

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

REGISTRACE

1) Nejprve je nutné provést registraci žadatele do portálu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>. Při registraci klikněte na Registrace žadatele v levém menu (zelená šipka), po registraci do systému vstupujte prostřednictvím tlačítka PŘIHLÁŠENÍ v pravém horním rohu (červená šipka).

Upozornění: Osoba, která registraci provede, se stane hlavním správcem uživatelů za konkrétního žadatele, právnickou osobu (tzn. má možnost přidávat další administrátory a přidělovat jim žádosti). Všechny osoby, které pracují v systému, tam vstupují přes svou e-identitu. Na žádosti mohou pracovat i pracovníci žadatele, kteří nemají plnou moc, ale podání žádosti musí v systému zadat osoba k tomu oprávněná (tedy statutární orgán, nebo osoba pověřená plnou mocí). Informace o tom, kdo učinil podání, se propíšíou na žádost a budou de facto nahrazovat podpis. **Pokud podání učiní osoba k tomu neoprávněná, žádost může být z dotačního řízení vyloučena.**

DP MK ČR - TEST

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

HOME > MK

Registrace žadatele

DP MK ČR

Vítejte na stránkách Dotačního portálu Ministerstva Kultury.

DP MK ČR slouží k podávání a kompletní správě žádostí v dotačních programech Ministerstva kultury.

Vstup do systému vyžaduje nejprve registraci. Registraci žadatele může provést oprávněná osoba, která zaregistruje daného žadatele (fyzickou nebo právnickou osobu) a nadále vystupuje v systému jako daný žadatel.

Pro přístup do systému DP MK musí osoba, která chce registraci vytvořit, použít svou elektronickou identitu občana: <https://info.identitaobcana.cz/idp/>, resp. přihlásit se vybraným identifikačním prostředkem (např. bankovní identitou) či skrze jiný nástroj pro ověření identity - např. NIA ID: <https://info.identitaobcana.cz/ups/>.

Po registraci má tato osoba u registrovaného subjektu administrační práva. To znamená, že může v systému nejen podat žádost, ale i přidělit právo podat žádost v určité výzvě jinému subjektu/osobě včetně práva umožňující administraci žádostí. Je tedy možné, aby jednu žádost administrovalo vícero pověřených osob, zároveň je umožněn vstup vícero osobám pod účtem daného uživatele. Udělit práva k podání nebo administraci žádostí je možné také na základě e-mailu, kdy bude majitel e-mailové adresy vyzván k registraci do systému DP MK ČR.

Poznámka: NIA ID si může zřídit každý občan ČR, ale i cizinec prostřednictvím Czech POINTU (u České pošty či na úřadě). Žadatel o ID musí být veden v registru obyvatel. Cizinec do registru zapisuje Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR. (Subjekty údajů vedených v registru obyvatel jsou mj. občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce.) Více o NIA ID zde: <https://info.identitaobcana.cz/ups/>

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

2) Na další stránce vyberte možnost přihlášení – fyzická osoba podnikající (pokud je žadatelem OSVČ), právnická osoba (pokud je žadatelem právnická osoba).

The screenshot shows the '1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele' page. The header includes 'DP MK ČR', 'ÚVODNÍ STRÁNKA', 'NÁPOVĚDA', 'PŘIHLÁŠENÍ', and a breadcrumb trail 'HOME > MK > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele'. The left sidebar features the logo of the 'DOTAČNÍ PORTÁL MINISTERSTVA KULTURY' and a 'Registrace žadatele' button. The main content area has a title '1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele' and a yellow instruction bar: 'Vyberte typ žadatele, kterého chcete založit.' Below this is a blue information box with text: 'Pokud žádáte jako fyzická osoba, resp. nezastupujete zde právnickou osobu, máte na výběr dvě možnosti: registraci jako fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající. U fyzické osoby podnikající je povinnost uvést IČO. Pokud IČO nemáte, zaregistrujte se jako fyzická osoba nepodnikající. (Pokud např. pracujete jako OSVČ podle autorského zákona, registrujte se jako osoba nepodnikající a v případě potřebné identifikace uvádějte následně ve formuláři své DIČ.)' At the bottom, there are three buttons: 'Právnická osoba', 'Fyzická osoba podnikající', and 'Fyzická osoba nepodnikající', each with a right-pointing arrow icon.

