

	Dotaz	Odpověď	Uveřejněno	Verze
1.	Kdy je vhodné nastavit začátek realizace projektu?	Realizace projektu může začít kdykoliv během roku 2023 od 1. 1. do 23. 12.	12. 10. 2022	1.
2.	Je možné projekt začít realizovat před vydáním rozhodnutí o podpoře?	Projekt může být realizován od 1. 1. do 23. 12. 2023. Finanční prostředky budou propláceny v režimu financování ex ante.	12. 10. 2022	1.
3.	Pokud již nyní víme a plánujeme sbírkové předměty u stejných organizací digitalizovat i v dalších letech, musíme je do samostatné projektové žádosti stihnout podat již nyní?	Můžete zpracovat jednu projektovou dokumentaci rozdělenou na jednotlivé etapy, na které si budete postupně podávat žádost v jednotlivých letech (2022, 2023 a 2024), anebo můžete vypracovat projektovou dokumentaci na každý rok zvlášť, pro tu část sbírky, pro kterou budete digitalizaci v daném roce realizovat.	12. 10. 2022	1.
4.	Data musí být opatřena příslušnou licencí využití i s ohledem na autorský zákon – jsou myšlena samotná data (digitalizovaný předmět) nebo autorská práva vyplývající z povahy předmětu – monografie, film atd.?	Licence využití (copyright) se týká digitální kopie/digitalizátu daného předmětu zejména v rámci jeho zveřejnění v online prostředí, například na portálu eSbírky. Musí být zřejmé za jakých podmínek lze obsah zpřístupnit a případně dále využít. Optimálním způsobem, který je srozumitelný a přeložený do řady jazyků jsou například Creative commons licence (https://creativecommons.org/). Za správné přidělení licence vždy zodpovídá paměťová instituce zpravující danou sbírku, ve které se předmět nachází. Copyright samozřejmě vychází často z povahy autorského práva samotného předmětu a případné licence, kterou k němu disponuje samotná paměťová instituce.	12. 10. 2022	1.
5.	K pořizovaným datům musí být zajištěna dokumentace digitalizovaného obsahu, která dovolí vždy jednoznačně určit jeho původ a způsob jeho pořízení (proces digitalizace) – co je tím myšleno?	S digitalizovanými daty musí být svázaná informace o jejich obsahu a původu, tedy o původním digitalizovaném objektu (co se digitalizovalo a nyní je reprezentováno daty, unikátní identifikátor) a jakým způsobem se digitalizovalo (včetně technických parametrů, technická metadata). Detailnější dokumentace procesu digitalizace, například u specifických typů sbírkových předmětů může být součástí i doprovodné dokumentace.	12. 10. 2022	1.
6.	Je potřeba mít krajskou koncepci a směrnici, nebo ji musí mít	Pokud je žadatelem sám vlastník sbírky, tak doloží vlastní koncepci	12. 10. 2022	1.

	jednotlivé organizace (ty, kterých se digitalizace bude týkat), případně je potřeba aby tyto dokumenty existovaly jak na krajské úrovni, tak na úrovni organizací?	digitalizace a směrnici pro provádění digitalizace a zároveň koncepci digitalizace a směrnici pro provádění digitalizace za organizaci/e, která/é sbírku spravuje/í.		
7.	Vzhledem k časové náročnosti přípravy projektu a schvalování na krajské úrovni nejsme schopní podklady k VZ (včetně např. specifikace technických a kvalifikačních předpokladů) zpracovat do finální podoby. Stačí v tomto případě návrhy těchto příloh s tím, že v případě realizace projektu se dokumenty typu zadávací dokumentace a smlouva mohou lišit od přílohy projektové žádosti?	V případě veřejné zakázky stačí dodat návrhy smluv či objednávek, pokud organizace nedisponuje finální verzí. V případě, že dojde ke změně, je žadatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit poskytovateli podpory.	12. 10. 2022	1.
8.	V rámci projektu Digitální transformace kraje, bychom chtěli digitalizovat nemovitě objekty ve vlastnictví kraje – exteriér a interiér.	Nemovitě objekty je možné digitalizovat jen za předpokladu, že jsou prohlášeny za nemovitou kulturní památku a jsou vedeny v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.	12. 10. 2022	1.
9.	Provádí registraci do DPMK pouze statutární zástupce, nebo může registraci provést jiná zplnomocněná osoba či společnost?	Registraci není třeba řešit prostřednictvím statutárního zástupce v případě, kdy má pověřená osoba plnou moc. Registraci tak může provádět i pověřená osoba, která má posléze v dotačním portálu právo správce. Do dotačního portálu je však třeba vložit úředně ověřenou plnou moc k zastupování.	12. 10. 2022	1.
10.	Je možné digitalizovat negativy snímků, které má muzeum se sbírkou zapsanou v CES dlouhodobě vypůjčené od majitele soukromé sbírky.	Digitalizovat tento formát sbírky je možné za předpokladu, že vlastnictví digitalizátů bude zajištěno licenční smlouvou a vlastníkem bude pouze muzeum, které bude digitalizáty pořizovat. Digitalizáty je povinné zveřejnit na webových stránkách esbírky.cz nebo na webových stránkách instituce, proto je nezbytné vyřešit také otázku autorského práva, které se na pořízené negativy váže.	12. 10. 2022	1.
11.	Povinná příloha žádosti k) podklady k veřejným zakázkám, výběrovému řízení, včetně návrhů smluv a objednávek na hlavní předmět podpory projektu a dalších uzavřených smluv a objednávek, na které bude požadována podpora dotaz: chápeme prosím správně, že veškeré pořizované předměty	V případě, že pořizované předměty jsou v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., je dostačující společně s žádostí rozepsat rozpočet projektu včetně těchto položek a dále pak dodat technickou specifikaci a zdůvodnění potřeby jejich nákupu. Pakliže pořizované předměty kritéria § 27 zákona č. 134/2016 Sb. přesahují, je nutné se řídit pravidly Zákona o zadávání veřejných zakázek	12. 10. 2022	1.

	musejí být vysoutěženy tedy vybrán dodavatel nebo stačí jen přiložit zadávací dokumentace pro výběr dodavatele?	a potřebnou dokumentaci doložit společně s žádostí.		
--	---	---	--	--