

## Výzva č. 0334/2023 – Národní mapování ekonomického a sociálního přínosu kulturních a kreativních odvětví

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního plánu obnovy – iniciativy  
Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru.

Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) vyhlašuje v souladu s usnesením vlády č. 467 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen „NPO“) a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility)

a podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

**Termín uzávěrky příjmu žádostí: 21. 11. 2023, 15:00 hod.**

<b>Číslo výzvy:</b>	<b>0334/2023</b>
<b>Komponenta</b>	4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru
<b>Iniciativa</b>	Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru
<b>Garant výzvy</b>	Oddělení kulturních a kreativních odvětví
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od 19. 10. 2023, 9:00 do 21. 11. 2023, 15:00
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 5. 2025
<b>Alokace</b>	9 000 000 Kč
<b>Indikátor výzvy</b>	Vytvoření analytických materiálů stavu a potřeb sektoru kulturních a kreativních odvětví
<b>Cílová skupina</b>	Profesní a oborové asociace nebo profesní komory působící v kulturních a kreativních odvětvích, výzkumné organizace/společnosti, poradenské nebo konzultační organizace/společnosti a vysoké školy
<b>Model hodnocení</b>	Bodové hodnocení na základě kvality předložených projektů

## Obsah

1. Cíl výzvy a cílová skupina .....	3
1.1 Cílová skupina .....	3
1.2 Cíl výzvy .....	3
2. Popis podporovaných aktivit .....	3
2.1 Mapování KKO .....	3
2.2 Vytvoření analytických materiálů stavu a potřeb KKO .....	3
3. Dotační okruhy .....	3
4. Oprávnění žadatelé.....	4
5. Forma a výše podpory a zdroje financování.....	4
6. Veřejná podpora .....	5
7. Alokace prostředků pro výzvu .....	5
8. Harmonogram výzvy a podání žádosti prostřednictvím datové schránky .....	5
9. Podání žádosti a jiných dokumentů: .....	5
10. Období realizace projektu .....	6
11. Místo realizace projektu .....	6
12. Způsobilé výdaje .....	6
13. Obecné podmínky způsobilosti výdajů .....	6
14. Specifické podmínky způsobilých výdajů.....	7
15. Nezpůsobilé výdaje.....	7
14. Podmínky výzvy .....	8
16. Formální kontrola a proces hodnocení.....	9
17. Hodnocení odbornou komisí MK.....	9
18. Výběrová kritéria pro hodnocení projektu .....	9
19. Vyúčtování a finanční kontrola dotace a závěrečná zpráva .....	10
20. Realizace, závěrečná zpráva a závěrečné vyhodnocení akce .....	11
21. Dokumenty předkládané žadatelem při podání žádosti .....	11
22. Publicita .....	14
23. Obecné zásady.....	14

## 1. Cíl výzvy a cílová skupina

### 1.1 Cílová skupina

Cílová skupina dotační výzvy jsou a) profesní komory nebo profesní a oborové asociace sdružující podnikající subjekty v kulturních a kreativních odvětvích (dále jen „KKO“) a b) výzkumné organizace/společnosti, poradenské a konzultační organizace/společnosti a vysoké školy.

### 1.2 Cíl výzvy

Účelem výběrového dotačního řízení je poskytnutí podpory ve strategickém rozvoji kulturních a kreativních odvětví na národní úrovni.

Hlavním cílem výzvy je podpořit výzkumné projekty, které vedou k vytvoření analytických materiálů o stavu a potřebách firem a asociací či profesních komor sdružujících (podnikajících) subjekty v KKO. Projekty se budou povinně řídit metodikou, která je přílohou této výzvy.

Na základě kvantitativního a kvalitativního mapování získají příjemci dotace a Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) souhrnnou informaci o ekonomickém stavu KKO a o potřebách firem podnikajících v tomto sektoru. Tím získá MK analytické podklady o potřebách soukromé sféry pro následné nastavení dotační a rozvojové politiky KKO na národní úrovni.