3) Na další stránce zaškrtněte políčko souhlasu (**červený kroužek**) a pokračujte tlačítkem Ruční vyplnění údajů žadatele dole (**zelený obdélník**).



DP MK ČR

ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

HOME > MK > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele > 2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami < ZPĚT

2/5 Registrace žadatele - souhlas s podmínkami

Podmínky pro zřízení a užívání uživatelského účtu v systému DPMK:

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje a zaručuje, že do systému DPMK budou zadávány pouze pravdivé informace a že právní úkony budou prostřednictvím účtu činný osobami oprávněnými takové právní úkony za Držitele činit. Žadatel nebo uživatel účtu je povinen zajistit, aby neoprávněné osoby ne získaly přístup k údajům pro vstup do účtu žadatele.

Poskytovatel neodpovídá Žadateli nebo uživateli účtu za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku zneužití přístupu do účtu žadatele v důsledku porušení výše uvedených podmínek.

MK si vyhrazuje právo smazat účty žadatelů, jež jsou neaktivní více jak 18 měsíců a nemají žádnou žádost v jakémkoliv stavu administrace.

Pokud se Žadatel stane příjemcem Podpory, uděluje tímto Poskytovateli souhlas se zveřejněním své obchodní firmy či jména a příjmení, identifikace programu Podpory, výše Podpory a popisu podporovaného projektu.

Žadatel nebo uživatel účtu souhlasí se zasláním informací týkajících se činnosti spojených s poskytováním Podpory nebo s provozem účtu žadatele prostřednictvím systému DPMK na jím určenou elektronickou adresu.

Žadatel nebo uživatel účtu prohlašuje, že se seznámil s výše uvedenými podmínkami a bez výhrad s nimi souhlasí. Provozovatel si vyhrazuje právo změnit tyto podmínky.

Souhlasím s veškerými podmínkami používání aplikace a nakládání s údaji, které jsem aplikaci poskytl.

Vložení údajů žadatele

Podmínkou pro provedení registrace žadatele je mít zřízenou aktivní identitu fyzické osoby (účet) na portálu Identita občana a funkční e-mail uživatele. Po spuštění registrace žadatele budete nejprve vyzváni k přihlášení na Identita občana, následně k zadání e-mailu uživatele, zadání získaného ověřovacího kódu a u nového uživatele systému také k zadání Jména a Příjmení uživatele.

V případě podávání žádostí v zastoupení, zejména při zastupování cizích státních příslušníků je možné provést registraci žadatele „Ručním vyplněním údajů žadatele“ a následným vložem ověřené piné moci v detailu Žádosti na

4) Poté pokračujete výběrem druhu e-identity, přes kterou se můžete do systému přihlásit. Všechny možnosti jsou rovnocenné a přijatelné, výběr je tedy zcela na dané osobě. Pro osoby, které používají internetové bankovníctví, bude pravděpodobně nejjednodušší se do systému hlásit přes bankovní identitu. O všech možnostech se dozvíte více na Portálu občana: <https://nia.identitaobcana.cz>.



Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti



5) V dalších krocích vás systém vyzve k doplnění údajů za právnickou osobu, kterou zastupujete, i za definici role, v jaké se do systému hlásíte (statutární zástupce, nebo osoba pověřená plnou mocí) a doložení příslušnou přílohou (výpis z rejstříku, plná moc).

Registrace je dokončena a v systému lze založit novou žádost. Do systému se poté již neregistrujete, nýbrž přihlašujete (tlačítko přihlášení vpravo nahoře).

První registrovaný se stává správcem všech ostatních administrátorů.

Návod, jak přidat administrátory, je zveřejněn na našich stránkách (www.mkcr.cz → NPO → Kreativní vouchery) samostatně: návod k přidání dalších administrátorů v DPMK stejně jako návod na získání úplného výpisu z Evidence skutečných majitelů a další.

