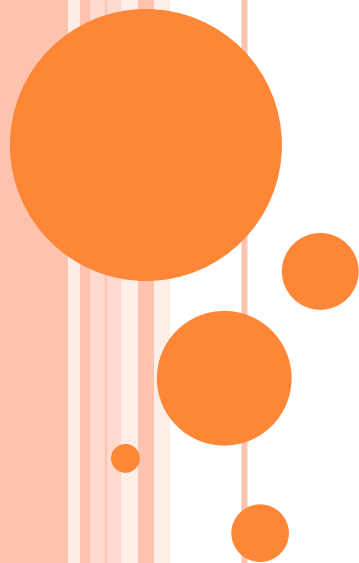


**VÝZVA Č. 0315/2023 – ROZVOJ
KOMPETENCÍ PRACOVNÍKŮ KKS:
PROJEKTY MEZINÁRODNÍ UMĚLECKÉ
A ODBORNÉ SPOLUPRÁCE V ČR II
NÁVOD PRO ŽADATELE**



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO
KULTURY

ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI – REGISTRACE

- žádost se vyplňuje a odevzdává prostřednictvím on-line dotačního portálu:
 - <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>
- nejprve je nutné provést registraci žadatele
- registraci provádí fyzická osoba zastupující žadatele
 - statutární zástupce nebo jím pověřený pracovník, který se prokáže svou e-identitou
 - po ověření e-identity založí tato osoba žadatele – tedy právnickou osobu, kterou zastupuje (vyplní IČO a načte data z ARES)

Upozornění: osoba, která provede registraci žadatele se stává hlavním administrátorem, který může do systému přidávat další administrátory a přiřazovat jim různé druhy oprávnění.



REGISTRACE ŽADATELE 1

- při registraci zvolte právnickou osobu



Registrace žadatele

DP MK ČR ÚVODNÍ STRÁNKA NÁPOVĚDA PŘIHLÁŠENÍ

[HOME](#) > [MK](#) > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele [< ZPĚT](#)

1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele

Vyberte typ žadatele, kterého chcete založit.

Pokud žádáte jako fyzická osoba, resp. nezastupujete zde právnickou osobu, máte na výběr dvě možnosti: registraci jako fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající. U fyzické osoby podnikající je povinnost uvést IČO. Pokud IČO nemáte, zaregistrujte se jako fyzická osoba nepodnikající. (Pokud např. pracujete jako OSVČ podle autorského zákona, registrujte se jako osoba nepodnikající a v případě potřebné identifikace uvádějte následně ve formuláři své DIČ.)

Právnická osoba Fyzická osoba podnikající Fyzická osoba nepodnikající

[Na začátek stránky](#)



REGISTRACE UŽIVATELE 2

- statutární zástupce nebo jiná jím pověřená osoba se přihlásí pomocí e-identity
 - administrátorů za jednoho žadatele může být více
 - každý z nich musí disponovat e-identitou
 - první registrovaný uživatel se stává **hlavním správcem všech administrátorů za žadatele** (tj. umožňuje vstup dalších administrátorů do systému, přiděluje jim různá oprávnění ve vztahu k jednotlivým žádostem)

Upozornění:

Na přípravě žádosti v dotačním portálu MK může pracovat více administrátorů za žadatele, kteří nemusí ve vztahu k MK prokazovat své oprávnění k této činnosti.

Podat žádost však může jen ta fyzická osoba

- která je statutárním orgánem nebo je pověřená plnou mocí
- která bude v době podání žádosti přihlášená do portálu pod svou e-identitou a při přihlášení přes Identitu občana udělí souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.

Soulad těchto údajů bude ověřován!!!



E-IDENTITA

- o dostupné možnosti naleznete [zde](#) a též zde: [Portál občana - Přihlášení](#)



- o patrně nejjednodušší je bankovní identita (pro funkční bankovní identitu často stačí zřízené elektronické bankovníctví)



ŽÁDOST

- Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole se vyplňují automaticky.
- Žádost je nutné průběžně ukládat, tlačítko ULOŽIT je nahoře.
- Po položkách: Základní údaje žádosti a Výše dotace

následují cca v polovině stránky

záložky žádosti:

Žadatel	Vlastnická struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Zdroje financování	Přílohy	Čestné prohlášení	Údaje žádosti přidělené systémem
---------	----------------------	------------------	-------------------	--------------------	---------	-------------------	----------------------------------

Každou záložku je nutné po kliknutí vyplnit kromě poslední záložky Údaje žádosti přidělené systémem, která se vyplní automaticky.