## 2. Popis podporovaných aktivit

### 2.1 Mapování KKO

Mapování KKO spočívá v kvantitativní a kvalitativní analýze primárních a sekundárních dat o KKO – tj. vlastním výzkumem a ověřením dat poskytnutých Ministerstvem kultury, jimiž disponuje z mapování KKO na krajské úrovni.

V kvantitativní části mapování by měl být verifikován ekonomický stav KKO (mapování spočívá v ověřování skutečné činnosti subjektů, které podnikají v KKO, dle metodiky MK) a v kvalitativní části by měly být zjištěny potřeby jednotlivých odvětví do budoucna.

### 2.2 Vytvoření analytických materiálů stavu a potřeb KKO

Tvorba analytických materiálů stavu a potřeb KKO je výstupem kvalitativního a kvantitativního mapování KKO.

Podpora aktivity *vytvoření analytických materiálů stavu a potřeb KKO* je nedílnou součástí podpory aktivity *mapování KKO*.

## 3. Dotační okruhy

Výzva je rozdělena do deseti dotačních okruhů tak, aby tyto okruhy kopírovaly rozložení KKO. Pro každý okruh může být vybrán pouze jeden řešitel mapování a vytvoření analytických materiálů stavu a potřeb KKO, respektive jeden příjemce dotace, tedy ten žadatel o dotaci, který pro daný okruh získal nejvyšší počet bodů.

Okruh I: Knihy a tisk

Okruh II: Hudba

Okruh III: Film a video

Okruh IV: Televize a rozhlas

Okruh V: Herní vývojářství

Okruh VI: Architektura

Okruh VII: Reklama

Okruh VIII: Design

Okruh IX: Eventový průmysl

Okruh X: Internetová ekonomika

## 4. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem o podporu jsou

a) profesní nebo oborové asociace nebo jiné právnické osoby sdružující podnikající subjekty v oblasti KKO (dále dohromady jen „profesní a oborové asociace“),

b) profesní komora sdružující subjekty činné v oblastech KKO,

nebo

c) výzkumná organizace/společnost, která disponuje deklarací o spolupráci a podporou výzkumného projektu od profesní nebo oborové asociace či profesní komory definované v bodě a) a b), která je oborově příslušná zvolenému dotačnímu okruhu,

d) poradenská nebo konzultační organizace/společnost, která disponuje deklarací o spolupráci a podporou výzkumného projektu od profesní nebo oborové asociace či profesní komory definované v bodě a) a b), která je oborově příslušná zvolenému dotačnímu okruhu,

e) vysoká škola, jež disponuje deklarovanou spoluprací a podporou výzkumného projektu od profesní nebo oborové asociace či profesní komory definované v bodě a) a b), která je oborově příslušná zvolenému dotačnímu okruhu.

## 5. Forma a výše podpory a zdroje financování

Výše podpory se vypočítá podle hodnocení kvality projektu odbornou komisí MK. Finanční strop dotace pro jednoho žadatele není určen.

Podpora je poskytována formou neinvestiční dotace v souladu s metodickými pokyny pro realizaci Národního plánu obnovy vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu a pokyny Ministerstva kultury, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu MK, s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt s jasně daným rozpočtem a transparentními pravidly pro výběr dodavatelů v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Projekt musí obsahovat reálný a vyrovnaný (tzn. projekt nesmí být po vyčerpání dotace v zisku) rozpočet.

Výši podpory stanoví v rámci hodnocení žádosti odborná komise MK. Výše dotace může činit až 100 % uvedených výdajů na projekt bez DPH. Tyto výdaje musí být svým charakterem způsobilými výdaji dle kapitoly 12 až 14.

Dotace je poskytována formou úhrady ex ante, tj. dle předloženého rozpočtu. Předfinancování proběhne ve 100% výši přidělené dotace pro celé období dotace předloženého projektu nejdéle měsíc po nabytí účinnosti rozhodnutí o přidělení dotace.

