedná o výdaje na personální náklady prokazatelně **související s realizací projektu – výukovou činností zahraničních lektorů**. Těmito náklady se rozumí:

- mzdy (včetně OON<sup>1</sup>) a odvody na sociální a zdravotní pojištění,
- licenční smlouvy,
- výdaje za služby zahraničních lektorů,
- cestovné a zahraniční cesty lektorů.

Výdaje přispívají ke splnění cílů příslušného projektu.

## 14. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- výdaje na DPH,
- aktivity, které neodpovídají podmínkám příslušné výzvy,
- výdaje za služby agentur zprostředkujících výuku zahraničních lektorů,
- běžné provozní výdaje (např. nájem kanceláří, elektrická energie, telefony, internet, poštovné),

---

<sup>1</sup> OON – ostatní osobní náklady, tzn. dohody o provedení práce (DPP) a dohody o pracovní činnosti (DPČ) včetně zákonných odvodů, jsou-li odváděny.

- účetní a právní služby,
- pohonné hmoty,
- výdaje na pohoštění,
- ubytování,
- stravné,
- dary,
- investiční výdaje.

Do kalkulovaných příjmů a výdajů projektu mohou být zahrnuty jen takové příjmy a výdaje, které jsou součástí účetnictví žadatele, ale jsou vedeny odděleně, aby financování bylo transparentní a účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti o dotaci.

## 15. Podmínky výzvy

- a. Na jednoho hostujícího lektora musí být podpořeno minimálně pět osob.
- b. Zahraniční lektor nesmí být na seznamu osob, vůči kterým jsou uplatňovány mezinárodní (národní) sankce.
- c. Lektor nesmí být státní příslušník nebo rezident zemí, vůči kterým jsou uplatňovány mezinárodní (nebo národní) sankce.
- d. Povinnou přílohou Závěrečné zprávy jsou kopie prezenčních listin účastníků kurzů/přednáškových cyklů/ateliérové výuky/výukového modulu.
- e. Součástí závěrečné zprávy je též statistický výkaz o struktuře podpořených osob – viz kap. 20.
- f. Podpora je poskytována účelově a podmínky pro její použití, včetně termínu vyúčtování, jsou součástí výroku rozhodnutí, které příjemci podpory vystaví MK. Příjemce podpory může požádat o změnu v projektu v případě událostí, které nemohl při podávání žádosti předvídat.
- g. Podpora je určena na úhradu ztrátových výdajů projektu, nemůže být použita za účelem dosažení zisku. Podporu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
- h. Podpora se poskytuje výhradně na úhradu výdajů přímo spojených s realizací projektu.
- i. Příjemce podpory je povinen projekt profinancovat a zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě v období, na který byla podpora poskytnuta.
- j. Příjemce podpory je povinen odevzdat vyúčtování jako součást závěrečné zprávy na konci realizace projektu, v elektronické podobě.
- k. Příjemce podpory odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty.
- l. Příjemce podpory je povinen uchovávat rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté podpory, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nezbytně nutnou.
- m. Dotace se poskytují podle rozpočtových pravidel a pokynů k Národnímu plánu obnovy.
- n. MK může podle § 14o a § 14p rozpočtových pravidel změnit rozhodnutí nebo vydat nové rozhodnutí.
- o. Příjemce podpory je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- p. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
- q. Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditním orgánem Ministerstva financí, Delivery Unit Ministerstva průmyslu a obchodu, orgány Evropské komise případně jiné kontrolní orgány).
- r. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.



- s. V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení zdrojů.
- t. Příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie prostřednictvím NPO a MK, jako vlastníka příslušné komponenty. Viz kapitola 22.

## 16. Formální kontrola a proces hodnocení

Výzva je vyhlášena jako jednokolová. Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MK na základě § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve lhůtě podle § 14k odstavce 1 rozpočtových pravidel, MK řízení zastaví.

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle kapitoly 3, byly-li žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti, zda byla žádost podaná ve správném termínu a zda je projekt žádosti v souladu s cíli výzvy podle kapitoly 2.

Nespadá-li žadatel do okruhu oprávněných žadatelů stanovených výzvou, MK dotační řízení zastaví. Je-li žádost úplná z hlediska formálních náležitostí a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost posouzena odbornou komisí. O výsledku hodnocení bude žadatel informován na webových stránkách MK.