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI

1) Výběr výzvy

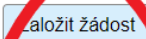
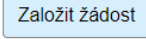
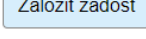
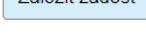
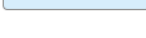


V levém menu vyberte: Výzvy – založení žádosti (zelený ovál).

The screenshot shows the 'DOTAČNÍ PORTÁL MINISTERSTVA KULTURY' website. The top navigation bar is red and contains 'DP MK ČR - TEST', 'ÚVODNÍ STRÁNKA', and 'NÁPOVĚDA'. The breadcrumb trail is 'HOME > MK > Seznam žádostí/projektů uživatele > Výzvy'. The left sidebar menu has 'Žadosti/Projekty uživatele' and 'Výzvy - založení žádosti' (highlighted with a green oval). The main content area is titled 'Výzvy' and features a 'Žadatel' dropdown menu with 'bc. ZINA ROLNIČKA - test' selected. Below this is a 'Seznam výzev' button. At the bottom of the main content area, there is a table with columns 'Založit žádost' and 'Název výzvy'. The footer of the page contains logos for 'Financováno Evropskou unií NextGenerationEU', 'Národní plán obnovy', and 'MINISTERSTVO KULTURY'.

Vyberte jednu z výzev Kreativní vouchery č. 0381 - 0395
a to kliknutím na Založit žádost (červený ovál).

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

	Kreativní vouchery - Výzva č. 0381-394 / 2023 Výzva č. 0381/2023 - Kreativní vouchery – Praha Probíhá sběr žádostí	0380 - 0381
	Kreativní vouchery - Výzva č. 0381-394 / 2023 Výzva č. 0382/2023 - Kreativní vouchery – Jihočeský kraj Probíhá sběr žádostí	0380 - 0382
	Kreativní vouchery - Výzva č. 0381-394 / 2023 Výzva č. 0383/2023 - Kreativní vouchery – Jihočeský kraj Probíhá sběr žádostí	0380 - 0383
	Kreativní vouchery - Výzva č. 0381-394 / 2023 Výzva č. 0384/2023 - Kreativní vouchery – Karlovarský kraj Probíhá sběr žádostí	0380 - 0384
	Kreativní vouchery - Výzva č. 0381-394 / 2023 Výzva č. 0385/2023 - Kreativní vouchery – Královéhradecký kraj Probíhá sběr žádostí	0380 - 0385
	Kreativní vouchery - Výzva č. 0381-394 / 2023 Výzva č. 0386/2023 - Kreativní vouchery – Liberecký kraj Probíhá sběr žádostí	0380 - 0386
	Kreativní vouchery - Výzva č. 0381-394 / 2023 Výzva č. 0387/2023 - Kreativní vouchery – Moravskoslezský kraj Probíhá sběr žádostí	0380 - 0387

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

VPYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

Pro uložení žádosti jako rozpracované je třeba vyplnit sedm políček, a sice Název projektu a dále Jméno osoby, E-mail a Telefon v sekci „Zastupování - Osoba oprávněná k podání žádosti a dalším úkonům“ a Jméno osoby, E-mail a Telefon v sekci „Kontaktní údaje“, obojí na záložce Žadatel (zelená šipka). Po vyplnění těchto sedmi polí je možné žádost uložit a průběžně ji doplňovat. Ukládejte vždy tlačítkem Uložit nahoře na stránce (červená šipka). Uložení zkontrolujte – musí se Vám objevit zelené potvrzení o uložení a registrační číslo projektu.

bc. ZINA ROLNICKA - test Rozpracovaný

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery)

1. 1. 2023 30. 9. 2023 Realizace má být v roce 2023

Výše dotace

Výše dotace (Kč bez DPH)
0,00

Výše dotace se zde propíše z kolonky "Dotace z NPO". Nejdříve je třeba uvést náklady v záložce „Rozpočet projektu“ a po následném uložení těchto údajů tlačítkem "Uložit" je třeba v další záložce "Zdroje financování" požadovanou částku potvrdit.

Údaje žádosti přidělené systémem

Stav žádosti Rozpracovaný	Pořadové číslo	Registrační číslo	Spisová značka	Projektový manažer
Datum a čas podání žádosti				

Kliknutím na ikonu umístěnou vpravo od výzvy je možné si otevřít detail výzvy se základními informacemi pro žadatele a stáhnout si úplné znění výzvy v sekci „Dokumenty výzvy“.