Projekt, který je obsahem žádosti, může být kofinancován, např. z národních dotačních titulů či programů a nástrojů Evropské unie za předpokladu, že jednotlivé podpory pokrývají odlišné náklady (zákaz dvojího financování). Je tím míněno např. kofinancování výdajů z jiných zdrojů pro zastřešující/návazný projekt a v žádosti musí být přesně popsáno, jak jsou odděleny a co spadá do podpory z této výzvy. Předkládaný projekt může doplňovat širší „systém“ projektů předkladatele, jehož další aktivity mohou/jsou financovány z jiných fondů EU či národních dotačních titulů. Projekt nemůže být kofinancován z jiné dotace poskytnuté Ministerstvem kultury.

## 6. Veřejná podpora

Vzhledem k charakteru podpořených aktivit budou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. V rámci rozmanitosti a přesahu v mezisektorové spolupráci však nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle [nařízení Komise \(EU\) č. 651/2014](#) ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k posouzení podpory bude MK využít článek 53 tohoto nařízení včetně stanovisek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komise.

## 7. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 9 000 000 Kč z prostředků stanovených pro program Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru dle schváleného Národního plánu obnovy.

## 8. Harmonogram výzvy a podání žádosti prostřednictvím datové schránky

Harmonogram výzvy:	
19. 10. 2023 v 9:00 h.	Přijem žádostí o dotaci v Dotačním portálu Ministerstva kultury (dále jen „DP MK“)
21. 11. 2023 v 15:00 h.	Ukončení příjmu žádostí v DP MK
1. 1. 2024	Zahájení realizace projektu
22. 1. 2024	Obdržení datové matice Registru ekonomických subjektů (dále jen „RES“) od MK
22. 2. 2024	Termín pro odevzdání očištěné datové matice RES zpět MK (dále jen „Report 1“)
22. 1. 2025	Obdržení datové matice RES od MK
22. 2. 2025	Termín pro odevzdání očištěné datové matice RES zpět MK (dále jen „Report 2“)
31. 5. 2025	Odevzdání analytických materiálů o stavu KKO – ukončení realizace projektu
30. 6. 2025	Odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování

## 9. Podání žádosti a jiných dokumentů:

**Žádost se podává prostřednictvím Dotačního portálu Ministerstva kultury.** Datem podání žádosti se rozumí datum podání žádosti v DP MK.

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh a závěrečná zpráva (vč. vyúčtování) se podávají v termínech dle harmonogramu v kapitole 8., a to prostřednictvím DP MK.

Report 1 a 2 o provedeném mapování se podávají v termínech dle harmonogramu v kapitole 8. prostřednictvím DP MK.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách s DPH a bez DPH.

Žádosti podané jiným způsobem či po uvedeném termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování. Žádost se předkládá předepsanou formou a se všemi přílohami. Žádost musí obsahovat přílohy uvedené v kapitole 21.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

Rozhodnutí o dotačním řízení budou zaslána do datové schránky žadatele po ukončení hodnotícího procesu a schválení dotace ministrem kultury.

Statutární zástupce žadatele může pro podání žádosti či jiné právní úkony pověřit jedním jinou osobu plnou mocí. Tuto skutečnost musí žadatel uvést ve formuláři žádosti v DP MK.

Podání žádosti a následná administrace projektu včetně veškeré další komunikace žadatele s MK bude probíhat prostřednictvím DP MK. Údaje budou archivovány a podléhají kontrole a auditu.

## 10. Období realizace projektu

Podpořené projekty ve smyslu této výzvy musí být realizovány v souladu s metodikou mapování KKO, začátek realizace je dnem 1. 1. 2024 a ukončení realizace dnem 31. 5. 2025.

## 11. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

## 12. Způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu, které zakládají právo na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré výdaje musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb.

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného rozhodnutím o poskytnutí podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem pro danou výzvu.

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2024 do 31. 5. 2025.

Mezi způsobilé výdaje lze zahrnout výdaje přímo spojené s implementací projektu mapování a tvorby analytických materiálů. Všechny způsobilé výdaje musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO.

Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v červnu roku 2025.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

## 13. Obecné podmínky způsobilosti výdajů

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s NPO, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,

- splňují podmínky transparentního výběrového řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost) a jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době realizace, resp. byly proplaceny v období specifikovaném v kapitole 10. a jsou součástí jeho rozpočtu.