## 17. Hodnocení odbornou komisí OUKKO

Formálně úplné a správné žádosti budou předloženy k hodnocení odborné komise. Výsledkem jednání komise bude zhodnocení jednotlivých projektů a výsledné doporučení ministru kultury. O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje ministr kultury.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na webových stránkách MK;
- b. rozhodnutím o zamítnutí žádosti;
- c. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
- d. vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

## 18. Výběrová kritéria pro hodnocení projektu

Předložené žádosti bez formálních nedostatků zařazené do výběrového dotačního řízení posoudí a ohodnotí odborná komise přiřazením bodů z maximálního možného skóre 100 bodů.

Hodnocení projektů bude probíhat na základě těchto kritérií:

- připravenost a odborná úroveň projektu (1–25 bodů),
  - hodnotí se sylabus přednášek a způsob začlenění výuky do stávajících akreditací, přínos lektorů,
- přínos realizace hostování pro výukovou činnost – originalita (1–25 bodů),
  - hodnotí přínos pro studenty, v čem je originalita, zkvalitnění výuky a jaká je pro studenty přidaná hodnota,
- přiměřenost ceny služeb lektorů vůči počtu podpořených osob (1–20 bodů),

- hodnotí se, zda nacenění služeb lektora/lektorů je přiměřené vůči počtu podpořených osob v rámci projektu,
- cílová skupina projektu (1–10 bodů),
  - hodnotí se zacílení cílové skupiny projektu vzhledem k projektu jako součásti stávající výuky,
- udržitelnost projektu (1–10 bodů),
  - hodnotí se, zda příjemce dotace využije zkušenosti z projektu k další výuce i po skončení podpory – navazující kurzy, zaměření ateliérů, atd.
- rozsah výuky (1–10 bodů):
  - hodnotí se časová dotace výuky vzhledem k ceně projektu.

Žádostem, které získají **55 bodů a více**, bude komisí navržena konkrétní výše podpory. Komise může navrhnout úpravy rozpočtu projektu, doporučit vyřazení některých aktivit a krácení způsobilých výdajů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti či efektivity výdajů.

## 19. Vyúčtování a finanční kontrola dotace

- a) Podpora je poskytována účelově a podmínky pro její použití, včetně termínu závěrečného vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci podpory vystaví MK.
- b) Příjemce podpory je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných příjmů a výdajů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce podpory MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) jako součást závěrečného vyúčtování.
- c) Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech příjmů a výdajů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat registrační číslo žádosti, které bylo přiděleno v DP MK nebo číslo dokladu v interním účetním systému příjemce podpory, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musejí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.
- d) Termín podání **vyúčtování** dotace je **31. 3. 2024**.
- e) **Vyúčtování je součástí závěrečné zprávy** o projektu.
- f) Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navráceny zpět.
- g) Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět.
- h) Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
- i) Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit MPO, MF a orgánům Evropské komise provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- j) Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, pozastaví proplácení dotace.
- k) Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.

- l) Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## 20. Realizace, průběžná zpráva a závěrečné vyhodnocení akce

- Podpora je proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti.
- MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny k NPO a platnými právními předpisy.
- Finanční prostředky MK proplácí na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- Příjemce podpory je povinen ve lhůtě 14 dnů oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.
- MK je povinno posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.
- Příjemce podpory je povinen předložit MK prostřednictvím DP MK **závěrečnou zprávu o realizaci, výsledcích a přínosu projektu** včetně dokladů k publicitě a transparentnosti. Výsledky budou zveřejněny a reportovány Evropské komisi dle pravidel Národního plánu obnovy. Termín a způsob podání závěrečné zprávy bude součástí Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Součástí závěrečné zprávy je doložit v **kopii prezenčních listin** účastníků kurzů/přednáškových cyklů/ateliérové výuky/modulové výuky včetně **statistického výkazu o struktuře podpořených osob**: Data o lektorech a účastnících: jméno, příjmení, rok narození, gender (muž/žena/nebinární), státní příslušnost. Data o účastnících a lektorech budou položkově doplněna o následující údaje – role (lektor/účastník), popis zvýšených kompetencí, aktivita, datum konání aktivity. Tato individuální data budou doplněna o agregovaná data o věku účastníků (0-17 let, 18-29 let, 30-54 let, 55 a více let) v kombinaci s daty o genderu (muž/žena/nebinární).
- MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení.