Výzva
Výzva č. 0381/2023 - Kreativní vouchery – Praha

Žadatel Vlastnická struktura Údaje o projektu Rozpočet projektu Přílohy Čestné prohlášení

Informace o žadateli

Údaje se automaticky přenášejí z registrace žadatele. Chcete-li údaje změnit, proveďte nejdříve změnu v příslušném profilu žadatele.

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Důležité instrukce k vyplnění žádosti

Po základním uložení žádosti se Vám nad horní modrou lištou objevuje registrační číslo projektu a název projektu (**zelené ovály**). V žádosti se pohybujete pomocí záložek, které jsou seřazené horizontálně asi v polovině obrazovky (**červený rámeček**). Záložku, kterou si zvolíte (**modrý ovál**), se zobrazuje pod tímto menu v dolní části stránky (**modrá šipka**). Po vyplnění každé části musíte vyrollovat zpět nahoru a uložit změny tlačítkem Uložit.

038000003 Marketingová komunikační strategie na rok 2024 Nestlé Česko s.r.o. Podaný

Název projektu: Marketingová komunikační strategie na rok 2024
Řešitel: Systémový Automat

Doba realizace projektu od: 1. 6. 2023
Doba realizace projektu do: 30. 9. 2023
Realizace má být v roce 2023

Výše dotace

Výše dotace (Kč bez DPH): 200 000,00
Výše dotace se zde propíše z kolonky "Dotace z NPO". Nejdříve je třeba uvést náklady v záložce „Rozpočet projektu“ a po následném uložení těchto údajů tlačítkem "Uložit" je třeba v další záložce "Zdroje financování" požadovanou částku potvrdit.

Údaje žádosti přidělené systémem

Stav žádosti: Podaný	Pořadové číslo: 2 299	Registrační číslo: 038000003	Spisová značka: (neuveďeno)	Projektový manažer: Systémový Automat
----------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Datum a čas podání žádosti: 1. 6. 2023 8:47

Kliknutím na ikonu umístěnou vpravo od výzvy je možné si otevřít detail výzvy se základními informacemi pro žadatele a stáhnout si úplné znění výzvy v sekci „Dokumenty výzvy“.

Výzva: Výzva č. 0381/2023 - Kreativní vouchery – Praha

Žadatel (modrá šipka): [tabulka s záložkami: Žadatel, Údaje o projektu, Rozpočet projektu, Zdroje financování, Přílohy, Čestné prohlášení, Doplnění žádosti]

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Úvodní strana

Tematický okruh vyberte z rozklikávacího seznamu (klikem na šipku na konci řádku) Tematický okruh zvolte podle zaměření projektu. Název projektu již máte vyplněn z předchozího kroku. Systém automaticky vyplňuje nejzazší data realizace od do takto: 1. 1. 2023 a 30. 9. 2023 (červený rámeček). V případě potřeby je změňte!

bc. ZINA ROLNICKA - test **Kozpracovany**

→ Zkontrolovat pro podání **Uložit** Odstranit (Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery)

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžně ukládat žádosti. Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář žádosti a již nebude možné žádost editovat.

Základní údaje žádosti

Tematický okruh
Architektura / interiérový design / design nábytku/ světelný design

Název projektu
Zadejte název projektu...

Doba realizace projektu od 1. 1. 2023 Doba realizace projektu do 30. 9. 2023 *Realizace má být v roce 2023*

Výše dotace

Výše dotace (Kč bez DPH)
0,00

Výše dotace se zde propíše z kolonky "Dotace z NPO". Nejdříve je třeba uvést náklady v záložce „Rozpočet projektu“ a po následném uložení těchto údajů tlačítkem "Uložit" je třeba v další záložce "Zdroje financování" požadovanou částku potvrdit.


Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – informace o žadateli

Na úvodní stránce žádosti, na záložce Žadatel, dále vyplňte **Číselný kód okresu žadatele** (dle seznamu viz **zelená šipka**), **Adresa datové schránky**, **Web žadatele**, **Územní pracoviště FÚ**, **CZ NACE**, **počet zaměstnanců** a **roční obrát/bilanční sumu roční rozvahy** (možnost zvolit jeden z těchto údajů).