## 14. Specifické podmínky způsobilých výdajů

Mezi základní způsobilé výdaje patří zejména přímé realizační výdaje. Jedná se o výdaje na realizaci daného projektu mapování a tvorby strategických materiálů.

Typicky se jedná o:

- výdaje, které souvisejí s přímou realizací mapování KKO podle metodiky mapování MK
- dodavatelské služby bezprostředně související s plněním projektu,
- výdaje na personální náklady, například na platy a mzdy prokazatelně související s realizací projektu: výdaje na zaměstnance, jehož činnost prokazatelně souvisí s realizací projektu, dále výdaje na pracovníky – placené za služby jako OSVČ nebo fyzické osoby placené za práci formou zkrácených úvazků jako DPP či DPČ (MK nebude poskytovat formuláře, bude ověřovat znění smlouvy nebo popis pracovní činnosti).
- odměna a náhrady za cestovné pro osoby, které zajišťují sběr dat mezi respondenty
- grafické zpracování výstupů mapování,
- výdaje na přístup do komerčních rejstříků ekonomických subjektů,
- výdaje na licence na statistické IT programy,
- neinvestiční výdaje na aplikace potřebné pro provedení výzkumu,
- školení personálu za účelem mapování KKO.

Výdaje přispívají ke splnění cílů příslušného projektu.

## 15. Nezpůsobilé výdaje

Podporu nelze poskytnout na:

- **výdaje na DPH,**
- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců,
- běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem (např. nájem kanceláří, elektrická energie, telefony, internet, poštovné),
- účetní a právní služby,
- pohonné hmoty,
- výdaje na pohoštění,
- dary,
- investiční výdaje,
- veškeré nepřímé provozní výdaje.

Do kalkulovaných příjmů a výdajů projektu mohou být zahrnuty jen takové příjmy a výdaje, které jsou součástí účetnictví žadatele, ale jsou vedeny odděleně, aby financování bylo transparentní a účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti v DP MK.

## 14. Podmínky výzvy

- a. Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce dotace povinen dodržet výši a skladbu výdajů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny, stejně jako účelové určení dotace (rozepsanou strukturu dotace).
- b. Příjemce dotace bude **postupovat povinně podle metodiky** mapování KKO (viz příloha: *Metodika národního mapování ekonomického a sociálního přínosu kulturních a kreativních odvětví*), konkrétně podle kapitoly 2. **Expertní doporučení mapování KKO v Česku na národní úrovni** a podle dotazníků v příloze zmíněné metodiky **Příloha 4: Dotazník A**, respektive **Příloha 5: Dotazník B**, podal-li žadatel žádost v okruhu VI: Architektura. **Výjimku z postupu** podle Kapitoly 2 tvoří **etapa 3, bod 1** oslovit určitý počet respondentů, kdy postup uvedený na s. 47 a 48 je jen doporučující, a není tak závazné naplnit kvorum uvedené v tomto bodě.
- c. **Příjemce podpory vytvoří pozici koordinátora**, jenž se účastní metodických jednání s pověřenou osobou MK a bude se řídit metodickými pokyny MK, v souladu s metodikou mapování KKO. Dle harmonogramu uvedeného v metodice MK seznámí MK s výsledky průběhu mapování KKO a přípravy analytických materiálů stavu a potřeb KKO.
- d. **Příjemce dotace se povinně řídí metodickými pokyny** Ministerstva kultury kdykoliv v průběhu realizace projektu. Případné metodické pokyny budou zveřejněny na úřední desce Ministerstva kultury.
- e. Příjemce dotace, respektive osoby jím pověřené nebo určený koordinátor projektu, se účastní jednoho školení MK k metodice mapování KKO.
- f. Příjemce dotace má otevřený přístup k datům získaným v mapování KKO podle metodiky MK a dle potřeby je poskytne MK nebo orgánům veřejné správy v podobě agregovaných i individuálních dat. Porovnatelná data poskytne příjemce podpory v editovatelném formátu formou xls/xlsx.
- g. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínu vyúčtování, jsou součástí výroku Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK. Příjemce podpory může zažádat o změnu v projektu v případě událostí, které nemohl při podávání žádosti předvídat.
- h. Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových výdajů projektu, nemohou být použity za účelem dosažení zisku.
- i. Dotace se poskytuje výhradně na úhradu přímých výdajů projektu.
- j. Příjemce podpory je povinen projekt profinancovat a zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě v období, na který byla dotace poskytnuta.
- k. Příjemce podpory je oprávněn hradit jiným subjektům náklady na dílčí činnosti, které s realizací projektu přímo souvisejí a příjemce dotace je nemůže (například z hlediska požadavku hospodárnosti použití dotace) hradit sám.
- l. Příjemce podpory je povinen odevzdat závěrečnou zprávu a vyúčtování na konci realizace projektu, vždy v elektronické podobě.
- m. Příjemce podpory odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty.
- n. Příjemce podpory je povinen uchovávat rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- o. Dotace se poskytují podle rozpočtových pravidel a pokynů k Národnímu plánu obnovy.
- p. MK může podle § 14o a § 14p rozpočtových pravidel změnit rozhodnutí nebo vydat nové rozhodnutí.
- q. Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- r. Příjemce podpory je povinen při zadávání veřejných zakázek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ“).
- s. Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví žadatele (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.