## 21. Dokumenty předkládané žadatelem při podání žádosti

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím DP MK níže uvedené dokumenty a podklady v jednotlivých fázích dotačního řízení:

Podání žádosti:

- Údaje o žadateli.
- **Popis projektu**: jasná formulace názvu projektu, obsahu a cíle, výstupů projektu, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, rozvrh výuky zahraničního lektora/lektorů a další specifické podklady uvedené v kapitole 17. Součástí projektu je přednáškový plán katedry či fakulty. Součástí popisu je udržitelnost projektu. Součástí je popis určení ceny za služby hostujícího lektora. Více viz kap. 18 – Výběrová kritéria.
- Curriculum vitae hostujících lektorů: členění na oblast umělecké činnosti, publikace, výstavy, ocenění, pedagogická činnost apod.
- Syllabus výukové činnosti v rámci projektu (přednášek apod.).
- Smlouva, návrh smlouvy či „letter of intent“ o spolupráci s hostujícím lektorem.
- Položkový **rozpočet projektu**, vč. předpokládaných jiných zdrojů financování.
- **Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele** (výpis z veřejného rejstříku),

- Kopie dokladu prokazujícího **oprávnění osoby jednající za žadatele** za něj při podání žádosti jednat (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce; plná moc k pověření jednat za oprávněnou osobu, plná moc bude podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem). Tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby patrné z příloženého výpisu z veřejného rejstříku.
- Doklad o vedení **bankovního účtu** žadatele, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- Čestná prohlášení žadatele, viz níže, vč. čestného prohlášení k zásadě významně nepoškozovat v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).
- Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány prostřednictvím DP MK daným administrátorem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolventi, atd. dle podmínek uvedených v čestném prohlášení).
- Soukromé vysoké školy: Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů: Žadatel o dotaci předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (č. 37/2021 Sb.) Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon o střetu zájmů, č. 159/2006 Sb. Obecně lze říci, že dotace nesmí být poskytnuta takové právnické osobě, mezi jejímiž skutečnými majiteli je veřejný funkcionář tak, jak je definovaný v § 2 tohoto zákona.<sup>2</sup>

**Formuláře příloh naleznete ve formuláři žádosti v DP MK.** Pokud není formulář uveden, závisí podoba příloh na žadateli (např. smlouva s lektorem apod.).

Žadatel čestným prohlášením stvrzuje splnění podmínek výběrového řízení, konkrétně:

- žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy,
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
- projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta,
- předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
- na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti příjemce dotace nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,

---

<sup>2</sup> Žadatel o dotaci, který je soukromou právnickou osobou, předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Návod je též zveřejněn na webu MKČR na záložce Struktura a podzáložce Profesionální umění v sekci Kulturní aktivity.

Tyto údaje **nepředkládají územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a další subjekty** vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

- v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,
- podaný projekt významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,
- žadatel neprodleně oznámí MK prostřednictvím DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.),
- žadatel je k datu podání žádosti ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svou činnost, je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o úpadku žadatele, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání, není v likvidaci, nespĺňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2, ke dni 31. 12. 2019 nebyl podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014, nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, bere tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a na základě zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, § 75b, odst. 3 jsou údaje evidované v centrální evidenci dotací po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí prostředků příjemci. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.

## 22. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury, jako vlastníka příslušné komponenty.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a grafickém manuálu Národního plánu obnovy (<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

Žadatel při dokládání průběžných či závěrečných zpráv dokládá též: pozvánky a informace o zveřejnění, odkazu na zveřejnění pozvánky na webu a sociálních sítích, fotografie vyvěšeného plakátu, recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu ap.

## 23. Obecné zásady

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti a reportování dle povinností určených Národním plánem obnovy.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu Ministerstva financí (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytně Oddělení kulturních a kreativních odvětví konzultaci v předem dohodnutém termínu.

Kontaktní osoba: Mgr. Adam Dvořák, adam.dvorak@mkcr.cz, +420 257 085 209

Ekonomický referent: PhDr. Ing. Stanislav Svoboda, PhD., stanislav.svoboda@mkcr.cz, +420 257 085 254