Pardubický kraj (Chrudim 531; Pardubice 532; Svitavy 533; Ústí nad Orlicí 534)
Plzeňský kraj (Domažlice 321; Klatovy 322; Plzeň-jih 324; Plzeň-město 323; Plzeň-sever 325; Rokycany 326; Tachov 327)
Středočeský kraj (Benešov 201; Beroun 202; Kladno 203; Kolín 204; Kutná Hora 205; Mělník 206; Mladá Boleslav 207; Nymburk 208; Praha-východ 209; Praha-západ 210; Příbram 211; Rakovník 212)
Ústecký kraj (Chomutov 422; Děčín 421; Litoměřice 423; Louny 424; Most 425; Teplice 426; Ústí nad Labem 427)
Zlínský kraj (Kroměříž 721; Uherské Hradiště 722; Vsetín 723; Zlín 724)

Číselný kód okresu žadatele 

Adresa datové schránky

Web žadatele

Územní pracoviště FÚ

CZ NACE

Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období se vlnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetním

Počet zaměstnanců

Vyberte jednu z variant, kterou chcete zadat; tu zaklikněte a uveďte příslušnou hodnotu

roční obrát bilanční suma roční rozvahy - hodnota zakliknuté varianty

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Zastupování - Osoba oprávněná k podání žádosti a dalším úkonům

!!!Zde uveďte údaje o **osobě, která bude podávat žádost**. Jedná se o osobu, která bude aktuálně přihlášená přes svou elektronickou identitu a klikne na "Podat žádost/projekt". Tato osoba musí při přihlášení přes Identitu občana **udělit souhlas** s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa. Ověřován bude soulad těchto údajů s dalšími doklady!!!

Dále zaškrtněte jednu z možností – 1) tato osoba je statutárním orgánem (**označena zeleně**), 2) tato osoba jedná na základě ověřené plné moci (**označena modře**). Pokud vyberete možnost 1), žádné další kroky nenásledují. Vyberete-li možnost 2), následují kroky: Vložit ověřenou plnou moc přes stejnojmenné tlačítko (**modrá šipka**). Dokument vložíte přes tlačítko Procházet (vyplní ostatní údaje) a stiskem tlačítka OK (červené šipky).

The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, there are buttons: 'Zkontrolovat pro podání', 'Uložit', and 'Odstranit (Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery)'. Below these, there are instructions in Czech: 'Tato osoba musí při přihlášení přes Identitu občana udělit souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa. Ověřován bude soulad těchto údajů s dalšími doklady.' and 'Pokud bude žádost odeslána přes elektronickou identitu osoby, která k tomu není oprávněna (není statutárním orgánem, nemá plnou moc), nemusí být přijata.' The main form has several fields: 'Osoba oprávněná jednat jménem žadatele (titul, jméno, příjmení)', 'Datum narození oprávněné osoby', 'Oprávněná osoba - mailová adresa', 'Oprávněná osoba - telefon', and a section for selecting the type of authorization: 'Osoba je statutárním zástupcem žadatele' (with a green checkmark) and 'Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci' (with a blue checkmark). Below this is the 'Adresa oprávněné osoby' field. A modal window titled 'Detail přílohy' is open, showing fields for 'Typ' (Plná moc), 'Druh' (Soubor), 'Název', 'Formát', and 'Vloženo'. The 'Vloženo' field has a 'Vybrat soubor' button and a 'Soubor nevybrán' label. At the bottom of the modal are 'OK' and 'Storno' buttons. A large blue arrow points to the 'Vložit ověřenou plnou moc' button at the bottom of the form.

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Žadatel – Bankovní účty

Před vyplněním údajů k bankovnímu účtu žádost uložte!

Přes tlačítko Nový (zelená šipka) vložte na nové kartě Bankovní účet s dokumenty (opět zelená šipka): vyplňte Číslo účtu (červený obdélník), nechte zaškrtnutou Indikace dotační (červený ovál) a přes tlačítko Přidat (červená šipka) vložte potvrzení o vedení účtu.