- t. Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditem Ministerstva financí, Delivery Unit Ministerstva průmyslu a obchodu a orgány Evropské komise).
- u. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- v. V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení zdrojů.
- w. Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie prostřednictvím NPO a MK, jako vlastníka příslušné komponenty.

## 16. Formální kontrola a proces hodnocení

Výzva je vyhlášena jako jednokolová. Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MK na základě § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve lhůtě podle § 14k odstavce 1 rozpočtových pravidel, MK řízení zastaví.

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem, byly-li žadatelem zaslány všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti, zda byla žádost podaná ve správném termínu a zda je projekt žádosti v souladu s cíli výzvy.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, MK řízení o žádosti zastaví. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost posouzena odbornou komisí. O výsledku hodnocení bude žadatel informován doručením do datové schránky.

## 17. Hodnocení odbornou komisí MK

Formálně úplné a správné žádosti budou předloženy k hodnocení odborné komisí. Výsledkem jednání komise bude zhodnocení jednotlivých projektů a výsledné doporučení ministru kultury. O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje ministr kultury.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na webových stránkách MK;
- b. rozhodnutím o zamítnutí žádosti;
- c. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
- d. vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel.

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

## 18. Výběrová kritéria pro hodnocení projektu

Předložené žádosti bez formálních nedostatků zařazené do výběrového dotačního řízení posoudí a ohodnotí komise přiřazením bodů z maximálního možného skóre 100 bodů.

Minimální hranice počtu bodů pro přidělení finanční podpory: 60 bodů.

Hodnocení projektů bude probíhat na základě těchto kritérií:

		Maximální počet bodů
Definice cílů výzkumu (kvalitativního mapování ve vztahu k tvorbě analytických materiálů o stavu a potřebách KKO)	Definice výzkumného záměru – výzkumný záměr je jasně specifikovaný, jsou popsány oblasti výzkumu (identifikace, co chce příjemce dotace hlouběji mapovat v rámci analýzy potřeb KKO – např. v oblasti digitalizace ekonomiky, rozvoje umělé inteligence či oblasti analýzy potřeb zaměstnavatelů, atd.).	20
Cena projektu vůči velikosti výzkumného vzorku	Hodnotí se cena projektu vůči předpokládané velikosti (počet vyplněných dotazníků) výzkumného vzorku pro kvalitativní výzkum a verifikaci CZ-NACE u ekonomicky aktivních subjektů uvedených v matici „Registr ekonomických údajů“ poskytnuté Ministerstvem kultury; a dle jakého klíče je vybrán výzkumný vzorek: a) % ekonomických subjektů v daném okruhu KKO, b) % podílu na HDP v daném okruhu KKO, c) % podílu na zaměstnanosti v daném okruhu KKO.	25
Odborné zajištění realizace projektu	Hodnotí se, zda je vytvořeno odborné zázemí žadatele pro realizaci výzkumného záměru projektu (např. spolupráce s výzkumnými organizacemi, vysokými školami, odborné zajištění v osobě koordinátora projektu apod.)	20
	A) Hodnotí se kompetence výzkumného týmu – žadatel doloží formou přílohy odkazy na zpracované projekty výzkumného týmu. B) Hodnotí se zpracování analytických výstupů ve výzvě MK č. 2/2022 Národního plánu obnovy – Podpora výzkumných projektů k problematice status umělce a internacionalizace, <u>pokud se výzkumný tým účastnil této výzvy.</u>	25
Výdaje projektu	Rozpočet projektu je přiměřený, jsou použity ceny obvyklé, výdaje odpovídají rozsahu aktivit.	10