PŘÍLOHY

- některé přílohy se nahrávají přímo do jednotlivých záložek (např. u žadatele plná moc pověřené osoby)

Zastupování - oprávněná osoba

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele

Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci

Id datové schránky

Adresa oprávněné osoby

[Vložit ověřenou plnou moc](#)

Žadatel | Vlastnická struktura | Údaje o projektu | Rozpočet projektu | Zdroje financování | **Přílohy** | Čestné prohlášení | Údaje žádosti přiložené systémem

Vzory dokumentů ke stažení

Stáhnout	Název souboru
	214 - NPO_Cesne_prohlaseni k strefu zajmu
	214 - NPO_Plna_moc_vzor
	214 - Počet podpořených K/S pracovníků
	214 - Podrobný popis projektu
	214 - Podrobný rozpočet projektu

Povinné přílohy

	Počet vložených příloh	Typ
1. Vložit	0	0214 - Čestné prohlášení k vyjádření zájmu (pdf) [stáhněte si vzor]
2. Vložit	0	0214 - Doklad o mezinárodní spolupráci / účasti / mezinárodním charakteru akce (pdf)
3. Vložit	0	0214 - Doklad o statutárním orgánu, např. výpis z OR (pdf)
4. Vložit	0	0214 - Plná moc
5. Vložit	0	0214 - Počet podpořených K/S pracovníků – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]
6. Vložit	0	0214 - Podrobný popis projektu (pdf) [stáhněte si vzor]
7. Vložit	0	0214 - Podrobný rozpočet s komentáři – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]
8. Vložit	0	0214 - Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů (pdf)

Přílohy [Zde se nahrané přílohy zobrazují a lze je případně i odebrat.](#)

Stáhnout	Odebrat	Název	Typ
		smolova_na_odani	0214 - Podrobný rozpočet s komentáři – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]

- většina příloh se nahrává přímo do záložky Přílohy



PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- zkontrolovat pro podání

0214000014 Orlosup

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Žádost pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spolupráce) Podat žádost/projekt

Žádost pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spolupráce

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžně ukládat údaje. Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář žádosti a již nebude možné žádost editovat.

Základní údaje žádosti

Tematický okruh
1 A. Rezidenční pobyty - alternativní hudba

Název projektu *
Orlosup

Doba realizace projektu od
1. 1. 2022

Doba realizace projektu do
31. 12. 2022

- po kontrole je možné projekt podat

Upozornění:

Podání může učinit jen k tomu oprávněná osoba přihlášená pod svou e-identitou, která při přihlášení přes Identitu občana souhlasila s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.



KONZULTACE ŽÁDOSTI

Ukončení příjmu žádostí: **16. 10. 2023 v 15.00 hod.**

Odkazy na on-line semináře pro žadatele budou zveřejněny zde:

<https://www.mkcr.cz/rozvoj-kompetenci-projekty-mezinarodni-umelecke-a-odborne-spoluprace-i>

Otázky k oblasti podpory, k tematickým okruhům a vyhlášovacím podmínkám:

Alternativní hudba

Mgr. Jiří Pilip, 257 085 466, jiri.pilip@mkcr.cz

Divadlo

Mgr. Tereza Siegllová, 257 085 342, tereza.siegllova@mkcr.cz

Klasická hudba

PhDr. Vít Roubíček, 257 085 218, vit.roubicek@mkcr.cz

Tanec, pohybové a nonverbální divadlo

BcA. Barbora Laierová, 702 010 461, barbora.laierova@mkcr.cz

Výtvarné umění

Mgr. Petra Křížková, 257 085 212, petra.krizkova@mkcr.cz

Otázky k Dotačnímu portálu Ministerstva kultury podávání žádostí:

V případě nedostatečnosti návodů a při problémech Mgr. Tereza Siegllová