Prostřednictvím tlačítka "Nový" přidejte bankovní účet žadatele. Na tento účet bude převedena případná poskytnutá podpora. K účtu je třeba doložit také dokument prokazující vlastnictví daného bankovního účtu (potvrzení od banky o vlastnictví účtu, výpis z účtu nebo jiný doklad, který prokazuje vztah k účtu).

Bankovní účty

Číslo účtu	Dotační
Žádné záznamy	

Celkem 0 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

HOME > MK > Seznam projektu > Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery > Bankovní účet s dokumenty

038000004 Test LZ 381 bc. ZINA ROLNIČKA - test

Bankovní účet s dokumenty

Číslo účtu
1111111111/0300

Indikace dotační

Jako potvrzení bankovního účtu je možné vložit např. výpis z účtu, potvrzení o zřízení účtu nebo jiný doklad, který prokazuje vztah k účtu.

Potvrzení bankovního účtu

Stáhnout	Odstranit	↑ Typ	↑ Název	Druh	Datum vložení
		Doklad o vlastnictví účtu	dokument	Soubor	31. 5. 2023 15:54:16

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Vlastnická struktura

Žadatel zde vyplní tyto položky, osoby přidává vždy **tlačítkem „+“** vpravo a vyplní údaje na nově otevřené stránce.

1. **Seznam jednajících osob** s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci
!!! Uvedte zde všechny fyzické osoby, které za žadatele jednájí. Osoby přidávejte vždy tlačítkem „+“.

Nevyplňujte IČO, ani Obchodní název a nenačítejte údaje tlačítkem ARES (červený škrtnutý rámeček). Vyplňte všechna zelená pole: Funkce, Jméno, Příjmení, Datum narození, Bydliště/Sídlo (bydliště dané fyzické, nikoli právnické osoby! – skrze zelenou šipku) a Způsob jednání.

!! V případě osob jednajících na základě plné moci uveďte do políčka Funkce "Zmocněnec - název pozice v organizaci"!!

Uložit a zpět Odstranit (Osoba jednající jménem žadatele)

Osoba jednající jménem žadatele

Zahraniční osoba

Nevyplňujte IČO a nenačítejte údaje tlačítkem ARES! Vyplňte políčka: Funkce, Jméno, Příjmení, Datum narození, Bydliště/Sídlo (bydliště dané fyzické, nikoli právnické osoby!) a Způsob jednání. V případě osob jednajících na základě plné moci, uveďte do políčka Funkce „zmocněnec - název pozice v organizaci“.

~~IČO~~ ~~Obchodní název~~

Funkce

Titul

Datum narození

Bydliště/Sídlo

Způsob jednání

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

- 2. Seznam osob s podílem** – Zde může žadatel zaškrtnout políčko Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele, pokud žádné osoby s podílem v této právnické osobě neexistují.
- 3. Seznam osob v nichž má žadatel podíl** – Žadatel zde uvede právnické osoby, v nichž má podíl. Pokud neexistují, zaškrtně políčko Neexistují osoby, v nichž má žadatel podíl.
- 4. Seznam skutečných majitelů**

Pokud má žadatel povinnost evidovat skutečné majitele (všechny právnické osoby vyjma OSVČ), stiskněte tlačítko Načíst majitele z IS ESM (**zelená šipka**). Po načtení údajů se objeví Naplněno z IS ESM a seznam daných osob. Pokud jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nemá žadatel skutečného majitele zaškrtně políčko Potvrzuji, že... (**červené kolečko**).

4. Skuteční majitelé

Žadatel uvede skutečné majitele právnické osoby, podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě zahraniční právnické osoby údaje doloží výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, a neexistuje-li taková evidence, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, podložené doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku.

Potvrzuji, že jako jeden ze subjektů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, žadatel nemá skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).*

Seznam skutečných majitelů + Nový ⚙️

↑ Jméno a příjmení	Datum narození
Žádné záznamy	

Celkem 0 záznamů Zobrazit 20 na stránku

Jelikož systém načítá údaje jen z veřejné části Evidence skutečných majitelů, musí žadatel též přiložit **Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů** (návod na jeho získání je vyvěšen na našich webových stránkách samostatně). Úplný výpis se vkládá na **záložce Přílohy**.