## 19. Vyúčtování a finanční kontrola dotace a závěrečná zpráva

- Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínu závěrečného vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které příjemci dotace vystaví MK.
- Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných příjmů a výdajů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) jako součást závěrečného vyúčtování.
- Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech příjmů a výdajů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů a údajů o jejich skutečných majitelích. Ke každé položce bude přiložen účetní doklad dosvědčující použití dotace a výpis z účtu či výdajový doklad prokazující plnou úhradu závazků plynoucích z daných účetních dokladů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat registrační číslo žádosti přidělené v Dotačním portálu Ministerstva kultury, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musejí vztahovat vždy pouze ke způsobilým výdajům daného projektu.
- Termín podání vyúčtování dotace je 30. 6. 2025.
- Vyúčtování je součástí závěrečné zprávy o projektu.
- Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navráceny zpět.
- Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět.

8. Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a rozpočtových pravidel uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.
9. Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit MPO, MF a orgánům Evropské komise provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
10. Žadatel je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví proplácení dotace.
11. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
12. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## 20. Realizace, závěrečná zpráva a závěrečné vyhodnocení akce

- a) Podpora je MK proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti.
- b) MK poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny k NPO a platnými právními předpisy.
- c) Finanční prostředky MK proplácí na základě podané žádosti a přiloženého rozpočtu.
- d) Příjemce podpory je povinen ve lhůtě 14 dnů oznámit MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do konce doby trvání projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska MK a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.
- e) MK je povinno posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a stanovenou kvalitou, která byla deklarována v žádosti projektu. Změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.
- f) Příjemce dotace je povinen předložit MK prostřednictvím DP MK závěrečnou zprávu o realizaci, výsledcích a přínosu projektu včetně dokladů k publicitě a transparentnosti a také předloží výsledky sběru dat o KKO v editovatelném formátu (xls/xlsx) a hotové analytické materiály o stavu a potřebách KKO. Výsledky budou zveřejněny a reportovány Evropské komisi dle pravidel Národního plánu obnovy. Termíny a způsob podání průběžných zpráv a závěrečné zprávy, budou součástí rozhodnutí.
- g) MK je oprávněno si vyžádat další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení včetně seznamu dodavatelů a subdodavatelů.

## 21. Dokumenty předkládané žadatelem při podání žádosti

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím DP MK níže uvedené dokumenty a podklady v jednotlivých fázích dotačního řízení:

Podání žádosti:

- Vyplněný formulář žádosti, vč. údajů o žadateli (automaticky vygeneruje DP MK)

