

## NÁVOD PRO ŽADATELE

### ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI – REGISTRACE

- žádost se vyplňuje a odevzdává prostřednictvím on-line dotačního portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>
- nejprve je nutné provést registraci žadatele
- registraci provádí fyzická osoba zastupující žadatele
  - statutární zástupce,
  - po ověření e-identity založí tato osoba žadatele – tedy právnickou osobu, kterou zastupuje (vyplní IČO a načte data z ARES)

**Upozornění: osoba, která provede registraci žadatele, se stává hlavním administrátorem, který může do systému přidávat další administrátory a přiřazovat jim různé druhy oprávnění.**

### REGISTRACE ŽADATELE

- při registraci zvolte právnickou osobu

### REGISTRACE UŽIVATELE

- statutární zástupce nebo jiná jím pověřená osoba se přihlásí pomocí e-identity
  - administrátorů za jednoho žadatele může být více
  - každý z nich musí disponovat e-identitou
  - první registrovaný uživatel se stává hlavním správcem všech administrátorů za žadatele (tj. umožňuje vstup dalších administrátorů do systému, přiděluje jim různá oprávnění ve vztahu k jednotlivým žádostem)

**Upozornění:** Na přípravě žádosti v dotačním portálu MK může pracovat více administrátorů za žadatele, kteří nemusejí ve vztahu k MK prokazovat své oprávnění k této činnosti.

**Podat žádost však může jen ta fyzická osoba, která je statutárním orgánem nebo je pověřená plnou mocí.**

**Soulad těchto údajů bude ověřován!**

### E-IDENTITA

Dostupné možnosti získání e-identity lze nalézt v [Portálu občana](#). Nejjednodušší je použít bankovní e-identitu, kterou má fyzická osoba zřízenou v elektronickém bankovníctví.

### PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole se vyplňují automaticky.
- Žádost se doporučuje průběžně ukládat, tlačítko uložit je nahoře.
- Posléze je nutné vyplnit všechny položky, některé položky se posléze generují automaticky.
- Některé přílohy se nahrávají přímo do jednotlivých záložek (např. u žadatele plná moc pověřené osoby), většina příloh však v záložce Přílohy. Někdy stačí zaškrtnout políčko, např. čestná prohlášení.
- Když je vše vyplněné a jste si jistí, že můžete žádost podat, klikněte na tlačítko Zkontrolovat pro podání. Po kontrole systémem je možné žádost podat. Po podání žádosti se automaticky vygeneruje dokument žádosti, kde jsou uvedeny všechny informace, které jste vyplnili, včetně informace, kdo žádost podal.

**Upozornění: Podání může učinit jen k tomu oprávněná osoba přihlášená pod svou e-identitou, která při přihlášení přes Identitu občana souhlasila s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.**