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Údaje o projektu

Údaje o projektu vyplňte výstižně, stručně a přehledně. Pokud je délka textu omezena, dodržujte uvedenou maximální délku!

1. Místo realizace projektu (kraj, obec, prostor)
2. Harmonogram projektu
3. Stručná charakteristika projektu s jasně vymezeným cílem a prostředky k jeho dosažení (max. 1 800 znaků)
4. Vybraný poskytovatel služby (kreativní profesionál) z Celostátní galerie kreativců (jméno, IČO, adresa, kreativní odvětví)

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu vyplňte za záložce rozpočet. Rozpočet má pouze jednu položku, tj. Výdaj za kreativce. Po rozkliknutí této položky vyplňte **Celkovou cenu z dotace** (bez DPH) a **celkovou cenu** (bez DPH), tj. včetně spolufinancování.

Typ výdaje	Sazba DPH	
Neinvestiční	---	
Druh ceny *		
Celková		
Celková cena (Kč)	Celková cena (z dotace) (Kč)	Celková cena (mimo dotaci) (Kč)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zdůvodnění		
<input type="text"/>		
Jméno dodavatele/subdodavatele		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="OK"/>		
<input type="button" value="Zpět"/>		

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Zdroje financování

Na záložce Zdroje financování (**červený ovál**) vyplňte v souladu s rozpočtem všechny zdroje projektu.

Žadatel	Vlastnická struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Zdroje financování	Přílohy	Čestné prohlášení	Doplnění žádosti
Nástěnka							

UPOZORNĚNÍ: Mezi základní zdroje financování projektu spadají vlastní zdroje žadatele o dotaci, státní rozpočet, ostatní zdroje (např. zdroje vyšších či nižších územních samosprávných celků, sponzoři, úvěry). Jako další zdroj se pro realizaci projektu připouští zdroje i např. z operačních programů spolufinancovaných z EU či z Národního plánu obnovy.

Zdroje financování projektu

Kód	Název	Požadovaná výše
> 038x - 0	> Celkové výdaje	300 000,00
>> 038x - 1	>> Požadovaná otace z NPO (bez DPH) na rok 2023	200 000,00
>> 038x - 2	>> Další zdroje krytí projektu	100 000,00
>>> 038x - 2.1	>>> Vlastní finanční vklad	100 000,00
>>> 038x - 2.2	>>> Ostatní zdroje krytí projektu	

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Přílohy

V záložce Přílohy si můžete:

- 1) stáhnout formuláře a vzory povinných příloh (modrý obdélník),
- 2) můžete zde vložit povinné přílohy tlačítkem Vložit (červený obdélník) – vložené přílohy se objeví dole (, zelená šipka, zelený modrý obdélník),
- 3) můžete sem vložit i jiné, další přílohy přes tlačítko „+ Nová příloha“ (zelené kolečko). V dalším dialogovém okně musíte ze seznamu vybrat Typ, tlačítkem Procházet vybrat a nahrát přílohu, a tlačítkem OK ji uložit.

!!! Upozornění: u příloh dbejte instrukcí a nahrávejte přílohy v požadovaném formátu !!!

The screenshot displays the 'Přílohy' (Attachments) section of a web application. At the top, there is a tab 'Vzory dokumentů ke stažení' (Document templates for download) with a blue border. Below it is a table with two rows: one for a DOC file named '[VZOR] Cestne-prohlaseni-pro-zadatele-o-podporu_de-minimis' and another for an XLS file named '[VZOR] NPO Čestné prohlášení ke střetu zájmů'. Below this is a tab 'Povinné přílohy' (Mandatory attachments) with a red border. It contains a table with 7 rows, each with a 'Vložit' (Upload) button, a counter '0', and a description of the required document. At the bottom, there is a 'Přílohy' (Attachments) section with a green border, showing a '+ Nová příloha' (New attachment) button circled in green. A green arrow points from the 'Vložit' button in the table above to the '+ Nová příloha' button. The bottom section also shows a search bar, a 'Stáhnout' (Download) button, and a 'Celkem 0 záznamů' (Total 0 records) status.