- Popis projektu a výzkumného záměru: jasná formulace názvu projektu, obsahu a cíle, výstupů projektu, definice výzkumného vzorku, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu. Popis projektu by měl co nejlépe odpovídat na kritéria hodnocení projektu v kapitole 18.
- Příloha s odkazy k doložení předchozích zkušeností výzkumného týmu s výzkumnými projekty – nemá šablonu, podoba záleží na žadateli.
- Položkový rozpočet projektu, vč. předpokládaných dalších zdrojů financování – je součástí formuláře žádosti v DP MK.
- Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (výpis z veřejného rejstříku, nevyžaduje se v případě vysokých škol),
- Kopie dokladu prokazujícího oprávnění osoby k podání žádosti a k jiným právním úkonům (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, stanovы apod.) Tato kopie není třeba, pokud je oprávnění této osoby patrné z příloženého výpisu z veřejného rejstříku.
- Plná moc k pověření jednat za oprávněnou osobu (pokud žádost nepodává osoba oprávněná k podání žádosti a jiným právním úkonům), plná moc bude podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem, nebo formou autorizované konverze dokumentu; tyto služby poskytují kontaktní místa veřejné správy CzechPOINT. Dokumenty podepsané v listinné podobě bez autorizované konverze nebudou považovány za platný dokument.
- Doklad o vedení bankovního účtu žadatele, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.
- Dokument popisující podporu či spolupráci profesní nebo oborové asociace nebo komory s výzkumnou organizací či vysokou školou, je-li žadatelem výzkumná organizace nebo vysoká škola – způsobilost žadatele.
- Deklarace profesní nebo oborové asociace nebo komory o odborném zajištění projektu výzkumnými organizacemi nebo vysokými školami, je-li žadatelem profesní nebo oborová asociace nebo komora – bodové hodnocení projektu.
- Čestná prohlášení žadatele, viz níže, vč. čestného prohlášení k zásadě významně nepoškozovat v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, která je stanovena v čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 (tzv. „Nařízení o Taxonomii“).
- Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů: Žadatel o dotaci předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (č. 37/2021 Sb.) Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon o střetu zájmů, č. 159/2006 Sb. Obecně lze říci, že dotace nesmí být poskytnuta takové právnické osobě, mezi jejímiž skutečnými majiteli je veřejný funkcionář tak, jak je definovaný v § 2 tohoto zákona.<sup>1</sup>
- Jako nepovinná příloha v době podání žádosti: Podklady k veřejným zakázkám, výběrovému řízení, včetně smluv na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv, na které bude požadována podpora.

---

<sup>1</sup> Žadatel o dotaci, který je právnickou osobou, předkládá úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Skutečný majitel právnické osoby se dokládá proto, aby se zamezilo střetu zájmů, který upravuje zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Návod je též zveřejněn na webu MKČR na záložce Struktura a podzáložce Profesionální umění v sekci Kulturní aktivity.

Tyto údaje nepředkládají subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

- Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány prostřednictvím DP MK daným administrátorem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolvenční atd. dle podmínek uvedených v čestném prohlášení):

**Šablony příloh naleznete v příloze.** Pokud není vzor uveden, závisí podoba příloh na žadateli.

Žadatel čestným prohlášením stvrzuje splnění podmínek výběrového řízení, konkrétně:

- žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy,
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
- projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta,
- předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
- na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti příjemce dotace nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,
- v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,
- podaný projekt významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,
- žadatel neprodleně oznámí MK prostřednictvím DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.),
- žadatel je k datu podání žádosti ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svou činnost, je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o úpadku žadatele, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání, není v likvidaci, nespĺňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2, ke dni 31. 12. 2019 nebyl podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014, nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, bere tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), na základě zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů na základě zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, § 75b, odst. 3 jsou údaje

evidované v centrální evidenci dotací po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí prostředků příjemci. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.

## 22. Publicita

Příjemce podpory zajistí informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie prostřednictvím Národního plánu obnovy a Ministerstva kultury, jako vlastníka příslušné komponenty. Na materiálech či webových stránkách souvisejících s projektem příjemce umístí loga podle instrukce níže uvedené a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Evropské unie.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a grafickém manuálu Národního plánu obnovy (<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>). Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s těmito pokyny.

### Prvky povinné publicity:

logo EU pro užití v rámci NPO

logo NPO

logo MK ČR



## 23. Obecné zásady

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti a reportování dle povinností určených Národním plánem obnovy.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu Ministerstva financí (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

V případě nejasností v souvislosti se zpracováním projektu poskytně oddělení kulturních a kreativních oddělení MK konzultaci v předem dohodnutém termínu. Žádost o konzultaci zasílejte na adresu [kko@mkcr.cz](mailto:kko@mkcr.cz).