	Počet vložených příloh	Typ	
1.	Vložit	0	0218 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k uchazeči o podporu [STAHNĚTE SI VZOR]
2.	Vložit	0	0218 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis [STAHNĚTE SI VZOR]
3.	Vložit	0	0218 - Doklad o právní subjektivitě žadatele
4.	Vložit	0	0218 - Návrh projektu (kreativní brief) vytvořený ve spolupráci s poskytovatelem služby (designérem)
5.	Vložit	0	0218 - Průzkum trhu, tzn. doklad o tom, že žadatel oslovil alespoň tři designéry s žádostí o kalkulaci ceny za daný projektový záměr, cenové nabídky od oslovených designérů a zdůvodnění výběru daného designéra
6.	Vložit	0	0218 - Smlouva uzavřená s poskytovatelem služby (designérem)
7.	Vložit	0	0218 - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

Čestné prohlášení

Na záložce Čestné prohlášení (**zelený ovál**) provedete čestné prohlášení dole na stránce pouhým zaškrtnutím (**zelená šipka**).

Žadatel	Vlastnická struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Přílohy	Čestné prohlášení
---------	----------------------	------------------	-------------------	---------	--------------------------

Všechna čestná prohlášení potvrďte na konci textu.

Čestně prohlašuji že:

- jsem podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy a jsem srozuměn s tím, že v případě poskytnutí dotace vydáním Rozhodnutím budu povinen plnit podmínky v Rozhodnutí stanovené, kdy jejich neplnění bude sankcionováno v souladu s Rozhodnutím
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti vč. příloh jsou správné, pravdivé a úplné,
- souhlasím, aby Poskytovatel dotace zpracovával a v souladu s pr
- souhlasím, aby Poskytovatel dotace předával jiným, kontrolním o
- je si vědom toho, že v případě poskytnutí podpory v režimu de mi jejím příjemci do Centrálního registru de minimis,
- beru na vědomí, že v rámci poskytování designérských služeb do účely této projektové žádosti bude předmětem samostatné smluvn.
- nejsem zapojen v programu DESIGN CREDITS jako poskytovate
- : jsem nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomc nehledí, jako bych nebyl odsouzen. Tuto podmínku splňuje právnic tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této

Čestná prohlášení potvrďte zaškrtnutím.

Kreativní vouchery – výzvy č. 0381 – 0395/2023

Podrobný návod k podání žádosti

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- 1) Před podáním je nutné si projít všechny záložky a ujistit se, že všechna povinná pole jsou vyplněna.
- 2) Dále je nutné si zkontrolovat, zda jsou nahrané všechny povinné přílohy a že jsou tam správné dokumenty.
- 3) Poté proveďte kontrolu před podáním tlačítkem Zkontrolovat pro podání (zelený ovál). - V případě, že systém odhalí nějaký nedostatek – nevyplněné povinné pole či nenahranou povinnou přílohu – upozorní vás. Prostřednictvím modrého odkazu vás systém navede přesně na pole, které je třeba doplnit či opravit. Kontrolu a následné doplnění/opravu opakujte, dokud nebude žádost připravena k podání.
- 4) Pokud kontrola neodhalí žádné nedostatky a žádost je připravena k podání, ujistěte se, že do portálu aktuálně přihlášená osoba je oprávněná žádost podat (statutární orgán, osoba jednající na základě plné moci) a že při přihlášení udělila souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.
- 5) Potom podejte žádost tlačítkem Podat žádost/projekt .
- 6) Systém žádost vygeneruje a formulář vygenerovaný ze systému v PDF nahraje do záložky Přílohy, sekce Přílohy. Žadatel si může toto PDF pro své potřeby stáhnout a uložit (záložka Přílohy, sekce Přílohy, ikonka PDF vlevo u přílohy Žádost).

038000001 MIT test 666 SPOLEK

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Formulář Žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery) Podat Žádost/projekt

Detail projektu

Formulář žádosti pro 381-394 - Kreativní vouchery

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžné ukládání žádosti. Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář žádosti a již nebude možné ž

Základní údaje žádosti

Tematický okruh
Architektura / Interiérový design / design nábytku/ světelný design

Název projektu *
MIT test 666